



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

Αθήνα, 27-01-2014
Αριθ. Πρωτ. : οικ. 92

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση του έργου
«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΥΕΠ ΑΘΗΝΑ»**

Η Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος (ΕΥΕΠ) του ΥΠΕΚΑ, προτίθεται να προβεί στην ανάθεση εργασιών καθαριότητας του κτιρίου στην Αθήνα το οποίο στεγάζεται επί της οδού Θεοφάνους 4 & Λ. Κηφισίας, για το χρονικό διάστημα από 10-02-2014 έως 31-12-2014, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Προς τούτο καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν μέχρι τη Τρίτη 04-02-2014 και ώρα 14:30 μ.μ. στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της ΕΥΕΠ (Λ. Κηφισίας 1-3, Αθήνα, 3ος όροφος) κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΥΕΠ ΑΘΗΝΑ» που θα συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής και θα περιλαμβάνει :

1. Οικονομική προσφορά του υποψηφίου Ανάδοχου στην οποία θα προσδιορίζεται με σαφήνεια το συνολικό κόστος των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν καθώς και του ΦΠΑ (στο συνολικό ποσό θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43Α/1995), καθώς και οι λοιπές κρατήσεις που προβλέπονται για πληρωμές από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και κράτηση 0,10% επί της αξίας εκτός ΦΠΑ υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

Στην οικονομική προσφορά πρέπει, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς, εκτός των άλλων, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, τα εξής :

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθορισμό χώρων.

Επίσης στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, στην προσφορά οφείλεται να επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2.Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους ειδικούς όρους της παρούσας.

Το κριτήριο για την απευθείας ανάθεση μεταξύ των προσφορών που πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και τους ειδικούς όρους, που αναφέρονται στο παράρτημα της παρούσας πρόσκλησης και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας για το διάστημα από 10-02-2014 έως 31-12-2014 ανέρχεται σε 12.000€ ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, έργο 2011ΣΕ07580032 της ΣΑΕ 075/8.

Η αποσφράγιση των προσφορών και η επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί στις 05-02-2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00 στα γραφεία της ΕΥΕΠ (Λ. Κηφισίας 1-3 Αθήνα 3ος όροφος).

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα με το ποσό που θα συμφωνηθεί μηνιαίως, (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%) με την βεβαίωση, από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών της ΕΥΕΠ, ότι πραγματοποιήθηκε η εργασία και τηρήθηκαν οι όροι της σύμβασης.

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά την εισήγηση της, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 30% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Η Σύμβαση με τον Ανάδοχο μπορεί αυτοδίκαια να διακοπεί σε περίπτωση μετεγκατάστασης της υπηρεσίας σε άλλο κτίριο εν όψει της σχεδιαζόμενης συστέγασης των υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ.

Εσωτερική Διανομή:

- 1.Χρονολογικό Αρχείο Γενικής Επιθεώρησης
- 2.Φακ. Λειτ. Αρχείου Γ.Ε

Ο Γενικός Επιθεωρητής

Παναγιώτης Μέρκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

του κτιρίου της ΕΥΕΠ/ΥΠΕΚΑ επί της οδού Κηφισίας 1-3, Αθήνα, εμβαδού περίπου 930τ.μ. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται με βάση το πρόγραμμα εργασιών, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις κάτωθι αναγραφόμενες εργασίες, και τους ειδικούς όρους της παρούσας.

Πρόγραμμα εργασιών

A. Εβδομαδιαίες εργασίες

1) Χώροι γραφείων & αίθουσας συσκέψεων (καθημερινώς)

A) Ξεσκόνισμα των επίπλων και των αντικειμένων επί αυτών, των αριθμομηχανών, των μονάδων και οθονών των Η/Υ, των μηχανών γραφείου (φωτοτυπικά, fax κ.λπ.), των βιβλιοθηκών και ντουλαπιών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες αυτών.

B) Καθαρισμός όλων των επιφανειών των γραφείων και της αίθουσας συσκέψεων.

Γ) Καθαρισμός των πλαστικών ή δερμάτινων καθισμάτων, με ειδική πετσέτα από μικροΐνες και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Δ) Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών (οι σακούλες παρέχονται από τον ανάδοχο).

Ε) Άδειασμα των δοχείων ανακύκλωσης και απόρριψη του περιεχομένου τους σε κατάλληλους προς τούτο χώρους.

ΣΤ) Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό μηχανήματα και υλικά. **Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω από τα μηχανήματα.**

Z) Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων (είσοδος, διάδρομοι κ.λπ.).

2) Χώροι υγιεινής (καθημερινώς)

A) Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και καλυμμάτων με ειδικό απολυμαντικό υγρό.

B) Καθαρισμός των νιπτήρων και των βρυσών καθώς και των σαπυνοθηκών.

Γ) Καθαρισμός των καθρεπτών.

Δ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.

Ε) Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και όπου αλλού απαιτείται.

ΣΤ) Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες και όπου αλλού απαιτείται.

Z) Καθαρισμός με απολυμαντικό υγρό των καλαθιών των απορριμμάτων, καθώς και των πιγκάλ των WC.

H) Τοποθέτηση σε ειδικές θέσεις στους χώρους υγιεινής (WC) επαρκούς ποσότητας των παρακάτω υλικών, όταν υπολείπονται των αναγκαίων για την καθημερινή καθαριότητα: χαρτί υγείας (τουλάχιστον 2 φύλλων, βάρους περίπου 200 γραμμαρίων και μήκους τουλάχιστον 65 μέτρων), υγρό σαπούνι (με ουδέτερο pH προς το δέρμα και αντιμικροβιακή δράση), καλύμματα λεκάνης και σακούλες κατάλληλου μεγέθους και είδους (όλα τα υλικά παρέχονται από τον ανάδοχο).

Θ) Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.

3) Χώροι κουζίνας (καθημερινώς)

- A) Καθαρισμός του νεροχύτη και της βρύσης με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- B) Πλύσιμο του τοίχου γύρω από το νεροχύτη και τον πάγκο της κουζίνας και όπου αλλού απαιτείται.
- Γ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- Δ) Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των ακρήστων (οι σακούλες παρέχονται από τον ανάδοχο).
- Ε) Τοποθέτηση στις ειδικές θέσεις στους χώρους της κουζίνας σε επαρκείς ποσότητες των κάτωθι υλικών, όταν υπολείπονται των αναγκαίων για την καθημερινή καθαριότητα: απορρυπαντικό πιάτων, χαρτί κουζίνας, σφουγγάρι και σπογγοπετσέτες (όλα τα υλικά παρέχονται από τον ανάδοχο).
- ΣΤ) Πλύσιμο των ποτηριών, των πιάτων, των μαχαιροπίρουνων και των λοιπών σκευών της κουζίνας, καθώς και καθαρισμός του ψυγείου και όλων των ηλεκτρικών συσκευών της κουζίνας.
- Ζ) Καθαρισμός των επιφανειών της κουζίνας και των ντουλαπιών.

4) Λοιπές Εργασίες (άπαξ εβδομαδιαίως)

- A) Καθαρισμός των διακοπών και των πόμολων των θυρών με κατάλληλο προς τούτο απολυμαντικό μέσο.
- B) Τοπικός καθαρισμός θυρών και τοίχων, όπου απαιτείται.
- Γ) Τοπικός καθαρισμός των τηλεφώνων και των πληκτρολογίων με κατάλληλο προς τούτο απολυμαντικό μέσο.

B. Δεκαπενθήμερες εργασίες

- A) Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικών και των μεσοτοιχιών.

Γ. Μηνιαίες εργασίες

- A) Ξεσκόνισμα φωτιστικών.
- B) Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτινων επιφανειών των καθισμάτων.

Δ. Εξαμηνιαίες εργασίες

- A) Απολύμανση- απεντόμωση και μυοκτονία κάθε εξάμηνο (δύο φορές το χρόνο) των χώρων της υπηρεσίας. Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα αναλάβει το συγκεκριμένο έργο θα πρέπει να διαθέτει «άδεια καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους» από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει για τον καθαρισμό των χώρων της ΕΥΕΠ ένα (1) άτομο καθημερινώς (όπως αναλυτικά θα οριστεί στη σύμβαση), 3ωρης απασχόλησης, από 14:30 έως 17:30.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί το απαιτούμενο προσωπικό για τον καθαρισμό των χώρων και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του απασχολούμενου προσωπικού κατά την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και να χορηγεί, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό του τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατιθέμενων εργασιών. Η προμήθεια των υλικών καθαριότητας (προϊόντα καθαρισμού και απολυμαντικά προϊόντα για πατώματα, μωσαϊκά και πλακίδια και τουαλέτες, γάντια, σφουγγάρια, ειδικά προϊόντα και εργαλεία καθαρισμού μεταλλικών, ξύλινων, κεραμικών και μαρμάρινων επιφανειών, σακούλες απορριμμάτων και λοιπά υλικά) αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
 - Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
 - Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων κ.λπ.) και μέσα καθαρισμού, θα είναι απαραίτητως κατάλληλης ποιότητας, τα πλέον ενδεδειγμένα για τη χρήση και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προϊόντα καθαρισμού, καταχωρισμένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί απολυμαντικά προϊόντα τα οποία έχουν λάβει άδεια κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και φέρουν στη συσκευασία τον αριθμό της έγκρισης ΕΟΦ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται ώστε όλες οι εργασίες καθαρισμού να εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της ΕΥΕΠ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων. Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν και να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου καθώς και τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την καταβολή των νόμιμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική συλλογική σύμβαση εργασίας και να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή διαιτητικές αποφάσεις, για την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κλπ.
Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, οι οποίες απορρέουν από την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία, η ΕΥΕΠ δύναται να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Για τους αλλοδαπούς εργαζομένους θα υποβάλλεται και άδεια εργασίας.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεών του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.
- Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης (παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα τα σχετικά συμφωνητικά. Ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, όσες πληροφορίες ή έγγραφα περιήλθαν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του.
- Ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση μεταφοράς της ΕΥΕΠ σε άλλο κτίριο, καταργήσεως ή υπαγωγής της σε άλλο φορέα, ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο εκλείψει μερικώς ή ολικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών αυτού.