



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ
ΑΛΛΑΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΓΕΚΑ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 6.3.2013

Α.Π.: Δ14/Γ/Φ12/4397

Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 119
 Ταχ. Κώδικας : 101 92 Αθήνα
 Πληροφορίες : Μ. Μπαλωμένου
 Τηλέφωνο : 210-6969505
 Fax : 210-6969760

Θέμα : : Προκήρυξη διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τον καθημερινό καθαρισμό του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί της Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ98/Α/22.4.2005)
2. Το Π.Δ. 381/1989 (ΦΕΚ 168/Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 191/1996 (ΦΕΚ 154/Β)
3. Το Π.Δ. 27/1996 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 19/Α) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 122/2004 «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού»(ΦΕΚ 85/Α)
4. Το Π.Δ. 185/2009 «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας» (ΦΕΚ213/Α)
5. Το Π.Δ.189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων»
6. Το Π.Δ. 24/2010 « Ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποιήσεις του Π.Δ.189/2009 (ΦΕΚ 56/Α/2010)
7. Την με αρ. οικ.57949/2012 (ΦΕΚ 3231/β/4.12.2012) Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού και «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους προϊσταμένους των Γενικών Δ/σεων, Δ/σεων, Τμημάτων, Αυτοτελών γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής,
8. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τον Κανονισμό αριθ.842/2011 της Επιτροπής της 19ης Αυγούστου 2011 περί καταρτίσεως τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και περί κατάργησης του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005.
10. Τον Κανονισμό αριθ. 1251/2011 της Επιτροπής της 30^{ης} Νοεμβρίου 2011 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
11. Τον Κανονισμό 213/2008 της Επιτροπής της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις(CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
12. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005».
13. Το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76) , όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως ισχύει
14. Του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α).

15. Του Ν. 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 247/Α) όπως ισχύει.
16. Του Π.Δ. 118/2007 "Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου" (ΦΕΚ 150/Α/2007), όπως ισχύει.
17. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ204/Α/15.9.2011) περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α/11.4.2012).
18. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.7.2010) « Νέο ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και ειδικότερα το άρθρο 68 αυτού.
19. Την με αρ. Πρ. Δ14/Γ/1141/22.1.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙ70-Ο32) « Συγκρότηση Επιτροπής για την διενέργεια ανοικτών διαγωνισμών για προμήθεια υλικών και εκτέλεση έργων και εργασιών για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»
20. Την με αρ. Πρωτ. Δ14/Γ/1142/22.1.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙ70-6ΛΤ) « Συγκρότηση Επιτροπής για την αξιολόγηση ενστάσεων και προσφυγών κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών για προμήθεια υλικών και εκτέλεση έργων και εργασιών για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»
21. Την ανάγκη καθημερινού καθαρισμού του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί της Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα.
22. Την με αρ. πρωτ. 2/16404/ΔΠΓΚ/21.2.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΤΟΗ-1ΗΚ) Απόφαση Υπουργείου Οικονομικών με την οποία παρέχεται η έγκριση για την ανάληψη υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0875, για το οικονομικό έτος 2014, προκειμένου να καταστεί δυνατή η προκήρυξη του διαγωνισμού για τον καθημερινό καθαρισμό του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
23. Την με αρ. πρωτ. Δ14/1847/31.1.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙΞ0-7ΦΑ) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το 2013.

Αποφασίζουμε

1. Προκηρύσσουμε διεθνή ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου για τον καθημερινό καθαρισμό του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής επί της Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περιλήψης της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
3. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν ογδόντα χιλιάδων ευρώ (180.000,00 €) , πλέον του ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής. Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα του Δημοσίου παράτασης τεσσάρων (4) επιπλέον μηνών χωρίς αναπροσαρμογή του τιμήματος, αλλά υπολογιζόμενου σύμφωνα με το προβλεπόμενο στη σύμβαση μηνιαίο κόστος των υπηρεσιών.

4. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ Γεν. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ/ση Οικονομική ΓΓΕΚΑ Μεσογείων 119- Αθήνα 10192
Τόπος κατάθεσης προσφορών	Γενικό Πρωτόκολλο της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής – ισόγειο (γρ. 02) Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	29 /4/2013 ημέρα Δευτέρα ώρα:14.00
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού	30/ 4/2013 ημέρα Τρίτη ώρα:10.00

5. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.
6. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έξι (6) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 7.** Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς .
- 8.** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις Εργοληπτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, εφ' όσον ασκούν νόμιμα το επάγγελμα του καθαρισμού κτιρίων κατά τα τελευταία τρία (3) έτη και έχουν την προηγούμενη σχετική εμπειρία. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.
- 9.** Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την με αρ. πρ. Δ14/Γ/1141/22.1.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙ70-Ο32) Απόφαση συγκροτηθείσα Επιτροπή Διενέργειας ανοικτών Διαγωνισμών .
- 10.** Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα, που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
- Πίνακας του υπό καθαρισμό κτιρίου..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.
 - Συμπληρωματικοί γενικοί όροι ανοικτού διαγωνισμού.....ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄.
 - Αξιολόγηση προσφορών..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄.
 - Τεχνική περιγραφή.....ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄.
 - Ειδικοί ΌροιΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄.
 - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής.....ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
 - Σχέδιο Σύμβασης.....ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
- 11.** Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2. περ. α του Π.Δ.118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2. περ. α του Π.Δ.118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.
- 12.** Περίληψη της παρούσας Απόφασης θα δημοσιευτεί στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στο Τεύχος Προκηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στις Εφημερίδες:
- | |
|--------------|
| ΚΕΡΔΟΣ |
| ΕΞΠΡΕΣ |
| ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ |
- και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στο διαδίκτυο.
- 13.** Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Δημόσιο, στη δε Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Μ.ΕΥΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

Εσωτερική Διανομή :

- Γραφείο Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Προϊσταμένη Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δ/ση Οικονομική / Τμήμα Γ'
- Υ.Δ.Ε.
- Πρόεδρο της Επιτροπής διενέργειας ανοικτών διαγωνισμών
- Πρόεδρο της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ Γεν. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ/νση Οικονομική ΓΓΕΚΑ Μεσογείων 119- Αθήνα 10192
Αντικείμενο	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί της Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα
Είδος Διαδικασίας	Διεθνής Ανοικτός διαγωνισμός σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή
Διάρκεια έργου	Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης τεσσάρων (4) επιπλέον μηνών χωρίς αναπροσαρμογή της κατακυρωθείσας τιμής
Προϋπολογισμός έργου	Εκατόν ογδόντα χιλιάδες ευρώ (180.000,00 €) πλέον Φ.Π.Α.
Πηγή χρηματοδότησης	Τακτικός Προϋπολογισμός της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Φ31/120 ΚΑΕ0875

Το αντίτιμο της προμήθειας υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις:

- κρατήσεις 3,072 % υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., ΟΓΑ και χαρτόσημο
- κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομική ΓΓΕΚΑ, Εφεξής αποκαλούμενο στο παρόν «Αναθέτουσα Αρχή», προκηρύσσει διεθνή ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί της Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα .

Τα Τεύχη του διαγωνισμού θα διανέμονται από την Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα, Γραφείο 554, τηλ. 210-6969505, FAX 210- 6969760, κατά τις εργάσιμες ημέρες από 10:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ., κατά τις οποίες παρέχονται και περισσότερες πληροφορίες.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάθεση του καθημερινού καθαρισμού (Δευτέρα- Παρασκευή) του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (Λ. Μεσογείων 119)

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΟΥ(8.941 τ.μ.)

Διεύθυνση	Όροφοι	Συμπληρωματικοί χώροι
Λ. Μεσογείων 119	7 όροφοι – Ισόγειο	Είσοδοι, Γκαράζ 4 Υπόγεια

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. Καθημερινές πρωινές εργασίες (Δευτέρα- Παρασκευή): 07.00- 15.00

Αποκομιδή σκουπιδιών από τα καλάθια των υπογείων, σκούπισμα ράμπας Γκαράζ & εξωτερικών περιβαλλόντων χώρων κτιρίου, έλεγχος και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων, w.c., και κλιμακοστασίων

B. Απογευματινές εργασίες(Δευτέρα- Παρασκευή) : 15.00-19.00

Καθαριότητα – συντήρηση ορόφων βάσει των εργασιών και της συχνότητας αυτών που περιγράφονται στο Ε' παράρτημα.

Σύνολο προσωπικού πρωινής βάρδιας : 2 άτομα 8άωρα

Σύνολο προσωπικού απογευματινής βάρδιας : 14 άτομα 4άωρα

Εάν προκύψουν ανάγκες , το Υπουργείο έχει το δικαίωμα μεταφοράς ωρών εργασίας από τις πρωινές στις απογευματινές ώρες και αντιστρόφως, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε πρόσθετης αμοιβής ή αποζημίωσης στον ανάδοχο.

Οι απαιτήσεις σχετικά με τα τεχνικά στοιχεία περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα Δ' και Ε' της Διακήρυξης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες, που περιγράφηκαν ανωτέρω, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα του Δημοσίου παράτασης τεσσάρων (4) επιπλέον μηνών χωρίς αναπροσαρμογή της κατακυρωθείσας τιμής.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των εκατόν ογδόντα χιλιάδων ευρώ (**180.000,00 €**) πλέον Φ.Π.Α. Το ποσό αυτό αντιστοιχεί στη συνολική αξία των παρεχομένων από τον ανάδοχο υπηρεσιών για όλη την καθορισθείσα συμβατικώς διάρκεια του έργου, χρονικού διαστήματος 8 συν 4 μηνών, ήτοι οκτώ (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και τεσσάρων (4) επιπλέον μηνών αν το Δημόσιο αποφασίσει να κάνει χρήση του δικαιώματος παρατάσεως, χωρίς αναπροσαρμογή του τιμήματος, αλλά υπολογιζόμενου σύμφωνα με το προβλεπόμενο στη σύμβαση μηνιαίο κόστος των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, από το κτίριο του επί της Λ. Μεσογείων 119, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, εκτός και αν ο αναθέτων θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή τροποποίησή της.

Σε κάθε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο (συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης μεταστέγασης) πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού ποσού ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό.

Το έργο χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 1.** Κατάρτιση και υποβολή προσφορών
- 1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/2007 στην Ελληνική Γλώσσα, σε δύο (2) αντίγραφα μέσα σε φάκελο σφραγισμένο.
- 1.2.** Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έξι (6) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.3.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 1.3.1.** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 1.3.2.** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- 1.3.3.** Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης
- 1.3.4.** Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.3.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα.
- 1.4.** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
- 1.4.1.** Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά.
- 1.4.2.** Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- 1.4.3.** Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- 1.4.4.** Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.4.5.** Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα με τρόπο που εξασφαλίζει το απόρρητο του περιεχομένου και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.4.6.** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα των συνδιαγωνιζομένων, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ'αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά ιδίως την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.
- 1.4.7.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.4.8.** Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Γενικό Πρωτόκολλο της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ισόγειο- γραφείο 02 , Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα το αργότερο την **29/4/2013** και ώρα **14:00**.
- Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε θα ταχυδρομηθούν ενδεχομένως έγκαιρα, αλλά δεν θα φθάσουν στην ανωτέρω διεύθυνση εμπρόθεσμα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
- 1.5.** Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών στο κτίριο της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Λ. Μεσογείων 119 , στον 7^ο όροφο, Αίθουσα **728** την **30/4/2013** και ώρα **10.00**, όπως ορίζεται στην διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, στην οποία έχουν δικαίωμα να παρίστανται οι προσφέροντες σε περίπτωση φυσικών προσώπων ή σε περίπτωση νομικών προσώπων οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους ή φυσικά πρόσωπα που έχουν νόμιμα εξουσιοδοτηθεί από τους προσφέροντες.
- 1.6.** Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5^ο.Β.1^ο Π.Δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:
- 1.6.1.** Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07. Εγγυήσεις που δεν περιέχουν όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναγράφονται στο άρθρο 25 παρ.4 περ. δ. του Π.Δ.118/07 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.6.2.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:
- α.** δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 ήτοι:
- I.**συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L351 της 29.1.1998, σελ.1),
- II.**δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.9.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L358 της 31.12.1998. σελ.2),
- III.**απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C316 της 27.11.1995, σελ.48),
- IV.**νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166της 28.6.1991, σελ.77 οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995(Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005

V. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

VI. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1.6.2.α του παρόντος υποβάλλουν:

- α. Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- β. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1.6.2.α του παρόντος, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών- Κοινοπραξία, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1.6.2.α του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 καταστάσεις, ήτοι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ.(2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

δ. Όταν ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

η. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18,34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

θ. Δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σ.Ε.Π.Ε. και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας.

ι. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

κ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

1.6.3. Παραστατικό εκπροσώπησης κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο /εκπρόσωπό τους, ενδεικτικά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση με γνήσιο της υπογραφής του προσφέροντος, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή του νόμιμου εκπροσώπου, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Εφόσον πρόκειται για αλλοδαπό προσφέροντα, προσκομίζονται τα ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία της χώρας προέλευσης αυτού.

1.6.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

1.6.5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α' 75), στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και επαγγελματικών προϋποθέσεων και τα όριά τους όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8^ο του Π.Δ.118/07 και της παρούσης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

Οι ενώσεις και οι Κοινοπραξίες αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στη Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, οι Υποψήφιοι πρέπει να ορίσουν Αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίο θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή προσκομίζεται το δικαιολογητικό της παραγράφου 1.6.3.

1.7. Πρόσθετα, οι προσφέροντες θα συμπεριλάβουν, υπό μορφή παραρτήματος και με ποινή απορρίψεως, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά:

1.7.1. Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Ικανότητας :

1.7.1.1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών (2010-2011-2012), στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

1.7.1.2. Υπεύθυνη δήλωση(Ν.1599/86) του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχειρήσεως και του κύκλου εργασιών από υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο του έργου της παρούσης προκήρυξης, κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2010-2011-2012), ο οποίος, επί ποινή απορρίψεως, δεν θα πρέπει να είναι κατώτερος των 200.000,00€ ετησίως.

1.7.2. Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας – Επάρκειας Υποδομών – Εμπειρίας :

1.7.2.1.α. Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος και όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα Δ' της διακήρυξης, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί από Φορέα Διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από Φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation – EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.).

β. Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος και όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ε' της διακήρυξης, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Για το εν λόγω πιστοποιητικό, ισχύουν τα οριζόμενα στην περίπτωση α) σχετικά με τον Φορέα εκδόσεως αυτού.

1.7.2.2. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, την υποδομή και γενικότερα την οργάνωση της προσφέρουσας εταιρείας ή του προσφέροντος, το απασχολούμενο προσωπικό το οποίο αποδεικνύεται εγγράφως από την Επιθεώρηση Εργασίας με πρωτότυπο έγγραφο ή με ακριβές αντίγραφο.

1.7.2.3. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωση τους. (εμπειρία μικρότερη των τριών (3) ετών καθιστά την προσφορά τεχνικώς απαράδεκτη, με συνέπεια την συνολική απόρριψη της προσφοράς).

Επί ποινή απορρίψεως, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία τριετία (2010-2011-2012) τουλάχιστον 3 έργα, αντίστοιχα με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου, έκαστο με προϋπολογισμό κατ' ελάχιστο 100.000,00€ το χρόνο, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σε περίπτωση που κάποιο εκ των έργων ως περιγράφονται ανωτέρω, έχει διάρκεια μεγαλύτερη του ενός (1) έτους, οι κατ' έτος συμβάσεις αυτού δύναται να λογίζονται ως χωριστά έργα, με την προϋπόθεση ότι έχουν προϋπολογισμό τουλάχιστον 100.000,00 ευρώ ετησίως.

1.7.2.4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, ύψους 400.000,00 €, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των εδαφίων των παραγράφων Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής και Τεχνικής Ικανότητας.

1.8. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ »

1.9. Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

1.9.1. ΤΙΜΕΣ

1.9.1.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ευρώ για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού του κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

1.9.1.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε Ευρώ ή που καθορίζουν σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.9.1.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

1.9.1.4. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. τόσο ανά μήνα όσο και για το σύνολο του έργου (5 μήνες με δυνατότητα παράτασης δύο μηνών)

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%). Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ο Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

1.9.1.5. Οι προσφορές με ποινή αποκλεισμού, πρέπει είναι πλήρεις και αναλυτικές και να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά στο πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί, στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτού, περιλαμβανομένων των αργιών και αναπαύσεων του, των επιδομάτων κ.λ.π. (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ), στις δαπάνες των υλικών και των μέσων καθαρισμού, ήτοι μηχανές, απορρυπαντικά, παρκετίνες κ.λ.π. έξοδα συντήρησης μηχανών καθαρισμού και τέλος σε κάθε άλλο στοιχείο για τον έλεγχο και δικαιολόγηση του εργαλαβικού ανταλλάγματος και για την αξιολόγηση των προσφορών. Θα αναφέρουν, τον αριθμό των εργαζομένων, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο (Σημειώνουμε ότι το κτίριο είναι 8.941 τ.μ.). Οι συμμετέχοντες πρέπει με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργαλαβικού τους κέρδους και των νόμιμων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά, αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η κατά τα ανωτέρω ανάλυση των οικονομικών προσφορών αποτελεί λίαν ουσιώδη όρο και τονίζεται ρητά ότι οι προσφορές που δεν συντάχτηκαν ή δεν αναλύθηκαν κατά τον τρόπο αυτό, θα θεωρηθούν άκυρες και θα απορριφθούν, δεδομένου ότι αυτές έχουν συνταχθεί βάσει προϋπολογισμού, την ακρίβεια του οποίου ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί θα εγγυηθεί ρητά με την σύμβαση.

Ως βασικός όρος θεωρείται η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Τονίζεται ιδιαίτερος ότι προσφορά της οποίας το τίμημα δεν θα καλύπτει τουλάχιστον το εργατικό κόστος των υπαλλήλων βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.9.1.6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή μονάδος ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Για το σκοπό εκπλήρωσης του εν λόγω έργου ο μειοδότης θα εκτελεί τις εργασίες που αριθμούνται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε', οι οποίες θα είναι όπως ορίζονται στην παρούσα.

1.9.1.7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.9.1.8. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Επισημαίνεται ότι:

1.10.1. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

1.10.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ.118/07 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή οιαδήποτε άλλον τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους της διακήρυξης.

1.10.3. Προσφορές που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

1.10.4. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10.5. Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10.6. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στο σημείο που ζητήθηκαν.

1.10.7. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του προκηρυχθέντος έργου.

1.11. Ειδικός όρος αποκλεισμού.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών. Για το λόγο αυτό υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή του νομίμου εκπροσώπου αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων δεν απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλικούς κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ- ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την 30/4/2013 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 στον 7ο όροφο, Αίθουσα 728, του κτιρίου επί της Λεωφ. Μεσογείων 119, Αθήνα .

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή
- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- Οι προσφέροντες σε περίπτωση φυσικών προσώπων ή σε περίπτωση νομικών προσώπων οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους ή φυσικά πρόσωπα, που έχουν νόμιμα εξουσιοδοτηθεί από τους προσφέροντες, έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

2.2. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- α. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή.
- β. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, συντάσσονται σχετικά Πρακτικά από την αρμόδια Επιτροπή, το οποίο κατατίθενται στην Οικονομική Διεύθυνση στο Τμήμα Προμηθειών.
- γ. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση-ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.
- δ. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

- ε. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικά που παραδίδει στην Οικονομική Διεύθυνση στο Τμήμα Προμηθειών.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

3.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

3.1.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1.6. του παρόντος.

3.1.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3.1.3. Η Υπηρεσία, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

3.1.4. Η αρμόδια Επιτροπή, προβαίνει στην αποσφράγιση των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

3.1.5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

3.1.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση,

3.1.6.1. Οι Έλληνες πολίτες :

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 ήτοι:

- i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L351 της 29.1.1998, σελ.1),
- ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.9.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L358 της 31.12.1998, σελ.2),
- iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C316 της 27.11.1995, σελ.48),
- iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77 οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995(Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005
- v. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας,
- vi. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους

--Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.1.6.2. Οι αλλοδαποί :

α Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης

ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.1.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.1.6.1. και 3.1.6.2. αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

-Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

-Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

3.1.6.4. Οι Συνεταιρισμοί

α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ και δ της παρ. 3.1.6.1.εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων περιπτώσεων β, γ και δ της παρ. 3.1.6.2.εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης β της παραγράφου 3.1.6.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3.1.6.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

3.1.7. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3.1.8 ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει επίσης να υποβάλει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, ύψους 400.000,00 €, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού.

3.2. Όταν ο προμηθευτής, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του Π.Δ.118/2007, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.2. Κάθε προσφορά, συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α..

4.3. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.

4.4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των εργασιών χωρίς Φ.Π.Α.

4.5. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4.6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/2007).

4.7. Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα.

4.8. Στην περίπτωση Κοινοπραξιών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών τους.

5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Διοικητικές Προσφυγές / ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και από το άρθρο 4 του Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων- Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76) , όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η προσφυγή κοινοποιείται με τη φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προσφυγής. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6.1. Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου, θα γίνεται ανά μήνα σε Ευρώ με τον αναλογούντα ΦΠΑ , με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά από βεβαίωση αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των εργασιών .

6.2. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Πριν από κάθε πληρωμή πρέπει να υποβάλλεται ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, βεβαίωση καταβολής στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού, καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας, μισθολογικές καταστάσεις, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία . Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία αυτής ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007.

6.3 Κάθε τιμολόγιο του ανάδοχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται από Επιτροπή που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η οποία θα παρακολουθεί την πορεία του έργου και θα βεβαιώνει κάθε μήνα την καλή εκτέλεση αυτού.

8. ΡΗΤΡΑ ΓΙΑ ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Για πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεών του , μπορεί να επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα έως και του 20% και όχι λιγότερο του 5% της μηνιαίας αμοιβής του, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεών του, παρακρατούμενη από αυτή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής και Απόφαση της αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται , διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή. Για την τελική επιλογή του προσφέροντα κριτήριο είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, η οποία δεν μπορεί να υπολείπεται του νόμιμου εργατικού κόστους. Η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προσφερόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.**

ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.
2. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο).
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών.
- Μηχανές απορρόφησης υγρών.
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) – διπλού συστήματος.
- Θα χρησιμοποιούνται διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
- Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής (τουλάχιστον δύο (2)).
- Γάντια χονδρά και μιας χρήσεως.
- Γάντια χονδρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων.
- Σκάλα .
- Λάστιχα.
- Μπαλαντέζες.
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

**Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ
ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ :**

- α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα.
- β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- γ) Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- δ) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ :

1. Υγρό καθαριστικό μοκετών.
2. Απορρυπαντικά – καθαριστικά και δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
3. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρυφών.
4. Απολυμαντικά επιφανειών.
5. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
6. Γυαλιστικό κρουνών.
7. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
8. Αυτογαλίστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

Β. ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ :

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
 2. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
 3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Γ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την παρασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το τεχνικό φυλλάδιο για τη σωστή χρήση του προϊόντος.
- Δ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Ε. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.

Ο ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ:

Α. Πλήρη και λεπτομερή καταγραφή των μηχανημάτων- εξοπλισμού, που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους. Τυχόν αποκλίσεις από τα καθοριζόμενα στα απαραίτητα μηχανήματα του τεχνικού εξοπλισμού της παρούσας, μπορούν να γίνουν αποδεκτές από την αρμόδια Επιτροπή, εφόσον κριθούν επουσιώδεις. Η Επιτροπή δύναται κατά την κρίση της, να ζητήσει από τον υποψήφιο εργολήπτη διευκρινήσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία των συσκευών, χωρίς καμία απαίτηση του υποψηφίου εργολήπτη.

Β. Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα- εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά στοιχεία χαρακτηριστικά τους.

Γ. Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου εργολήπτη, ότι θα προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό την προηγούμενη της έναρξης ισχύος της σύμβασης.

Δ. Έγγραφο δήλωση ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης ότι το προσωπικό το οποίο χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού.

Ε. Υπεύθυνη δήλωση για την δυνατότητα παροχής και χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης

ΣΤ. Για τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά, απολυμαντικά και απορρυπαντικά προϊόντα με απολυμαντική δράση, απαιτείται η προσκόμιση των παρακάτω πιστοποιητικών:

- Απορρυπαντικά: Βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών και καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Απολυμαντικά: Άδεια κυκλοφορίας στην Ελλάδα από τον ΕΟΦ, όπου θα επισυνάπτεται η ετικέτα και το τεχνικό φυλλάδιο χρήσης.
- Απορρυπαντικά με απολυμαντική δράση: Βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών και καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους και Άδεια κυκλοφορίας από τον ΕΟΦ για την απολυμαντική τους δράση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ
 - 1.1. Μάρμαρα : Κλιμακοστάσια, εισοδοί και Πλατεία ισογείου : Πλύσιμο με νερό και σαπούνι καθημερινώς και μία φορά το μήνα λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος.
 - 1.2. Πλαστικά δάπεδα : Πλύσιμο καθημερινώς με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα ένα χέρι με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη μία φορά το μήνα (κάθε φορά ξεκόλλημα δαπέδου βαρύνει τον ανάδοχο).
 - 1.3. Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα ανά τρεις μήνες πρέπει να γίνεται με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα πλύσιμο των μοκετών.
2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ
 - 2.1. Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πίνακες ζωγραφικής, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, τηλέφωνα, πρεβάζια, παράθυρα, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες, καθημερινά
 - 2.2. Τα καλάθια των αχρήστων θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται καθημερινά και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι.
3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ
 - 3.1. Καθημερινώς καθάρισμα και πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, , πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά και πλύσιμο τοίχων ανά 15θήμερο.
 - 3.2. Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.
4. ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ ΚΑΙ ΒΕΝΕΤΙΚΑ ΣΤΟΡ
 - 4.1. Καθημερινό ξεσκόνισμα όλων των κάθετων περσίδων των βενετικών στορ και γενικά τα εσωτερικών καλυμμάτων παραθύρων .
5. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΞΩΣΤΕΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ- ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ
 - 5.1. Πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα πρεβαζιών κ.λ.π. καθημερινά.
 - 5.2. Σκούπισμα και περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων στον εξωτερικό περιβάλλοντα χώρο καθημερινά.
6. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ
 - 6.1. Καθημερινώς καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα των τοιχωμάτων αυτών, καθάρισμα και πλύσιμο των καθρεπτών και θυρών.
7. ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ
 - 7.1. Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινώς και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.
8. ΥΠΟΓΕΙΑ - ΓΚΑΡΑΖ
 - 8.1. Το 1^ο υπόγειο θα καθαρίζεται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων κ.λ.π.) καθημερινά.
 - 8.2. Τα γκαράζ (Υ1-Υ4) θα καθαρίζονται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων κ.λ.π) δύο φορές την εβδομάδα και θα πλένονται με πιεστικό μηχάνημα μία φορά το μήνα.
 - 8.3. Η είσοδος και η έξοδος του γκαράζ θα καθαρίζεται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων κ.λ.π) καθημερινά.
9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
 - 9.1. Καθημερινός καθαρισμός των κλιμακοστασίων και των χειρολαβών.
 - 9.2. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στον ειδικό χώρο που υπάρχει στο γκαράζ
10. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ

- 10.1. Τοίχοι με πλαστικό χρώμα : Πλύσιμο με κατάλληλα απορρυπαντικά και ξέβγαλμα, μία φορά κάθε δίμηνο.
- 10.2. Τοίχοι με ξύλινες επενδύσεις λουστραρισμένες : Απλό ξεσκόνισμα μία φορά το μήνα.
- 10.3. Καθαρισμός υαλοπινάκων : Μία φορά το μήνα

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού του κτιρίου θα γίνονται σε συνεννόηση και επίβλεψη από την αρμόδια υπηρεσία, όπως οι εξής:

A. Καθημερινές πρωινές εργασίες (Δευτέρα- Παρασκευή): 07.00- 15.00

Αποκομιδή σκουπιδιών από τα καλάθια των υπογείων, σκούπισμα ράμπας Γκαράζ & εξωτερικών περιβαλλόντων χώρων κτιρίου, έλεγχος και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων, w.c., και κλιμακοστασίων

B. Απογευματινές εργασίες(Δευτέρα- Παρασκευή): 15.00-19.00

Καθαριότητα – συντήρηση ορόφων βάσει των εργασιών και της συχνότητας αυτών που περιγράφονται στο Ε' παράρτημα.

Σύνολο προσωπικού πρωινής βάρδιας : 2 άτομα θάωρα

Σύνολο προσωπικού απογευματινής βάρδιας : 14 άτομα 4άωρα

Εάν προκύψουν ανάγκες , το Υπουργείο έχει το δικαίωμα μεταφοράς ωρών εργασίας από τις πρωινές στις απογευματινές ώρες και αντιστρόφως, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε πρόσθετης αμοιβής ή αποζημίωσης στον ανάδοχο.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται επίσης:

- να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Οικονομικής Δ/νσης και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του.
 - να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο, στον καθαρισμό του κτιρίου προσωπικό με την πρόφαση ότι το Υπουργείο δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
 - να προσκομίσει στην Οικονομική Δ/νση- Τμήμα Λειτουργικής Υποστήριξης και Προμηθειών κατάσταση του προσωπικού που θα ασχολείται, με πλήρη στοιχεία και ότι άλλο του ζητηθεί από την Υπηρεσία.
 - Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού, θα πρέπει να έχει εγκριθεί από το Υπουργείο.
 - Το προσωπικό της εταιρίας να φέρει ειδική ενδυμασία με τη φίρμα της εταιρίας τυπωμένη επί της ενδυμασίας.
 - Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναθέσει σε ένα (1) άτομο κάθε βάρδιας, και καθήκοντα εποπτη-συντονιστή, ο οποίος θα επιβλέπει για την εύρυθμη λειτουργία του καθαρισμού του κτιρίου.
 - Το προσωπικό θα υπογράφει καθημερινά κατά την προσέλευσή του σε κατάσταση παρουσίας προσωπικού, η οποία θα βρίσκεται στο χώρο που θα καθοριστεί από την Υπηρεσία και θα εμποτεύεται από τον υπεύθυνο βάρδιας.
 - Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν, κατόπιν εγκρίσεως από το Υπουργείο, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την αιτιολογημένη κρίση του ακατάλληλο.
 - Επισημαίνεται δε, ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
- > Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Υπουργείο
- > Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Υπουργείου ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.
 - Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό που Υπουργείου ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω.
 - Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί το πλύσιμο των μοκετών κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και να ειδοποιεί εγκαίρως την Υπηρεσία στην οποία ανήκουν οι μοκέτες καθώς και το Τμήμα Λειτουργικής

Υποστήριξης και Προμηθειών. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί το πλύσιμο του γκαράζ με πιεστικό κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και να ειδοποιεί το Τμήμα Λειτουργικής Υποστήριξης και Προμηθειών. Τέσσερις φορές (4) το χρόνο ή έκτακτα όποτε ζητηθεί θα γίνεται απολύμανση, απεντόμωση και μυοκτονία σε όλους τους χώρους του Υπουργείου

Απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω αξιολόγηση, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν τρία (3) χρόνια προϋπηρεσία στον καθαρισμό κτιρίων Υπουργείων και Οργανισμών του Δημοσίου και Εταιριών του Ιδιωτικού Τομέα. Η προϋπηρεσία αυτή πρέπει να αποδεικνύεται από έγγραφα που θα κατατεθούν με την προσφορά. Επίσης οι συμμετέχοντες θα πρέπει να περιγράψουν στην προσφορά τους το μοντέλο οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού, τον τρόπο παρακολούθησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και τον τρόπο διασφάλισης αποτελεσματικής επικοινωνίας με την Υπηρεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης
 ΕΥΡΩ.

Προς
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
 ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΓΓΕΚΑ- ΤΜΗΜΑ Γ΄
 Λ.ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ/νση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ. \ δ\ξη σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις εργάσιμες (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
 ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΓΤΕΚΑ- ΤΜΗΜΑ Γ΄
 Λ.ΜΕΣΣΟΓΕΙΩΝ 119 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις εργάσιμες (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδικαία άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υπογεγραμμένος κάτοικος, οδός, αριθμ..... Τ.Κ. εκπρόσωπος εταιρείας καθαρισμών αφού μελέτησα τα συμβατικά τεύχη της διακήρυξης τα αποδέχομαι και καταθέτω Οικονομική, (αναλυτική) προσφορά στην εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί της Λ. Μεσογείων 119.

ΑΝΑΛΥΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ	8 μηνων	12 μηνων
Κόστος προσωπικού *			
Κόστος καθαρισμού υαλοπινάκων, μοκετών			
Κόστος υλικών- μηχανημάτων			
Διοικητικό κόστος			
Εργολαβικό κέρδος			
<i>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</i>			
<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>			

- Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

* Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική ανά μήνα κατάσταση υπολογισμού του κόστους προσωπικού , στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές, τα επιδόματα, το κόστος αντικατάστασης, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο. (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ
ΑΛΛΑΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΓΓΕΚΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα, σήμερα την^η του μηνός....., ημέρα και ώρα..... στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (οδός Μεσογείων 119), οι συμβαλλόμενοι αφενός το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής εκπροσωπούμενο νόμιμα από..... εφεξής αναφερόμενο ως «Υπουργείο» και αφετέρουεφεξής αναφερόμενη ως «Ανάδοχος», με έδρα στην οδό....., νομίμως εκπροσωπούμενη απόκατόπιν της υπ' αριθμ.Απόφασης κατακύρωσης συμφώνησαν και αποδέχθηκαν από κοινού τα ακόλουθα :

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει και ο δεύτερος αναλαμβάνει το έργο του καθημερινού καθαρισμού του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί της Λ. Μεσογείων 119, Αθήνα, το οποίο θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και τα παραρτήματά που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής, στην οικονομική και τεχνική προσφορά της Αναδόχου εταιρίας, καθώς και στη Διακήρυξη.

Η χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα του Δημοσίου παράτασης τεσσάρων (4) επιπλέον μηνών χωρίς αναπροσαρμογή της κατακυρωθείσας τιμής.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Το ποσό αυτό αντιστοιχεί στη συνολική αξία των παρεχομένων από τον ανάδοχο υπηρεσιών για όλη την καθορισθείσα συμβατικώς διάρκεια του έργου, χρονικού διαστήματος 8 συν 4 μηνών, ήτοι οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και τεσσάρων (4) επιπλέον μηνών αν το Δημόσιο αποφασίσει να κάνει χρήση του δικαιώματος παρατάσεως, χωρίς αναπροσαρμογή του τιμήματος, αλλά υπολογιζόμενου σύμφωνα με το προβλεπόμενο στη σύμβαση μηνιαίο κόστος των υπηρεσιών.

Η δαπάνη πληρωμής θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ΚΑΕ 0875 και θα ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ μηνιαίως, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής από το κτίριο του επί της Λ. Μεσογείων 119, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, εκτός και αν ο αναθέτων θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή τροποποίησή της.

Σε κάθε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο (συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης μεταστέγασης) πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού ποσού ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό.

Η πληρωμή της αξίας θα γίνεται ανά μήνα σε ευρώ με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. μετά από βεβαίωση αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των εργασιών, με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα της μειοδότης εταιρίας. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Πριν από κάθε πληρωμή πρέπει να υποβάλλεται ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, βεβαίωση καταβολής στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού, καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας, μισθολογικές καταστάσεις, καθώς και οποιοδήποτε

άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία . Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία αυτής ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007.

Κάθε τιμολόγιο του ανάδοχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΟΥ (8.941 τ.μ.)

Διεύθυνση	Όροφοι	Συμπληρωματικοί χώροι
Λ. Μεσογείων 119	7 όροφοι - Ισόγειο	Είσοδοι, Γκαράζ 4 Υπόγεια

ΑΡΘΡΟ 1° : ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΟΥ

- 1.1** Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον . Όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, να είναι πρώτης ποιότητας, να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- 1.2** Με αποκλειστική ευθύνη του Ανάδοχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- 1.3** Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων. Επίσης, θα φέρει ειδική ενδυμασία με τη φίρμα της εταιρίας τυπωμένη επί της ενδυμασίας. Τέλος, απαραίτητα στοιχεία του προσωπικού θα πρέπει να είναι το ήθος, η ευπρεπής εμφάνιση και ο σωστός τρόπος συμπεριφοράς, ανάλογος της σπουδαιότητας του Υπουργείου.

ΑΡΘΡΟ 2° : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ
- 1.1. Μάρμαρα : Κλιμακοστάσια, είσοδοι και Πλατεία ισογείου : Πλύσιμο με νερό και σαπούνι καθημερινώς και μία φορά το μήνα λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος.
- 1.2. Πλαστικά δάπεδα : Πλύσιμο καθημερινώς με απορρυπαντικό και ξεβγάλμα ένα χέρι με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη μία φορά το μήνα (κάθε φορά ξεκόλλημα δαπέδου βαρύνει τον ανάδοχο).
- 1.3. Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα ανά τρεις μήνες πρέπει να γίνεται με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα πλύσιμο των μοκετών.
2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ
- 2.1. Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πίνακες ζωγραφικής, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, τηλέφωνα, πρεβάζια, παράθυρα, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες, καθημερινά
- 2.2. Τα καλάθια των αχρήστων θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται καθημερινά και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι.
3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ
- 3.1. Καθημερινώς καθάρισμα και πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, , πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά και πλύσιμο τοίχων ανά 15ήμερο.
- 3.2. Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.
4. ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ ΚΑΙ ΒΕΝΕΤΙΚΑ ΣΤΟΡ
- 4.1. Καθημερινό ξεσκόνισμα όλων των κάθετων περσίδων των βενετικών στορ και γενικά τα εσωτερικών καλυμμάτων παραθύρων .
5. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΞΩΣΤΕΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ- ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ
- 5.1. Πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα πρεβαζιών κ.λ.π. καθημερινά.

- 5.2. Σκούπισμα και περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων στον εξωτερικό περιβάλλοντα χώρο καθημερινά.
6. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ
- 6.1. Καθημερινώς καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα των τοιχωμάτων αυτών, καθάρισμα και πλύσιμο των καθρεπτών και θυρών.
7. ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ
- 7.1. Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινώς και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.
8. ΥΠΟΓΕΙΑ - ΓΚΑΡΑΖ
- 8.1. Το 1^ο υπόγειο θα καθαρίζεται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων κ.λ.π.) καθημερινά.
- 8.2. Τα γκαράζ (Υ1-Υ4) θα καθαρίζονται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων κ.λ.π) δύο φορές την εβδομάδα και θα πλένονται με πιεστικό μηχάνημα μία φορά το μήνα.
- 8.3. Η είσοδος και η έξοδος του γκαράζ θα καθαρίζεται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων κ.λ.π) καθημερινά.
9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
- 9.1. Καθημερινός καθαρισμός των κλιμακοστασίων και των χειρολαβών.
- 9.2. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στον ειδικό χώρο που υπάρχει στο γκαράζ
10. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ
- 10.1. Τοίχοι με πλαστικό χρώμα : Πλύσιμο με κατάλληλα απορρυπαντικά και ξέβγαλμα, μία φορά κάθε δίμηνο.
- 10.4. Τοίχοι με ξύλινες επενδύσεις λουστραρισμένες : Απλό ξεσκόνισμα μία φορά το μήνα.
- 10.5. Καθαρισμός υαλοπινάκων : Μία φορά το μήνα

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού του κτιρίου θα γίνονται σε συνεννόηση και επίβλεψη από την αρμόδια υπηρεσία, όπως οι εξής:

A. Καθημερινές πρωινές εργασίες (Δευτέρα- Παρασκευή): 07.00- 15.00

Αποκομιδή σκουπιδιών από τα καλάθια των υπογείων, σκούπισμα ράμπας Γκαράζ & εξωτερικών περιβαλλόντων χώρων κτιρίου, έλεγχος και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων, w.c., και κλιμακοστασίων

B. Απογευματινές εργασίες(Δευτέρα- Παρασκευή): 15.00-19.00

Καθαριότητα – συντήρηση ορόφων βάσει των εργασιών και της συχνότητας αυτών που περιγράφονται στο Ε' παράρτημα.

Σύνολο προσωπικού πρωινής βάρδιας : 2 άτομα 8άωρα

Σύνολο προσωπικού απογευματινής βάρδιας : 14 άτομα 4άωρα

Εάν προκύψουν ανάγκες , το Υπουργείο έχει το δικαίωμα μεταφοράς ωρών εργασίας από τις πρωινές στις απογευματινές ώρες και αντιστρόφως, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε πρόσθετης αμοιβής ή αποζημίωσης στον ανάδοχο.

Επιπλέον, ο ανάδοχος θα αναθέτει σε ένα ακόμα άτομο κάθε βάρδιας και καθήκοντα επόπτη – συντονιστή.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ – ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- 4.1. Τρόλει καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο).
- 4.2. Μηχανές πλυσίματος μοκετών.
- 4.3. Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray.
- 4.4. Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – διπλού συστήματος.
- 4.5. Θα χρησιμοποιούνται διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
- 4.6. Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους.
- 4.7. Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου

- 4.8. Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.
- 4.9. Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής (τουλάχιστον δύο (2)).
- 4.10. Γάντια χονδρά και μιας χρήσεως.
- 4.11. Γάντια χονδρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων.
- 4.12. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- 4.13. Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων.
- 4.14. Σκάλα, λάστιχα, μπαλάντζες.
- 4.15. Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
- 4.16. Οποιοσδήποτε άλλος μηχανολογικός εξοπλισμός χρειαστεί (όπως περιγράφεται στην ΈΚΘΕΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου) κατά τη διενέργεια των προγραμματισμένων περιοδικών εργασιών καθαριότητας.

ΆΡΘΡΟ 5^ο : ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- 5.1. Υγρό καθαριστικό μοκετών.
- 5.2. Απορρυπαντικά – καθαριστικά και δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- 5.3. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρυπων.
- 5.4. Απολυμαντικά επιφανειών.
- 5.5. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- 5.6. Γυαλιστικό κρουνών.
- 5.7. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
- 5.8. Αυτογυάλιστη παρκετινή αντιολισθητική για δάπεδα.

Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.

Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την παρασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το τεχνικό φυλλάδιο για τη σωστή χρήση του προϊόντος.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.

ΆΡΘΡΟ 6^ο : ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με απόφαση του Υπουργείου θα οριστεί τριμελής Επιτροπή, απαρτιζόμενη από υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, έργο της οποίας θα είναι η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών καθαριότητας, καθώς και η πιστή τήρηση των όρων της παρούσης σύμβασης. Η βεβαίωση της εν λόγω Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των εργασιών αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για την πληρωμή του Αναδόχου.

ΆΡΘΡΟ 7^ο : ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Η εταιρία υποχρεούται να έχει ασφαλιστεί σε ασφαλιστική εταιρία της επιλογής της, για θέματα Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων, για σωματικές βλάβες και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρίας, ή των υπαλλήλων της σε τρίτα πρόσωπα και για υλικές ζημιές και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρίας, ή των υπαλλήλων της σε περιουσία του Υπουργείου και τρίτων. Το Υπουργείο, το εν γένει προσωπικό του ανεξαρτήτως σχέση εργασίας, καθώς και η περιουσία του Υπουργείου θεωρούνται τρίτοι και καλύπτονται από την ως άνω ασφάλιση. Το ύψος του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης για κάθε έτος διάρκειας της παροχής υπηρεσιών φύλαξης ορίζεται στα 400.000€.

ΆΡΘΡΟ 8^ο : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και την πλήρη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

ΆΡΘΡΟ 9^ο : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

Για πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεών του, μπορεί να επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα έως και του 20% και όχι λιγότερο του 5% της μηνιαίας αμοιβής του, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεών του, παρακρατούμενη από αυτή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής και Απόφαση της αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

ΆΡΘΡΟ 10^ο : ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

10.1. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται επίσης:

- να υλοποιήσει το Έργο, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει και διαθέτοντας το προσωπικό του, σύμφωνα με τα οριζόμενα της διακήρυξης.
- Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Οικονομικής Δ/σης και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο, στον καθαρισμό του κτιρίου προσωπικό με την πρόφαση ότι το Υπουργείο δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Οικονομική Δ/ση- Τμήμα Λειτουργικής Υποστήριξης και Προμηθειών κατάσταση του προσωπικού που θα ασχολείται, με πλήρη στοιχεία και ότι άλλο του ζητηθεί από την Υπηρεσία.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού, θα πρέπει να έχει εγκριθεί από το Υπουργείο.
- Το προσωπικό της εταιρίας να φέρει ειδική ενδυμασία με τη φίρμα της εταιρίας τυπωμένη επί της ενδυμασίας.
- Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναθέσει σε ένα (1) άτομο κάθε βάρδιας, και καθήκοντα εποπτη-συντονιστή, ο οποίος θα επιβλέπει για την εύρυθμη λειτουργία του καθαρισμού του κτιρίου.
- Το προσωπικό θα υπογράφει καθημερινά κατά την προσέλευσή του σε κατάσταση παρουσίας προσωπικού, η οποία θα βρίσκεται στο χώρο που θα καθοριστεί από την Υπηρεσία και θα εποπτεύεται από τον υπεύθυνο βάρδιας.
- Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν, κατόπιν εγκρίσεως από το Υπουργείο, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την αιτιολογημένη κρίση του ακατάλληλο.
- Επισημαίνεται δε, ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - > Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Υπουργείο
 - > Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Υπουργείου ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό που Υπουργείου ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφεύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί το πλύσιμο των μοκετών κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και να ειδοποιεί εγκαίρως την Υπηρεσία στην οποία ανήκουν οι μοκέτες καθώς και το Τμήμα Λειτουργικής Υποστήριξης και Προμηθειών. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί το πλύσιμο του γκαράζ με πιεστικό κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και να ειδοποιεί το Τμήμα Λειτουργικής Υποστήριξης και Προμηθειών. Τέσσερις φορές (4) το χρόνο ή έκτακτα όποτε ζητηθεί θα γίνεται απολύμανση, απεντόμωση και μυοκτονία σε όλους τους χώρους του Υπουργείου

ΆΡΘΡΟ 11^ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

11.1. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, όλα τα έγγραφα, παραστατικά και όλες οι επικοινωνίες μεταξύ των μερών και του πάσης φύσεως προσωπικού τους αναφορικά με το παρόν, όλα τα αντικείμενα εργασιών καθώς και οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν καθώς και κάθε

πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στα πλαίσια της εκτέλεσης του έργου και της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων (συνολικά «εμπιστευτικές πληροφορίες») είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Γι' αυτό, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης, καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης εχεμύθειας ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση. Περαιτέρω αποζημίωση του Εργοδότη εξ αυτής της αιτίας δεν αποκλείεται.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και υλικό οποιασδήποτε μορφής περιέρχονται σε γνώση του ή τίθενται υπόψη του από τον Εργοδότη, σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης κατά την εκτέλεση αυτής, αποκλειστικά και μόνον στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, σύμφωνα με την παρούσα, απαγορευμένης απολύτως οποιασδήποτε άλλης χρήσης αυτών. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Εργοδότη για οποιαδήποτε παράβαση αυτής της απαγόρευσης.

11.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις εμπιστευτικές πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που θα γνωστοποιηθούν σε αυτόν για την υλοποίηση του έργου. Υποχρεούται δε να καταβάλλει κάθε δυνατή επιμέλεια και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αυτών, τις οποίες θα χρησιμοποιεί αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο δόθηκαν και δεν θα τις μεταδίδει σε τρίτους, παρά μόνον εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση και πάντοτε μετά την γραπτή συναίνεση του Εργοδότη. Υπόσχεται δε και εγγυάται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν και οι από αυτόν χρησιμοποιηθησόμενοι συνεργάτες και προσηθέντες.

ΆΡΘΡΟ 12° : ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση και η μεταβίβαση των δικαιωμάτων και των απαιτήσεων της εταιρίας που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Υπουργείου, άλλως η εκχώρηση ή μεταβίβαση είναι απολύτως άκυρη και δεν δεσμεύει το Υπουργείο.

ΆΡΘΡΟ 13° : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

13.1 Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

13.2 Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

ΆΡΘΡΟ 14° : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση, προσθήκη ή διαφοροποίηση της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Η ακυρότητα οποιασδήποτε διάταξης της παρούσας Σύμβασης δεν θα επιφέρει ακυρότητα του συνόλου της Σύμβασης.

Το έργο της καθαριότητας θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τη σύμβαση, τη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ αυτών, υπερισχύει η σύμβαση.

Οι εκ του Νόμου κρατήσεις, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα από τους συμβαλλομένους

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας
και Κλιματικής Αλλαγής**

Για την εταιρεία