



16PROC004693954 2016-07-01



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**  
**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ)**  
**ΜΟΝΑΔΑ Γ': Οργάνωσης και Υποστήριξης**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

**Αθήνα, 30.06.2016**

**Αρ. πρωτ.: οικ. 160669**

Ταχ. Δ/ση: Ευρυτανίας και Ιτέας 2  
 Ταχ. Κωδ.: 115 23 Αθήνα  
 Πληροφορίες: Ρούσα Ποτήρη  
 Τηλ.: 213-1500 954  
 Fax: 213-1501 044  
 E-mail: [rpotiri@mou.gr](mailto:rpotiri@mou.gr)  
 Website: [www.eysped.gr](http://www.eysped.gr)

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την ανάθεση του έργου με τίτλο: «Παροχή ελεγκτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ ως Διαχειριστή του Προγράμματος (Programme Operator) με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009 – 2014».**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη (όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν):

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις»,
2. Τον Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.07), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Την ΚΥΑ, με αρ. 19883/10.09.2008 (ΦΕΚ 1957/Β/2008), «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 5γ του άρθρου 5 του Ν.3614/2007», όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ αρ. 15078/2012 (ΦΕΚ 980/Β/29.3.2012),
4. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22.9.2015) περί Ανασύστασης & Μετονομασίας Υπουργείων,
5. Το Π.Δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/Α/23.9.2015) περί διορισμού Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών,

- 16PROC004693954 2016-07-01
6. Το Πρωτόκολλο 38b της Συμφωνίας Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, το οποίο υλοποιεί τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ 2009-2014 μέσω του οποίου οι δότριες χώρες θα συνεισφέρουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου,
  7. Την από 09.12.2010 Απόφαση Νο 5/2010/SC της Διακρατικής Επιτροπής των χωρών ΕΖΕΣ, με την οποία συγκροτείται η Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού για τη διαχείριση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014,
  8. Το από 7.11.2011 Μνημόνιο Κατανοήσεως (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2009-2014 μεταξύ της Δημοκρατίας της Ισλανδίας, του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, του Βασιλείου της Νορβηγίας και της Ελληνικής Δημοκρατίας,
  9. Τον από 18.01.2011 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2009-2014» ("Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2009-2014"), όπως αυτός υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 8.8 του Πρωτοκόλλου 38b της Συμφωνίας ΕΟΧ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
  10. Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2009-2014, όπως εκάστοτε ισχύουν,
  11. Την με αριθ. 12104/ΕΥΔ&ΠΛΑΠ 679/2014 (ΦΕΚ 781/Β/28.3.2014) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός συστήματος διαχείρισης και ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014 — Κατανομή των Πόρων»,
  12. Την με αριθ. 37193/ΕΥΔ&ΠΛΑΠ 679 (ΦΕΚ 2072/Β/29.7.2014) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Συγχρηματοδότηση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων (ΕΥΣΠΕΔ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ως Διαχειριστή (Programme Operator) του Προγράμματος με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» στο Πλαίσιο της προγραμματικής ενότητας: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» που υλοποιείται από πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014 και του Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων»,
  13. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) «Περί κώδικα Δημοσίου Λογιστικού», ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
  14. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
  15. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» όπως κάθε φορά ισχύει

και ειδικότερα το άρθρο 52 αυτού, 16PROC004693934 2016-07-01

16. Το Π.Δ 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2007) και ειδικότερα τις διατάξεις του που μπορούν να εφαρμοστούν αναλογικά για παροχή υπηρεσιών, εφαρμοζόμενο συμπληρωματικώς με τις διατάξεις των παραπάνω νόμων, για θέματα που δεν καλύπτονται από τις διατάξεις αυτές,
17. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (ΦΕΚ 194/Α/2010),
18. Την υπ' αρ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11.8.2010) Υπουργική Απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών του αρθρ. 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
19. Τη με αριθμ. Π1/2380/18.12-2012 (ΦΕΚ 204/Α) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
20. Τις διατάξεις του άρθρου 24, του ν.2198/94 «περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος»(Α'43),
21. Τις διατάξεις του Ν. 4013/15.9.2011 (Α'204) του άρθρου 4 (παρ. 3) για επιβολή κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως συμπληρώθηκε με το υπ' αριθμ. /55469/0026/10-6-2013 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών - Γ.Γ. Δημοσιονομικής Πολιτικής (αρ. πρωτ. Δ/νσης Οικονομικού 43942/24-7-20136),
22. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και ειδικότερα το άρθρο 26 αυτού,
23. Την υπ' αριθ. 2024709/601/0026/7.5.1998 Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες»,
24. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α' 267/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα τα άρθρα 5, 10, 12 και 18 αυτού,
25. Το άρθρο 21 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α'18/25.1.2013) "Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις [...] και άλλες επείγουσες διατάξεις,
26. Την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ Β'540/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
27. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο»,
28. Το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/Α/6.5.2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»,

29. Τις υπηρεσιακές ανάγκες υποστήριξης σε θέματα παρακολούθησης και διαχείρισης

16Ρ0004893954 2016-07-01  
 έργων του ΧΜ ΕΟΧ.

30. Το γεγονός ότι η δαπάνη για την παρούσα παροχή υπηρεσιών, δεν υπερβαίνει το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Προκηρύσσουμε πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με υποβολή έγγραφων σφραγισμένων προσφορών για την ανάθεση του έργου με τίτλο: **«Παροχή ελεγκτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ ως Διαχειριστή του Προγράμματος (Programme Operator) με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009 – 2014»**
2. Η δαπάνη, για την ως άνω παροχή ελεγκτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου «Διαχείριση Προγράμματος – Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων», της ΣΑΕ 075/8, με κωδικό έργου 2015ΣΕ07580002 (Τ.Ε. 2014ΣΕ07520011) και δεν θα υπερβεί το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α.
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου, οι όροι του διαγωνισμού, καθώς και το έντυπο οικονομικής προσφοράς αναφέρονται αναλυτικά στα Παραρτήματα Α, Β και Γ της παρούσας απόφασης που ακολουθούν και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
4. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου.
5. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και τα Παραρτήματά της και να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο του Διαχειριστή του Προγράμματος, Ιτέας 2 και Ευρυτανίας (4<sup>ος</sup> όροφος), 11523 Αθήνα, το αργότερο έως **19/7/2016 και ώρα 15.00'.**
6. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον υποψήφιο, ο οποίος θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα καλύπτει τους όρους της παρούσας απόφασης.
7. Η αξιολόγηση των προσφορών, στο πλαίσιο του διαγωνισμού, θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία θα συγκροτηθεί για τον σκοπό αυτό σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 και το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 και οι σχετικές ερμηνευτικές εγκύκλιοι.
8. Διοικητικές προσφυγές / Ενστάσεις υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.
9. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος που επιλεγεί δεν προσέλθει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία που θα του κοινοποιηθεί σχετική επιστολή, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή δεν εκτελέσει το έργο μέσα στην προθεσμία που θα του ορίζεται ή αρνηθεί να εκτελέσει ή εκτελέσει αυτό μερικώς ή πλημμελώς, κατά παράβαση των όρων της παρούσας, κηρύσσεται έκπτωτος και

εφαρμόζονται κατ' αυτού οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών

16PR00004693954 2016-07-01  
 Δημοσίου»

10. Η διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την 31η/12/2017, που θα ολοκληρωθεί το πρόγραμμα με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων».
11. Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 5 του παραρτήματος Α της παρούσας, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου, αφού υποβάλλει στην υπηρεσία μας τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις.
12. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.
13. Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Διαχειριστή του Προγράμματος.
14. Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στη διακήρυξη αυτή ρυθμίζεται από τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν.

Συνημμένα:

Παραρτήματα Α, Β, Γ και Δ

**Ο Υπουργός Περιβάλλοντος & Ενέργειας**

**Παναγιώτης Σκουρλέτης**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

**Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού,  
 Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ  
 Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου,  
 Νίκης 10, 10563 Αθήνα**

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Υπουργού Περιβάλλοντος & Ενέργειας
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

16PROC004693954 2016-07-01

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

του έργου: «Παροχή ελεγκτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ ως Διαχειριστή του Προγράμματος (Programme Operator) με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009 – 2014»»

## 1. Γενικό Πλαίσιο του έργου

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ) συστάθηκε με το Νόμο 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/3.12.2007) και ειδικότερα με τα άρθρα 5, 10, 12 και 18 αυτού. Με την ΚΥΑ 19883/2008 (ΦΕΚ Β' 1957/23.9.2008), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 15078/2012 (ΦΕΚ Β' 980/29.3.2012), καθορίστηκαν η διάρθρωση και οι αρμοδιότητές της. Ο καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων της Υπηρεσίας αναφέρονται στην ΚΥΑ 23813/2009 (ΦΕΚ Β' 1170/17.6. 2009). Με τον Ν. 4314 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014) η Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ μετονομάστηκε σε Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ.

Ο χρηματοδοτικός μηχανισμός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) για την περίοδο 2009-2014 (ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014) αποτελεί εργαλείο χρηματοδοτικής ενίσχυσης, για έργα σε συγκεκριμένους τομείς προτεραιότητας, μέσω προγραμμάτων σε 16 δικαιούχες χώρες. Η Ελλάδα υπέγραψε, το Νοέμβριο του 2011, Μνημόνιο Κατανόησης με τις τρεις (3) δότριες χώρες του ΕΟΧ, στο οποίο έχει περιληφθεί «Προγραμματική Περιοχή» με τίτλο «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων», στο πλαίσιο του Τομέα Προτεραιότητας «Περιβαλλοντική Προστασία και Διαχείριση».

Η προϋπολογισμένη συμμετοχή του ΧΜ του ΕΟΧ, για τη συγκεκριμένη Προγραμματική Περιοχή για την Ελλάδα, ανέρχεται στα 9.510.000,00 Ευρώ, που αντιστοιχεί σε συνολικό ύψος προϋπολογισμού 11.188.000,00 ευρώ. Το σχετικό Πρόγραμμα έχει στόχο να συμβάλει στη βελτίωση της περιβαλλοντικής κατάστασης των θαλάσσιων και εσωτερικών υδάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ενώ περιλαμβάνει και «Προκαθορισμένο Έργο» με τίτλο «Εφαρμογή Ολοκληρωμένου Προγράμματος Παρακολούθησης Θαλάσσιων Υδάτων».

Στις 29 Ιουλίου 2014, δημοσιεύτηκε στην ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ 2072/Β/29.07.2014) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για τη "Συγχρηματοδότηση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων (Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ) του ΥΠΕΝ ως Διαχειριστή του Προγράμματος (Programme Operator) με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» στο πλαίσιο της προγραμματικής ενότητας: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» που υλοποιείται από πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009 – 2014 και του Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων".

Στην ιστοσελίδα του Διαχειριστή του Προγράμματος έχουν αναρτηθεί τα έγγραφα του προγράμματος, όπως ο επικαιροποιημένος κανονισμός κ.α.:

<http://www.eysped.gr/el/Pages/eea.aspx>

Στο πλαίσιο της διαχείρισης του Προγράμματος με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων», GR02 από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, είναι σκόπιμο η διαχείριση και η παρακολούθηση των ενταγμένων προς χρηματοδότηση έργων να είναι σύμφωνη με τους κανονισμούς του ΕΟΧ, τη σχετική εθνική και κοινοτική νομοθεσία και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Αντικείμενο του έργου θα αποτελέσει η υποστήριξη του Διαχειριστή του Προγράμματος στη διαχείριση και την παρακολούθηση του εν λόγω προγράμματος και ο διαχειριστικός/οικονομικός έλεγχος καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

## 2. Αντικείμενο του έργου

Ο ανάδοχος του έργου καλείται, στο πλαίσιο της σύμβασης που θα υπογραφεί, να υποστηρίξει τον Διαχειριστή του Προγράμματος:

- στη διαχείριση, παρακολούθηση, επαλήθευση, έλεγχο και κλείσιμο του Προγράμματος με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων», GR02.
- στη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα (Εθνικά, του ΧΜ ΕΟΧ και της ΕΖΕΣ) και κατά τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων από την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου.

Ενδεικτικά το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

- **Ανάλυση επιχειρησιακής λειτουργίας του εγκεκριμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και ειδικότερα:**
  - την περαιτέρω εξειδίκευση του υφιστάμενου ΣΔΕ που διέπει το Πρόγραμμα και τη διαμόρφωση προτάσεων, εξειδικευμένων διαδικασιών και συγκεκριμένων προτύπων (λ.χ. φόρμες, λίστες ελέγχου, βάσεις δεδομένων, κ.α.), προς υιοθέτηση, κατά την εφαρμογή του Προγράμματος.
  - Τον έλεγχο και τη διασφάλιση της εφαρμογής του ΣΔΕ κατά την παρακολούθηση των έργων, μέσω και προτάσεων διορθωτικών ενεργειών.
  - Την επαλήθευση μεθόδου προσδιορισμού των έμμεσων δαπανών των πράξεων.
- **Παραγωγή υποστηρικτικού υλικού για τους Φορείς Υλοποίησης, όπως κατευθυντήριες οδηγίες και διαδικασίες, με σκοπό την υποστήριξη της υλοποίησης των πράξεων**
- **Επιτόπιους ελέγχους:**
  - Ο ανάδοχος:
    - Θα συντάξει Εγχειρίδιο Επιτόπιων Επαληθεύσεων

- 16PROC004699954-2016-07-01
- Θα υποστηρίξει τον Διαχειριστή του Προγράμματος κατά την προετοιμασία και τη διενέργεια των επιτόπιων ελέγχων του Προγράμματος, καθώς και στην αποτύπωση των σχετικών συμπερασμάτων (σύνταξη έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης).
  - Θα μπορεί να συμμετέχει στους επιτόπιους ελέγχους και, εφ' όσον αυτό του ζητηθεί από τον Διαχειριστή του Προγράμματος, θα διενεργεί τους ελέγχους αυτούς. Οι έλεγχοι αυτοί θα πραγματοποιούνται σε κάθε περίπτωση εντός Ελλάδος.
  - Θα καταγράφει όλες τις συστάσεις των επιτόπιων επαληθεύσεων στον "Πίνακα Παρακολούθησης Συστάσεων", με καταληκτική ημερομηνία συμμόρφωσης και υπεύθυνο παρακολούθησης, θα βεβαιώνει τη συμμόρφωση σε συστάσεις με επαρκή τεκμήρια, θα προβαίνει σε περαιτέρω ενέργειες, σε συνεννόηση με τον Διαχειριστή του Προγράμματος, στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει συμμόρφωση προς τις συστάσεις στον απαιτούμενο χρόνο.
  - Θα υποστηρίξει τον Διαχειριστή Προγράμματος κατά την προετοιμασία των ελέγχων (διαμόρφωση φακέλων έργων, τεκμηρίωση/διόρθωση ελλείψεων, κ.ο.κ.), κατά τη διάρκειά τους (τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη ανάλογα με τις απαιτήσεις των ελεγκτών), αλλά και έως την ολοκλήρωσή τους (ήτοι, μέχρι και το κλείσιμο των συστάσεων των ελέγχων).

- **Καταχώρηση στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΟΧ.**
  - Ο ανάδοχος θα υποστηρίξει τον Διαχειριστή του Προγράμματος στην καταχώρηση στοιχείων και δελτίων των πράξεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα σε όλα τα στάδια υλοποίησης των έργων, από την ένταξη μέχρι και την ολοκλήρωσή τους (σύμφωνο πράξης, Προεγκρίσεις, Δαπάνες, Επιτόπιες Επαληθεύσεις, Έκθεση/Απόφαση Ολοκλήρωσης, κ.ο.κ.).
- **Υποστήριξη σε θέματα πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, του σύμφωνου πράξης και λοιπών κατευθυντηρίων οδηγιών.**
- **Υποστήριξη του Διαχειριστή του Προγράμματος σε τεχνικές συναντήσεις, ημερίδες.**
- **Παροχή νομικής υποστήριξης, εφ' όσον αυτό ζητηθεί και κριθεί απαραίτητο για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.**
- **Υποστήριξη του Διαχειριστή του Προγράμματος στο κλείσιμο του Προγράμματος, με βάση τις κατευθυντήριες οδηγίες κλεισίματος, οι οποίες είναι διαθέσιμες στον σύνδεσμο <http://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Guidelines-and-manuals>**

### 3. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

Ο ανάδοχος θα προτείνει την κατάλληλη μεθοδολογία για την υλοποίηση του έργου, όπως αυτό αναλυτικά αναφέρεται στην παράγραφο 2 της παρούσας, περιλαμβάνοντας επίσης:

- τον μηχανισμό για τον αποτελεσματικό συντονισμό των μελών της ομάδας έργου,



- 16PROC004693954 2016-07-01
- τον ορισμό επικεφαλής (και του αναπληρωτή) της ομάδας εκπόνησης του έργου, που θα είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία με τον Διαχειριστή του Προγράμματος και τον συντονισμό της ομάδας,
  - την κατάρτιση ρεαλιστικού χρονοδιαγράμματος των εργασιών,
  - τη σύνταξη πρωτοκόλλου εμπιστευτικότητας σχετικά με τις πληροφορίες που θα συγκεντρωθούν από τον Διαχειριστή του Προγράμματος.

#### 4. Παραδοτέα του Έργου

Τα παραδοτέα θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

##### 1. Μέχρι το τέλος του 1<sup>ου</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης:

- Μελέτη/ανάλυση επιχειρησιακής λειτουργίας ΣΔΕ
- Εξειδίκευση πρότυπων αναφορών/εργαλείων παρακολούθησης και ελέγχων
- Εγχειρίδιο Διοικητικών Επαληθεύσεων
- Εγχειρίδιο Επιτόπιων Επαληθεύσεων

##### 2. Τριμηνιαίες ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου των εργασιών του, με βάση το αντικείμενο του έργου, όπως αναλύεται στην παράγραφο 2

Το σύνολο των τριμηνιαίων εκθέσεων θα είναι πέντε (5) και ο χρόνος της πρώτης έκθεσης θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

##### 3. Τελική έκθεση εργασιών

Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναφορά στο συνολικό εκτελεσθέν, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2, αντικείμενο εργασιών του αναδόχου.

Τα παραδοτέα θα εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

#### 5. Πληρωμές

##### 1. Προκαταβολή

Με την υπογραφή της Σύμβασης θα δοθεί στον Ανάδοχο προκαταβολή 15% επί του συμβατικού τιμήματος του έργου

##### 2. Ενδιάμεσες Πληρωμές

- α) Με την οριστική παραλαβή της 2ης ενδιάμεσης έκθεσης θα δοθεί στον Ανάδοχο 30% επί του συμβατικού τιμήματος του έργου
- β) Με την οριστική παραλαβή της 4ης ενδιάμεσης έκθεσης θα δοθεί στον Ανάδοχο 30% επί του συμβατικού τιμήματος του έργου

##### 3. Τελική Πληρωμή

Με την οριστική παραλαβή της τελικής έκθεσης θα δοθεί στον Ανάδοχο 25% επί του συμβατικού τιμήματος του έργου

#### 6. Προϋποθέσεις μεγέθους, ομάδας έργου και εμπειρίας υποψήφιου Αναδόχου

Οι απαιτήσεις του άρθρου 6 είναι επί ποινή αποκλεισμού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

## 6.1 Προϋποθέσεις εταιρείας Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να έχει κύκλο εργασιών κατά μέσο όρο τουλάχιστον 500.000 Ευρώ στις 3 προηγούμενες χρήσεις,
- Να διαθέτει πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO9001:2008 από διαπιστευμένο φορέα, που να ισχύει κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού,

## 6.2 Προϋποθέσεις οργανωτικού σχήματος και ομάδας έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη και υλοποίηση του υπό ανάληψη έργου,
- Να περιγράψει τη δομή της ομάδας εκπόνησης του έργου, περιλαμβανομένων των ρόλων και των αρμοδιοτήτων του κάθε μέλους της ομάδας. Η ομάδα θα αποτελείται κατ' ελάχιστο από:
  - έναν υπεύθυνο έργου,
  - έναν αναπληρωτή υπεύθυνο έργου
  - και τρία μέλη

Ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, για την ορθή εκτέλεση του έργου και επιπλέον άτομα.

- Να υποβάλει βιογραφικά, στην Ελληνική Γλώσσα (μέχρι 2 σελίδες). Τα βιογραφικά θα πρέπει να αποδεικνύουν την ικανότητα της ομάδας έργου να υλοποιήσει το υπό ανάθεση έργο. Ειδικότερα:
  - Ο υπεύθυνος της ομάδας έργου θα πρέπει:
    - Να είναι απόφοιτος ΠΕ,
    - Να γνωρίζει άριστα την αγγλική γλώσσα,
    - Να είναι Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής,
    - Να διαθέτει τουλάχιστον 10 έτη εμπειρία σε θέματα ελεγκτικών υπηρεσιών, καθώς και σε θέματα οργάνωσης, διαχείρισης και ελέγχων προγραμμάτων/έργων (συγχρηματοδοτούμενων ή Ευρωπαϊκών ή Διεθνών), τόσο σε φυσικό όσο και σε οικονομικό αντικείμενο,
    - Να έχει πολύ καλή γνώση των κανονισμών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα.
  - Ο αναπληρωτής υπεύθυνος της ομάδας έργου θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις που προβλέπονται για τον υπεύθυνο έργου.
  - Η ομάδα έργου (τουλάχιστον 3 στελέχη) θα πρέπει:
    - Να στελεχώνεται από απόφοιτους ΠΕ, που θα γνωρίζουν άριστα την Αγγλική γλώσσα,
    - Το ένα, τουλάχιστον, μέλος της ομάδας έργου να είναι εγγεγραμμένο στο Σώμα Ορκωτών Λογιστών (ΣΟΕΛ) με, τουλάχιστον, 5ετή εμπειρία στο πεδίο των

ελεγκτικών υπηρεσιών, καθώς και στη διαχείριση και τον έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων έργων,

- ο Τα άλλα μέλη της ομάδας έργου να έχουν, τουλάχιστον, 5ετή εμπειρία στη διαχείριση και τον έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων έργων
- Να υποβάλει πίνακα με εκτίμηση της απασχόλησης των στελεχών της ομάδας έργου σε ανθρωπομήρες/ανθρωπομήνες.

Επισημαίνεται, ότι δεν πρέπει να αντικατασταθούν τα μέλη της ομάδας εκπόνησης του έργου χωρίς την έγκριση του Διαχειριστή του Προγράμματος και χωρίς ο Ανάδοχος να έχει υποβάλει αναλυτικό βιογραφικό του αντικαταστάτη, τουλάχιστον 2 εβδομάδες νωρίτερα. Ο αντικαταστάτης θα είναι τουλάχιστον ισοδύναμων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων με το μέλος της ομάδας που θα αντικαταστήσει.

### 6.3 Προϋποθέσεις εμπειρίας Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να έχει υλοποιήσει, κατά την προηγούμενη πενταετία, από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού 5 ελεγκτικά έργα συναφή με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, που αφορούν σε ελέγχους συγχρηματοδοτούμενων έργων και αθροιστικού προϋπολογισμού τουλάχιστον 300.000 Ευρώ.
- Να υποβάλει πίνακα έργων για τεκμηρίωση της εμπειρίας, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα. Ο πίνακας θα συνοδεύεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των έργων.

Πελάτης	Τίτλος Έργου	Σύνομη Περιγραφή του Έργου	Ημερομηνία και διάρκεια εκτέλεσης έργου	Π/Υ	% Συμμετοχής στο έργο

Επισημαίνεται, ότι οι προϋποθέσεις του άρθρου 6, σε περιπτώσεις ενώσεων εταιρειών ή κοινοπραξιών, ισχύουν αθροιστικά, με εξαίρεση την παράγραφο 6.3 που πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης εταιρειών ή της κοινοπραξίας.

### 7. Διάρκεια του έργου

Το έργο θα ολοκληρωθεί μέχρι την 31/12/2017.

### 8. Τόπος παροχής υπηρεσιών

Ο ανάδοχος θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις του, τα γραφεία του Διαχειριστή του Προγράμματος, καθώς και τα σημεία υλοποίησης των έργων στην Ελλάδα (βλέπε ακόλουθο πίνακα Φορέων Υλοποίησης και Εταίρων).

ΕΡΓΟ	Φορείς Υλοποίησης και Εταίροι
1	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.)
2	ΔΗΜΟΣ ΙΗΤΩΝ
3	Δ.Ε.Υ.Α. ΘΗΡΑΣ
4	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ (ΔΕΥΑΚ)

<b>ΕΡΓΟ</b>	<b>Φορείς Υλοποίησης και Εταίροι</b>
<b>5</b>	<b>ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ</b>
	16PROC004693954 2016-07-01
<b>6</b>	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>
	ΜΟΥΣΕΙΟ ΓΟΥΛΑΝΔΡΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ-ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΙΟΤΟΠΩΝ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ (ΕΚΒΥ)
	ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΣΧΙΝΙΑ - ΜΑΡΑΘΩΝΑ
	NORWEGIAN INSTITUTE OF BIOECENOMY RESEARCH (NIBIO)
<b>7</b>	<b>ΜΟΥΣΕΙΟ ΓΟΥΛΑΝΔΡΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ-ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΙΟΤΟΠΩΝ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ (ΕΚΒΥ)</b>
	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ-ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΑΠΘ) – ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΛΚΕ)
	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΗΤΡΑ - ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
	NORWEGIAN INSTITUTE OF BIOECENOMY RESEARCH (NIBIO)
<b>8</b>	<b>ΕΛΚΕ - ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ</b>
	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ
	Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης Α.Ε.
	Norwegian Institute for Water Research - NIVA
<b>9</b>	<b>Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΓΠΑ)</b>
	Norwegian Institute for Agricultural and Environmental Research (BIOFORSK)
	Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΕΚΠΑ)
	Ελληνική Ορνιθολογική Εταιρεία
<b>10</b>	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΛΕ)</b>
	ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
	ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ
	ΔΗΜΟΣ ΘΗΡΑΣ
	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΣ
	ΔΗΜΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ
	Center for International Climate and Environmental Research (CICERO)
<b>11</b>	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ</b>
	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Δυτικής Ελλάδας
	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Ελληνικού Κέντρου Θαλασσίων Ερευνών
	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Ηπείρου
	Φορέας Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού
<b>12</b>	<b>Πανεπιστήμιο Αιγαίου (Τμήμα Επιστημών της Θάλασσας) - Ειδικός Λογαριασμός</b>

<b>ΕΡΓΟ</b>	<b>Φορείς Υλοποίησης και Εταίροι</b>
16PR00004693954 2016-07-01	Ερευνας Ελληνικό Κέντρο Θαλασσίων Ερευνών (ΕΛΚΕΘΕ) Institute of Marine Biology (IMR)
<b>13</b>	<b>ΕΛΚΕ - ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ</b>
	Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης Α.Ε. Ι.Γ.Μ.Ε. Διεθνές Κέντρο Ανωτάτων Μεσογειακών Γεωπονικών Σπουδών / Μεσογειακό Αγρονομικό Ινστιτούτο Χανίων (ΔΙΚΑΜΓΣ/ΜΑΙΧ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΡΗΤΗΣ Ι.Γ.Μ.Ε.
<b>14</b>	<b>ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ</b>
<b>15</b>	<b>ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ</b>

\*Με «έντονα γράμματα» αναφέρονται οι Φορείς Υλοποίησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β  
16PROC004693954 2016-07-01

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

του έργου: «Παροχή ελεγκτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ ως Διαχειριστή του Προγράμματος (Programme Operator) με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009 – 2014»»

**I. Συμμετοχή στον διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά πρόσωπα, ενώσεις, συνεταιρισμοί και κοινοπραξίες, προερχόμενες από κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή από κράτη που έχουν υπογράψει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που έχουν το νόμιμο δικαίωμα, δραστηριοποιούνται στον σχετικό τομέα και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα Απόφαση. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά.

Στον παρόντα διαγωνισμό δεν δικαιούται να λάβουν μέρος ως υποψήφιοι, ανάδοχοι που εκτελούν παρόμοιες υπηρεσίες στους δικαιούχους του προγράμματος του ΕΟΧ.

**II. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

1. Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και να είναι καθαρογραμμένες, χωρίς σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες και διορθώσεις.
2. Ο Φάκελος Προσφοράς θα πρέπει να είναι σφραγισμένος και να αναφέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα, καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού ως εξής:

**Προσφορά**

Πρόχειρος διαγωνισμός για την ανάθεση του έργου με τίτλο: «Παροχή ελεγκτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ ως Διαχειριστή του Προγράμματος (Programme Operator) με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009 – 2014»»

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ

Ευρυτανίας & Ιτέας 2 , 115 21 Αθήνα

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»

3. Ο Φάκελος Προσφοράς θα περιλαμβάνει δυο (2) ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:

- Α. Φάκελο Δικαιολογητικών & Τεχνικής Προσφοράς και  
 Β. Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

4. Ο Φάκελος Δικαιολογητικών & Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει:

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α'75, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται:

- Ότι συμφωνούν με τους όρους του διαγωνισμού (να αναφέρονται τα στοιχεία του διαγωνισμού).
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.
- Ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα (παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007), ήτοι:
  - Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρήσης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε ανάλογη κατάσταση.
- ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.
- ότι δεν έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους.
- ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
- ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- ότι δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

- 16PROC004693954\_2016-07-01
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό, με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Τυχόν φυλλάδια ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των προσφερομένων ειδών κατά την κρίση του προσφέροντος.

γ) Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι οποίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Α΄ της παρούσας και το σύνολο των απαιτήσεων του Διαγωνισμού:

- Γ.1 Έκθεση – Αναλυτική περιγραφή του έργου που θα υλοποιήσει.
- Γ.2 Αναλυτική Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.
- Γ.3 Περιγραφή των Παραδοτέων του έργου.
- Γ.4 Πίνακα με την Ομάδα έργου που να συνοδεύεται από τα αναλυτικά Βιογραφικά των ατόμων που την αποτελούν.
- Γ.5 Περιγραφή της οργανωτικής δομής της ομάδας έργου, όπου θα αναφέρονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες κάθε μέλους της ομάδας σε σχέση με το αντικείμενο του έργου και σε αντιστοίχιση με το γνωστικό αντικείμενο και την εμπειρία του κάθε μέλους.
- Γ.6 Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα με τις φάσεις και τις δραστηριότητες υλοποίησης του έργου.
- Γ.7 Πίνακα συναφών έργων τελευταίας πενταετίας (2010–2015) με σαφή περιγραφή του αντικειμένου του έργου, του χρόνου υλοποίησης (έναρξη – λήξη), της αμοιβής και του Φορέα Ανάθεσης. Ο πίνακας θα συνοδεύεται από Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των έργων.

Πελάτης	Τίτλος Έργου	Σύντομη Περιγραφή του Έργου	Ημερομηνία και διάρκεια εκτέλεσης έργου	Π/Υ	% Συμμετοχής στο έργο

Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας διαγωνιζομένων, πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της Ένωσης η υπεύθυνη δήλωση και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω.

5. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον πίνακα του παραρτήματος Γ «Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς».
6. Οποιοδήποτε έγγραφο έχει συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, απαιτείται να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.



- 16PROC004693954-2016-07-01
7. Τα περιεχόμενα κάθε φακέλου θα πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα, τοποθετημένα μέσα στον ίδιο αντίστοιχο υποφάκελο. Το ένα από τα δύο αντίτυπα, που θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή, σε οπτικό δίσκο (CD), εντός του αντίστοιχου υποφακέλου.
8. Κάθε σελίδα του Πρωτότυπου αντίτυπου της προσφοράς θα πρέπει να είναι αριθμημένη και να φέρει μονογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, καθώς και την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Σε περίπτωση κοινής προσφοράς από ένωση διαγωνιζομένων, τότε υπογράφεται είτε από όλους τους διαγωνιζόμενους που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους κατάλληλα εξουσιοδοτημένο.
9. Προσφορές υποβάλλονται μέχρι τις **19.07.2016** και ώρα 15:00μ.μ. στο Πρωτόκολλο του Διαχειριστή του Προγράμματος, Ιτέας 2 και Ευρυτανίας, 115 23 Αθήνα, 4<sup>ος</sup> όροφος. Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

- α. ΕΛΤΑ
- β. Εταιρειών Ταχυμεταφορών
- γ. Αντιπροσώπων

αρκεί να έχουν πρωτοκολληθεί από την αρμόδια Υπηρεσία παραλαβής των προσφορών του διαγωνισμού έως την παραπάνω αναφερόμενη ημέρα και ώρα.

Η Αρχή που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν έχει ευθύνη για την τυχόν εκπρόθεσμη άφιξη της προσφοράς στο πρωτόκολλό της.

10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
11. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης.
12. Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν, σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Διαχειριστή του Προγράμματος, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις [eysped@mou.gr](mailto:eysped@mou.gr) & [kgiannaris@mou.gr](mailto:kgiannaris@mou.gr) ή, με τηλεομοιοτυπία, στον αριθμό 2131501044, με την ένδειξη «Παροχή ελεγκτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ ως Διαχειριστή του Προγράμματος (Programme Operator) με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009 – 2014».

**III. Ισχύς προσφορών**

16PROC004693954 2016-07-01

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους (δηλ. την επόμενη της **21.10.2016**). Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**IV. Αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών**

1. Η Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού αρχικά θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων των «Προσφορών» και θα μονογράψει εξωτερικά, χωρίς να τους ανοίξει, τους δυο υποφακέλους «Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς» και «Οικονομικής Προσφοράς». Στη συνέχεια, θα αποσφραγίσει μόνο τους φακέλους των «Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς» όλων των προσφορών και τα μέλη της θα μονογράψουν όλες τις σελίδες των Πρωτοτύπων αντιτύπων.
2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής των Προσφερόντων και θα ελέγξει αν τα δικαιολογητικά και οι τεχνική προσφορά του κάθε διαγωνιζόμενου καλύπτουν τις απαιτήσεις του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που τα υποβληθέντα από κάποιον υποψήφιο δεν ικανοποιούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και τα κριτήρια αξιολόγησης του διαγωνισμού (βλ. παραγράφους V.1 και V.2 του παρόντος Παραρτήματος), τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Για τις προσφορές που απορρίπτονται στο στάδιο του έλεγχου των Δικαιολογητικών και των Τεχνικών Προσφορών, δεν ανοίγεται ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, ο οποίος θα επιστραφεί στους διαγωνιζόμενους μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του Διαγωνισμού, μαζί με τον αντίστοιχο φάκελο Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς.
4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών. Οικονομικής αποσφράγισης θα τύχουν μόνο οι τυπικά και τεχνικά αποδεκτές προσφορές. Αντιθέτως, θα επιστραφούν, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του Διαγωνισμού, χωρίς να αποσφραγιστούν οι φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς, των προσφορών εκείνων που κρίθηκαν κατά το στάδιο ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης ως μη αποδεκτές.
5. Η Επιτροπή διαγωνισμού θα αξιολογήσει τις οικονομικές προσφορές με βάση το κριτήριο ανάθεσης που αναφέρεται στην παράγραφο V.3 του παρόντος Παραρτήματος.
6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς. Αν και οι βαθμοί Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς συμπίπτουν, επιλέγεται ο ανάδοχος που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

- 16PROC004693854\_2016-07-01
7. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει πρακτικά με την τελική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στον Διαγωνισμό και εισηγείται σχετικά στον Διαχειριστή του Προγράμματος για έκδοση σχετικής Απόφασης, η οποία, με μέριμνά της, γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους.
8. Αν σε οποιαδήποτε στάδιο της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι κάποιο χαρακτηριστικό δεν έχει τις ιδιότητες που δηλώθηκαν από τον Προσφέροντα, για τις οποίες και βαθμολογήθηκε, ελάχιστη συνέπεια θα είναι ο μηδενισμός της προσφοράς και ο αποκλεισμός του Προσφέροντα ως αναξιόπιστου.
9. Κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και του σταδίου της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς εκδίδεται μία και μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο.
10. Κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου εκδίδεται μία και μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο.

#### V. Κριτήρια Αξιολόγησης προσφορών

##### 1. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να έχει υποβάλει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο II.4 του παρόντος Παραρτήματος και να πληροί τις προϋποθέσεις που τίθενται στο άρθρο 6 του Παραρτήματος Α.

##### 2. Κριτήρια βαθμολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί ως προς τα κριτήρια που αναφέρονται στον πίνακα αξιολόγησης που ακολουθεί.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
<b>Κριτήριο Αξιολόγησης (Κ)</b>	<b>Συντελεστής Βαρύτητας</b>
1. Κατανόηση του αντικειμένου: Κατανόηση των προδιαγραφών, σαφήνεια της πρότασης και κάλυψη όλων των απαιτήσεων του έργου. Παρουσίαση των Παραδοτέων.	30
2. Μεθοδολογική προσέγγιση: Μέθοδοι, τεχνικές και προϋποθέσεις για την επίτευξη των στόχων του έργου. Συνεργασία με εμπλεκόμενους Φορείς.	40

16PROC004693954\_2016-07-01

Αναλυτική περιγραφή εργασιών. Διαχείριση και τεχνική υποστήριξη. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου	
3. Ομάδα έργου Δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος. Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας έργου.	30
<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	100

**Η βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο θα είναι από 1 έως 10 βαθμούς.**

Βαθμολογία ενός διαγωνιζομένου μικρότερη από 6 μονάδες σε οποιοδήποτε κριτήριο συνεπάγεται απόρριψη του διαγωνιζομένου και αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία.

Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών θα καταρτισθεί κατάλογος των αποδεκτών προσφορών κατά σειρά βαθμολόγησης.

### 3. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 80%** στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας.

Η **συνολική βαθμολογία (Bi)** προκύπτει με βάση τη βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου επί το συντελεστή βαρύτητας αυτού.

$$Bi = (30\% \times K1 + 40\% \times K2 + 30\% \times K3)$$

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με βάση τη σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$Ti = (Bi/Bmax) \times 10$$

Όπου

**Bi** : η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

**Bmax**: η βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός (Ti) θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά θα έχει Ti = 10).

Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία (Bi), κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, μικρότερη του 6,5, δεν αξιολογούνται περαιτέρω και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

Κατόπιν, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό **πρακτικό**, με την βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, όπου αναφέρονται και οι Τεχνικές Προσφορές που έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία μικρότερη του 6,5 ή οι τεχνικές προσφορές που κρίθηκαν απαράδεκτες και απορρίπτονται.

16PROC004693954 2016-07-01

Στη συνέχεια γίνεται εισήγηση στον Διαχειριστή του Προγράμματος για την έγκριση του πρακτικού.

Ο Διαχειριστής του Προγράμματος εκδίδει **απόφαση σχετικά με τα στάδια του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς**, σύμφωνα με την παράγραφο 9 της ενότητας IV του παραρτήματος Β, κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος.

Η απόφαση του Διαχειριστή του Προγράμματος κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία.

#### 4. Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς – Κριτήριο ανάθεσης

Η τελική κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση το κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θα θεωρηθεί εκείνη που θα λάβει τη μεγαλύτερη βαθμολογία με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j / T_{max} + 0,20 \times O_{min} / O_j$$

όπου:

**F<sub>j</sub>**: η συνολική βαθμολογία της πρότασης j,

**T<sub>j</sub>**: η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j,

**T<sub>max</sub>**: η μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς όλων των προτάσεων,

**O<sub>min</sub>**: το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές (τιμή χωρίς ΦΠΑ),

**O<sub>j</sub>**: το κόστος της πρότασης j (τιμή χωρίς ΦΠΑ).

Εάν οι τιμές ενός Προσφέροντος είναι ασυνήθιστα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητες, η Επιτροπή Διαγωνισμού, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον υποψήφιο να παραδώσει εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που του τάσσει, τις όποιες διευκρινίσεις, για τη σύνθεση της προσφοράς του, κρίνει σκόπιμες και θα ελέγξει τη σύνθεση της προσφοράς του, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις. Σημειώνεται ότι, για τους σκοπούς του όρου αυτού, υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά θεωρείται αυτή που το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.

Προσφορά, η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### VI. Δικαίωμα ματαίωσης

Ο Διαχειριστής του Προγράμματος διατηρεί το δικαίωμα:

- να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

16PROC004693954\_2016\_07\_01

➤ να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση όρων των όρων και των προδιαγραφών της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

## VII. Σύμβαση

### Κατακύρωση υπογραφή σύμβασης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Διαχειριστής του Προγράμματος καλεί τον υποψήφιο ανάδοχο, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την Επιτροπή, ως ακολούθως:

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ανωτέρω ανακοίνωσης.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί **υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.**
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί **υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.**
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ανακοίνωσης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή βεβαίωση οφειλής σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΙΚΑ υπ' αρ. 45 με αρ. πρωτ. Ε57/33/7.5.2001.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ανακοίνωσης είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ή βεβαίωση οφειλής σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 2 του Ν. 3943/2011, καθώς και σύμφωνα με την ΠΟΛ 1124/2011 (ΦΕΚ Β'1066) Υφυπουργού Οικονομικών.
6. Προκειμένου περί Νομικού Προσώπου το επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ίδρυσης με όλες τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (όπου αυτό προβλέπεται).
7. Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (όπου αυτό προβλέπεται).

- 16PROC004693954\_2016-07-01
8. Προκειμένου περί Ανώνυμης Εταιρείας, το ΦΕΚ, στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης.
  9. Αντίγραφο ποινικού μητρώου του προσφέροντα ή του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ανακοίνωσης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα ανωτέρω αναφερόμενα.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται για όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κήρυξης του ως έκπτωτου. Σε αυτή την περίπτωση, ο Διαχειριστής του Προγράμματος καλεί τον επόμενο στη σειρά του τελικού Πίνακα Κατάταξης των Διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και διαβιβάζει το πρακτικό της στον Διαχειριστή του Προγράμματος, ο οποίος και αποφαινεται σχετικά.

Μετά από την αποδοχή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εκδίδεται από τον Διαχειριστή του Προγράμματος η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου, σύμφωνα με την παράγραφο 10 της ενότητας IV του παραρτήματος Β. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στον Ανάδοχο και τους λοιπούς συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, από τον Διαχειριστή του προγράμματος.

Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

Ακολουθεί πρόσκληση προς τον ανάδοχο για υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**Σημείωση:** Κατά τη διάρκεια του Συμβατικού χρόνου, ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να υπογράψει Σύμβαση αναλόγων υπηρεσιών για το πρόγραμμα του ΕΟΧ με τους δικαιούχους του προγράμματος.

### VIII. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την 31η/12/2017 που θα ολοκληρωθεί το πρόγραμμα με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων».

**ΙΧ. Εκτέλεση της σύμβασης - Υποχρεώσεις Αναδόχου**

16PROC004693954\_2016-07-01

Η εκτέλεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος και ο Διαχειριστής του Προγράμματος οφείλουν να εκτελούν τις απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις τους με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ξεκινήσει την υλοποίηση του έργου αμέσως μετά την επίσημη προς αυτόν ανάθεση, ενώ είναι υπεύθυνος για την εμπρόθεσμη & άριστη υλοποίησή του.

**Χ. Διαδικασία πληρωμής**

Κάθε πληρωμή θα υλοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή (ποιοτική και ποσοτική) του αντίστοιχου αντικειμένου της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

Για την κάθε πληρωμή του, ο Ανάδοχος θα αποστέλλει στον Διαχειριστή του Προγράμματος τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Διαχειριστή του Προγράμματος, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος,
- Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης και της σχετικής Σύμβασης που θα υπογραφεί,
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.



169906004693954 2016-07-01

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

του έργου: «Παροχή ελεγκτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ ως Διαχειριστή του Προγράμματος (Programme Operator) με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009 – 2014»»

Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Α

**Συνολικός προϋπολογισμός:**

Σύνολο άνευ Φ.Π.Α. (ολογράφως)	ευρώ
Σύνολο (αριθμητικώς)	# XXXXXXXXXXXXX€ #