



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα 20 / 11 / 2017

Αρ. πρωτ. οικ. : 47319

Ταχ. Δ/νση : Μεσογείων 119  
Τ.Κ. : 101 92  
Πληροφορίες : Μ. Τσιρικοπούλου  
Τηλέφωνο : 213 1513 238  
Fax : 213 1513 152  
E-mail : m.tsirikoroulou@prv.ypeka.gr

ΠΡΟΣ:  
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ  
ΦΟΡΕΙΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την προμήθεια α) ενός ψηφιακού συστήματος έγχρωμης σάρωσης (scanner) και αντιγραφής σχεδίων και χαρτών, για το Εκτυπωτικό Κέντρο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Προμηθειών & Διοικ. Μέριμνας του Υ.Π.ΕΝ. (νυν Δ/νσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Τμήματος Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών) και β) 18 εκτυπωτών και 8 σαρωτών αναγκαίων για την λειτουργία των υπηρεσιών του Υ.Π.ΕΝ.

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την κάλυψη αναγκών για την λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου, προτίθεται να προβεί σε προμήθεια με την διαδικασία συλλογής προσφορών για την επιλογή αναδόχου ή αναδόχων για τα είδη του ενός ή και των δύο τμημάτων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στους πίνακες που ακολουθούν, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και σύμφωνα με τα συνημμένα Παραρτήματα, που περιλαμβάνουν το υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, τις τεχνικές προδιαγραφές των τμημάτων καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ως ακολούθως

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α΄

Β.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : Α.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α΄

Β.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β΄ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1 & ΠΙΝΑΚΑΣ 2)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (επί ποινή αποκλεισμού)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για το ΤΜΗΜΑ Α΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για το ΤΜΗΜΑ Β΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για το ΤΜΗΜΑ Α΄ και Β΄.

### 1. Προϋπολογισμός.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα ανέλθει μέχρι του ποσού **20.000,00€** πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι **24.800,00€**, και θα χρηματοδοτηθεί από το ΠΔΕ – ΣΑΜ075 και ειδικότερα από το έργο 1980ΣΜ07500000 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ»

#### **Ειδικότερα:**

- Ο προϋπολογισμός του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α΄**, αφορά την προμήθεια ενός ψηφιακού συστήματος έγχρωμης σάρωσης (scanner) και αντιγραφής σχεδίων και χαρτών, για το Εκτυπωτικό Κέντρο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Τμήματος Προμηθειών & Διοικ. Μέριμνας, (νυν Δ/νσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Τμήματος Κατάρτισης και Εκτέλεσης

Προγράμματος Προμηθειών) για την ψηφιοποίηση του αρχείου χαρτών και διαγραμμάτων του Υπουργείου, του ΚΕΣΑ του ΚΕΣΥΠΟΘΑ και όλων των διαγραμμάτων που στέλνονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση και θα ανέλθει έως του ποσού **17.500,00 € πλέον Φ.Π.Α.24% ήτοι 21.700,00 €**

**Αναλυτικά:**

#### ΤΜΗΜΑ Α'

Προϋπολογιζόμενη δαπάνη 17.500,00€ πλέον Φ.Π.Α.24% 4.200,00€ ήτοι 21.700,00€

(A/A)	HARDWARE / ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Μονάδα Σάρωσης των έγχρωμων και ασπρόμαυρων σχεδίων & χαρτών	1	1
2	Μονάδα ελέγχου (Controller hardware)	1	1
(A/A)	SOFTWARE / ΕΙΔΟΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
3	Λογισμικό Σάρωσης - ανάγνωσης (viewing) - Αντιγραφή	1	1

- Ο προϋπολογισμός του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β'**, αφορά την προμήθεια 18 εκτυπωτών και 8 σαρωτών αναγκαίων για την λειτουργία των υπηρεσιών του Υ.Π.ΕΝ. και θα ανέλθει έως του ποσού **2.500,00 πλέον Φ.Π.Α.24% ήτοι 3.100,00 €**

**Αναλυτικά:**

#### ΤΜΗΜΑ Β'

Προϋπολογιζόμενη δαπάνη 2.500,00€ πλέον Φ.Π.Α.24% 600,00€ ήτοι 3.100,00€

(A/A)	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ	Τεμάχιο	18
2	ΣΑΡΩΤΕΣ Flatbed (Scanners)	Τεμάχιο	8

Στον παρόντα διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή για τα δύο τμήματα και για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και ποσοτήτων κάθε τμήματος. Είναι δυνατή η ανάθεση και των δύο τμημάτων στον ίδιο προσφέροντα.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι :

α) προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ζητούμενων ειδών και ποσοτήτων κάθε τμήματος της παρούσας πρόσκλησης.

β) προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το ύψος του προϋπολογισμού για το σύνολο των τμημάτων .

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που για κάποιο από τα δύο, αναφερόμενα τμήματα δεν υποβληθεί προσφορά ή δεν υπάρχει αποδεκτή προσφορά, η ανάθεση, θα μπορεί να συνεχιστεί κανονικά για το άλλο τμήμα.

#### **2. Κριτήριο ανάθεσης**

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά τμήμα, εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος ΙΙ.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην ανάθεση έως 30% μεγαλύτερης ή έως 50% μικρότερης ποσότητας, της υπό ανάθεση προμήθειας.

### **3. Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών - Περιεχόμενο φακέλων προσφορών.**

Οι οικονομικές προσφορές, υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού, Μεσογείων 119, Τ.Κ. 101 92 - Αθήνα, έως την **Δευτέρα - 27 / 11 / 2017** και ώρα 12:00 με την ένδειξη: «Προσφορά για την προμήθεια **α)** ενός ψηφιακού συστήματος έγχρωμης σάρωσης (scanner) και αντιγραφής σχεδίων και χαρτών, για το Εκτυπωτικό Κέντρο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Προμηθειών & Διοικ. Μέριμνας του Υ.Π.ΕΝ. (νυν Δ/σης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Τμήματος Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών) **β)** 18 εκτυπωτών και 8 σαρωτών αναγκαίων για την λειτουργία των υπηρεσιών του Υ.Π.ΕΝ., της υπ' αριθμ. **47319 / 20 - 11 - 2017**, Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών του Υ.Π.ΕΝ.».

Επιπλέον στον κυρίως φάκελο της προσφοράς θα αναγράφεται η ένδειξη : Να μην ανοιχτεί από το Πρωτόκολλο ή την Γραμματεία.

Η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς (σύμφωνα με τα Υποδείγματα των Παραρτημάτων IV, V και VI ), η οποία και θα λάβει τον αριθμό πρωτοκόλλου της προσφοράς.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και θα απορριφθούν.

Διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, (νυν Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών της Δ/σης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού) Μεσογείων 119, Τ.Κ. 101 92, τηλ. επικοινωνίας 213 15 13238 (Υπεύθυνη Κα Τσιρικοπούλου). Σε ότι αφορά διευκρινήσεις σχετικά με τα ζητούμενα είδη και τις προδιαγραφές τους παρέχονται από τον υπεύθυνο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης -Τμήματος Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών κ. Κατσαρίδη Παναγιώτη, 213 1515 760

### **Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει τα ακόλουθα (επί ποινή αποκλεισμού):**

**α)** Την οικονομική προσφορά (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο) τα οικονομικά στοιχεία της οποίας συμπληρώνονται σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι

Α.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α

Β.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β

όπου:

- Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ.
- Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Θα αναγράφεται το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.
- Η προσφερόμενη τιμή, δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του τμήματος όπως αυτός αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Οι ενδιαφερόμενοι θα να υποβάλουν την οικονομική προσφορά (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι ( ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α' ή και ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β' ) για ένα ή και για τα δύο τμήματα (με ξεχωριστές προσφορές ανά τμήμα) για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και ποσοτήτων κάθε τμήματος .
- Θα αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

**β)** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'/1986), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ότι ο συμμετέχων έλαβε γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς τους οποίους και δέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

**Διευκρινίζεται** ότι την ανωτέρω απαιτούμενη Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλουν:

- Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε, ή Ε.Π.Ε ή Ι.Κ.Ε.
- Ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Το φυσικό πρόσωπο, όταν πρόκειται για ατομική επιχείρηση.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

γ) Επιπλέον για την υποβολή προσφοράς της παρούσης πρόσκλησης, θα πρέπει μαζί με την οικονομική προσφορά να υποβληθούν από το υποψήφιο ανάδοχο συμπληρωμένοι με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και οι αντίστοιχοι πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος II,

#### **ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α΄**

##### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 1: Τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού
- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 2: Τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού
- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 3: Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση – Υποστήριξη - Εγγύηση – Συντήρηση

#### **ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β΄**

- Πίνακας Συμμόρφωσης Τμήματος Β΄ - ΤΕΧΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ ΣΑΡΩΤΩΝ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο Παράρτημα II, και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

#### **4. Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος των προσφορών είναι υποχρεωτική. Προσφορές οι οποίες αναγράφουν χρόνο ισχύος μικρότερο ή δεν αναγράφουν καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **5. Απόρριψη προσφορών**

- Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας.
- Προσφορά που δεν κατατέθηκε εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και το περιεχόμενο που ορίζεται στη παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της.
- Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο ήτοι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες.
- Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή, ανά πίνακα και συνολικά, υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που θα κατατεθεί για **μέρος** της ζητούμενης ποσότητας κάθε Πίνακα.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής.

#### **6. Ματαίωση διαδικασίας**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους άρθρου 106 του Ν. 4412/16.

#### **7. Δικαιολογητικά ανάθεσης (επί ποινή αποκλεισμού)**

Ο προσωρινός ανάδοχος ή ανάδοχοι που θα επιλεγούν **υποχρεούνται** (επί ποινή αποκλεισμού) πριν την ανάθεση και μετά από πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, να προσκομίσουν, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ως άνω πρόσκλησης, **τα δικαιολογητικά ανάθεσης Παραρτήματος III** το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

#### **8. Χρόνος - Τόπος Παράδοσης.**

Η παράδοση των ειδών θα γίνει, κατόπιν συνεννόησης, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ως εξής:

Η παράδοση του τμήματος Α΄ θα γίνει μέσα στο κτήριο του Υ.Π.ΕΝ. στην οδό Αμαλιάδος 17, Αμπελόκηποι, (όροφος 1<sup>ος</sup> όροφος, γρ. 114)..Αρμόδιος για την παραλαβή των ειδών, ορίζεται ο

υπάλληλος κ. Μπούγας Γεώργιος, τηλέφωνο επικοινωνίας : 213 1515112 , σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή παραλαβής/παρακολούθησης .

Η παράδοση του τμήματος Β΄ θα γίνει στην αποθήκη του κτηρίου της οδού Πανόρμου 2. Αρμόδιος για την παραλαβή των ειδών, ο υπάλληλος, κ. Στάρφας Δημήτριος τηλέφωνο επικοινωνία : 213 1513255, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή παραλαβής/ παρακολούθησης.

### **9. Πληρωμή - Κρατήσεις**

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των ειδών, από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης – παραλαβής του ΥΠΕΝ, όπου κατόπιν κοινοποίησης στον ανάδοχο του πρωτόκολλου οριστικής, εμπρόθεσμης, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, καλείται για την έκδοση και την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π) επί της αξίας της σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων και παρακρατείται από κάθε πληρωμή
- Κράτηση 0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού) επί του καθαρού συμβατικού.
- Παρακράτηση φόρου εισοδήματος (άρθρο 64 Ν. 4172/2013).

### **10. Ειδικό όροι**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

### **11. Παραλαβή - Παρακολούθηση**

Την οριστική ποιοτική & ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων ειδών θα αναλάβει η καθ' ύλη ισχύουσα αρμόδια επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής .

Δεν απαιτείται δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης στον ημερήσιο τύπο ή σε τεύχος ΦΕΚ.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υ.Π.ΕΝ., στη Δ/νση [www.ypeka.gr](http://www.ypeka.gr).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

#### **Συνημμένα**

- Παράρτημα Ι
- Παράρτημα ΙΙ
- Παράρτημα ΙΙΙ
- Παράρτημα ΙV
- Παράρτημα V
- Παράρτημα VI

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ**

#### **Εσωτερική Διανομή**

- Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών (2)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**Α.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Ημερομηνία, .....

Προς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : .....(.....) ημέρες**

Ο προσφέρων πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω Πίνακα και να τον υποβάλει σε σφραγισμένο Φάκελο "Οικονομική Προσφορά".

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>					
(Α/Α)	HARDWARE / ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1	Μονάδα Σάρωσης των έγχρωμων και ασπρόμαυρων σχεδίων & χαρτών		1		
2	Μονάδα ελέγχου (Controller hardware)		1		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ HARDWARE</b>				.....€
(Α/Α)	SOFTWARE / ΕΙΔΟΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
3	Λογισμικό Σάρωσης - ανάγνωσης (viewing) - Αντιγραφής		1		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ SOFTWARE</b>				.....€
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>					.....€
<b>ΦΠΑ 24%</b>					.....€
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>					.....€
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>				<b>Ετήσιο κόστος (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)</b>	
Συντήρηση μετά το πέρας της διετούς εγγύησης (Σημείωση : Δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου).					

**Για τον προσφέροντα  
Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

(Υπογραφή - Σφραγίδα Προσφέροντα)

**Β.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Ημερομηνία, .....

Προς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : .....(.....) ημέρες****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β'**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔ ΑΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ	Τεμάχιο	18		
2	ΣΑΡΩΤΕΣ Flatbed (Scanners)	Τεμάχιο	8		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>					.....€
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>					.....€
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΜΕ ΦΠΑ)</b>					.....€

Για τον προσφέροντα  
Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

(Υπογραφή - Σφραγίδα Προσφέροντα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**Α.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ</b>	<b>ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΣΑΡΩΣΗΣ &amp; ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ &amp; ΧΑΡΤΩΝ</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΙΔΟΣ</b>	<b>38520000-6 / 48318000-0</b>
<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΑ (1) ΤΕΜΑΧΙΟ</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	<b>Η ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ</b>
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ</b>	<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &amp; ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>17.500 € + ΦΠΑ</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	<b>ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΠΔΕ, 1980ΣΜ07500000 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ,ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ»</b>
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	<b>ΤΡΙΑΝΤΑ (30)ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	<b>ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 17 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ</b>
<b>ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜ. ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	<b>ΕΦΑΠΑΞ</b>
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΘΑ ΠΑΡΑΚΡΑΤΕΙΤΑΙ Ο ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 24 ΤΟΥ Ν.2198/94 ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α**

Σκοπός της παρούσας διακήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την προμήθεια «**Ψηφιακού σαρωτή έγχρωμων και ασπρόμαυρων σχεδίων και χαρτών**» για τις ανάγκες στο ΥΠΕΝ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά .

Στο συγκεκριμένο έργο θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

- Η προμήθεια και εγκατάσταση α) Σαρωτή - Scanner, β) λογισμικού και διασύνδεση τους με το δίκτυο και το ήδη υπάρχον υλικό (plotter HP 1055cm+) του Υπουργείου για την αναπαραγωγή και εκτύπωση των έγχρωμων και ασπρόμαυρων σχεδίων και χαρτών.



- Η εγγύηση, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εξοπλισμού για μία διετία από την παραλαβή του έργου
- Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και υποστήριξης των.

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΤΜΗΜΑ Α)

Το σύστημα θα εκτελεί σάρωση, αποθήκευση, ανάκληση, εκτύπωση των εισερχόμενων σχεδίων και περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη:

1. **Μονάδα Σάρωσης (Scanner)** των έγχρωμων και ασπρόμαυρων πρωτότυπων
2. **Μονάδα Ελέγχου (Controller hardware)**
3. **Λογισμικό (Software)** για την εκτέλεση των εργασιών.

Οι λειτουργίες που θα εκτελούνται από το ψηφιακό σύστημα είναι:

- Το σύστημα θα πραγματοποιεί 2 διακριτές εργασίες σάρωσης – (1) την σάρωση των σχεδίων ή χαρτών για την αναπαραγωγή τους (scan-to-copy) και (2) την σάρωση σε αρχείο (scan-to-file)  
Οι εργασίες «σάρωση-για-αντιγραφή» (scan-to-copy) & «σάρωση-για-αρχείο» (scan-to-file) θα γίνονται μετά από σχετική επιλογή μέσω φιλικού menu .
- Τον συγχρονισμό με την μονάδα εκτύπωσης για εκτύπωση των μονόχρωμων ή έγχρωμων σκαναρισμένων σχεδίων και χαρτών στον Αυτόματο Σχεδιαστή (Plotter) δια μέσου της Μονάδας Ελέγχου (scan-to-copy) όπως επίσης και για την εκτύπωση των εν λόγω αρχείων μαζί και των διανυσματικών αρχείων από τους σταθμούς εργασίας που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο.
- Το λογισμικό θα παρέχει τον πλήρη έλεγχο πάνω στα χαρακτηριστικά και στις δυνατότητες του εξοπλισμού και περιλαμβάνει:
  - Λογισμικό σάρωσης
  - Λογισμικό απεικόνισης των αρχείων(viewer)
  - Λογισμικό εκτύπωσης / αντιγραφής (Scan to Copy)
  - Λογισμικό αποθήκευσης στο αρχείο (Scan to File)
- Το σύστημα θα διαθέτει κατάλληλο Interface (Hardware-Software) για τη λειτουργία του σε δίκτυο Ethernet και πρωτόκολλο TCP/IP.

## 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α΄

### 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α

Η προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργική και σύμφωνη με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί για την προμήθεια. Για το σκοπό αυτό στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να συμπληρωθεί το σχετικό έντυπο συμμόρφωσης, στο οποίο θα αποδεικνύεται η συμφωνία του προσφερόμενου εξοπλισμού με τις τιθέμενες προδιαγραφές. Επίσης η προσφορά μπορεί να ενισχύεται με ενδεχόμενη ύπαρξη ειδικών πιστοποιητικών συμμόρφωσης του εξοπλισμού με διεθνώς αναγνωρισμένα και γενικής αποδοχής πρότυπα και παράθεση τυχόν υφιστάμενων υλοποιήσεων συναφών συστημάτων στον ελληνικό χώρο.

Όλος ο εξοπλισμός και το λογισμικό που περιλαμβάνεται στην προσφορά του προμηθευτή θεωρείται ότι προσφέρεται εγκατεστημένος, συνδεδεμένος στο δίκτυο και σε πλήρη λειτουργία σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία και είναι 1ος όροφος του κτιρίου Αμαλιάδος 17, Αθήνα.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται στην τεχνική τους προσφορά να συμπεριλάβουν συνοπτική περιγραφή της προσφοράς ( 1 σελίδα), η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τα οποία συνθέτουν την προσφορά περιληπτικά και κατ' ελάχιστο τα εξής: αρχιτεκτονική λύσης, προσφερόμενος εξοπλισμός και λογισμικό και τις βασικές λειτουργίες που θα εκτελούνται.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να προσφέρουν όλα τα παραπάνω μέρη μαζί με τη διασύνδεση τους ώστε λειτουργικά να αποτελεί ένα ενιαίο σύνολο. Προσφορές μόνο για επιμέρους τμήματα δεν θα γίνονται δεκτά και θα απορρίπτονται.

Το προσωπικό που θα διαχειρίζεται το σύστημα είναι εξοικειωμένο με την λειτουργία των αναλογικών αντιγραφικών μηχανημάτων και πρέπει να ληφθεί μέριμνα για παραγωγική εκμετάλλευση του ψηφιακού συστήματος όπως είναι οι εύχρηστες και απλοποιημένες λειτουργίες των μονάδων του συστήματος, η αντίστοιχη εκπαίδευση των χειριστών κλπ.

Για την υλοποίηση του έργου της παρούσας οι συμμετέχοντες οφείλουν να αξιοποιήσουν την υπάρχουσα δικτυακή υποδομή του Υπουργείου και να εξασφαλίσουν την ομαλή λειτουργική ένταξη του νέου εξοπλισμού στο υφιστάμενο σύστημα, χωρίς να επηρεαστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

Οι ειδικότερες απαιτήσεις περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες προδιαγραφών και απαιτήσεων του έργου.

## **2.2 Εκπαίδευση**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες του προτεινομένου συστήματος. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης που ο υποψήφιος πρέπει να προσφέρει θα καλύπτει τουλάχιστον 2 διαχειριστές συστήματος για  $\geq 30$  ώρες κατάρτισης.

Η εκπαίδευση θα γίνει στις εγκαταστάσεις του ΥΠΕΝ στη φάση της παραγωγικής λειτουργίας του.

## **2.3 Παράδοση – Παραλαβή**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στην Κεντρική Υπηρεσία, κατόπιν σχετικής ειδοποίησης της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να:

1. Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των παραπάνω σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία τους.
2. Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της Υπηρεσίας για την ένταξη του νέου εξοπλισμού στο υπάρχον δίκτυο.

Ο χρόνος παράδοσης και εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού και η εκπαίδευση ορίζεται σε 30 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

## **2.4 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**

Με την οριστική παραλαβή του έργου θα αρχίσει η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Ο εξοπλισμός και οι εφαρμογές του συστήματος που προσφέρεται πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα για τα επόμενα 2 έτη με εγγύηση καλής λειτουργίας και παροχή δωρεάν συντήρησης. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας περιλαμβάνουν :

- Την άμεση υποστήριξη (εντός 4 ωρών για κρίσιμες βλάβες και την επομένη εργάσιμη για συνήθεις βλάβες) με επιτόπια επίσκεψη (on-site) για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες για λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών καθ όλη την διάρκεια της σύμβασης συντήρησης.
- Την αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (hardware).
- Την αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού.

- Παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.

Ο χρόνος αποκατάστασης που αναφέρονται σχετικά με την συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη, ισχύουν και για την περίοδο της εγγύησης.

## **2.5 Συντήρηση - Τεχνική υποστήριξη**

Για την περίοδο της διετούς περιόδου εγγύησης και καλής λειτουργίας του συστήματος ο ανάδοχος οφείλει να περιλάβει σχέδιο συντήρησης που θα περιλαμβάνει :

- Προληπτική συντήρηση σε διμηνιαία βάση.
- Άμεση Βοήθεια (Help Desk)
- Επί Τόπου Βοήθεια
- Εξασφάλιση ανταλλακτικών
- Χρόνοι απόκρισης βλαβών

Ειδικά για τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών ισχύουν τα εξής:

### **Χρόνος απόκρισης**

Η ανταπόκριση (επιτόπου παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 13:00π.μ.
- Στις 08:00 π.μ της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.
- Στις 8:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Παρασκευή μέχρι Κυριακή.
- 

### **Χρόνος αποκατάστασης**

- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 48 ώρες από την αναγγελία της.

Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να προσφέρει την τιμή της ετήσιας συντήρησης για το διάστημα μετά την λήξη της διετούς περιόδου εγγύησης και για τα επόμενα 4 έτη, οι εν λόγω παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου

## **3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α΄**

### **Τρόπος Συμπλήρωσης των Πινάκων**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των πληροφοριών

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει παραπομπή στα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας που κατά την κρίση του Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης

Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 2.1.1).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται με ποινή αποκλεισμού.

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 1: Τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	HARDWARE / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)
<b>1.1</b>	<b>Μονάδα Σάρωσης των έγχρωμων και ασπρόμαυρων σχεδίων &amp; χαρτών</b>			
1.1.1	ΓΕΝΙΚΑ			
1.1.1.1	Μοντέλο			
1.1.1.2	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων	1		
1.1.1.3	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι κατασκευαστή διεθνούς εμβέλειας, σύγχρονης τεχνολογίας. Το σύνολο του συστήματος να καλύπτεται από την εγγύηση του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
1.1.1.4	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να καλύπτει τα διεθνή πρότυπα φιλικότητας προς το περιβάλλον, εξοικονόμησης ενέργειας και να ικανοποιεί τα διεθνώς αναγνωρισμένα standards για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές	ΝΑΙ		
1.1.2	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθες προδιαγραφές στο σύνολό τους			
1.1.2.1	Η Μονάδα να έχει δυνατότητα σάρωσης εντύπων διαστάσεων πλάτους μέχρι 1422 mm – 56 inch (maximum media width) με ωφέλιμο πλάτος τουλάχιστον 1372 mm - 54 inch (maximum scan width). Θα πρέπει να αναφερθεί το ελάχιστο μέγεθος των εντύπων που μπορεί να σαρωθεί.	ΝΑΙ		
1.1.2.2	Να δέχεται έντυπα από συνήθη υλικά (χαρτί, διαφάνεια, ριζόχαρτο) με μέγιστο πάχος 12 mm τουλάχιστον και ρυθμιζόμενο με βήμα 2 mm.	ΝΑΙ		

1.1.2.3	Να διαθέτει οπτική ανάλυση που να φθάνει τουλάχιστον τα 508 dpi (optical) επεκτάσιμη με interpolation στα 9600 dpi. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα να ορίζει την ανάλυση σάρωσης από τα 50 μέχρι τα 1200 dpi με βήμα τουλάχιστον ενός dpi. Να έχει τη δυνατότητα αναγνώρισης τουλάχιστον 8 bit για κάθε χρώμα R, G, B.	ΝΑΙ		
1.1.2.4	Ταχύτητα σάρωσης σε ανάλυση 300 dpi 24 bit RGB τουλάχιστον 2 cm/sec και 4 cm/sec Grayscale / Monochrome.	ΝΑΙ		
1.1.2.5	Να είναι επιδαπέδιο με ενσωματωμένη εργοστασιακή βάση (stand).	ΝΑΙ		
1.1.2.6	Να διαθέτει σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας, όταν δεν χρησιμοποιείται	ΝΑΙ		
<b>1.2</b>	<b>Μονάδα ελέγχου (Controller hardware)</b>			
1.2.1	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθες προδιαγραφές			
1.2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Κύρια μνήμη 8 GB RAM &gt;</li> <li>- Επεξεργαστής I5 ή &gt;</li> <li>- Σκληρός δίσκος 1 TB τουλάχιστον.</li> <li>- Πληκτρολόγιο, ποντίκι και οθόνη &gt; 20'' (HD touchscreen) για γραφική διεπαφή του χρήστη (Graphic User Interface).</li> <li>- Επεξεργαστής γραφικών 512MB ή &gt; (PCI express)</li> <li>- Κάρτα δικτύου (Network card Ethernet 10/100/1G )</li> <li>- Περιβάλλον εργασίας WINDOWS 10 (64 bit) ή &gt;</li> </ul>	ΝΑΙ		

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 2: Τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)
<b>2.1</b>	<b>Λογισμικό Σάρωσης</b>			
2.1.1	<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>			
2.1.1.1	Μοντέλο			
2.1.1.2	Αριθμός προσφερόμενων εγκαταστάσεων	1		
2.1.1.3	Το προτεινόμενο λογισμικό πρέπει να είναι κατασκευαστή διεθνούς εμβέλειας, σύγχρονης τεχνολογίας.	ΝΑΙ		

2.1.2	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b> Πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθες προδιαγραφές στο σύνολό τους			
2.1.2.1	<p>προκαταρκτική εξέταση των αποτελεσμάτων της σάρωσης (pre-scanning) με ρύθμιση διαφορετικών τιμών των παραμέτρων σάρωσης</p> <p>σάρωση σε ομάδα (σετ) με δυνατότητα αυτόματης αρίθμησης, διαδοχικής ονομασίας των αρχείων για την διαχείριση μεγάλου όγκου εγγράφων (batch scanning).</p> <p>Τύποι αρχείων: Multipage PDF, TIF και JPEG JPEG-2000, TIFF, PDF, PDF/A, CALS, BMP, TIFF(G3 – G4 – JPEG) , κλπ</p> <p>δυνατότητα σάρωσης παλέτας χρωμάτων – 24-bit RGB, 256 &amp; 16-bits βελτιστοποιημένη παλέτα χρωμάτων, 256 επίπεδα αποχρώσεων του γκρι και ασπρόμαυρη.</p> <p>Δυνατότητα συνένωσης, το περιορισμό και αντικατάσταση των χρωμάτων (color merge &amp; color reduction)</p> <p>Σάρωση τμήματος (Window) – επιλογή μέρος του σχεδίου για σάρωση.</p> <p>Δυνατότητα περιστροφής του σχεδίου</p> <p>Ρύθμιση Brightness, Contrast, Sharpen/Soften</p> <p>Ρύθμιση επιπέδων του λευκού, μαύρου για βελτιστοποίηση της σάρωσης</p>	ΝΑΙ		
<b>2.2</b>	<b>Λογισμικό ανάγνωσης (viewing)</b>			
2.2.1	<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>			
2.2.1.1	Μοντέλο			
2.2.1.2	Αριθμός προσφερόμενων εγκαταστάσεων	1		
2.2.1.3	Το προτεινόμενο λογισμικό πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας.	ΝΑΙ		
2.2.2	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b> Πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθες προδιαγραφές στο σύνολό τους			

2.2.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- εργαλεία απεικόνισης (Image resizing tools for pixel- accurate image sizes)</li> <li>- μετατροπή της τρέχουσας ή αποθηκευμένης μορφή εικόνας σε άλλη.</li> <li>- εργαλεία φιλτραρίσματος και εξαγωγής</li> <li>- υποστήριξη των βασικών μορφών (format) των αρχείων (jpg , tiff, pdf)</li> <li>- δυνατότητα viewing, zooming, measuring και printing</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>2.3</b>	<b>Λογισμικό εκτύπωσης / αντιγραφής (scan-to-copy application)</b>			
2.3.1	<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>			
2.3.1.1	Μοντέλο			
2.3.1.2	Αριθμός προσφερόμενων εγκαταστάσεων	1		
2.3.1.3	Το προτεινόμενο λογισμικό πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας.	ΝΑΙ		
2.3.2	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b> Πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθες προδιαγραφές στο σύνολό τους			
2.3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- μία φορά σάρωση και πολλαπλή εκτύπωση / αντιγραφή</li> <li>- την εκτέλεση των εργασιών αντιγραφής για έγχρωμα, ασπρόμαυρα και σε γκρι απόχρωση του τόνου πρωτότυπα,</li> <li>- θα διαθέτει προκαθορισμένα πρότυπα για διάφορους τύπους &amp; μεγέθους πρωτότυπα,</li> <li>- την αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους του πρωτότυπου,</li> <li>- την αυτόματη (deskewing) ευθυγράμμιση πρωτότυπου</li> <li>- την σμίκρυνση / μεγέθυνση αντίγραφου,</li> <li>- προβολή των περιθωρίων, cropping και περιστροφή,</li> <li>- προκαθορισμένα προφίλ του μέσου εκτύπωσης και δυνατότητα καθορισμού και ελέγχου από τον χρήστη της ποιότητας &amp; απόδοσης τους,</li> <li>- διαχείριση χρώματος</li> <li>- αντιγραφή σετ πρωτότυπων σε σετ αντιγράφων</li> <li>- σύγχρονη εκτύπωση - σάρωση .</li> </ul>	ΝΑΙ		

<b>2.4</b>	<b>Λογισμικό αποθήκευσης στο αρχείο (scan-to-file application)</b>			
2.4.1	<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>			
2.4.1.1	Μοντέλο			
2.4.1.2	Αριθμός προσφερόμενων εγκαταστάσεων	1		
2.4.1.3	Το προτεινόμενο λογισμικό πρέπει να είναι κατασκευαστή διεθνούς εμβέλειας, σύγχρονης τεχνολογίας.	ΝΑΙ		
2.4.2	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b> Πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθες προδιαγραφές στο σύνολό τους			
2.4.2.1	- σάρωση με προκαθορισμένη ανάλυση - αποστολή του αντιγράφου σε προκαθορισμένους προορισμούς - αποστολή του αντιγράφου στο επεξεργαστή, στο δίκτυο ή σε Web.	ΝΑΙ		

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 3: Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση – Υποστήριξη - Εγγύηση – Συντήρηση**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)
<b>3.1</b>	<b>Εκπαίδευση</b>			
3.1.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα που θα καλύπτει τουλάχιστον 2 διαχειριστές συστήματος για >= 30 ώρες κατάρτισης	ΝΑΙ		
<b>3.2</b>	<b>Τεκμηρίωση</b>			
3.2.1	- Ο εξοπλισμός και το λογισμικό συστήματος θα συνοδεύεται από πλήρεις σειρές εγχειριδίων / ή δημοσιευμένα στο διαδίκτυο. Τα τεχνικά εγχειρίδια θα είναι στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα - Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση του λογισμικού	ΝΑΙ		
<b>3.3</b>	<b>Περίοδο Καλής Λειτουργίας</b>			



3.3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τον τρόπο υποστήριξης της περιόδου καλής λειτουργίας.</li> <li>- Διάρκεια περιόδου καλής λειτουργίας: 2 χρόνια</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>3.4</b>	<b>Εγγύηση</b>			
3.4.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει εγγύηση του προσφερόμενου εξοπλισμού, λογισμικού και εφαρμογών τουλάχιστον για <b>δύο έτη</b> μετά την οριστική παραλαβή του έργου με κατάθεση επιστολής.	ΝΑΙ		
<b>3.5</b>	<b>Συντήρηση μετά το πέρας εγγύησης</b>			
3.5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ο ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει σχέδιο συντήρησης εξοπλισμού και εφαρμογών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τη δυνατότητα συντήρησης για τέσσερα (4) έτη μετά την οριστική παραλαβή (μη συμπεριλαμβανομένης και της περιόδου εγγύησης) του έργου όσον αφορά τον εξοπλισμό και του λογισμικού.</li> <li>- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην οικονομική προσφορά να παρουσιάσει το ετήσιο κόστος συντήρησης το οποίο όμως <b>δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου.</b></li> </ul>	ΝΑΙ		

<b>Β.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β</b>	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ & ΣΑΡΩΤΕΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΙΔΟΣ	38520000-6/ 30232110-8
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΙΚΟΣΙ ΕΞΙ (26) ΤΕΜΑΧΙΑ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	2.500,00 € + ΦΠΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΠΔΕ, 1980ΣΜ07500000 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ,ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ»
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΤΡΙΑΝΤΑ (30)ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΠΑΝΟΡΜΟΥ 2, ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜ. ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΕΦΑΠΑΞ
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΘΑ ΠΑΡΑΚΡΑΤΕΙΤΑΙ Ο ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 24 ΤΟΥ Ν.2198/94 ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β΄

**Πινάκας Συμμόρφωσης Τμήματος Β΄-Τεχνικές Προδιαγραφές Εκτυπωτών και Σαρωτών**

<b>A. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ-ΠΙΝΑΚΑΣ 1</b>			
	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
Αριθμός μονάδων (ενδεικτικός αριθμός)	18		
Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
Τεχνολογία εκτύπωσης	LED		
Ανάλυση εκτύπωσης,	1200x1200 dpi		
Οθόνη LCD display 2 γραμμών	ΝΑΙ		
Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	≥40 σελ./λεπτό		
Μέγεθος χαρτιού	A4		
Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		

Μηνιαία απόδοση	50.000 σελ.		
Σύνδεση USB 2.0 ή 3.0	ΝΑΙ		
Σύνδεση Ethernet	10/100/1000		
Εγγύηση	≥ 2 χρόνια		
Συμμόρφωση με Energy Star 2.0	ΝΑΙ		
Εφοδιασμένος με τονερ δυναμικότητας εκτύπωσης τουλάχιστον 7.000 σελίδων	ΝΑΙ		
<b>B. ΣΑΡΩΤΕΣ Flatbed (Scanners)- ΠΙΝΑΚΑΣ 2</b>			
	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
Αριθμός μονάδων	8		
Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
Τύπος σαρωτή	Flatbed		
Μέγεθος χαρτιού σάρωσης	A4		
Ανάλυση σάρωσης	1200X 1200		
Βάθος χρώματος	24 bit		
Σύνδεση USB	ΝΑΙ		
Αποθήκευση σε PDF αρχείο	ΝΑΙ		
Εγγύηση	>=2 χρόνια		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (επί ποινή αποκλεισμού)

(πρωτότυπα ή αντίγραφα δικαιολογητικά που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν.4250/2014)

#### **1. Απαραίτητα δικαιολογητικά ανάθεσης υποψήφίων αναδόχων (επί ποινή αποκλεισμού).**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, απαιτούνται:

##### **α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.**

Η ως άνω υποχρέωση αφορά ιδίως:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. - Ε.Ε) και Ι.Κ.Ε, τους διαχειριστές και
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

##### **β. Φορολογική ενημερότητα.**

##### **γ. Ασφαλιστική Ενημερότητα (κύρια και επικουρική).**

#### **2. Λοιπά δικαιολογητικά.**

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α΄

ΠΡΟΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΘΕΜΑ:** Υποβολή προσφοράς στην Υπ' Αριθμ' Πρωτ. .... - ...../...../..... πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια

**α) ενός ψηφιακού συστήματος έγχρωμης σάρωσης (scanner) και αντιγραφής σχεδίων και χαρτών, για το Εκτυπωτικό Κέντρο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Προμηθειών & Διοικ. Μέριμνας του Υ.Π.ΕΝ. (νυν Δ/σης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Τμήματος Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών)**

**β) 18 εκτυπωτών και 8 σαρωτών αναγκαίων για την λειτουργία των υπηρεσιών του Υ.Π.ΕΝ.»**

Επωνυμία Εταιρείας

ΑΦΜ, ΔΟΥ

Διεύθυνση Έδρας

Τηλέφωνα επικοινωνίας

Fax, E- mail

Υπεύθυνος επικοινωνίας

Με την παρούσα υποβάλλουμε την προσφορά της εταιρείας μας στην ανωτέρω πρόσκληση.

Ο/Η Αιτ.....

Υπογραφή και Σφραγίδα

Αθήνα, ...../...../.....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β΄

ΠΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΘΕΜΑ:** Υποβολή προσφοράς στην Υπ' Αριθμ' Πρωτ. .... πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια

**α) ενός ψηφιακού συστήματος έγχρωμης σάρωσης (scanner) και αντιγραφής σχεδίων και χαρτών, για το Εκτυπωτικό Κέντρο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Προμηθειών & Διοικ. Μέριμνας του Υ.Π.ΕΝ, (νυν Δ/σης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Τμήματος Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών)**

**β) 18 εκτυπωτών και 8 σαρωτών αναγκαίων για την λειτουργία των υπηρεσιών του Υ.Π.ΕΝ.»**

Επωνυμία Εταιρείας

ΑΦΜ, ΔΟΥ

Διεύθυνση Έδρας

Τηλέφωνα επικοινωνίας

Fax, E- mail

Υπεύθυνος επικοινωνίας

Με την παρούσα υποβάλλουμε την προσφορά της εταιρείας μας στην ανωτέρω πρόσκληση.

Ο/Η Αιτ.....

Υπογραφή και Σφραγίδα

Αθήνα, ...../...../.....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### ΠΡΟΣΦΟΡΑ για το ΤΜΗΜΑ Α' και Β'

ΠΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Υποβολή προσφοράς στην Υπ' Αριθμ' Πρωτ. .... πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια

α) ενός ψηφιακού συστήματος έγχρωμης σάρωσης (scanner) και αντιγραφής σχεδίων και χαρτών, για το Εκτυπωτικό Κέντρο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Προμηθειών & Διοικ. Μέριμνας του Υ.Π.ΕΝ., (νυν Δ/σης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Τμήματος Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών)

β) 18 εκτυπωτών και 8 σαρωτών αναγκαίων για την λειτουργία των υπηρεσιών του Υ.Π.ΕΝ.»

Επωνυμία Εταιρείας

ΑΦΜ, ΔΟΥ

Διεύθυνση Έδρας

Τηλέφωνα επικοινωνίας

Fax, E- mail

Υπεύθυνος επικοινωνίας

Με την παρούσα υποβάλλουμε την προσφορά της εταιρείας μας στην ανωτέρω πρόσκληση.

Ο/Η Αιτ.....

Υπογραφή και Σφραγίδα

Αθήνα, ...../..... /.....