

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος της Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προτίθεται να αναθέσει έργο με τίτλο «Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης για την διαχείριση του έργου ΕΠΠΕΡΑΑ που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου **«ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΕΥΕΠ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ)»**, με εγκεκριμένες πιστώσεις από τη ΣΑΕ 075/8 2011ΣΕ07580034.

Με την υπ' αριθμ. οικ. 167417/06-04-2011 Απόφαση Ειδικού Γραμματέα Υδάτων ΥΠΕΚΑ, εντάχθηκε στο Ε.Π. «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» η πράξη **«ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΕΥΕΠ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ)»** και η ανάθεση αφορά στο υποέργο 3 «Προγραμματισμός υλοποίησης δράσεων ΕΥΕΠ (ΤΟΜΕΑΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ)».

Διάρκεια έργου: δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Συνολικός προϋπολογισμός: Ο προϋπολογισμός του έργου δύναται να ανέλθει μέχρι του ποσού των τριάντα έξι χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (36.900,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (ήτοι 30.000 € αξία+ 6.900 € ΦΠΑ 23%)

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: 21-03-2013 και μέχρι ώρα 12:00

Τρόπος υλοποίησης: Η διαδικασία ανάθεσης πρόκειται να υλοποιηθεί σύμφωνα με την παρ. 9 της παρούσας και διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002, τα οριζόμενα στον οδηγό διαδικασιών και επιλέξιμων ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης, όπως κάθε φορά ισχύει, και το άρθρο 8, παράγραφο 5 του Π.Δ. 60/2007.

1. Αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου

Αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου αποτελούν τα εξής:

Α) Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην ΕΥΕΠ σε ειδικά θέματα διαχείρισης του Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ) για την κάλυψη των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το πλαίσιο διαχείρισης του έργου ΕΠΠΕΡΑΑ εξασφαλίζοντας έτσι έγκαιρη και απρόσκοπτη υλοποίηση των υποέργων στα πλαίσια του Επιχειρησιακού προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013».

Αναλυτικά αναφέρονται οι τροποποιήσεις του Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ), η σύνταξη και τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, η ηλεκτρονική υποβολή των προαναφερόμενων δελτίων, η ηλεκτρονική υποβολή των δαπανών, των εξαμηνιαίων Τεχνικών Δελτίων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την παρακολούθηση υλοποίησης του έργου και η παρακολούθηση έγκρισής τους από την αρμόδια Μονάδα ΕΠΠΕΡΑΑ.

Λόγω της κρισιμότητας που έχει η έγκαιρη και απρόσκοπτη υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων και ταυτόχρονα η απαραίτητη τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης των έργων του ΕΣΠΑ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα εξαιρετικά μεγάλη εμπειρία για την πλήρη και αποτελεσματική υποστήριξη της Υπηρεσίας στην κάλυψη των υποχρεώσεων διαχείρισης, όπως αυτές προκύπτουν από το Σύστημα Διαχείρισης έργων του ΕΣΠΑ.

Β) Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της ΕΥΕΠ για διαδικασίες προετοιμασίας και υλοποίησης διαφόρων διαγωνισμών (απευθείας αναθέσεων, πρόχειρων διαγωνισμών, διεθνών διαγωνισμών κ.α.) για διάφορες προμήθειες αναλωσίμων και μη υλικών και εξοπλισμού ή παροχή υπηρεσιών.

Γ) Μηχανογραφική υποστήριξη στην ηλεκτρονική υποβολή προτάσεων – Οφειλών – Πληρωμών ΠΔΕ, τήρηση Μητρώου Αιτημάτων, Προκηρύξεων, Συμβάσεων και Εντολών Πληρωμής στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Ν. 4013/2011, στο Υπ. Οικονομικών και ενημέρωση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου.

Δ) Μηχανογραφική υποστήριξη στην εισαγωγή δεδομένων που αφορούν στην παρακολούθηση των συνολικών δαπανών, ενημέρωση του «AGORA», και του Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων, Ηλεκτρονική υποβολή πληρωμών ΠΔΕ.

Ε) Παροχή συμβουλευτικών Υπηρεσιών, υποβοήθηση και υποστήριξη της Υπηρεσίας, σε όλα τα στάδια της διαδικασίας διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται για τους παρακάτω τομείς:

- σύνταξη αποφάσεων μετακινήσεων εκτός έδρας και λοιπών δαπανών
- σύνταξη διαβιβαστικών εγγράφων για τις πληρωμές που αφορούν στο έργο της ΕΥΕΠ προς την υπηρεσία εντελλομένων και λοιπές υπηρεσίες
- ανάθεση εξωτερικών εργασιών (παραλαβή/επίδοση σχετικών εγγράφων/φακέλων από/στις λοιπές υπηρεσίες).

2. Τόπος και Τρόπος υλοποίησης του Έργου

Η παροχή των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών υλοποιείται στα γραφεία της ΕΥΕΠ με έδρα τη Θεσσαλονίκη σε χώρο που θα παραχωρηθεί για την εγκατάσταση του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης.

Στο τέλος κάθε μήνα η Υπηρεσία θα καταρτίζει το βασικό πρόγραμμα εργασιών του επόμενου μήνα και θα προεκτιμά την απαιτούμενη απασχόληση. Η Υπηρεσία θα γνωστοποιεί τα στοιχεία αυτά στον Ανάδοχο Σύμβουλο Υποστήριξης.

Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να τροποποιεί τον προγραμματισμό του μηνός ως προς την σειρά των εργασιών ή και να προσθέτει/αφαιρεί εργασίες.

Επίσης, η Υπηρεσία κατά την απόλυτη κρίση της έχει δικαίωμα να ακυρώσει την υλοποίηση προγραμματισμένης εργασίας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης θα επιμετρούνται ποσοτικά με επιτόπια φυσική παρουσία του Αναδόχου οκτάωρης συνεχούς απασχόλησης πέντε μέρες εβδομαδιαίως βάσει των πραγματικών δεδομένων και θα παραλαμβάνονται ποιοτικά με τα παραδοτέα που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης στην Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που το παραδοτέο χρήζει συμπληρώσεων ή διορθώσεων ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης υποχρεούται να κάνει τις αναγκαίες συμπληρώσεις ή και διορθώσεις σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου χωρίς αμοιβή.

Για την παρακολούθηση της παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης θα τηρείται ανελλιπώς ημερολόγιο παρουσιών, το οποίο θα υπογράφεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου και θα συνοδεύει απαραίτητα κάθε πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου.

Αναλυτικές υποχρεώσεις του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης θα υπογραφούν στην σχετική σύμβαση.

3. Χρονική Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών

Το έργο του Αναδόχου θα ξεκινήσει μετά την υπογραφή της σχετικής Απόφασης Ανάθεσης από τον Ειδικό Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Η διάρκεια του Έργου του Συμβούλου θα είναι έως δώδεκα (12) μήνες.

Η διάρκεια του Έργου μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, απένταξης του έργου, έκπτωσης του Αναδόχου κ.λπ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικείμενου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης αυτού. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού.

Στην περίπτωση οργανωτικών αλλαγών, με τις οποίες το αντικείμενο της ΕΥΕΠ ενοποιείται με το αντικείμενο άλλων Υπηρεσιών ή άλλων αλλαγών στην οργανωτική δομή των μονάδων της ΕΥΕΠ, ο Τεχνικός Σύμβουλος Υποστήριξης έχει την υποχρέωση να συνεχίσει να παρέχει τις υπηρεσίες του για την υποστήριξη της νέας Υπηρεσίας στα θέματα που περιγράφονται στη σχετική σύμβαση, με τους ίδιους όρους της σύμβασης.

4. Παραδοτέα του Έργου - Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Τα παραδοτέα θα αναπτυχθούν στη σχετική σύμβαση και στην απόφαση ανάθεσης του έργου.

Οι διαδικασίες υποβολής και καταχώρησης των παραδοτέων θα περιγραφεί στη σχετική σύμβαση.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Η παρούσα πρόσκληση ή περίληψή της θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Η επιλογή του Συμβούλου Υποστήριξης θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Προς τούτο έχει συγκροτηθεί Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού σύμφωνα με την υπ' αριθμ.: οικ.1153/24-12-2012 Απόφαση της ΕΥΕΠ.

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση προτάσεων προσφοράς έχουν:

α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.

β) Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Φορέων, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σε περίπτωση Ενώσεων Φορέων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της πρότασης κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

- Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν πρόταση. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 2 της παρούσας.

Κάθε συμμετέχον φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προτάσεις. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προτάσεις, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προτάσεις στις οποίες συμμετείχαν.

Από το δικαίωμα συμμετοχής αποκλείονται:

α) Οι ενδιαφερόμενοι σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

β) Οι ενδιαφερόμενοι που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

γ) Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Υπηρεσία.

6. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Ο υποψήφιος Σύμβουλος Υποστήριξης πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του Έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα πρόσκληση, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ειδικότερα, θα πρέπει να έχει γνώση / εμπειρία υπηρεσιών στο σύνολο των αντικειμένων που προαναφέρθηκαν στην παράγραφο 1 της παρούσας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την κάλυψη από την πλευρά του των ανωτέρω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την πρότασή του ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς δραστηριότητες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες στο αντικείμενο του έργου.

7. Υποβολή προσφορών για την προεπιλογή υποψήφιων Αναδόχων

7.1 Προθεσμία υποβολής προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις 21-03-2013 και ώρα 12:00

Μετά από την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού.

Η ημερομηνία και ώρα υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων στον ΤΟΜΕΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ ΤΗΣ ΕΥΕΠ. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που θα υποβληθούν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

7.2 Σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Επιπλέον, οποιοδήποτε έγγραφο που επισυνάπτεται στην προσφορά και έχει εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη ελληνική μετάφραση, διαφορετικά δε θα λαμβάνεται υπ' όψη.

7.3 Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε σφραγισμένο φάκελο και θα πρέπει να υποβληθούν στο Πρωτόκολλο του Τομέα Βορείου Ελλάδος της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Περιβάλλοντος (Αδριανουπόλεως 24, 1^{ος} όροφος, 551 33 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης). Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο Ανάδοχο όλων των όρων της πρόσκλησης.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη. Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα αναφέρεται η επωνυμία του υποψήφιου Ανάδοχου Συμβούλου Υποστήριξης που υποβάλλει την προσφορά. Επίσης, ο φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των ενδιαφερομένων, ενώ όλες οι σελίδες και τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει:

- α. Το όνομα/επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου.
- β. Τον Αποδέκτη: Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος, Τομέας Βορείου Ελλάδος, Αδριανουπόλεως 24, 1^{ος} όροφος, 551 33 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης.
- γ. Προσφορά με βάση την Ανακοίνωση – Πρόσκληση με Α.Π: 240/01-03-2013, για την επιλογή Αναδόχου του έργου με τίτλο «Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης για τη διαχείριση του έργου του ΕΠΠΕΡΑΑ που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΕΥΕΠ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ)»»
- δ. Καταληκτική ημερομηνία & ώρα υποβολής προσφοράς: 21.03.2013 – ώρα 12:00
- ε. Να μην ανοιχθεί από την υπηρεσία πρωτοκόλλου.

8. Περιεχόμενο προσφοράς

Οι προσφορές θα πρέπει να περιέχουν τους κάτωθι τρεις (3) επιμέρους σφραγισμένους φακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Εναλλακτικές προσφορές τόσο ως προς το τεχνικό, όσο και ως προς το οικονομικό περιεχόμενό τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Α. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

α. τα κάτωθι πληροφοριακά στοιχεία (profile) που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων Αναδόχων:

- Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και μορφή απασχόλησης.
- Αναλυτική τεκμηρίωση της εμπειρίας που αναφέρεται στην παρ. 6 της παρούσας πρόσκλησης. Για την παρουσίαση της εμπειρίας απαιτείται κατάλογος / πίνακας συναφών έργων με στοιχεία:
 - Τίτλος έργου
 - Συμβατικό τίμημα έργου (χωρίς ΦΠΑ)
 - Ποσοστό συμμετοχής του υποψήφιου Αναδόχου
 - Αναθέτουσα Αρχή
 - Χρόνος (μήνας, έτος) υλοποίησης του έργου (έναρξη / λήξη)

Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα (εκτός του ΥΠΕΚΑ), η υλοποίηση των έργων θα πρέπει να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή.

- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των στελεχών - συνεργατών που θα στελεχώσουν την Ομάδα Έργου, από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις σε σχέση με το αντικείμενο του έργου.

Διευκρινίζεται ότι η επιλογή των στελεχών – συνεργατών της Ομάδας Έργου είναι δεσμευτική για όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού και της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

- Κάθε άλλο στοιχείο / έγγραφο το οποίο να τεκμηριώνει, κατά την κρίση του υποψήφιου, τη δυνατότητα εκτέλεσης του συγκεκριμένου έργου.

β. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, τα έγγραφα νομιμοποίησής του προσφάτως επικαιροποιημένα. Από τα έγγραφα νομιμοποίησης πρέπει να προκύπτει η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου, καθώς και οποιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητάς του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος).

γ. Ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης Φορέων τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της Ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι:

- Δεν έχει/έχουν καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή δεν έχει/έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς επίσης και δεν υπάρχει σε βάρος του/τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για συμμετοχή του/τους σε εγκληματική οργάνωση ή δωροδοκία ή απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Δεν βρίσκεται/βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, δεν έχει κινηθεί εναντίον του/τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση.
- Είναι φορολογικά ενήμερος.

- Είναι ασφαλιστικά ενήμερος.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του Αναδόχου στην οποία να δηλώνεται ότι διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία υλοποίησης του έργου.

στ. Ορισμός του Υπεύθυνου Έργου (Υ.Ε.) που θα υλοποιήσει το Έργο. Εάν ο υπεύθυνος ή τα μέλη της ομάδας στελεχών/ συνεργατών του προσφέροντος δεν είναι μόνιμα στελέχη του γραφείου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από κάθε έναν εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι, υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και αποδοχή των όρων του παρόντος διαγωνισμού. Αντικατάσταση του Υπεύθυνου του Έργου ή των μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση περισσοτέρων του ενός φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Β. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι προεπιλεγέντες υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλλουν αναλυτική τεχνική προσφορά στην οποία τεκμηριώνουν επαρκώς τον τρόπο που προτίθενται να υλοποιήσουν το Έργο. Ειδικότερα ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελείται από τις εξής ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- Προσέγγιση - μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωσης του Έργου.
- Οργάνωση και διοίκηση της Ομάδας υλοποίησης του Έργου.

Γ. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του/ων προσφέροντος/ προσφερόντων.

Στην περίπτωση που η οικονομική προσφορά ενός προσφέροντος κριθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού ως ιδιαίτερα χαμηλή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καλέσει τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση, αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

8.2 Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών. Δύναται να ζητηθεί παράταση της ισχύος των προσφορών από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία σε κάθε περίπτωση θα δοθεί από τους υποψηφίους χωρίς καμία μεταβολή της προσφοράς.

9. Διαδικασία επιλογής Αναδόχου

9.1 Διαδικασία Αποσφράγισης

Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, την επόμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 7.1 της παρούσας πρόσκλησης και ώρα 12:00 π.μ. στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής.

9.1.1 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη σύναψη της σύμβασης ακολουθεί τα εξής στάδια:

- έλεγχος πληρότητας φακέλου δικαιολογητικών, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου των δικαιολογητικών,
- αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς,
- αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου της οικονομικής προσφοράς,
- τελική αξιολόγηση.

9.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

9.2.1 Αρχικά αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος από τον οποίο εξάγονται οι τρεις υποφάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς. Στο εξωτερικό όλων των ανωτέρω φακέλων σημειώνεται η ημερομηνία αποσφράγισης και τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού θέτουν τη μονογραφή τους.

9.2.2 Στη συνέχεια, αποσφραγίζεται ο υποφάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής από τον οποίο εξάγονται τα περιεχόμενα σε αυτόν δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά που εξάγονται από τον υποφάκελο, μονογράφονται από την Επιτροπή σε κάθε φύλλο. Η Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής έναντι των απαιτήσεων της παρούσας πρόσκλησης.

9.2.3 Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των δικαιολογητικών.

9.2.4 Στο πρακτικό που θα συνταχθεί με το τέλος της διαδικασίας αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού αναφέρει τις προσφορές, την επωνυμία των υποψηφίων, τον εξουσιοδοτημένο τους εκπρόσωπο και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

9.2.5 Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψει απόρριψη προσφοράς για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη της προσφοράς και το κοινοποιεί μέσω της Αναθέτουσας Αρχής σε όλους τους υποψηφίους.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

9.3.1 Σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, ακολουθεί η διαδικασία της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων. Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς γίνεται μόνο για τους υποψηφίους που δεν απορρίφθηκαν κατά το στάδιο εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται για όσες προσφορές αποκλείστηκαν κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

9.3.2 Οι σφραγισμένοι φάκελοι της τεχνικής προσφοράς επαναφέρονται για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές κατόπιν της εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής στην Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού. Ακολουθεί η διαδικασία μονογραφής.

9.3.3 Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συνολικό συντελεστή βαρύτητας 0,4 (προσμετράται με ποσοστό 40% επί του συνόλου).

9.3.4 Τα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιλαμβάνονται στις ακόλουθες δύο (2) ομάδες, με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας, ως εξής:

Ομάδα Α΄: Κριτήρια προσέγγισης – μεθοδολογίας, υλοποίησης - οργάνωσης της υλοποίησης του έργου. Συντελεστής βαρύτητας: 0,5 (ποσοστό 50%) του συντελεστή βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς

Αξιολογούνται: η κατανόηση των απαιτήσεων και των ιδιαιτεροτήτων του Έργου, η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης, η περιγραφή των εξειδικευμένων εργαλείων που θα αξιοποιηθούν, η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και η περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους εργασίες/δραστηριότητες.

Ομάδα Β΄: Κριτήρια οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας: 0,5 (ποσοστό 50%) του συντελεστή βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς

Αξιολογούνται: η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας Έργου, καθώς και η ρεαλιστικότητα στον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου ανά εργασία/δραστηριότητα.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, θα βαθμολογήσει με ένα βαθμό από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) τις Τεχνικές Προσφορές για κάθε ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης. Στη συνέχεια, θα υπολογιστεί ο μέσος όρος των βαθμών που έλαβε κάθε Τεχνική προσφορά για την κάθε ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης.

Η συνολική βαθμολογία (T_j) της Τεχνικής Προσφοράς (j) προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων των βαθμολογιών των δυο ομάδων κριτηρίων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας τους, χρησιμοποιείται δηλαδή ο ακόλουθος τύπος:

$$T_j = [0.5 \times A_j + 0.5 \times B_j]$$

Όπου:

T_j : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (j)

A_j, B_j : η βαθμολογία των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β για την πρόταση (j) σε κλίμακα 0-10, όπως έχει προκύψει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής.

Η κατάταξη των προσφορών των υποψηφίων πραγματοποιείται κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τη βαθμολογία τους όπως προκύπτει από την εφαρμογή του προηγούμενου τύπου.

9.3.5 Η αξιολόγηση της Τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων αποτυπώνεται στο τελικό πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

9.4.1 Οι σφραγισμένοι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επαναφέρονται μετά τη λήξη του σταδίου της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές. Ακολουθεί η διαδικασία μονογραφής τους,

9.4.2 Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 0,6 (προσμετράται με ποσοστό 60% επί του συνόλου).

9.4.3 Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{\min}/K_j) \times 10$$

όπου:

O_j = η βαθμολογία για το κριτήριο της οικονομικής προσφοράς (j)

K_j = Το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς (j)

K_{min} = Το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς με την χαμηλότερη τιμή.

9.5 Επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

9.5.1 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας πρόσκλησης. Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μιας που θα προκύψει από τον τύπο:

$$B_j = 0,40 \times T_j + 0,60 \times O_j$$

όπου:

B_j = Η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς (j)

T_j = Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (j)

O_j = η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς (j)

9.5.2 Επικρατέστερος ορίζεται ο υποψήφιος Ανάδοχος που θα λάβει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι ο υπολογισμός της συνολικής βαθμολογίας (B_j) κάθε προσφοράς θα στρογγυλοποιείται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

9.5.3 Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού συντάσσει για όλα τα ανωτέρω, τελικό πρακτικό στο οποίο θα περιγράφονται σε διακριτά στάδια η αξιολόγηση της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς υποψηφίων και η συνολική βαθμολογία και κατάταξη των υποψηφίων. Στο ίδιο πρακτικό θα εισηγείται ως Ανάδοχο τον υποψήφιο με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία προσφοράς. Σε περίπτωση ισοψηφίας επιλέγεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

9.5.4 Η απόφαση ανάθεσης μαζί με το τελικό πρακτικό θα διαβιβαστεί καταρχήν στους μη επιλεγέντες υποψήφιους και αν δεν υπάρξουν ενστάσεις εντός πέντε εργάσιμων ημερών, θα διαβιβασθεί και στον αναδειχθέντα από τη διαδικασία αξιολόγησης Ανάδοχο, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο καλώντας τον για την υπογραφή σύμβασης.

10. Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού

Η αξιολόγηση των προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και των προσφορών για την επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού που έχει συγκροτηθεί με την υπ' αριθμ.: οικ.1153/24-12-2012 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

11. Κατακύρωση / υπογραφή σύμβασης

Η Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που περιγράφεται στην παρ. 5 και σύμφωνα με την παρ. 9 της παρούσας, εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του ΥΠΕΚΑ την ανάθεση του έργου στον υποψήφιο, που αναδείχθηκε Ανάδοχος.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει και ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

12. Τρόπος καταβολής της αμοιβής του Αναδόχου

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών σε τέσσερις (4) ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις, μετά από βεβαίωση της Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου για την πλήρη ποσοτική και ποιοτική εκτέλεση της αναληφθείσας υπηρεσίας.

Η ανακοίνωση αυτή να δημοσιευτεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (www.ypeka.gr).

**Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας Επιθεώρησης
Περιβάλλοντος και Ενέργειας**

Μ. Κουρουζίδης

	Υπογραφή	Ημερομηνία

Εσωτερική Διανομή:

- Υπόλογος έργου

Κοινοποίηση: