

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ  
ΜΟΝΑΔΑ Γ' ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Αθήνα, 21/02/2014

Αρ. πρωτ.: ΟΙΚ.155225

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

Ταχ. Δ/ση: Ευρυτανίας και Ιτέας 2  
Ταχ. Κωδ.: 115 23 Αθήνα  
Πληροφορίες: Τζίμα Σωσάνα  
Τηλ.: 213-1500 984  
Fax: 213-1501 044  
E-mail: [stzima@mou.gr](mailto:stzima@mou.gr)

**ΘΕΜΑ: Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για το έργο «Διοργάνωση συνάντησης Διευθυντών Φύσης & Βιοποικιλότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης»**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/26-7-1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως αυτός τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/1992) και κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»,
2. Το Π.Δ. 51/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας & Δημοσίων Έργων (ΦΕΚ 19/Α/1-2-1988), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Την Πρωθυπουργική Απόφαση με αρ. 2876/7-10-2009 (ΦΕΚ 2234/07-10-09) αλλαγής τίτλου Υπουργείων, που μετονομάζει το Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. σε Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής,
4. Το Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/Α'/2009) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων»,
5. Το Π.Δ. 28/2010 (ΦΕΚ 64/Α'/6-4-2010) «Ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποιήσεις του Π.Δ. 189/2009»,
6. Την υπ' αριθμ. 50347/17-12-2009 Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού ΠΕΚΑ, περί διορισμού Ειδικού Γραμματέα στο ΥΠΕΚΑ ως προϊσταμένου της Κεντρικής Υπηρεσίας Υδάτων (ΦΕΚ Β' 539/29-12-2009),
7. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «Περί κώδικα Δημοσίου Λογιστικού», ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,
8. Του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
9. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»,
10. Το Π.Δ 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2007),

11. Το Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (ΦΕΚ 194/Α/2010),
12. Την υπ' αρ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) Υπουργική Απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών του αρθρ. 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
13. Την υπ' αρ. Π1/2622/31.12.2013 (ΦΕΚ 3435/Β/31.12.2013) Υπουργική Απόφαση «Εξαιρέση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) μέχρι 31.12.2014, προμηθειών που εντάσσονται σε συγχρηματοδοτούμενα επιχειρησιακά προγράμματα (ΕΣΠΑ)»,
14. Την υπ' αριθ. 2024709/601/0026/7-5-1998 Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες»,
15. Το Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
16. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α' 267/3-12-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα τα άρθρα 5, 10, 12 και 18 αυτού,
17. Την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
18. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο»,
19. Το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/Α/6-5-2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»,
20. Την με υπ' αριθμ. Ε (2007) 5442/5-11-2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ και ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»,
21. Την με υπ' αριθμ. 34756/11/5-1-2001 Κ.Υ.Α. σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη όπως τροποποιήθηκε με τις αρ. πρωτ. 121308/18-7-2008 και 166200/24-2-2011 Αποφάσεις,
22. Την ΚΥΑ με αρ. 19883/10-09-2008 (ΦΕΚ 1957/Β/2008) «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 5γ του άρθρου 5 του Ν.3614/2007», όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση αρ. 15078/2012 (ΦΕΚ 980/Β/29.3.2012),
23. Το ΠΔ 86/2012 περί διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (ΦΕΚ 141/Α'/21.06.2012),
24. Το Π.Δ. 119/2013 περί Διορισμού Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (ΦΕΚ 153/Α'/25.06.2013),
25. Την υπ' αριθμ. Υ46/2012 Απόφαση του Πρωθυπουργού περί «Καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Σταύρου Καλαφάτη» (ΦΕΚ 2101/Β'/09.07.2012), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. Υ331/2013 Απόφαση (ΦΕΚ 1717/Β'/12.7.2013),
26. Την με αρ. 41620/10.09.2012 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού ΠΕΚΑ, περί διορισμού του κ. Κων/νου Τριάντη στη θέση του Ειδικού Γραμματέα Υδάτων του ΥΠΕΚΑ (ΦΕΚ 433/Υ.Ο.Δ.Δ./13.09.2012),
27. Την με αρ. Οικ. 12123/25.02.2013 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής και του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής (ΦΕΚ 499/Β'/05.03.2013) «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς

- καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
28. Την με αρ. πρωτ. 48140/ΔΕ-8231/9-11-2011 Απόφαση ένταξης του έργου στο ΠΔΕ 2011, στη ΣΑΕ075/8, με κωδικό αριθμό 2011ΣΕ07580141 με τίτλο: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ»,
  29. Την με αρ. πρωτ. Οικ.172456/11-10-2011 Απόφαση ένταξης της Οριζόντιας Πράξης «Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων» στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Περιβάλλον – Αειφόρος Ανάπτυξη», «Μακεδονία – Θράκη», «Κρήτη και Νήσοι Αιγαίου», Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος» και «Αττική»,
  30. Την με αρ. πρωτ. οικ. 175035/23.12.2011 Απόφαση της ΕΥΔ Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. για προέγκριση της υλοποίησης του Υποέργου της Πράξης με ίδια μέσα,
  31. Την με αρ. πρωτ. 213726/23.12.2011 Απόφαση της Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ. για έγκριση υλοποίησης, με ίδια μέσα, της Πράξης: «Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων»,
  32. Την υπ' αριθ. 50465/Α/15.10.2012 Απόφαση της Γενικής Γραμματέας του ΥΠΕΚΑ για «Έγκριση διάθεσης πίστωσης τετρακοσίων τριάντα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (430.500,00€) στην Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ. – ΥΠΕΚΑ», για τις πιστώσεις του Έργου 2011ΣΕ07580141 «Υποστήριξη της Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ.» της Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ.» της ΣΑΕ 075/8/2012,
  33. Την εντολή κατανομής χρηματοδότησης του Υπουργού Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας με αρ.πρωτ. 36490/ΔΕ-4294/26.8.2013,
  34. Το με ΑΠ οικ. 625/14.2.2014 έγγραφο της Γενικής Γραμματέως του ΥΠΕΚΑ, με βάση το οποίο ζητείται η συνδρομή και υποστήριξη (οργανωτική και οικονομική) της διοργάνωσης των θεματικών συναντήσεων εργασίας των Διευθυντών των Κρατών Μελών της Ε.Ε. για τη Φύση και τη Βιοποικιλότητα,
  35. Το γεγονός ότι στις αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων συμπεριλαμβάνονται:
    - η συνεργασία με συναφείς αρχές άλλων Κρατών – Μελών για ανταλλαγή εμπειριών, καλών πρακτικών και πληροφόρησης, καθώς και
    - η παρακολούθηση της περιβαλλοντικής διάστασης των οριζόντιων κοινοτικών πολιτικών και της επίτευξης των στόχων, των υποχρεώσεων και των προτεραιοτήτων που τίθενται στην κοινοτική νομοθεσία, σχετικά με το Περιβάλλον,
  36. Το γεγονός ότι η δαπάνη για τη διοργάνωση της συνάντησης, δεν υπερβαίνει το ποσό των δεκατεσσάρων χιλιάδων (14.000,00) ευρώ, άνευ Φ.Π.Α.

### Αποφασίζουμε

Μετά από θετική εισήγηση της προϊσταμένης της Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ., κ. Χρυσούλας Κούρτελη,

1. Προκηρύσσουμε πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή, με υποβολή εγγραφών σφραγισμένων προσφορών, για τη διοργάνωση συνάντησης Διευθυντών Φύσης & Βιοποικιλότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Οι δαπάνες, για την ως άνω αναφερόμενη διοργάνωση, θα βαρύνουν την πίστωση του προϋπολογισμού του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων» της ΣΑΕ075/8, και δε θα υπερβούν το ποσό των δεκατεσσάρων χιλιάδων (14.000,00) ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. Το έργο είναι ενταγμένο στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Περιβάλλον – Αειφόρος Ανάπτυξη», «Μακεδονία – Θράκη», «Κρήτη και Νήσοι Αιγαίου», Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος» και «Αττική» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

3. Οι τεχνικές προδιαγραφές της διοργάνωσης της συνάντησης καθώς και ο πίνακας οικονομικής προσφοράς και οι όροι του διαγωνισμού αναφέρονται αναλυτικά στα Παραρτήματα Α, Β, Γ και Δ της παρούσας απόφασης, που ακολουθούν και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
4. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο της διοργάνωσης της συνάντησης.
5. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και τα παραρτήματά της και να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων, Ιτέας 2 και Ευρυτανίας (4<sup>ος</sup> όροφος), 11523 Αθήνα, το αργότερο έως **12/03/2014**.
6. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στην εταιρεία που θα προσφέρει τη συνολικά οικονομικότερη προσφορά, η οποία θα καλύπτει τους όρους της παρούσας απόφασης.
7. Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν προσέλθει εντός τριών (3) ημερών, από την ημερομηνία που θα του κοινοποιηθεί σχετική επιστολή, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή δεν εκτελέσει τη διοργάνωση της συνάντησης μέσα στην προθεσμία που θα του ορίζεται ή αρνηθεί να εκτελέσει ή εκτελέσει αυτή μερικώς ή πλημμελώς, κατά παράβαση των όρων της παρούσης, κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται κατ' αυτού οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
8. Ο χρόνος διεξαγωγής της συνάντησης των Διευθυντών Φύσης & Βιοποικιλότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι από την **Τετάρτη 23 Απριλίου έως την Παρασκευή 25 Απριλίου 2014**.
9. Ο ανάδοχος :
  - αναλαμβάνει την υποχρέωση να ξεκινήσει την υλοποίηση του έργου αμέσως μετά την επίσημη προς αυτόν ανάθεση
  - είναι υπεύθυνος για την εμπρόθεσμη υλοποίησή του
10. Η πληρωμή των υπηρεσιών διοργάνωσης θα γίνει μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου, που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Υδάτων, με επιταγή στο όνομα του δικαιούχου, αφού υποβάλλει στην υπηρεσία μας τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις.
11. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.
12. Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής.

**Συνημμένα:**

Παραρτήματα Α, Β, Γ, Δ

**Ο Ειδικός Γραμματέας Υδάτων ΥΠΕΚΑ****Κωνσταντίνος Τριάντης****ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- Γραφείο Υπουργού ΠΕΚΑ
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΚΑ
- ΕΥΔ Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Υδάτων
- ΕΥΣΠΕΔ – Μονάδα Γ
- Υπόλογο Έργου
- Υπεύθυνη έργου: κα Τζίμα Σωσάνα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΦΥΣΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**  
(Αναπόσπαστο μέρος του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς)

Στο πλαίσιο της ανωτέρω διοργάνωσης απαιτείται αίθουσα σε ξενοδοχείο 4\* (τεσσάρων αστέρων), η οποία θα πρέπει να βρίσκεται στο κέντρο της Αθήνας, πλησίον σταθμού του μετρό και η οποία θα έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Χωρητικότητα 90 ατόμων, εκ των οποίων τα 75 άτομα (κύριοι συνομιλητές) θα κάθονται σε «τραπέζια συνεδρίου», σε διάταξη κλειστού «Π» και τα υπόλοιπα 15 άτομα (παρατηρητές) θα κάθονται πίσω από τη διάταξη των κύριων συνομιλητών.
- Στις μικρές πλευρές του Π θα πρέπει να υπάρχει θέση για περίπου 5 άτομα στην κάθε πλευρά (στη μία πλευρά κάθονται οι εκπρόσωποι της ΕΕ και στην απέναντι πλευρά οι εκπρόσωποι της Ελληνικής Προεδρίας).
- Για την κάλυψη των προηγούμενων συγκεκριμένων απαιτήσεων, εκτιμάται ότι η αίθουσα θα πρέπει να έχει μήκος τουλάχιστον 20 μέτρα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει σχέδιο κάτοψης της αίθουσας με την προτεινόμενη διάταξη των τραπεζιών.
- Διαθεσιμότητα από την Πέμπτη 24/4/2014 και ώρα 8:30, έως και την Παρασκευή 25/4/2014 και ώρα 19.30. Για την εξασφάλιση της διαθεσιμότητας της αίθουσας, θα γίνουν δεκτές προσφορές οι οποίες θα προσκομίσουν αποδεικτικό κράτησης ή προσύμφωνο με τον προτεινόμενο χώρο διεξαγωγής της συνάντησης.
- Προκειμένου να εξασφαλισθεί η απρόσκοπτη παρακολούθηση των εργασιών από όλους τους συμμετέχοντες, η αίθουσα πρέπει να έχει το κατάλληλο ύψος για την τοποθέτηση των οθονών μεγάλων διαστάσεων (εκτιμάται ότι το ύψος της αίθουσας πρέπει να είναι μεγαλύτερο των 3μ.).
- Τραπέζι για registration στην είσοδο της αίθουσας, με laptop και πρόσβαση στο διαδίκτυο, ανοικτό για τους συνέδρους.
- Ηλεκτρολογική εγκατάσταση τριφασικού ρεύματος 3x63Α, για τις ανάγκες του οπτικοακουστικού και φωτιστικού εξοπλισμού.
- Άριστο Κλιματισμό / Θέρμανση και εξαερισμό.
- Φουαγιέ, το οποίο θα πρέπει να βρίσκεται στον εξωτερικό χώρο της αίθουσας, να πληροί τη δυνατότητα παράθεσης coffee break, ελαφρού γεύματος για 90 άτομα στις 24/4/2014 και coffee break και ελαφρού δείπνου στις 25/4/2014.

Θα προτιμηθεί αίθουσα ξενοδοχείου με φυσικό φωτισμό είτε με θέα προς ιστορικό μνημείο ή άλλο αξιοθέατο.

Η οργάνωση της συνάντησης περιλαμβάνει:

**1. Οργανωτικές εργασίες**

- Γραμματειακή υποστήριξη (π.χ. τήρηση παρουσιολογίου συνέδρων, διανομή υλικού, παραγωγή φωτοαντιγράφων, εκτυπώσεις κ.λπ.).
- Plexiglass πινακίδες με τις χώρες των ομιλητών (μία για κάθε χώρα) ή τους φορείς που συμμετέχουν, διαστάσεων περίπου 30 X 15 cm., στις οποίες θα αποτυπώνεται και η σημαία κάθε χώρας.
- Καρτελάκι συμμετοχής για τον κάθε συμμετέχοντα, με το όνομα και τη χώρα ή τον φορέα του (πλαστικό καρτελάκι με κορδέλα).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

- Σήμανση χώρου (αφίσες κ.λπ.),
- Παραλαβή της τσάντας Προεδρίας (με μπλοκ, στυλό, folder) από το Υπ. Εξωτερικών και διανομή τους στους συνέδρους κατόπιν υπόδειξης της Αναθέτουσας Αρχής,
- Εμπλουτισμό της τσάντας Προεδρίας με υλικό από τον ΕΟΤ (χάρτης της Αθήνας, ενδεχομένως λοιπά τουριστικά φυλλάδια)
- Επίσκεψη με ξενάγηση στο Μουσείο της Ακρόπολης για 90 άτομα το απόγευμα της Πέμπτης, 24/4/2014. Τα έξοδα της επίσκεψης και της ξενάγησης βαρύνουν τον ανάδοχο.

Γενικότερα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη οργανωτική υποστήριξη όλων των δραστηριοτήτων της συνάντησης.

## 2. Οπτικοακουστικός Εξοπλισμός & Εργασίες Προβολής

Στην αίθουσα της ενημερωτικής συνάντησης απαιτείται να υπάρχει η δυνατότητα για ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο, καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών και επιπρόσθετα η αίθουσα πρέπει να διαθέτει:

- Κεντρική οθόνη προβολής των παρουσιάσεων.
- Video projector με επαρκή αριθμό οθονών (υπολογίζεται ότι για το μήκος της αίθουσας θα απαιτηθούν τουλάχιστον 4 οθόνες), ώστε όλοι οι συμμετέχοντες να έχουν δυνατότητα να παρακολουθήσουν απρόσκοπτα τη συνάντηση.
- Μικροφωνική εγκατάσταση σε κάθε τραπέζι που θα φιλοξενήσει τους κύριους ομιλητές (1 μικρόφωνο ανά δυο σύνεδρους), καθώς και δύο (2) φορητά μικρόφωνα, για τις ομιλίες των παρατηρητών.
- Laptop για .ppt παρουσιάσεις στην κεντρική οθόνη προβολής.
- Απαιτούμενες καλωδιώσεις και επαρκής αριθμός πολύμπριζων για την υποστήριξη των ηλεκτρονικών υπολογιστών των συνέδρων.

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και ελεγχθεί πριν την έναρξη της συνάντησης.

## 3. Γενικότερα, τεχνική υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης.

## 4. Τήρηση Πρακτικών (μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση στην αγγλική γλώσσα).

## 5. Συνάντηση υποδοχής / welcome drink για περίπου 90 άτομα.

Η έναρξη των εργασιών θα πραγματοποιηθεί με συνάντηση καλωσορίσματος την Τετάρτη, 23/4/2014, στις 19.00. Η υποδοχή των προσκεκλημένων θα πραγματοποιηθεί σε χώρο που θα προτείνει ο ανάδοχος, μετά από σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας.

Η συνάντηση υποδοχής θα συνοδεύεται από ελαφρύ δείπνο καλωσορίσματος, για περίπου 90 άτομα, που κατ' ελάχιστον, θα περιλαμβάνει:

- Κρύα είδη: Ποικιλία τυριών και αλλαντικών – Σαλάτες (2 είδη τουλάχιστον) - Καλάθι με διάφορα ψωμάκια
- Ζεστά είδη: Πίτες – Πίτσα – Μπουκιές κρεατικών
- Γλυκά: Ποικιλία από παστάκια & ταρτάκια φρούτων
- Ποτά: Δύο είδη κρασιών (άσπρο και κόκκινο), μπύρα, αναψυκτικά & νερό.

**6. Coffee breaks - Ελαφρύ Γεύμα και Ελαφρύ Δείπνο**

Στις 24/4/2014 θα παρατεθούν στο χώρο της συνάντησης για περίπου 90 άτομα, δύο Coffee breaks (στα διαλλείματα των εργασιών) και ένα ελαφρύ γεύμα.

Στις 25/4/2014 θα παρατεθούν στο χώρο της συνάντησης, δύο Coffee breaks (στην έναρξη και στο διάλειμμα των εργασιών) για περίπου 75 άτομα και ένα ελαφρύ δείπνο μετά το πέρας των εργασιών, για περίπου 90 άτομα.

Στα Coffee breaks θα περιλαμβάνονται, κατ' ελάχιστον:

- Καφές φίλτρου, τσάι (φακελάκια διαφόρων γεύσεων), χυμοί φρούτων, βουτήματα και νερό.

Το ελαφρύ γεύμα στο μεσημεριανό διάλειμμα και το ελαφρύ δείπνο, ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον, θα αποτελούνται από:

- Κρύα είδη: Σάντουιτς - Ποικιλία τυριών και αλλαντικών – Σαλάτες (2 είδη τουλάχιστον) - Καλάθι με διάφορα ψωμάκια
- Ζεστά είδη: Πίτες – Πίτσα – Μπουκιές κρεατικών
- Γλυκά: Ποικιλία από παστάκια & ταρτάκια φρούτων
- Ποτά: Αναψυκτικά & νερό

**7. Δείπνο στις 24/4/2014**

Στις 24/4/2014 θα παρατεθεί δείπνο για περίπου 90 άτομα.

Το δείπνο θα παρασχεθεί στο εστιατόριο «ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ» στο Λυκαβηττό, όπου έχει γίνει η σχετική προ-κράτηση.

Θα γίνουν δεκτές προσφορές οι οποίες θα προσκομίσουν έγγραφη αποδοχή του παρόντος όρου της προκήρυξης και αποδεικτικό επικοινωνίας με τον προτεινόμενο χώρο.

Ο ανάδοχος θα προσφέρει δύο (2) εναλλακτικές προτάσεις ολοκληρωμένου μενού (ορεκτικά, σαλάτες, κυρίως πιάτο, επιδόρπιο, ποτό, αναψυκτικό), από τα οποία οι σύνεδροι θα αποφασίσουν ποιο επιθυμούν να τους προσφερθεί. Το ένα από τα δύο μενού θα είναι διαμορφωμένο ειδικά για χορτοφάγους.

Η μετάβαση στο εστιατόριο, καθώς και η επιστροφή στο χώρο των λεωφορείων (πούλμαν) θα γίνει με το τελεφερίκ του Λυκαβηττού. Το ποσόν του σχετικού ναύλου βαρύνει τον ανάδοχο.

**8. Μετακινήσεις – Επισκέψεις στο πλαίσιο της συνάντησης**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη μεταφορά με λεωφορείο, μετ' επιστροφής, στους χώρους του εκάστοτε πεδίου επίσκεψης, για τις ημέρες 24-25/4/2014.

Την πρώτη μέρα της συνεδρίασης, το απόγευμα, ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους συνέδρους, από το χώρο της συνάντησης, στο Μουσείο της Ακρόπολης, όπου θα γίνει επίσκεψη με ξενάγηση. Στη συνέχεια οι σύνεδροι θα μεταφερθούν στο χώρο του δείπνου στο Λυκαβηττό και έπειτα θα επιστρέψουν στο χώρο της συνάντησης.

Τα έξοδα των εισιτηρίων για το Μουσείο, καθώς και για τις ξεναγήσεις, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τη δεύτερη μέρα της συνεδρίασης, το πρωί, ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους συνέδρους, από το χώρο της συνάντησης, στον Εθνικό Δρυμό Πάρνηθας και στο καταφύγιο Μπάφι και θα τους επιστρέψει στο χώρο της συνάντησης, νωρίς το απόγευμα.



Η δαπάνη του ναύλου της μεταφοράς των συνέδρων με το τηλεφερικό, βαρύνει τον ανάδοχο.

**10. Κρατήσεις και διαμονή των ξένων συμμετεχόντων στο πλαίσιο της συνάντησης**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να αναζητήσει και να εξασφαλίσει την οικονομικότερη προσφορά παραμονής (~80 μονόκλινα ή δίκλινα δωμάτια με πρωινό & διαδίκτυο), σε ξενοδοχεία τριών και τεσσάρων αστέρων, όπου θα πρέπει να έχει εξασφαλισθεί η διαθεσιμότητα, για δύο ή τρεις (2 ή 3) διανυκτερεύσεις, όπως θα ζητηθεί από τους συμμετέχοντες. Στην προσφορά του πρέπει να περιλαμβάνει τρεις (3) τουλάχιστον εναλλακτικές προτάσεις για διαμονή, σε ξενοδοχεία πλησίον του ξενοδοχείου της διοργάνωσης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και με όποιον άλλο φορέα ή άτομο του υποδειχθεί, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντονισμένη και απρόσκοπτη υλοποίηση των ανωτέρω. Επίσης, οφείλει να διαθέτει έγκαιρα και έγκυρα κάθε πληροφόρηση σχετικά με τα θέματα διοργάνωσης της συνάντησης στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί το χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνηθεί, καθώς και εν γένει να διευκολύνει τη ροή των εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής για την αντιμετώπιση των τυχόν θεμάτων που θα ανακύπτουν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εκτέλεση των ανωτέρω αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και στην προσφορά που θα υποβάλει. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει πλημμελής εκτέλεση κάποιας εκ των ανωτέρω υποχρεώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 30% της αποζημίωσης ή να καταγγείλει αμέσως τη σύμβαση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β\*

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ  
ΦΥΣΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**  
Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α  
(\*Δεν συμπληρώνεται)

A/A	Είδος
0.	Αίθουσα
1.	Οργανωτικές Υπηρεσίες & Γραμματειακή Υποστήριξη
2.	Οπτικοακουστικός Εξοπλισμός & Εργασίες Προβολής
3.	Τήρηση Πρακτικών / Απομαγνητοφώνηση
4.	Συνάντηση Υποδοχής στις 23/4/2014
5.	Coffee breaks - Ελαφρύ Γεύμα – Ελαφρύ Δείπνο για περίπου 90 άτομα τις ημέρες 24-25/4/2014
6.	Επίσκεψη σε μουσείο και ξενάγηση
7.	Δείπνο για περίπου 90 άτομα στις 24/4/2014
8.	Μετακινήσεις με πούλμαν στο πλαίσιο των συναντήσεων

## Συνολικός προϋπολογισμός:

Σύνολο άνευ Φ.Π.Α. (ολογράφως)	Δεκατέσσερις χιλιάδες ευρώ
Σύνολο (αριθμητικώς)	# 14.000,00€ #

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ  
ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ  
ΦΥΣΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΙΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

A/A	Είδος	Τιμή
0.	Αίθουσα	
1.	Οργανωτικές Υπηρεσίες & Γραμματειακή Υποστήριξη	
2.	Οπτικοακουστικός Εξοπλισμός & Εργασίες Προβολής	
3.	Τήρηση Πρακτικών / Απομαγνητοφώνηση	
4.	Συνάντηση Υποδοχής στις 23/4/2014	
5.	Coffee breaks - Ελαφρύ Γεύμα – Ελαφρύ Δείπνο για περίπου 90 άτομα τις ημέρες 24-25/4/2014	
6.	Επίσκεψη σε μουσείο και ξενάγηση	
7.	Δείπνο για περίπου 90 άτομα στις 24/4/2014	
8.	Μετακινήσεις με πούλμαν στο πλαίσιο των συναντήσεων	

<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	
Τελική Τιμή με Φ.Π.Α. ολογράφως: _____ €	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**  
**ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ**  
**ΦΥΣΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

**1. Συμμετοχή στο διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά πρόσωπα, ενώσεις, συνεταιρισμοί και κοινοπραξίες, που έχουν το νόμιμο δικαίωμα και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα Απόφαση. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά.

**2. Κατάρτιση προσφορών**

1. Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και να είναι καθαρογραμμένες, χωρίς σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες και διορθώσεις.
2. Ο φάκελος προσφοράς θα πρέπει να είναι σφραγισμένος και να αναφέρει τον τίτλο του διαγωνισμού και τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.
3. Ο φάκελος προσφοράς θα περιλαμβάνει δύο ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:
  - A. Φάκελο Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς και
  - B. Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς
4. Ο Φάκελος Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει:
  - α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α'75, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται:
    - Ότι συμφωνούν με τους όρους του διαγωνισμού (να αναφέρονται τα στοιχεία του διαγωνισμού).
    - Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.
    - Ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
    - Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
    - Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.
    - Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
    - Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό, με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - β) Τυχόν φυλλάδια ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των προσφερομένων ειδών κατά την κρίση του προσφέροντος.
  - γ) Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι οποίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Α' της παρούσας.
  - δ) Αποδεικτικό κράτησης ή προσύμφωνο με τον προτεινόμενο χώρο διεξαγωγής της συνάντησης.
  - ε) Έγγραφο αποδοχή του όρου 7, Παράρτημα Α της προκήρυξης, αναφορικά με την παροχή του δείπνου στις 24/4/2014, στο εστιατόριο «ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ» στο Λυκαβηττό και αποδεικτικό επικοινωνίας με αυτό.

5. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον πίνακα του παραρτήματος Γ «Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς». Σε περίπτωση λογιστικών λαθών ο πίνακας θα διορθωθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Οποιοδήποτε έγγραφο έχει συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, απαιτείται να συνοδεύεται από μετάφραση στα ελληνικά.
7. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών
3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων

Η Αρχή που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν έχει ευθύνη για την τυχόν εκπρόθεσμη άφιξη της προσφοράς στο πρωτόκολλό της.

9. Προσφορές υποβάλλονται μέχρι τις **12/03/2014** και ώρα **10:00 πμ**. Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
10. Ο φάκελος των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Ακριβές Αντίγραφο, που θα περιέχονται στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά και Τεχνική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να περιέχεται στον αντίστοιχο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Ακριβές Αντίγραφο.

Κάθε φύλλο της προσφοράς θα πρέπει να φέρει σφραγίδα της επιχείρησης και μονογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της.

Ο σφραγισμένος φάκελος που εσωκλείει τις προσφορές, θα πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς και τις ενδείξεις:

#### Προσφορά

**Πρόχειρος διαγωνισμός για το έργο «Διοργάνωση συνάντησης Διευθυντών Φύσης & Βιοποικιλότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης»**

**Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ.**

**Ευρυτανίας & Ιτέας 2 , 115 21 Αθήνα**

**Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»**

11. Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύπτουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ., στην ηλεκτρονική διεύθυνση [eysped@mou.gr](mailto:eysped@mou.gr) ή, με τηλεομοιοτυπία, στον αριθμό 2131501044, με την ένδειξη Πρόχειρος διαγωνισμός για το έργο «Διοργάνωση συνάντησης Διευθυντών Φύσης & Βιοποικιλότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης».

Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αξιολόγηση του διαγωνισμού θα γίνει από την αρμόδια τριμελή επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 και το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011.
2. Η επιτροπή αρχικά θα αποσφραγίσει τους φακέλους δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών και θα ελέγξει αν τα δικαιολογητικά του διαγωνιζόμενου και οι τεχνικές περιγραφές των προσφερομένων ειδών καλύπτουν τις απαιτήσεις του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που τα υποβληθέντα από κάποιον υποψήφιο δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του διαγωνισμού τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Για τις αποδεκτές τεχνικές προσφορές γίνεται αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.
4. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη **συνολικά χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή** και συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισήγηση για την επιλογή του αναδόχου.
5. Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με έκδοση σχετικής Απόφασης.

**3. Δικαίωμα ματαίωσης**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

**4. Σύμβαση**Κατακύρωση υπογραφή σύμβασης

Στον υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται, με την κατακύρωση του διαγωνισμού, σχετική ανακοίνωση, με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία, με συνημμένη την απόφαση κατακύρωσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, **εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών** από την κοινοποίηση της ανωτέρω σχετικής ανακοίνωσης, να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- I. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ανωτέρω ανακοίνωσης.
- II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- III. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης

σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

- IV. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ανακοίνωσης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή βεβαίωση οφειλής σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΙΚΑ υπ'αρ. 45 με αρ.πρωτ. Ε57/33/7.5.2001.
- V. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ανακοίνωσης είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης ή βεβαίωση οφειλής σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 2 του Ν. 3943/2011, καθώς και σύμφωνα με την ΠΟΛ 1124/2011 (ΦΕΚ Β'1066) Υφυπουργού Οικονομικών.
- VI. Προκειμένου περί Νομικού Προσώπου το επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ίδρυσης με όλες τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (όπου αυτό προβλέπεται).
- VII. Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (όπου αυτό προβλέπεται).
- VIII. Προκειμένου περί Ανώνυμης Εταιρείας, το ΦΕΚ, στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης.
- IX. Αντίγραφο ποινικού μητρώου του προσφέροντα ή του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ανακοίνωσης.

Σε περίπτωση που, ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά, δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα ανωτέρω αναφερόμενα.

**Η σύμβαση θα υπογραφεί μετά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά ή κάποιο από αυτά δεν είναι νόμιμα επικυρωμένο ή μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συνάψει σύμβαση με τον αμέσως επόμενο καταταχθέντα υποψήφιο ανάδοχο, εφόσον αυτός πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο καταταχθέντα υποψήφιο και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

**Μετά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών θα ακολουθήσει η αποστολή επιστολής ανάθεσης, στην οποία θα αναφέρεται η προθεσμία σύναψης της σύμβασης.**

#### Διάρκεια Σύμβασης

Το έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 20/05/2014.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Εκτέλεση της σύμβασης

Η εκτέλεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφοράς και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή οφείλουν να εκτελούν τις απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις τους με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**5. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ξεκινήσει την υλοποίηση του έργου αμέσως μετά την επίσημη προς αυτόν ανάθεση, ενώ είναι υπεύθυνος για την εμπρόθεσμη & άριστη υλοποίησή του.

**6. Διαδικασία πληρωμής**

Η πληρωμή θα υλοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή (ποιοτική και ποσοτική) του αντικειμένου της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

Για την πληρωμή ο Ανάδοχος θα αποστείλει στην Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ. τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΣΠΕΔ, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- ✚ Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος,
- ✚ Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης και της σχετικής Σύμβασης που θα υπογραφεί,
- ✚ Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.