

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Η Ειδική Γραμματεία Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προκηρύσσει **πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την παροχή νομικών υπηρεσιών** που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου: «Υποστήριξη της λειτουργίας του Αυτοτελούς Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΣΥΓΑΠΕΖ)», με εγκεκριμένες πιστώσεις από τη ΣΑΕ 0758, 2012ΣΕ07580072.

Η παρούσα πρόσκληση αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Τμήμα Πληροφορικής της Δ/σης Οργάνωσης Υ.Π.Ε.Κ.Α., ώστε με μέριμνά του να αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Υ.Π.Ε.Κ.Α (www.ypeka.gr). Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της πρόσκλησης στην επίσημη ιστοσελίδα του Υ.Π.Ε.Κ.Α. και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλουν ή να αποστείλουν τις προσφορές τους, το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 12.07.2013, και ώρα 14.00 μ.μ.** στη διεύθυνση ΣΥΓΑΠΕΖ / ΥΠΕΚΑ, ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119 ΓΡΑΦΕΙΟ 723 ΤΚ. 10192 ΑΘΗΝΑ (υπόψη κου Κυριακάκη Ιωσήφ).

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως, ή με νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, ή αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier. Διευκρινίζεται ότι, η προθεσμία λήξης (Παρασκευή 12.07.2013, και ώρα 14.00 μ.μ.), δεν αναφέρεται σε σφραγίδα ταχυδρομείου ή τυχόν άλλο παραστατικό ταχυδρομικής αποστολής, αλλά στην καταληκτική ημερομηνία και ώρα εισαγωγής των προσφορών στο πρωτόκολλο του ΣΥΓΑΠΕΖ. Συνεπώς, στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Ειδική Γραμματεία Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΕΓΕΠΕ) ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο, αλλά και το περιεχόμενο των φακέλων που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται, αυτοπροσώπως ή μέσω εκπροσώπου, ή που φτάνουν στο ΣΥΓΑΠΕΖ μέσω ταχυδρομείου, μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Παροχή νομικών υπηρεσιών που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου «Υποστήριξη της λειτουργίας του Αυτοτελούς Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΣΥΓΑΠΕΖ)»
ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119, ΓΡΑΦΕΙΟ 723 ΤΚ. 10192 ΑΘΗΝΑ (7ος Όροφος)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	27 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Τμηματικά σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που θα υπογραφούν στη σχετική σύμβαση
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	54.000 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ(23%) (ήτοι 54.000 € αξία + 12.420€ ΦΠΑ 23% = 66.420€)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Π.Δ.Ε. 2012ΣΕ07580072 της ΣΑΕ 0758, υποέργο 1 «Δράσεις της εύρυθμης λειτουργίας και αποτελεσματικής εκτέλεσης του έργου του ΣΥΓΑΠΕΖ».
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Ν. 2198, ΑΡΘΡΟ 24	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από τον Ν. 2198/94 άρ. 24 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει
ΕΝΑΡΞΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Πέμπτη 27.06.2013
ΛΗΞΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Παρασκευή 12.07.2013, και ώρα 14.00 μ.μ.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα πρόσκληση, ως **ακολουθώς:**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α:

1. Γενικές Πληροφορίες

1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού

Το αυτοτελές Συντονιστικό Γραφείο Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΣΥΓΑΠΕΖ) της Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προκηρύσσει έργο με τίτλο «Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την παροχή νομικών υπηρεσιών». Το προκηρυσσόμενο έργο θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου: «Υποστήριξη της λειτουργίας του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΣΥΓΑΠΕΖ)», το οποίο εντάχθηκε στο Ε.Π. «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» με την υπ' αριθμ.116829/01.03.2012 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Υδάτων (ενάριθμο έργο 2012ΣΕ07580072 «Υποστήριξη της λειτουργίας της ΣΑΕ 0758, Υπόεργο 1: «Δράσεις της εύρυθμης λειτουργίας και αποτελεσματικής εκτέλεσης του έργου του ΣΥΓΑΠΕΖ»). Με την Απόφαση 197/02.07.2012 του Ειδικού Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας εγκρίθηκε το υπόεργο 1 «Δράσεις της εύρυθμης λειτουργίας και αποτελεσματικής εκτέλεσης του έργου του ΣΥΓΑΠΕΖ»).

Αναλυτικά, το αντικείμενο της Παρεχόμενης Υπηρεσίας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου

1.2 Διάρκεια έργου

Διάρκεια έργου: είκοσι επτά (27) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

1.3 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών Νομικού Συμβούλου ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (54.000,00 €)** μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 12.07.2013, και ώρα 14.00 μ.μ. στα Γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119, ΓΡΑΦΕΙΟ 723 ΤΚ. 10192 ΑΘΗΝΑ (7ος Όροφος).

Οι προσφορές που υποβάλλονται ή φτάνουν στα Γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη λήξη της προθεσμίας, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

1.5 Τρόπος υλοποίησης

Η διαδικασία ανάθεσης πρόκειται να υλοποιηθεί σύμφωνα με την παρ. 3 του μέρους Β της παρούσας και διέπεται από τις διατάξεις του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/27.11.1995) και τις διατάξεις της απόφασης 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ Β' 1291/11.08.2010).

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχουν:

α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Π.Σ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.

β) Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Φορέων, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Π.Σ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να πληρούν τις παρακάτω «προϋποθέσεις συμμετοχής»:

1. Πτυχίο Νομικής Σχολής, ή οποιοδήποτε συναφές πτυχίο σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής (αποδεικνύεται με προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου τίτλου σπουδών, και αναγνώρισης της ισοτιμίας για τίτλους που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή).
2. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος.
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών.

Πρόσθετα προσόντα προς αξιολόγηση:

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο δημόσιο διοικητικό δίκαιο ή/και στο δίκαιο της ΕΕ ή/και στο περιβαλλοντικό δίκαιο.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχα θέματα.
- Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε σεμινάρια με αντίστοιχο περιεχόμενο.
- Εργασίες, δημοσιεύσεις σε σχετικά θέματα.
- Άριστη ή πολύ καλή γνώση μια ξένης γλώσσας από τις γλώσσες εργασίας της ΕΕ (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά).
- Γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Ιδιαίτερα θα συνεκτιμηθεί τυχόν εξειδίκευση σε θέματα περιβαλλοντικής ευθύνης.

2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
3. Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 §1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 §1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - ε) Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.
4. Όσοι τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις (ήτοι σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης) ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

5. Όσοι τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις (ήτοι κοινή ή ειδική εκκαθάριση και σε διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης) ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
6. Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
8. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
9. Όσοι αποκλείονται για λόγους που προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την τεχνική και οικονομική προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ότι αποδέχονται τους όρους της πρόσκλησης και τους όρους του σχεδίου – σύμβασης και ότι έλαβαν γνώση του αντικειμένου του έργου όπως περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:
 - α. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρ. 6 παρ. 2 εδάφιο α (αρ. 1) του Π.Δ. 118/07 αδικήματα.
Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του ΠΔ 118/07 υποβάλλουν:
 - α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
 - β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
 - γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
 - Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
 - Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.
- β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις (ήτοι σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης) ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις (ήτοι κοινή ή ειδική εκκαθάριση και σε διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης) ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

δ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο Δικηγορικό Σύλλογο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

στ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

ζ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ. 118/2007.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

η. Η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Διεξαγωγής, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

θ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπό τους.

4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

5. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

6. Στοιχεία Συμμετοχής για ενώσεις / κοινοπραξίες

Τα μέλη των Ενώσεων/Κοινοπραξιών Φυσικών ή Νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να πληρούν τα δικαιολογητικά της παρ. 8 (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής) σωρευτικά.

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους, που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:

ι. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,

- ii. να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
- iii. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
- iv. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- v. να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- i. στην Ένωση/Κοινοπραξία
- ii. στο Διαγωνισμό

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Τα δικαιολογητικά απόδειξης των ελαχίστων «προϋποθέσεων συμμετοχής» είναι:

1. Για Πτυχίο Νομικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, προσκόμιση επικυρωμένων αντιγράφων τίτλου σπουδών, και αναγνώρισης της ισοτιμίας για τίτλους που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή.
2. Για την άδεια Άσκησης Επαγγέλματος, προσκόμιση επικυρωμένης φωτοτυπίας άδειας άσκησης επαγγέλματος.
3. Βεβαίωση της εμπειρίας (8 χρόνια), με βεβαίωση από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως, ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, ή αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier, σύμφωνα με τους όρους της παρούσης και του Π.Δ. 118/07. Η ημερομηνία και ώρα υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΣΥΓΑΠΕΖ). Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που υποβάλλονται ή φτάνουν στο πρωτόκολλο του ΣΥΓΑΠΕΖ μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Οι προτάσεις πρέπει να είναι σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να υποβληθούν στο Πρωτόκολλο του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (Λεωφ. Μεσογείων 119 – 7ος όροφος). Η υποβολή πρότασης συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο Ανάδοχο όλων των όρων της πρόσκλησης.

4.2 Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα έντυπα και λοιπά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του υποψήφιου Ανάδοχου Συμβούλου Υποστήριξης που υποβάλλει την προσφορά. Επίσης, τα περιεχόμενα του φακέλου πρέπει να είναι δακτυλογραφημένα και πρωτοτύπως υπογεγραμμένα από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των ενδιαφερομένων, ενώ όλες οι σελίδες και τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς (Κύριος Φάκελος) πρέπει να αναγράφει εξωτερικά:

- α. Το όνομα/επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου.
- β. Τον Αποδέκτη: Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Συντονιστικό Γραφείο Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών, Λεωφ. Μεσογείων 119, 101 92 Αθήνα, Γραφείο 723.
- γ. ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ με βάση την ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ με Α.Π.: 255/17.06.2013 για την παροχή νομικών υπηρεσιών.
- δ. ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ.

*ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:
12.07.2013, 14.00 μ.μ.*

Εντός του ως άνω περιγραφόμενου «Κύριου Φακέλου» τοποθετούνται, σε ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του Κύριου Φακέλου, όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

A) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Τοποθετούνται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο όπως παρουσιάζονται στο άρθρο 3 της παρούσης.

B) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλλουν αναλυτική τεχνική προσφορά σε δύο αντίγραφα στην οποία τεκμηριώνουν επαρκώς τον τρόπο που προτίθενται να υλοποιήσουν το Έργο. Ειδικότερα ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελείται από τις εξής ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων ενδεικτικά περιγράφονται στη συνέχεια:

α. Προσέγγιση - Μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωσης του Έργου

Η «Προσέγγιση - Μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωσης του έργου» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να το προσεγγίσει και να το εκπονήσει. Ειδικότερα, η ενότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διατύπωση ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψήφιου για τους στόχους και το αντικείμενο του Έργου.
- Διατύπωση της πρότασης προσέγγισης για την εκπόνηση του Έργου.
- Περιγραφή του περιεχομένου και της μεθοδολογίας υλοποίησης κάθε επιμέρους εργασίας / δραστηριότητας.
- Ενδεχόμενα προβλήματα και τον τρόπο αντιμετώπισής τους.
- Περιγραφή του περιεχομένου των παραδοτέων κάθε επιμέρους εργασίας / δραστηριότητας.

- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των επιμέρους εργασιών/δραστηριοτήτων και αντίστοιχων παραδοτέων.
- Ανάλυση τυχόν ειδικών απαιτήσεων του Έργου.

β. Οργάνωση και διοίκηση της Ομάδας υλοποίησης του Έργου

Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών ή νομικών προσώπων, η ενότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Περιγραφή οργανωτικού σχήματος της Ομάδας που προτίθεται να συστήσει ο υποψήφιος και κατανομή των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων ανά εργασία / δραστηριότητα.
- Περιγραφή των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα στελέχη που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος.
- Περιγραφή προτεινόμενου συστήματος διοίκησης του Έργου.

Η Τεχνική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος / προσφερόντων.

Γ) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ, και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος ή των προσφερόντων.

Στην περίπτωση που η οικονομική προσφορά ενός υποψηφίου κριθεί από την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού ως ιδιαίτερα χαμηλή, η Επιτροπή υποχρεούται να καλέσει τον υποψήφιο να αιτιολογήσει την προσφορά του. Εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση, αποκλείεται από τον διαγωνισμό μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού που έχει οριστεί. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων εταιρειών ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους. Η διαδικασία αποσφράγισης είναι αυτή που προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

7.1 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ακολουθεί τα εξής στάδια:

- έλεγχος πληρότητας φακέλου δικαιολογητικών, που βασίζεται στο περιεχόμενο του

- υποφακέλου των δικαιολογητικών,
- αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς,
- αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου της οικονομικής προσφοράς,
- τελική αξιολόγηση.

7.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

7.2.1 Αρχικά αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος από τον οποίο εξάγονται οι τρεις υποφάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς. Στο εξωτερικό όλων των ανωτέρω φακέλων σημειώνεται η ημερομηνία αποσφράγισης και τα μέλη της Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμού θέτουν τη μονογραφή τους.

7.2.2 Στη συνέχεια, αποσφραγίζεται ο υποφάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής από τον οποίο εξάγονται τα περιεχόμενα σε αυτόν δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά που εξάγονται από τον υποφάκελο, μονογράφονται από την Επιτροπή σε κάθε φύλλο. Η Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής έναντι των απαιτήσεων της παρούσας πρόσκλησης.

7.2.3 Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των δικαιολογητικών.

7.2.4 Στο πρακτικό που θα συνταχθεί με το τέλος της διαδικασίας αξιολόγησης, η Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού αναφέρει τις προσφορές, την επωνυμία των υποψηφίων, τον εξουσιοδοτημένο τους εκπρόσωπο και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

7.2.5 Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψει απόρριψη προσφοράς για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη της προσφοράς και το κοινοποιεί μέσω της Αναθέτουσας Αρχής σε όλους τους υποψηφίους.

7.3 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

7.3.1 Σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμού, ακολουθεί η διαδικασία της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων. Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς γίνεται μόνο για τους υποψηφίους που δεν απορρίφθηκαν κατά το στάδιο εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται για όσες προσφορές αποκλείστηκαν κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

7.3.2 Οι σφραγισμένοι φάκελοι της τεχνικής προσφοράς επαναφέρονται για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές κατόπιν της εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής στην Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού. Ακολουθεί η διαδικασία μονογραφής.

7.3.3 Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συνολικό συντελεστή βαρύτητας 0,5 (προσμετράται με ποσοστό 50% επί του συνόλου).

7.3.4 Τα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιλαμβάνονται στις ακόλουθες τρεις (3) ομάδες, με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας, ως εξής:

Ομάδα Α΄: Κριτήρια προσέγγισης - μεθοδολογίας, υλοποίησης - οργάνωσης της υλοποίησης του έργου. Συντελεστής βαρύτητας: 0,4 (ποσοστό 40%) του συντελεστή βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς

Αξιολογούνται: η κατανόηση των απαιτήσεων και των ιδιαιτεροτήτων του Έργου, η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης, η περιγραφή των εξειδικευμένων εργαλείων που θα αξιοποιηθούν, η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και η περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους εργασίες/δραστηριότητες.

Ομάδα Β΄: Κριτήρια οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας: 0,4 (ποσοστό 40%) του συντελεστή βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς

Αξιολογούνται: η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας Έργου, καθώς και η ρεαλιστικότητα στον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου ανά εργασία/δραστηριότητα.

Ομάδα Γ΄: Κριτήρια πρόσθετων τυπικών προσόντων

Αξιολογούνται τα πρόσθετα προσόντα προς αξιολόγηση που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1 της παρούσας πρόσκλησης. **Συντελεστής βαρύτητας 0,2 (ποσοστό 20%) του συντελεστή βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς.**

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμού, θα βαθμολογήσει με ένα βαθμό από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) τις Τεχνικές Προσφορές για κάθε ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης. Στη συνέχεια, θα υπολογιστεί ο μέσος όρος των βαθμών που έλαβε κάθε Τεχνική Προσφορά για την κάθε ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης.

Η συνολική βαθμολογία (T_j) της Τεχνικής Προσφοράς (j) προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων των βαθμολογιών των τριών ομάδων κριτηρίων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας, χρησιμοποιείται δηλαδή ο ακόλουθος τύπος:

$$T_j = [(0.4 \times A_j) + (0.4 \times B_j) + (0.2 \times \Gamma_j)]$$

Όπου:

T_j : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (j)

A_j, B_j, Γ_j : η βαθμολογία των Ομάδων Κριτηρίων Α, Β και Γ για την πρόταση (j) σε κλίμακα 0-10, όπως έχει προκύψει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής.

Η κατάταξη των προσφορών των υποψηφίων πραγματοποιείται κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τη βαθμολογία τους όπως προκύπτει από την εφαρμογή του προηγούμενου τύπου.

7.3.5 Η αξιολόγηση της Τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων αποτυπώνεται στο τελικό πρακτικό της Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμού, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος.

7.4 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

7.4.1 Οι σφραγισμένοι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επαναφέρονται μετά τη λήξη του σταδίου της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές. Ακολουθεί η διαδικασία μονογραφής τους.

7.4.2 Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 0,5 (προσμετράται με ποσοστό 50% επί του συνόλου).

7.4.3 Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{\min}/K_j) \times 10$$

όπου:

O_j = η βαθμολογία για το κριτήριο της Οικονομικής Προσφοράς (j)

K_j = Το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς (j)

K_{\min} = Το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς με την χαμηλότερη τιμή.

7.5 Επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

7.5.1 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με την παράγραφο 4 της παρούσας πρόσκλησης. Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μιας που θα προκύψει από τον τύπο:

$$B_j = [(0,50 \times T_j) + (0,50 \times O_j)]$$

όπου:

B_j = Η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς (j)

T_j = Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (j)

O_j = η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς (j)

Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του διαγωνισμού.

7.5.2 Επικρατέστερος ορίζεται ο υποψήφιος Ανάδοχος που θα λάβει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι ο υπολογισμός της συνολικής βαθμολογίας (B_j) κάθε προσφοράς θα στρογγυλοποιείται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

7.5.3 Στη συνέχεια η Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού συντάσσει για όλα τα ανωτέρω, τελικό πρακτικό στο οποίο θα περιγράφονται σε διακριτά στάδια η αξιολόγηση της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς υποψηφίων και η συνολική βαθμολογία και κατάταξη των υποψηφίων. Στο ίδιο πρακτικό θα εισηγείται ως Ανάδοχο τον υποψήφιο με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία προσφοράς. Σε περίπτωση ισοψηφίας επιλέγεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

7.5.4 Η απόφαση ανάθεσης μαζί με το τελικό πρακτικό θα διαβιβαστεί καταρχήν στους μη επιλεγέντες υποψήφιους και αν δεν υπάρξουν ενστάσεις εντός πέντε εργάσιμων ημερών, θα διαβιβασθεί και στον αναδειχθέντα από τη διαδικασία αξιολόγησης Ανάδοχο, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο καλώντας τον για την υπογραφή σύμβασης.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης – ανάθεσης των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/07.

8. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αξιολόγηση των προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και των προσφορών για την επιλογή του Αναδόχου, γίνεται από την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού που έχει συγκροτηθεί με τη με αριθ. 984/14.05.2013 (ΒΝΕ30-ΗΦΟ) απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσφέροντα που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση που θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

10. ΠΛΗΡΩΜΗ

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα ή επιταγή το οποίο θα εκδίδεται στο όνομά του βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή νόμιμη εξουσιοδότηση, σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π.).

Η πληρωμή του Αναδόχου θα συνδέεται με την παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής και έγκρισής τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής όπως ορίζεται θα πιστοποιεί την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου και θα κάνει την τελική παραλαβή.

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο γίνεται με την πρόοδο των εργασιών σε εννέα (9) ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις, μετά από βεβαίωση της Επιτροπής Παρακολούθησης - Παραλαβής των εργασιών.

11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς, οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό. Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυχθεισών υπηρεσιών. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού τεκμαίρεται αμάχητα η πλήρης αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων, Προσφοράς κ.λ.π. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (όπως για παράδειγμα αλλαγή ΦΠΑ, αντικατάσταση μέλους Ένωσης) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠΠΕΡΑΑ και της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση το συμβατικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Το έργο συνίσταται στην Παροχή Υπηρεσιών Νομικού Συμβούλου που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου «Υποστήριξη της λειτουργίας του Αυτοτελούς Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΣΥΓΑΠΕΖ)» και αποσκοπεί στην υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής. Στο πλαίσιο της εφαρμογής της περιβαλλοντικής ευθύνης βάσει του Προεδρικού Διατάγματος 148/2009 (ΦΕΚ 190 Α'), απαιτούνται και εξειδικευμένες νομικές γνώσεις στα πεδία του διοικητικού ή/και του κοινοτικού περιβαλλοντικού δικαίου, προκειμένου να αντιμετωπίζονται σε καθημερινή βάση τα θέματα που χειρίζεται η Υπηρεσία. Επιπλέον, η νομική υποστήριξη θα διευκολύνει την υπηρεσία στον εντοπισμό του φορέα εκμετάλλευσης, προκειμένου να γίνεται ο καταλογισμός της δαπάνης αποκατάστασης και ιδιαίτερα στις περιπτώσεις του συντρέχοντος πταίσματος (περισσότεροι του ενός υπεύθυνοι πρόκλησης περιβαλλοντικής ζημιάς).

Η παροχή νομικής υποστήριξης στην υπηρεσία θα συμβάλλει στην αντιμετώπιση ειδικότερων θεμάτων διοικητικού δικαίου όπως: αντίκρουση διοικητικών προσφυγών και αιτήσεων ακυρώσεων και ανακοπών, προετοιμασία των σχετικών δικογραφιών, μελέτη και απάντηση σε αιτήσεις θεραπείας, νομική θεμελίωση υποθέσεων που χειρίζεται το ΣΥΓΑΠΕΖ καθώς και στην προετοιμασία απαντήσεων σε προσφυγές, εξώδικα, υπομνήματα, αιτήσεις θεραπείας και σε κάθε άλλου δικαστικής ή εξωδικαστικής φύσης εγγράφου. Επιπλέον, ο νομικός σύμβουλος θα επεξεργάζεται διατάξεις που σχετίζονται με την εφαρμογή της νομοθεσίας για την περιβαλλοντική ευθύνη (γνωμοδοτήσεις για την ερμηνεία του εθνικού και κοινοτικού δικαίου), ειδικότερα σε ζητήματα μη συμμόρφωσης σε αποφάσεις επιβολής μέτρων πρόληψης και αποκατάστασης και τον καταλογισμό του κόστους αποκατάστασης των περιβαλλοντικών ζημιών των υπεύθυνων φορέων εκμετάλλευσης, καθώς και διατάξεις που αφορούν σε εφαρμογή της

χρηματοοικονομικής ασφάλειας (εθνικό και κοινοτικό δίκαιο). Στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνεται και η νομική υποστήριξη υπαλλήλων του ΣΥΓΑΠΕΖ σε θέματα της υπηρεσίας.

Παραδοτέα του Έργου – Παρεχόμενες Υπηρεσίες:

1. Νομική υποστήριξη στη διενέργεια των διαγωνισμών των έργων που έχουν ενταχτεί στο Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. μέσω της πράξης «Υποστήριξη της λειτουργίας του Αυτοτελούς Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΣΥΓΑΠΕΖ)».
2. Νομική επεξεργασία των συμβάσεων που συνάπτει η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της πράξης «Υποστήριξη της λειτουργίας του Αυτοτελούς Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΣΥΓΑΠΕΖ)».
3. Συνδρομή στην επεξεργασία, την τελική διατύπωση και το νομότυπο των αποφάσεων των οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα που αφορούν στην υλοποίηση της πράξης «Υποστήριξη της λειτουργίας του Αυτοτελούς Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΣΥΓΑΠΕΖ)».
4. Παρακολούθηση των σχέσεων της Αναθέτουσας Αρχής με τη Δημόσια Διοίκηση, με τρίτα πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, κατά τις συναλλαγές της με αυτά στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας.
5. Συνδρομή στην επεξεργασία νομοθετικών ρυθμίσεων που απαιτούνται για την άσκηση του έργου της υπηρεσίας.
6. Προετοιμασία σχετικών φακέλων για τις δικαστικές ή εξωδικαστικές ανάγκες της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος δεν θα κάνει παραστάσεις σε δικαστήρια για υποθέσεις της υπηρεσίας κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης.
7. Παρακολούθηση και συγκέντρωση των απαιτούμενων Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων κ.ά. καθώς και του Ευρωπαϊκού δικαίου που αφορούν την ομαλή υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του ΣΥΓΑΠΕΖ.
8. Τήρηση του αναγκαίου αρχείου νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα των αρμοδιοτήτων του ΣΥΓΑΠΕΖ.

Ο Ανάδοχος οφείλει, επίσης, κατά την εκτέλεση του Έργου:

- Να απαντά εγγράφως, εντός το πολύ πέντε (5) εργάσιμων ημερών, στην Αναθέτουσα Αρχή σε οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση αυτή θέσει και σχετίζεται με το αντικείμενό της.
- Να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή μηνιαίες αναφορές, στις οποίες να καταγράφονται αναλυτικά οι εκτελεσθείσες εργασίες.

2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών θα υλοποιηθεί από 1 (ένα) άτομο το οποίο θα παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες του στα γραφεία του ΣΥΓΑΠΕΖ, σε χώρο που θα παραχωρηθεί για την εγκατάσταση του Αναδόχου Νομικού Συμβούλου. Ο Ανάδοχος Νομικός σύμβουλος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό φορητό υπολογιστή (laptop) για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Στο τέλος κάθε μήνα η Υπηρεσία καταρτίζει το βασικό πρόγραμμα εργασιών του επόμενου μήνα και προεκτιμά την απαιτούμενη απασχόληση. Η Υπηρεσία γνωστοποιεί τα στοιχεία αυτά στον Ανάδοχο Νομικό Σύμβουλο.

Ο Ανάδοχος Νομικός Σύμβουλος δεν δικαιούται να αρνηθεί την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, εκτός της περίπτωσης ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να τροποποιεί τον προγραμματισμό του μηνός ως προς την σειρά των εργασιών ή και να αφαιρεί εργασίες.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου Νομικού Συμβούλου θα επιμετρούνται ποσοτικά με επιτόπια φυσική παρουσία ενός (1) ατόμου του αναδόχου τριάντα (30) ωρών εβδομαδιαίως στην έδρα του ΣΥΓΑΠΕΖ, βάσει των πραγματικών δεδομένων και θα παραλαμβάνονται ποιοτικά με τα παραδοτέα που υποβάλλει ο Ανάδοχος Νομικός Σύμβουλος στην Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που το παραδοτέο χρήζει συμπληρώσεων ή διορθώσεων, ο Ανάδοχος Νομικός Σύμβουλος υποχρεούται να κάνει τις αναγκαίες συμπληρώσεις ή και διορθώσεις σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής – Παρακολούθησης, χωρίς πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος Νομικός Σύμβουλος είναι ομάδα φυσικών προσώπων, ορίζεται με την προσφορά της Υπεύθυνος για την υλοποίηση του Έργου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να παρέχει αυτοπροσώπως το σύνολο των υπηρεσιών, αναλαμβάνοντας την ευθύνη και τις δαπάνες για τυχόν αναγκαία υποστήριξή του, χωρίς πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος Νομικός Σύμβουλος είναι Νομικό Πρόσωπο ή Κοινοπραξία ή Ενώσεις Φορέων, ορίζεται με την προσφορά τους Υπεύθυνος για την υλοποίηση του Έργου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να παρέχει αυτοπροσώπως το σύνολο των υπηρεσιών, υποστηριζόμενος όπου τυχόν χρειαστεί από στελέχη του Αναδόχου Νομικού Συμβούλου, χωρίς πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση.

Για την παρακολούθηση της παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου Νομικού Συμβούλου τηρείται ανελλιπώς ημερολόγιο παρουσιών του Υπεύθυνου υλοποίησης του Έργου, το οποίο συνυπογράφεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής Παραλαβής - Παρακολούθησης του Έργου και τον Υπεύθυνο υλοποίησης του Έργου, και συνοδεύει απαραίτητα κάθε πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου Νομικού Συμβούλου.

Στην περίπτωση όπου η Υπηρεσία έχει ζητήσει σύμφωνα με τα παραπάνω την υποχρεωτική συνεπικύρωση του Υπεύθυνου υλοποίησης του Έργου από μέλος της ομάδας έργου, δύναται να καταγράφεται στο ημερολόγιο και η παρουσία του μέλους μόνο ως απόδειξη εκπλήρωσης της συμβατικής υποχρέωσης, χωρίς να δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.

3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το έργο του Αναδόχου Νομικού Συμβούλου ξεκινάει μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης Ανάθεσης από τον Ειδικό Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Η διάρκεια του Έργου του Νομικού Συμβούλου είναι είκοσι επτά (27) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Για την υλοποίηση του έργου απαιτείται επιτόπια φυσική παρουσία του Αναδόχου εξάωρης (6) συνεχούς απασχόλησης, πέντε (5) μέρες εβδομαδιαίως στην έδρα του ΣΥΓΑΠΕΖ.

Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να ασχολείται, εφόσον ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα εκτός της υπηρεσίας, με υποθέσεις οι οποίες άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΣΥΓΑΠΕΖ. Ο περιορισμός αυτός ισχύει και για 3 χρόνια μετά την λήξη της σύμβασης.

Η διάρκεια του Έργου μπορεί να συντηρηθεί σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, έκπτωσης του Αναδόχου κ.λ.π. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικείμενου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης αυτού. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού.

Στην περίπτωση οργανωτικών αλλαγών, όπου το αντικείμενο του ΣΥΓΑΠΕΖ ενοποιείται με το αντικείμενο άλλων Υπηρεσιών, ο Ανάδοχος Νομικός Σύμβουλος υποχρεούται να συνεχίσει να παρέχει τις υπηρεσίες του για την υποστήριξη της νέας Υπηρεσίας που θα προκύψει για τα θέματα που περιγράφονται στη σχετική σύμβαση και για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα της νέας Υπηρεσίας με τους ίδιους όρους της σύμβασης.

Η ανακοίνωση αυτή να δημοσιευτεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (www.ypeka.gr).

**Ο Ειδικός Γραμματέας Επιθεώρησης
Περιβάλλοντος και Ενέργειας**

Μωυσής Κουρουζίδης

Εσωτερική Διανομή:

-Αρχείο ΕΓΕΠΕ

-Αρχείο ΣΥΓΑΠΕΖ