



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜ. ΑΛΛΑΓΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ. Διεύθυνση : Πανόρμου 2  
Ταχ. Κώδικας : 115 23  
Πληροφορίες : Μ. Κουκουράκη  
Τηλέφωνο : 210 6430201  
FAX : 210 6467361

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ 27 / 02 / 2013

Αρ. Πρωτ. Οικ. 12834 /δ

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση πρόχειρου διαγωνισμού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των **40.000 € πλέον Φ.Π.Α.** για την ανάθεση « **Υπηρεσιών Καθαριότητας** » κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ

Έχοντας υπόψη :

1. Το άρθρο 90 του « Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα », που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005),
2. Την αριθμ. 2876/ 7.10.2009 Πρωθυπουργική απόφαση περί « αλλαγής τίτλων Υπουργείων » ( ΦΕΚ 2234/Β/2009 ),
3. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 «περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος » (Φ.Ε.Κ. 43/Α/22-3-94)
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους », όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/10 (ΦΕΚ 141/Α´ ), και όπως ισχύει σήμερα,
5. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α´) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων »,
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 ( ΦΕΚ 150/Α/2007 ) « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου »,
7. Το Π.Δ. 113/10 περί « ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες » ( ΦΕΚ 194/Α & 209/Α ), όπως συμπληρώθηκε και ισχύει,
8. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.3621/07 ( ΦΕΚ 279/Α/07 ) με το οποίο έχει εφαρμογή για το ΥΠΕΚΑ η διάταξη της παρ. 14 του άρθρου 20 του Ν.2556/97 ( ΦΕΚ 270/Α/97), όπως αντικαταστάθηκε με την διάταξη της παρ.12 του άρθρου 21 του Ν.3144/03 ( ΦΕΚ 111/Α/03) με την οποία επιτρέπεται η ανάθεση με σύμβαση έργου, η εκτέλεση του έργου της φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και της καθαριότητας αυτών.

9. Το άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του Ν. 3863/10 ( ΦΕΚ 115/Α΄/2010 ),
10. Το άρθρο τέταρτο περί « αύξηση Φ.Π.Α. και ειδικών φόρων κατανάλωσης » του Ν.3845/10 (ΦΕΚ 65/Α/ 6.5.10),
11. Την αριθμ.35130/739/9-8-10 απόφαση περί « Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων »,
  12. Την αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-98 απόφαση « περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες (ΦΕΚ 431/Β/98 ) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.2/29097/0026/02 απόφαση (ΦΕΚ684/Β/02 ),
  13. Τις διατάξεις του Ν.4046/12 ( ΦΕΚ 28/Α/12) « Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας.
  14. Την πράξη 6 της 28-2-2012 του Υπ. Συμβουλίου « περί Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν.4046/2012 ( ΦΕΚ 38/Α/12 ).
  15. Την αριθ. 57949/4-12-12 ( ΦΕΚ 3231/Β΄) απόφαση, περί εξουσιοδότησης υπογραφής « Με εντολή Υπουργού » του Υπουργού και « Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού » του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Δ/νσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ.
  16. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 « Πρόγραμμα Διαύγεια » ΦΕΚ 112/Α΄/10,
  17. Τις διατάξεις του Ν.3943/31-3-11 άρθρο 30 περί « σύστασης Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών »
  18. Τις διατάξεις του άρθρου 26 « περί Συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση» του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ226/Α/11),
  19. Τις διατάξεις του Ν.4013/11( ΦΕΚ 204/Α/11) και ειδικότερα το άρθρο 4 παρ.3 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν.4072/12 ( ΦΕΚ 86/Α/12) σε συνδυασμό με το Π1/1493/4-9-2012 έγγραφο του Υπ. Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, περί « Κράτηση 0,10% στις συμβάσεις που υπάγονται στο ν.4013/11 για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων »,
    20. Το γεγονός ότι το υπαλληλικό προσωπικό του Υ.Π.Ε.Κ.Α. δεν επαρκεί για την καθαριότητα των κτιρίων του,
    21. Την αριθ.πρωτ.οικ. 56251/δ/14-11-2012 απόφαση της Δ/σης Οικονομικού περί «Ορισμού επιτροπής για διεξαγωγή διαγωνισμών, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών και υπηρεσιών »
    22. Την αριθμ. πρωτ. 8886/Α/11-2-2013 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α 20406 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της ΥΔΕ /ΥΠΕΚΑ, από τις πιστώσεις του Τακτικού προϋπολογισμού του **Ε.Φ. 31-110, ΚΑΕ 0875**, Οικονομικού έτους 2013.

23. Το γεγονός ότι ο ανοιχτός διαγωνισμός για την ανάθεση « Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας » Διακήρυξη 2/2012 για το έτος 2013 δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμη

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε τη διενέργεια Πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, προϋπολογισμού μέχρι του ποσού **40.000 πλέον Φ.Π.Α. 23%**, για την ανάθεση του έργου « Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας » κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ.

Η διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού κρίνεται αναγκαία μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών του ανοικτού διαγωνισμού ( διακήρυξη 2/2012 ) για το έτος 2013, που αφορά Υπηρεσίες Καθαριότητας και βρίσκεται σε εξέλιξη ( στάδιο έκδοσης απόφασης κατακύρωσης ). Συνεπώς η χρονική διάρκεια του έργου δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

**Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση ολοκλήρωσης του ανοικτού διαγωνισμού ( αρ.διακήρυξης 2/2012 ), η σχετική σύμβαση για την οποία εκδόθηκε η παρούσα απόφαση λύεται αυτοδικαίως χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον ανάδοχο.**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν σε ενιαίο φάκελο τις προσφορές τους, στη Δ/ση Οικονομικού του ΥΠΕΚΑ στο κτίριο επί της οδού Πανόρμου 2 ( 1<sup>ος</sup> όροφος ) **μέχρι τις 01 / 03 / 2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12: 00.**

Η Οικονομική προσφορά να αναφέρει το μηνιαίο τίμημα.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα αναλάβει τις εργασίες καθαριότητας των παρακάτω κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ , **συνολικής επιφάνειας 10.100 τ.μ. περίπου** και βρίσκονται στην Αθήνα επί των οδών:

- α) Αμαλιάδος 17 - συνολικής επιφάνειας 4.686 τ.μ.
- β) Πανόρμου 2 - συνολικής επιφάνειας 1.619 τ.μ.
- γ) Μητροπόλεως 12 -14 – συνολικής επιφάνειας 555 τ.μ.
- δ) Πατησίων 147 – συνολικής επιφάνειας 1.700 τ.μ.
- ε) Κηφισίας 125-127 – συνολικής επιφάνειας 1.030 τ.μ.
- στ) Αμαλιάδος 29 & Έσλιν – συνολικής επιφάνειας 280 τ.μ.
- ζ ) Αμαλιάδος 15- συνολικής επιφάνειας 230 τ.μ.

Ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων για την Παροχή των Υπηρεσιών Καθαριότητας θα είναι δέκα τρία (13) άτομα με τετράωρη εργασία. Στην προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει σε χωριστό κεφάλαιο να περιλαμβάνουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 68 παρ.1 του Ν.3863/10 ( ΦΕΚ 115/Α/15-7-10).

Η πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα και μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής για την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας.

Κατά την πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το Ν.2198/94 και λοιπές κρατήσεις 3,328%. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10% κατά την πρώτη πληρωμή, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές ( Παράρτημα Α & Β ).

Η σχετική σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 24 του Π.Δ..118/07.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού προϋπολογισμού ΚΑΕ 0875 του Ε.Φ. 31-110 του οικονομικού έτους 2013

Η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης των προσφορών, συγκροτήθηκε με την αρ.πρωτ. 56251/δ/14-11-2012 απόφαση της Δ/νσης Οικονομικού και αποτελείται από τους παρακάτω υπαλλήλους του ΥΠΕΚΑ:

**Τακτικά Μέλη:**

1. Τζίμας Ιωάννης,, ΠΕ Πολ.Μηχ. με βαθμό Β΄,στη Δ/νση Οργάνωσης ( Πρόεδρος )
2. Βερβέρης Χαράλαμπος, ΠΕ Χημ.Βιολόγων με βαθμό Γ΄,στη Δ/νση Περιβ. Σχεδιασμού
3. Τσώνης Γεώργιος, ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Δ΄, στη Δ/νση Οργάνωσης
4. Καραθανάσης Χαράλαμπος, ΠΕ Μεταλλειολ. με βαθμό Δ΄,στη Δ/νση Περιβ. Σχεδιασμού
5. Μπελεγράτη Μαγδαληνή, ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Δ΄, στη Δ/νση Τοπογρ. Εφαρμογών

**Αναπληρωματικά Μέλη**

- 1.Φούφα Βασιλική, ΠΕ Διοικητικών, με βαθμό Ε΄,στη Δ/νση Νομοθετικού Έργου ( Αναπλ. Πρόεδρος )
- 2.Τρύφων Ελένη,ΠΕ Ειδικών Επιστημόνων με βαθμό Γ,στη Δ/νση Περιβ.Σχεδιασμού
- 3.Χονδρός Λουκάς, ΤΕ Μηχανικών με βαθμό Β΄,στη Δ/νση ΕΑΡΘ
4. Αντωνοπούλου Αικατερίνη, ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Γ΄, στη Δ/νση Νομοθετικού
5. Τσιμάκη Ιουλία, ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Γ΄,στη Δ/νση Διοικητικού

**Συνημμένα**

Τεχνικές Προδιαγραφές  
( Παραρτήματα Α & Β)

Η ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΤΡΙΑ  
ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΣΚΛΗΡΗ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Γρ. Γεν. Δ/ντριας Οικον. Υπηρεσιών
2. **Μέλη της Επιτροπής ( τακτικά & αναπληρωματικά )  
της παρούσας απόφασης**

**Εσωτ.Διανομή**

Τμ. Διοικητικής Μέριμνας ( 3 )

Χρ. Αρχείο

Μ. Κουκουράκη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

#### ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
2. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.  
**Ο εργοδότης θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας και σαπουνιών χεριών (σε υγρή ή στερεή μορφή), το πρώτο πενθήμερο κάθε μήνα.**
3. Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων ή ιδιωτικών κτιρίων.

#### ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

##### 1. α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε όροφο)
- Μηχανές απορρόφησης υγρών και άντλησης υδάτων.
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος.  
Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WC.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Σκάλα
- Λάστιχο ποτίσματος
- Ξεσκονόπανα
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

**β) Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:**

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.
- Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

**2. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

**α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής.
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- Γυαλιστικό κρουνών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

**β) ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:**

- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

- γ) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού ( καθαριστές ) στη συσκευασία και με τη σύνθεση- διάλυση της εταιρείας- παραγωγής τους.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

<b>ΧΩΡΟΙ: ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΥΖΙΝΕΣ, WC, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΧΩΛ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ</b>		
ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, καρεκλών, ντουλαπιών, τηλεφώνων, αριθμομηχανών, Η/Υ, και στα μηχανήματα (φωτοτυπικά, fax κ.λ.π) Σταχτοδοχεία, άδειασμα και πλύσιμο. Καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αλλαγή σακούλας	Καθημερινά
2	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω από μηχανήματα (όπως ψύκτες, φωτοτυπικά κ.λ.π)	Καθημερινά
3	Πλύσιμο λεκανών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, καθρεπτών, σαπουνοθηκών και δαπέδων των χώρων υγιεινής (WC), εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά. Τα καλάθια θα αδειάζονται και θα πλένονται και θα τοποθετείται πλαστική σακούλα. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας και σαπουνιού (χορηγούνται από την Υπηρεσία) Εφιστάται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα κατά το καθαρισμό των χώρων αυτών.	Καθημερινά
4	Σκούπισμα και πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων.	Καθημερινά
5	Σκούπισμα με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή των δαπέδων που είναι καλυμμένα με μοκέτα.	2 φορές την εβδομάδα
6	Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων των επιφανειών των καθισμάτων.	1 φορά την εβδομάδα
7	Καθαρισμός των υαλοπινάκων του ισογείου εσωτερικά – εξωτερικά και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων.	1 φορά την εβδομάδα
8	Ξεσκόνισμα φωτιστικών	1 φορά τον μήνα
9	Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων του κλιμακοστασίου	1 φορά τον μήνα
10	Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών.	1 φορά τον μήνα
11	Καθαρισμός των παραθυρόφυλλων	1 φορά τον μήνα

12	Καθαρισμός υαλοπινάκων παραθύρων, θυρών και κοινόχρηστων χώρων	1 φορά τον μήνα
13	Καθαρισμός των υπόγειων χώρων των κτιρίων.	1 φορά τον μήνα
14	Καθαρισμός των μπαλκονιών και των κιγκλιδωμάτων αυτών.	2 φορές τον μήνα
15	Πλύσιμο μοκετών με κατάλληλα μέσα	όποτε απαιτείται
16	Πλύσιμο των πλαστικών τμημάτων των τοίχων	όποτε απαιτείται
17	Πότισμα λουλουδιών των γλαστρών που υπάρχουν στα μπαλκόνια όλων των ορόφων καθώς και του μικρού κήπου και των παρτεριών της οδού Αμαλιάδος 17	όποτε απαιτείται

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση πλημμύρων ή έκτακτων αναγκών, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για την άντληση των υδάτων με δικά του μέσα.
2. Τις εργασίες καθαριότητας θα επιθεωρεί η Επιτροπή Παραλαβής που έχει συσταθεί στην παρούσα απόφαση και θα υποδεικνύει τυχόν παραλήψεις ή συμπληρωματικές εργασίες, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους καθαριότητας.
3. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται εκτός των κτιρίων και στον προβλεπόμενο χώρο για την αποκομιδή τους από το απορριμματοφόρο του Δήμου.
4. Την υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλ. **καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΣΣΕ όπως ισχύει**, τήρηση του ωραρίου που ορίζεται παρακάτω, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.



## 5. Αριθμός ατόμων ανά κτίριο και ωράριο εργασίας

ΚΤΙΡΙΑ - ΟΛΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ( τ.μ.)	ΆΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ )
ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 17 (ισόγειο και 1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup> όροφος )	4.686 τ.μ.	4	16:00 - 20:00
ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 17 ( 4 <sup>ος</sup> όροφος )		2	06: 00 – 10:00
ΠΑΝΟΡΜΟΥ 2	1619 τ.μ.	2	06: 00 – 10:00
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 12- 14 ( 5 <sup>ος</sup> , 6 <sup>ος</sup> , 7 <sup>ος</sup> όροφος )	555 τ.μ.	1	16:00 - 20:00
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 147	1.700 τ.μ.	2	15: 00 - 19: 00
ΚΗΦΙΣΙΑΣ 125-127	1.030 τ.μ.	1	15: 00 - 19: 00
ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 29 & ΕΣΛΙΝ	280 τ.μ.	1	15:00 - 19: 00
ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 15	230 τ.μ.		

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα, όταν παραστεί ανάγκη, να ζητήσει από τον ανάδοχο να αποστείλει καθαρίστριες από τα ανωτέρω κτίρια σε άλλο κτίριο του ΥΠΕΚΑ της αυτής επιφανείας, για την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας.

6. Κατά την είσοδο/έξοδο του προσωπικού της εταιρείας, θα τηρείται στην είσοδο των κτιρίων, ειδικό βιβλίο από την Υπηρεσία με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησής τους.