



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ
ΑΛΛΑΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΓΓΕΚΑ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 27.2.2013
 Α.Π.: Δ14/Γ/Φ12/3839

Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 119
 Ταχ. Κώδικας : 101 92 Αθήνα
 Πληροφορίες : Μ. Μπαλωμένου
 Τηλέφωνο : 210-6969505
 Fax : 210-6969760

Θέμα : : Προκήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την ανάθεση της φύλαξης - ασφάλειας του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ-Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί της Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ98/Α/22.4.2005)
2. Το Π.Δ. 381/1989 (ΦΕΚ 168/Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 191/1996 (ΦΕΚ 154/Β)
3. Το Π.Δ. 27/1996 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 19/Α) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 122/2004 «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού»(ΦΕΚ 85/Α)
4. Το Π.Δ. 185/2009 «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας» (ΦΕΚ213/Α)
5. Το Π.Δ.187/2009 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών»(ΦΕΚ 214/Α)
6. Το Π.Δ.189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων»
7. Το Π.Δ. 24/2010 « Ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποιήσεις του Π.Δ.189/2009 (ΦΕΚ 56/Α/2010)
8. Την με αρ. οικ.57949/2012 (ΦΕΚ 3231/β/4.12.2012) Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού και «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους προϊσταμένους των Γενικών Δ/νσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής,
9. Του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α).
10. Του Ν. 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 247/Α) όπως ισχύει.
11. Του Π.Δ. 118/2007 "Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου" (ΦΕΚ 150/Α/2007), όπως ισχύει.
12. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ204/Α/15.9.2011) περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α/11.4.2012).
13. Το Ν. 2518/97 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτού και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 164/Α/ 1997).
14. Το Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/8.10.1998) «Ρύθμιση Θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών»
15. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.7.2010) « Νέο ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και ειδικότερα το άρθρο 68 αυτού.
16. Την με αρ. πρ. Δ14/Γ/1141/22.1.2013 (ΑΔΑ:ΒΕΙ70-Ο32) Απόφαση «Συγκρότηση Επιτροπής για την διενέργεια ανοικτών διαγωνισμών για προμήθεια υλικών και εκτέλεση έργων και εργασιών για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.»
17. Την με αρ. πρ. Δ14/Γ/1142/22.1.2013 (ΑΔΑ:ΒΕΙ70-6ΛΤ) Απόφαση «Συγκρότηση Επιτροπής για την αξιολόγηση ενστάσεων και προσφυγών κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών για προμήθεια υλικών και εκτέλεση έργων και εργασιών για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.»

18. Την υπηρεσιακή ανάγκη φύλαξης- ασφαλείας του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ-Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί της Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα.
19. Την με αρ. πρωτ. 2/16404/ΔΠΓΚ/21.2.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΤΟΗ-1ΗΚ) Απόφαση Υπουργείου Οικονομικών με την οποία παρέχεται η έγκριση για την ανάληψη υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0873, για το οικονομικό έτος 2014, προκειμένου να καταστεί δυνατή η προκήρυξη του διαγωνισμού για τη φύλαξη-ασφάλεια του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
20. Την με αρ. πρωτ. Δ14/1849/31.1.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙΞ0-ΟΒΖ) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το 2013.

Αποφασίζουμε

1. Προκηρύσσουμε ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης - ασφαλείας του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί της Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.
3. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε εκατόν ενενήντα εννέα χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (199.900,00€) , πλέον του ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής. Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα του Δημοσίου παράτασης τεσσάρων (4) επιπλέον μηνών χωρίς αναπροσαρμογή του τιμήματος, αλλά υπολογιζόμενου σύμφωνα με το προβλεπόμενο στη σύμβαση μηνιαίο κόστος των υπηρεσιών ασφαλείας - φύλαξης.

4. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΓΓΕΚΑ Μεσογείων 119- Αθήνα 10192
Τόπος κατάθεσης προσφορών	Γενικό Πρωτόκολλο της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής – ισόγειο (γρ. 02) Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	9.4.2013 ημέρα Τρίτη ώρα:14.00
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού	10.4.2013 ημέρα Τετάρτη ώρα:10.00

5. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.
6. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς .
8. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις Εργοληπτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, εφ' όσον διαθέτουν άδεια λειτουργίας σύμφωνα με το Ν. 2518/1997 και ασκούν νόμιμα το επάγγελμα κατά τα τελευταία τρία (3) έτη και έχουν την προηγούμενη σχετική εμπειρία. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

- 9.** Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την με αρ. πρ. Δ14/Γ/1141/22.1.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙ70-Ο32) Απόφαση συγκροτηθείσα Επιτροπή Διενέργειας ανοικτών Διαγωνισμών
- 10.** Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα, που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
- Γενικά στοιχεία του Διαγωνισμού..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.
 - Συμπληρωματικοί γενικοί όροι ανοικτού διαγωνισμού.....ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄.
 - Αξιολόγηση προσφορών..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄.
 - Αντικείμενο- προδιαγραφές έργου-αναλυτικό πρόγραμμα- υποχρεώσεις..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄. Λοιπές
 - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄.
 - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής εκτέλεσης.....ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
 - Σχέδιο Σύμβασης.....ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
- 11.** Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2. περ. α του Π.Δ.118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2. περ. α του Π.Δ.118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.
- 12.** Περilηψη της παρούσας Απόφασης θα δημοσιευτεί στο Τεύχος Προκηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στις Εφημερίδες:
- | |
|--------------|
| ΚΕΡΔΟΣ |
| ΕΞΠΡΕΣ |
| ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ |
- και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στο διαδίκτυο.
- 13.** Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Δημόσιο.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Μ. ΕΥΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

Εσωτερική Διανομή :

- Γραφείο Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Προϊσταμένη Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δ/ση Οικονομική / Τμήμα Γ΄
- Πρόεδρο της Επιτροπής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ Γεν. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ/νση Οικονομική Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Μεσογείων 119- Αθήνα 10192
Αντικείμενο	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης - ασφάλειας του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί της Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα
Είδος Διαδικασίας	Ανοικτός διαγωνισμός σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Διάρκεια έργου	οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης τεσσάρων (4) επιπλέον μηνών χωρίς αναπροσαρμογή της κατακυρωθείσας τιμής
Προϋπολογισμός έργου	Εκατόν ενενήντα εννέα χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (199.900,00 €) πλέον Φ.Π.Α.
Πηγή χρηματοδότησης	Τακτικός Προϋπολογισμός της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Φ31/120 ΚΑΕ0873

Το αντίτιμο της προμήθειας υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις:

- κρατήσεις 3,072 % υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., ΟΓΑ και χαρτόσημο
- κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών- Διεύθυνση Οικονομική Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής-, Εφεξής αποκαλούμενο στο παρόν «Αναθέτουσα Αρχή», προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης - ασφάλειας του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί της Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα .

Τα Τεύχη του διαγωνισμού θα διανέμονται από την Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα, Γραφείο 554, τηλ. 210-6969505, FAX 210- 6969760, κατά τις εργάσιμες ημέρες από 10:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ., κατά τις οποίες παρέχονται και περισσότερες πληροφορίες.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάθεση της φύλαξης – ασφάλειας των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) του κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής του ΥΠΕΚΑ επί της Λ. Μεσογείων 119, όπως αυτό ειδικότερα περιγράφεται στο Παράρτημα Δ' της διακήρυξης , με το κάτωθι ωράριο:

Πρωινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	07:00-15:00 ώρα, δύο (2) φύλακες	Είσοδος
Πρωινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	06:00-14:00 ώρα, ένας (1) φύλακας	Γκαράζ

Απογευματινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	15:00- 23:00 ώρα, δύο (2) φύλακες	Είσοδος
Απογευματινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	14:00- 22:00 ώρα, ένας(1) φύλακας	Γκαράζ

Νυχτερινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	23:00-07:00 ώρα δύο (2) φύλακες	Είσοδος
---	---------------------------------	---------

Οι απαιτήσεις σχετικά με τα τεχνικά στοιχεία περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα Γ' και Δ' της Διακήρυξης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες, που περιγράφηκαν ανωτέρω, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα του Δημοσίου παράτασης τεσσάρων (4) επιπλέον μηνών χωρίς αναπροσαρμογή της κατακυρωθείσας τιμής.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των εκατόν ενενήντα εννέα χιλιάδων εννιοσίων ευρώ (**199.900,00 €**) πλέον Φ.Π.Α. Το ποσό αυτό αντιστοιχεί στη συνολική αξία των παρεχομένων από τον ανάδοχο υπηρεσιών για όλη την καθορισθείσα συμβατικώς διάρκεια του έργου, χρονικού διαστήματος 8 συν 4 μηνών, ήτοι οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και τεσσάρων (4) επιπλέον μηνών αν το Δημόσιο αποφασίσει να κάνει χρήση του δικαιώματος παρατάσεως, χωρίς αναπροσαρμογή του τιμήματος, αλλά υπολογιζόμενου σύμφωνα με το προβλεπόμενο στη σύμβαση μηνιαίο κόστος των υπηρεσιών ασφάλειας - φύλαξης.

Σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, από το κτίριο του επί της Λ. Μεσογείων 119, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, εκτός και αν ο αναθέτων θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή τροποποίησή της.

Σε κάθε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο (συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης μεταστέγασης) πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού ποσού ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό.

Το έργο χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/2007 στην Ελληνική Γλώσσα, σε δύο (2) αντίγραφα μέσα σε φάκελο σφραγισμένο.

1.2. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

1.3.3. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης

1.3.4. Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

1.4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά.

1.4.2. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.4.3. Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.4.4. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα με τρόπο που εξασφαλίζει το απόρρητο του περιεχομένου και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα των συνδιαγωνιζομένων, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ'αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά ιδίως την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

1.4.7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

1.4.8. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Γενικό Πρωτόκολλο της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ισόγειο- γραφείο 02 , Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα το αργότερο **την 9.4.2013** και ώρα **14:00**.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε θα ταχυδρομηθούν ενδεχομένως έγκαιρα, αλλά δεν θα φθάσουν στην ανωτέρω διεύθυνση εμπρόθεσμα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

1.5. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών στο κτίριο της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Λ. Μεσογείων 119 , στον 7^ο όροφο, Αίθουσα 728 την **10. 4.2013** και ώρα **10.00**, όπως ορίζεται στην διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, στην οποία έχουν δικαίωμα να παρίστανται οι προσφέροντες σε περίπτωση φυσικών προσώπων ή σε περίπτωση νομικών προσώπων οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους ή φυσικά πρόσωπα που έχουν νόμιμα εξουσιοδοτηθεί από τους προσφέροντες.

1.6. Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5^ο.Β.1^ο Π.Δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1.6.1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07. Εγγυήσεις που δεν περιέχουν όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναγράφονται στο άρθρο 25 παρ.4 περ. δ. του Π.Δ.118/07 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.6.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α. δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 ήτοι:

I. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L351 της 29.1.1998, σελ.1),

II. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.9.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L358 της 31.12.1998. σελ.2),

III. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C316 της 27.11.1995, σελ.48),

ΙV. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166της 28.6.1991, σελ.77 οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995(Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005

V. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

VI. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

-Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1.6.2.α του παρόντος υποβάλλουν:

- α. Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- β. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1.6.2.α του παρόντος, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών- Κοινοπραξία, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1.6.2.α του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 καταστάσεις, ήτοι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ.(2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

δ. Όταν ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σ.Ε.Π.Ε. και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας

η. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18,34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

θ. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από αναθέτουσες αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια επιλογής.

ι. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

κ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

-Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

1.6.3. Παραστατικό εκπροσώπησης κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο /εκπρόσωπό τους, ενδεικτικά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση με γνήσιο της υπογραφής του προσφέροντος, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή του νομίμου εκπροσώπου, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Εφόσον πρόκειται για αλλοδαπό προσφέροντα, προσκομίζονται τα ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία της χώρας προέλευσης αυτού.

1.6.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

1.6.5. Ειδική άδεια λειτουργίας Επιχείρησης, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2518/97 (ΦΕΚ Α' 164)

1.6.6. Άδεια στολής εγκεκριμένης από την αρμόδια Επιτροπή (περί στολών και σημαίων) του Υπουργείου Εθνικής Αμύνης, εν ισχύ.

1.6.7. Αριθμό καταχώρησης στο Μητρώο Γενικών Αδειών της ΕΕΤΤ και αντίστοιχη Απόφαση χορήγησης δικαιώματος χρήσης ραδιοσυχνότητας για τη λειτουργία ειδικού ραδιοδικτύου.

1.6.8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α' 75), στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και επαγγελματικών προϋποθέσεων και τα όριά τους όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8^ο του Π.Δ.118/07 και της παρούσης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

Οι ενώσεις και οι Κοινοπραξίες αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στη Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, οι Υποψήφιοι πρέπει να ορίσουν Αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίο θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή προσκομίζεται το δικαιολογητικό της παραγράφου 1.6.3.

1.7. Πρόσθετα, οι προσφέροντες θα συμπεριλάβουν, υπό μορφή παραρτήματος και με ποινή απορρίψεως, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά:

1.7.1. Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Ικανότητας :

1.7.1.1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών (2010-2011-2012), στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

1.7.1.2. Υπεύθυνη δήλωση(Ν.1599/86) του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχειρήσεως και του κύκλου εργασιών από υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο του έργου της παρούσης προκήρυξης, κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2010-2011-2012), ο οποίος, επί ποινή απορρίψεως, δεν θα πρέπει να είναι κατώτερος των 200.000,00 € ετησίως.

1.7.2. Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας – Επάρκειας Υποδομών – Εμπειρίας :

1.7.2.1. Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος και όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα Δ' της διακήρυξης, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί από Φορέα Διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από Φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation– EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.).

1.7.2.2. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, την υποδομή και γενικότερα την οργάνωση της προσφέρουσας εταιρείας ή του προσφέροντος, το απασχολούμενο προσωπικό το οποίο αποδεικνύεται εγγράφως από την Επιθεώρηση Εργασίας με πρωτότυπο έγγραφο ή με ακριβές αντίγραφο.

1.7.2.3. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (2010-2011-2012), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωση τους.

Επί ποινή απορρίψεως, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία τριετία (2010-2011-2012) τουλάχιστον 3 έργα, αντίστοιχα με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου, έκαστο με προϋπολογισμό κατ' ελάχιστο 100.000,00€ το χρόνο, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σε περίπτωση που κάποιο εκ των έργων ως περιγράφονται ανωτέρω, έχει διάρκεια μεγαλύτερη του ενός (1) έτους, οι κατ' έτος συμβάσεις αυτού δύνανται να λογίζονται ως χωριστά έργα, με την προϋπόθεση ότι έχουν προϋπολογισμό τουλάχιστον 100.000,00 ευρώ ετησίως.

1.7.2.4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, ύψους 500.000,00 €, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των εδαφίων των παραγράφων Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής και Τεχνικής Ικανότητας.

1.8. Η δομή της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου θα πρέπει να ακολουθεί τον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα Γ' Αξιολόγηση προσφορών - Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης.

1.9. Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

1.9.1. ΤΙΜΕΣ

1.9.1.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ευρώ, για την παροχή των υπηρεσιών ασφάλειας- φύλαξης και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

1.9.1.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε Ευρώ ή που καθορίζουν σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.9.1.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

1.9.1.4. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. τόσο ανά μήνα όσο και για το σύνολο του έργου (8 μήνες με δυνατότητα παράτασης τεσσάρων μηνών)

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%). Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ο Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Επισημαίνεται ότι, εφ' όσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

III. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.9.1.5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή μονάδος ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.9.1.6. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.9.1.7. Οι προσφορές με ποινή αποκλεισμού, πρέπει είναι πλήρεις και αναλυτικές και να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά στις δαπάνες εγκατάστασης και χρήση των μέσων, υλικών, συστημάτων και οργάνων από το προσωπικό του Αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, στο πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες, στις πάσης φύσεως αμοιβές αυτού περιλαμβανομένων των αργιών και αναπαύσεων του, των επιδομάτων κ.λ.π. (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ), και τέλος σε κάθε άλλο στοιχείο για τον έλεγχο και δικαιολόγηση του εργολαβικού ανταλλάγματος και για την αξιολόγηση των προσφορών. Θα αναφέρουν, τον αριθμό των εργαζομένων, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. Οι συμμετέχοντες πρέπει με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά, αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η κατά τα ανωτέρω ανάλυση των οικονομικών προσφορών αποτελεί λίαν ουσιώδη όρο και τονίζεται ρητά ότι οι προσφορές που δεν συντάχτηκαν ή δεν αναλύθηκαν κατά τον τρόπο αυτό, θα θεωρηθούν άκυρες και θα

απορριφθούν, δεδομένου ότι αυτές έχουν συνταχθεί βάσει προϋπολογισμού, την ακρίβεια του οποίου ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί θα εγγυηθεί ρητά με την σύμβαση.

Ως βασικός όρος θεωρείται η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Τονίζεται ιδιαίτερος ότι προσφορά της οποίας το τίμημα δεν θα καλύπτει τουλάχιστον το εργατικό κόστος των υπαλλήλων βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.10. Επισημαίνεται ότι:

1.10.1. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

1.10.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ.118/07 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή οιαδήποτε άλλον τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους της διακήρυξης.

1.10.3. Προσφορές που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

1.10.4. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10.5. Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10.6. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στο σημείο που ζητήθηκαν.

1.10.7. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του προκηρυχθέντος έργου.

1.11. Ειδικός όρος αποκλεισμού.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Για το λόγο αυτό υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή του νομίμου εκπροσώπου αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων δεν απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ- ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την 10. 4.2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 στον 7ο όροφο, Αίθουσα 728, του κτιρίου επί της Λεωφ. Μεσογείων 119, Αθήνα .

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή
- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- Οι προσφέροντες σε περίπτωση φυσικών προσώπων ή σε περίπτωση νομικών προσώπων οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους ή φυσικά πρόσωπα, που έχουν νόμιμα εξουσιοδοτηθεί από τους προσφέροντες, έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

2.2. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- a. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή.
- β. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, συντάσσονται σχετικά Πρακτικά από την αρμόδια Επιτροπή, το οποίο κατατίθενται στην Οικονομική Διεύθυνση στο Τμήμα Προμηθειών.

- γ. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση-ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.
- δ. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
- ε. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικά που παραδίδει στην Οικονομική Διεύθυνση στο Τμήμα Προμηθειών.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

3.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

3.1.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1.6. του παρόντος.

3.1.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3.1.3. Η Υπηρεσία, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

3.1.4. Η αρμόδια Επιτροπή, προβαίνει στην αποσφράγιση των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

3.1.5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

3.1.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση,

3.1.6.1. Οι Έλληνες πολίτες :

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 ήτοι:

- i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L351 της 29.1.1998, σελ.1),
- ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.9.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L358 της 31.12.1998. σελ.2),
- iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C316 της 27.11.1995, σελ.48),
- iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77 οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995(Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005
- v. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας,
- vi. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους

--Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.1.6.2. Οι αλλοδαποί :

α Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.1.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.1.6.1. και 3.1.6.2. αντιστοίχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

-Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

-Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

3.1.6.4. Οι Συνεταιρισμοί

α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α. της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ και δ της παρ. 3.1.6.1.εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων περιπτώσεων β, γ και δ της παρ. 3.1.6.2.εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντιστοίχα και της περίπτωσης β της παραγράφου 3.1.6.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3.1.6.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

3.1.7. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή από υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3.1.8 ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει επίσης να υποβάλει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, ύψους 500.000,00 €, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού.

3.2. Όταν ο προμηθευτής, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του Π.Δ.118/2007, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.2. Κάθε προσφορά, συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με Φ.Π.Α..

4.3. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.

4.4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των εργασιών χωρίς Φ.Π.Α.

4.5. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4.6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/2007).

4.7. Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα.

4.8. Στην περίπτωση Κοινοπραξιών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών τους.

5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Διοικητικές Προσφυγές / ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Αρμόδια για την αξιολόγησή τους είναι η Επιτροπή που συγκροτήθηκε με την με αρ. πρ. Δ14/Γ/1142/22.1.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙ70-6ΛΤ) Απόφαση .

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6.1. Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου, θα γίνεται ανά μήνα σε Ευρώ με τον αναλογούντα ΦΠΑ , με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά από βεβαίωση αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των εργασιών .

6.2. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Πριν από κάθε πληρωμή πρέπει να υποβάλλεται ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, βεβαίωση καταβολής στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού, καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας, μισθολογικές καταστάσεις, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία . Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία αυτής ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007.

6.3 Κάθε τιμολόγιο του ανάδοχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται από Επιτροπή που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η οποία θα παρακολουθεί την πορεία του έργου και θα βεβαιώνει κάθε μήνα την καλή εκτέλεση αυτού.

8 . ΡΗΤΡΑ ΓΙΑ ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Για πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεών του , μπορεί να επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα έως και του 20% και όχι λιγότερο του 5% της μηνιαίας αμοιβής του, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεών του, παρακρατούμενη από αυτή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής και Απόφαση της αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται , διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της Τιμής της προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

συγκριτική τιμή

$\Lambda = \frac{\text{-----}}{\text{σταθμισμένη βαθμολογία}}$

1. Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη η Τιμή της προσφοράς.
2. Βαθμολογούνται οι προσφορές που είναι αποδεκτές, στα κριτήρια του πίνακα που ακολουθεί, όπου επίσης αναφέρονται οι συντελεστές βαρύτητας, που αντιστοιχούν σε κάθε κριτήριο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης, πλην των οικονομικών και της συμφωνίας της προσφοράς με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, κατατάσσονται σε δύο ομάδες, ΟΜΑΔΑ Α και ΟΜΑΔΑ Β.

Για τις δύο αυτές ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας, που ανέρχεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (70) και (30) για κάθε ομάδα αντίστοιχα.

Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100.

Οι συντελεστές βαρύτητας για τα βαθμολογούμενα στοιχεία της κάθε ομάδας είναι τα εξής:

**ΟΜΑΔΑ Α
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 70%**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Ανταπόκριση στις απαιτήσεις της διακήρυξης, όσον αφορά στην περιγραφή τρόπου παροχής υπηρεσιών(ομάδα εργασίας, διάθεση και χρονοκατανομή του αναγκαίου προσωπικού για την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου), μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.	35%	100-110
2.	Εξοπλισμός- Τεχνικά μέσα που διαθέτει η εταιρεία για την φύλαξη των χώρων.	35%	100-110
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α	70%	

**ΟΜΑΔΑ Β
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Μέθοδος επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και εξασφάλισης του απαιτούμενου επιπέδου φύλαξης ασφάλειας.	15%	100-110
2	Δυνατότητα αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και χρόνος ανταπόκρισης του αναδόχου.	15%	100-110
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β	30%	

Σύνολο ομάδας Α και Β : 100%

Όλα τα επιμέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της κάθε υποομάδας.

Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς, για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της κάθε υποομάδας.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.
Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.
Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται υποψήφιος με την μεγαλύτερη βαθμολογία της Τεχνικής προσφοράς.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω που αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης θα πρέπει αναλυτικά να περιλαμβάνονται και να αναλύονται στην Τεχνική Προσφορά προκειμένου να αξιολογηθούν και βαθμολογηθούν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ- ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Χώροι προς φύλαξη : Φύλαξη – ασφάλεια των χώρων, εσωτερικών (8.941 τ.μ.) και εξωτερικών, του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής επί της Λ. Μεσογείων 119, με το κάτωθι ωράριο:

Ωράριο φύλαξης:

Πρωινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	07:00-15:00 ώρα, δύο (2) φύλακες	Είσοδος
Πρωινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	06:00-14:00 ώρα, ένας (1) φύλακας	Γκαράζ

Απογευματινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	15:00- 23:00 ώρα, δύο (2) φύλακες	Είσοδος
Απογευματινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	14:00- 22:00 ώρα, ένας(1) φύλακας	Γκαράζ

Νυχτερινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	23:00-07:00 ώρα δύο (2) φύλακες	Είσοδος
---	---------------------------------	---------

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ- ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να αναφέρουν τον εξοπλισμό και τα τεχνικά μέσα που διαθέτουν για την φύλαξη των χώρων(συστήματα επικοινωνίας, σύστημα ελέγχου περιπολιών, μπουτόν πανικού κ.λ.π.).

ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ- ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς του προσωπικού, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας του προσωπικού τους, κ.λ.π.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Κρίνεται σκόπιμο, να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης περισσότερων ατόμων για τη φύλαξη του Υπουργείου σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από προηγούμενη ειδοποίηση προς την εταιρία. Ο χρόνος ανταπόκρισης πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός. Η πληρωμή των πρόσθετων υπηρεσιών θα γίνεται κατ' αναλογία με την κατακυρωθείσα τιμή, μετά από σχετική απόφαση του Υπουργείου και βεβαίωση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου.

Θα αξιολογηθεί επίσης αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λ.π.). Θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας, για τυχόν άμεση επέμβαση , σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος
2. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια (ονοματεπώνυμο, αρ.δελτίου ταυτότητας)
3. Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων , όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης.
4. Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Υπουργείο θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ.
5. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
6. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Υπουργείο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση του Υπουργείου. Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
7. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Υπουργείου και έχει τύχει της έγκρισής του.
8. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.
9. Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους του Υπουργείου θα πρέπει να περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση, με μέρημνα και δαπάνη της εταιρείας. Το Υπουργείο θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτής της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας του Υπουργείου θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβαση τους.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

13. Να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

> Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Υπουργείο

> Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις

14. Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Υπουργείου ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Υπουργείου οφείλει:

- 1.** Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα .
- 2.** Να καταγράφει στο βιβλίο επισκεπτών τα στοιχεία του επισκέπτη , την ημερομηνία και ώρα επίσκεψης καθώς και την Υπηρεσία επίσκεψης αυτών και να τους εφοδιάζει με την κάρτα εισόδου.
- 3.** Να ελέγχει τις χειραποσκευές με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
- 4.** Να ελέγχει και να φυλάσσει τους χώρους στάθμευσης και να μη επιτρέπει την είσοδο οχημάτων προσωπικού και επισκεπτών κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός περιπτώσεων άδειας αυτών. Ειδικότερα η είσοδος στους χώρους στάθμευσης θα επιτρέπεται μόνον σε όσους έχουν ειδική άδεια εισόδου και σε έκτακτες περιπτώσεις μόνον κατόπιν προηγούμενης εγκρίσεως.
- 5.** Να ελέγχει την εισερχόμενη αλληλογραφία με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
- 6.** Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφαλείας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης , ενεργεί σχετική καταγραφή στο βιβλίο συμβάντων .
- 7.** Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή εξωτερικά και να ελέγχει τον φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
- 8.** Να ελέγχει αν λειτουργούν οι κάμερες και οι τηλεοράσεις κλειστού κυκλώματος ασφαλείας, καθώς και ο περιμετρικός φωτισμός. Παρακολουθεί τη λειτουργία τους για την πρόληψη σχετικών κινδύνων.
- 9.** Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους, τα κλιμακοστάσια και τους ανελκυστήρες.
- 10.** Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας , να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων που δεν επιτρέπεται .
- 11.** Επίσης μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου , ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κ.λ.π.)
- 12.** Να εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.

ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

- 1. Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου :** Το Υπουργείο διαθέτει συστήματα ελέγχου τα οποία υποχρεούται το προσωπικό του αναδόχου να μάθει να χειρίζεται. (μαγνητική πύλη / Αψίδα/ κάμερες / X-ray)
- 2. Διατιθέμενο σύστημα πυρόσβεσης:** Τα συστήματα πυρόσβεσης που διαθέτει το Υπουργείο, στον χειρισμό των οποίων το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο.

Επάρκεια των διατιθέμενων μέσων: Τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που διαθέτει το Υπουργείο δεν αποκλείεται να συμπληρωθούν για την αρτιότερη κάλυψη των αναγκών.

Σε κάθε περίπτωση, το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας υποχρεούται να μάθει να χειρίζεται τόσο τα διατιθέμενα συστήματα ελέγχου όσο και τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που πιθανόν να προστεθούν από τον εργοδότη, με μέριμνα και δαπάνη της αναδόχου εταιρείας και χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση του εργοδότη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης
 ΕΥΡΩ.

Προς
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
 ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΓΓΕΚΑ- ΤΜΗΜΑ Γ΄
 Λ.ΜΕΣΣΟΓΕΙΩΝ 119 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ\ση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ. \ δ\ξη σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης
 ΕΥΡΩ.

Προς
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
 ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΓΓΕΚΑ- ΤΜΗΜΑ Γ'
 Λ.ΜΕΣΣΟΓΕΙΩΝ 119 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υπογεγραμμένος κάτοικος, οδός, αριθμ..... Τ.Κ. εκπρόσωπος εταιρείας αφού μελέτησα τα συμβατικά τεύχη της διακήρυξης τα αποδέχομαι και καταθέτω Οικονομική, (αναλυτική) προσφορά για το έργο της φύλαξης- ασφάλειας του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί της Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα.

ΑΝΑΛΥΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ	8 μηνων	12 μηνων
Κόστος προσωπικού *			
Κόστος εξοπλισμού- τεχνικών μέσων κλπ			
Διοικητικό κόστος			
Εργολαβικό κέρδος			
<i>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</i>			
<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>			

- Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

* Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική ανά μήνα κατάσταση υπολογισμού του κόστους προσωπικού, στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές, τα επιδόματα, το κόστος αντικατάστασης, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο. (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ
ΑΛΛΑΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΓΓΕΚΑ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Στην Αθήνα, σήμερα την^η του μηνός200, ημέρα Τετάρτη και ώραστο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής – Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (οδός Μεσογείων 119), τα ακόλουθα συμβαλλόμενα μέρη:

αφενός το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής – Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, που εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Μεσογείων 119, εκπροσωπούμενο νόμιμα από και αφετέρου η εταιρεία....., εφεξής αναφερόμενη ως «Ανάδοχος», που εδρεύει στην οδόκαι εκπροσωπείται νόμιμα από τον....., κατόπιν της υπ' αριθμ. Α.Π. Απόφασης κατακύρωσης, συμφώνησαν και αποδέχθηκαν από κοινού τα ακόλουθα :

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει και ο δεύτερος αναλαμβάνει το έργο της φύλαξης- ασφάλειας του κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, η οποία θα γίνεται επί 24ώρου βάσεως και όλες τις μέρες του έτους σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και τα παραρτήματά που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής, στην οικονομική και τεχνική προσφορά της Αναδόχου εταιρίας, καθώς και στη Διακήρυξη.

Η χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε οχτώ (8) μήνες από την υπογραφή της, με μονομερές δικαίωμα του Υπουργείου για παράταση του έργου τέσσερις (4) επιπλέον μήνες, χωρίς αναπροσαρμογή της κατακυρωμένης τιμής.

Η συνολική δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας θα ανέλθει στο ποσό των....., πλέον Φ.Π.Α. και θα βαρύνει αναλογικά τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ΕΦ31/120 ΚΑΕ 0873.

Σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής από το κτίριο του επί της Λ. Μεσογείων 119, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, εκτός και αν ο αναθέτων θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή τροποποίησή της.

Σε κάθε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο (συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης μεταστέγασης) πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού ποσού ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΑΡΘΡΟ 1° : ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Χώροι προς φύλαξη : Φύλαξη – ασφάλεια των χώρων, εσωτερικών (8.941 τ.μ.) και εξωτερικών, του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ-Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής επί της Λ. Μεσογείων 119, με το κάτωθι ωράριο:

Ωράριο φύλαξης:

Πρωινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	07:00-15:00 ώρα, δύο (2) φύλακες	Είσοδος
Πρωινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	06:00-14:00 ώρα, ένας (1) φύλακας	Γκαράζ

Απογευματινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	15:00- 23:00 ώρα, δύο (2) φύλακες	Είσοδος
Απογευματινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	14:00- 22:00 ώρα, ένας(1) φύλακας	Γκαράζ

Νυχτερινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	23:00-07:00 ώρα δύο (2) φύλακες	Είσοδος
---	---------------------------------	---------

Ειδικότερα, τα καθήκοντα του προσωπικού ασφαλείας στην Κεντρική Είσοδο, στους Χώρους Στάθμευσης, καθώς και σε όλους τους χώρους του Υπουργείου, θα περιγραφούν αναλυτικά στο Μνημόνιο Καθηκόντων – Υποχρεώσεων Προσωπικού Ασφαλείας του Υπουργείου, το οποίο θα συνταχθεί εντός πέντε ημερών από την υπογραφή της παρούσης, με συνεργασία του αναδόχου και του Υπουργείου και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2° : ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας, για τυχόν άμεση επέμβαση , σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος
2. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια (ονοματεπώνυμο, αρ.δελτίου ταυτότητας)
3. Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων , όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε

φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης.

4. Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Υπουργείο θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ.
5. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχη της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
6. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Υπουργείο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση του Υπουργείου. Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
7. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Υπουργείου και έχει τύχει της έγκρισής του.
8. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.
9. Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους του Υπουργείου θα πρέπει να περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Το Υπουργείο θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτής της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας του Υπουργείου θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί του κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβαση τους.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό με την πρόφαση ότι το Υπουργείο δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.
14. Να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - > Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Υπουργείο

> Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις

15. Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Υπουργείου ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Υπουργείου οφείλει:

1. Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα .
2. Να καταγράφει στο βιβλίο επισκεπτών τα στοιχεία του επισκέπτη , την ημερομηνία και ώρα επίσκεψης καθώς και την Υπηρεσία επίσκεψης αυτών και να τους εφοδιάζει με την κάρτα εισόδου.
3. Να ελέγχει τις χειραποσκευές με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
4. Να ελέγχει και να φυλάσσει τους χώρους στάθμευσης και να μη επιτρέπει την είσοδο οχημάτων προσωπικού και επισκεπτών κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός περιπτώσεων άδειας αυτών. Ειδικότερα η είσοδος στους χώρους στάθμευσης θα επιτρέπεται μόνον σε όσους έχουν ειδική άδεια εισόδου και σε έκτακτες περιπτώσεις μόνον κατόπιν προηγούμενης εγκρίσεως.
5. Να ελέγχει την εισερχόμενη αλληλογραφία με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
6. Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφάλειας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης , ενεργεί σχετική καταγραφή στο βιβλίο συμβάντων .
7. Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή εξωτερικά και να ελέγχει τον φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
8. Να ελέγχει αν λειτουργούν οι κάμερες και οι τηλεοράσεις κλειστού κυκλώματος ασφαλείας, καθώς και ο περιμετρικός φωτισμός. Παρακολουθεί τη λειτουργία τους για την πρόληψη σχετικών κινδύνων.
9. Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους, τα κλιμακοστάσια και τους ανελκυστήρες.
10. Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας , να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων που δεν επιτρέπεται .
11. Επίσης μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κ.λ.π.)
12. Να εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.

ΑΡΘΡΟ 3° : ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

1. **Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου :** Το Υπουργείο διαθέτει συστήματα ελέγχου τα οποία υποχρεούται το προσωπικό του αναδόχου να μάθει να χειρίζεται (μαγνητική πύλη / Αψίδα/ κάμερες / X-ray)
2. **Διατιθέμενο σύστημα πυρόσβεσης:** Τα συστήματα πυρόσβεσης που διαθέτει το Υπουργείο, στον χειρισμό των οποίων το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο.

Επάρκεια των διατιθέμενων μέσων: Τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που διαθέτει το Υπουργείο δεν αποκλείεται να συμπληρωθούν για την αρτιότερη κάλυψη των αναγκών.

Σε κάθε περίπτωση, το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας υποχρεούται να μάθει να χειρίζεται τόσο τα διατιθέμενα

συστήματα ελέγχου όσο και τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που πιθανόν να προστεθούν από τον εργοδότη, με μέριμνα και δαπάνη της αναδόχου εταιρείας και χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση του εργοδότη.

ΆΡΘΡΟ 4^ο : ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Η εταιρία υποχρεούται να έχει ασφαλιστεί σε ασφαλιστική εταιρία της επιλογής της, για θέματα Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων, για σωματικές βλάβες και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρίας, ή των υπαλλήλων της σε τρίτα πρόσωπα και για υλικές ζημιές και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρίας, ή των υπαλλήλων της σε περιουσία του Υπουργείου και τρίτων. Το Υπουργείο, το εν γένει προσωπικό του ανεξαρτήτως σχέση εργασίας, καθώς και η περιουσία του Υπουργείου θεωρούνται τρίτοι και καλύπτονται από την ως άνω ασφάλιση. Το ύψος του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης για κάθε έτος διάρκειας της παροχής υπηρεσιών φύλαξης ορίζεται στα 500.000€.

ΆΡΘΡΟ 5^ο : ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με απόφαση του Υπουργείου θα οριστεί τριμελής Επιτροπή, το έργο της οποίας θα είναι η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών φύλαξης, καθώς και η πιστή τήρηση των όρων της παρούσης σύμβασης. Η βεβαίωση της εν λόγω Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των εργασιών αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για την πληρωμή του Αναδόχου.

ΆΡΘΡΟ 6^ο : ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα σε Ευρώ με τον αναλογούντα ΦΠΑ (.....€ + ΦΠΑ), με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά από βεβαίωση αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των εργασιών .

Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Πριν από κάθε πληρωμή πρέπει να υποβάλλεται ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, βεβαίωση καταβολής στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού, καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας, μισθολογικές καταστάσεις, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία . Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία αυτής ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007.

Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

ΆΡΘΡΟ 7^ο : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης , ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμόεγγυητική επιστολή, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α, ήτοι€ . Η εγγύηση επιστρέφεται μετά τη λήξη των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και την πλήρη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

ΆΡΘΡΟ 8^ο : ΡΗΤΡΑ ΓΙΑ ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Για πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεών του, μπορεί να επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα έως και του 20% και όχι λιγότερο του 5% της μηνιαίας αμοιβής του, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεών του, παρακρατούμενη από αυτή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής και Απόφαση της αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπώτου.

ΆΡΘΡΟ 9^ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

9.1. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, όλα τα έγγραφα, παραστατικά και όλες οι επικοινωνίες μεταξύ των μερών και του πάσης φύσεως προσωπικού τους αναφορικά με

το παρόν, όλα τα αντικείμενα εργασιών καθώς και οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στα πλαίσια της εκτέλεσης του έργου και της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων (συνολικά «εμπιστευτικές πληροφορίες») είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Γι' αυτό, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης, καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης εχεμύθειας ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση. Περαιτέρω αποζημίωση του Εργοδότη εξ αυτής της αιτίας δεν αποκλείεται.

9.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και υλικό οποιασδήποτε μορφής περιέρχονται σε γνώση του ή τίθενται υπόψη του από τον Εργοδότη, σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης κατά την εκτέλεση αυτής, αποκλειστικά και μόνον στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, σύμφωνα με την παρούσα, απαγορευμένης απολύτως οποιασδήποτε άλλης χρήσης αυτών. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Εργοδότη για οποιαδήποτε παράβαση αυτής της απαγόρευσης.

9.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις εμπιστευτικές πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που θα γνωστοποιηθούν σε αυτόν για την υλοποίηση του έργου. Υποχρεούται δε να καταβάλλει κάθε δυνατή επιμέλεια και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αυτών, τις οποίες θα χρησιμοποιεί αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο δόθηκαν και δεν θα τις μεταδίδει σε τρίτους, παρά μόνον εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση και πάντοτε μετά την γραπτή συναίνεση του Εργοδότη. Υπόσχεται δε και εγγυάται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν και οι από αυτόν χρησιμοποιηθέντες συνεργάτες και προστηθέντες.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση και η μεταβίβαση των δικαιωμάτων και των απαιτήσεων της εταιρίας που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Υπουργείου, άλλως η εκχώρηση ή μεταβίβαση είναι απολύτως άκυρη και δεν δεσμεύει το Υπουργείο.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

11.1 Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

11.2 Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση, προσθήκη ή διαφοροποίηση της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Η ακυρότητα οποιασδήποτε διάταξης της παρούσας Σύμβασης δεν θα επιφέρει ακυρότητα του συνόλου της Σύμβασης.

Το έργο της φύλαξης- ασφάλειας θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τη σύμβαση, τη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ αυτών, υπερισχύει η σύμβαση.

Οι εκ του Νόμου κρατήσεις, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα από τους συμβαλλομένους .

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ &
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ