



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Αθήνα, 19/1/2018

Αριθμ. πρωτ. 1584

ΠΡΟΣ:

Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

| | | |
|--------------|---|------------------------------|
| Ταχ. Δ/ση | : | Αμαλιάδος 17 |
| Ταχ. Κώδικας | : | 115 23 – Αθήνα |
| Πληροφορίες | : | Ι. Δερέμπεης, Ζ. Τσιλογιάννη |
| Τηλέφωνο | : | 2131515191,187 |
| Fax | : | 2131515185 |
| E-mail | : | dd@prv.ypeka.gr |

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (28ΕΣ/2018) για την πλήρωση θέσης Τομεακού Γραμματέα Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 6 και 7 του ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως ισχύει.

Ο Υπουργός Περιβάλλοντος και Ενέργειας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 6 και 7 του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33), όπως ισχύουν.

β) των άρθρων 20 έως 23 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224), όπως ισχύουν.

γ) του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) του π.δ. 81/2017 «Καθορισμός των αρμοδιοτήτων των Διοικητικών και Αναπληρωτών Διοικητικών Γραμματέων Υπουργείων και των Τομεακών και Ειδικών Τομεακών Γραμματέων και του τρόπου άσκησης αυτών» (Α' 113).

ε) του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως ισχύει.

στ) του π.δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως ισχύει.

η) του Π.Δ. 132/2017 (Α' 160) «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας

θ) Το ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας της προς πλήρωση θέσης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Αποφασίζουμε :

Απευθύνουμε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Τομεακού Γραμματέα Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ

- Οι γενικές αρμοδιότητες των Διοικητικών Γραμματέων, Τομεακών και Ειδικών Τομεακών Γραμματέων Υπουργείων προσδιορίζονται με τις διατάξεις του Π.Δ. 81/2017
- Οι αρμοδιότητες του Τομεακού Γραμματέα Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας προσδιορίζονται με τις διατάξεις του Π.Δ. 132/2017
- Αρμοδιότητες που προκύπτουν εκ νόμων.
- Τα καθήκοντα του Τομεακού Γραμματέα Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας αποτυπώνονται στο προσαρτημένο στην παρούσα Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Π.Θ.Ε.).

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την προς πλήρωση θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας και εφόσον κατέχουν τα προσόντα που περιγράφονται στο Π.Θ.Ε. έχουν:

Τα μέλη του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33), για τους οποίους μέχρι και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιότητας, έχουν βεβαιωθεί αρμοδίως από τις Διευθύνσεις Προσωπικού ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής του ν. 4369/2016 (Α' 33).

Οι υποψήφιοι που δεν υπηρετούν στον δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στον δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.).

III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Δεν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- Όσοι καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- Εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσιδίκως οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007.

Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 επ. του ν. 4440/2016 (Α' 224).

Ειδικά για τις περιπτώσεις υποψηφίων που δεν υπηρετούν στον δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στον δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), ισχύουν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Α' του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α'26), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

IV. Τρόπος απόδειξης επιθυμητών προσόντων:

Τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό των υποψηφίων προσόντων δικαιολογητικά υποβάλλονται κατά τον οριζόμενο στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου **VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ** τρόπο.

A. Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

B. Τρόπος απόδειξης Εργασιακής Εμπειρίας

Η επιθυμητή εργασιακή εμπειρία:

- Τουλάχιστον δεκαετής (10ετής) εργασιακή εμπειρία σχετική με τις αρμοδιότητες των Γενικών Διευθύνσεων που προϋσταται σύμφωνα με το ΠΔ 132/2017 (Α'160) «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Κεφ. Δ) (ΚΩΔ. 028)

καθώς και τυχόν πρόσθετη εμπειρία,

αποδεικνύονται ως κατωτέρω:

1. Για τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης από την υπηρεσία τους, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου.
2. Για τους υποψήφιους που δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα, ή υπηρετούν στον δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

(i) Για τους μισθωτούς:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση από την αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος ή επαγγελματική ταυτότητα, όπου απαιτούνται, καθώς και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και το είδος της εργασίας.
- Εφόσον από τα ανωτέρω δεν προκύπτει η διάρκεια και το είδος της απασχόλησης, απαιτείται επιπλέον βεβαίωση του εργοδότη, στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του υπαλλήλου.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει ότι έχουν καλυφθεί όλες οι προς αυτόν ασφαλιστικές εισφορές του υπαλλήλου για το χρονικό διάστημα που επιχειρείται να αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία κατά τις διατάξεις του παρόντος.

(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση από το οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο ή Σύλλογο, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του μέλους και η διάρκειά της, εφόσον η ιδιότητα αυτή είναι υποχρεωτική για την άσκηση του επαγγέλματος.
- Εφόσον η ιδιότητα του μέλους επαγγελματικού Επιμελητηρίου ή Συλλόγου δεν είναι υποχρεωτική για την άσκηση του επαγγέλματος, προσκομίζεται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση από την αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος ή επαγγελματική ταυτότητα, καθώς και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Εφόσον η άδεια άσκησης επαγγέλματος ή η επαγγελματική ταυτότητα ή η έκδοση βεβαίωσης της προηγούμενης περίπτωσης δεν προβλέπονται, προσκομίζεται βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης καθώς και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα και στοιχεία, από τα οποία να προκύπτει αποδεδειγμένα η προϋπηρεσία. Ως στοιχεία που μπορεί να προσκομίσει ο υποψήφιος αναφέρονται ενδεικτικά: συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ή έργου, βιβλία του ΚΒΣ, δελτία απόδειξης παροχής υπηρεσιών, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

3. Για τους εγγεγραμμένους του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα, η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ. 69/2016 (Α' 127), μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο 2.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει την **Τετάρτη 24 Ιανουαρίου 2018** και ώρα **08:00 π.μ** και λήγει την **Παρασκευή 16 Φεβρουαρίου 2018** και ώρα **14:00 μ.μ.**

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Α.Σ.Ε.Π. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου (www.asep.gr). Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από το Ε.Σ.Ε.Δ. Οδηγίες για τη συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) στη διαδρομή: «Βοήθεια->Εγχειρίδια Χρήσης».

VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.) του άρθρου 10 του ν. 4369/2016.
2. Το Ε.Σ.Ε.Δ. κρίνει το παραδεκτό των αιτήσεων και στη συνέχεια αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων βάσει των δηλωθέντων στα βιογραφικά τους σημειώματα. Εν συνεχεία καλεί τους επικρατέστερους να υποβάλλουν τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό τους σημείωμα προσόντων δικαιολογητικά, και συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων, κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται υποχρεωτικά, εφόσον υπάρχουν, τουλάχιστον δέκα (10) υποψήφιοι, εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) πρέπει να είναι υποψήφιοι, μέλη του Μητρώου.
3. Στη συνέχεια, το Ε.Σ.Ε.Δ. υποβάλλει στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας εισήγηση με τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους, μέχρι ένας (1) εκ των οποίων δύναται να επιλέγεται μεταξύ των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα.
4. Ο διορισμός του Τομεακού Γραμματέα Περιβάλλοντος ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ο οποίος επιλέγει υποχρεωτικά έναν από τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους για την προς πλήρωση θέση. Η απόφαση διορισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
5. Ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη δημοσίευση του διορισμού και εξετάζονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους.

Θέματα Υπηρεσιακής Κατάστασης

Ο Τομεακός Γραμματέας Περιβάλλοντος διορίζεται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας με θητεία τεσσάρων (4) ετών, έχοντας δικαίωμα ανανέωσης για μία φορά. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική θητεία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8) έτη.

Ο Τομεακός Γραμματέας Περιβάλλοντος καταλαμβάνει θέση προσωπικού της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων με βαθμό 1^ο. Η απασχόλησή του είναι αποκλειστική καθόλη τη διάρκεια της θητείας του. Μετά τη λήξη ή την παύση της θητείας του, ο υπάλληλος επανέρχεται στο φορέα που υπηρετούσε, εφόσον πρόκειται για δημόσιο υπάλληλο.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του Τομεακού Γραμματέα Περιβάλλοντος.

IX. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, καθώς και στο δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον φορέα, καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
5. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
6. Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περίγραμμα θέσης εργασίας Τομεακού Γραμματέα Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλα τα Υπουργεία

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση να ενημερωθούν όλες οι υπηρεσίες)
2. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) **gd_prosl@asep.gr**
 3. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.)
 4. Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού).

Κοινοποίηση:

Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
- Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων του ΥΠΕΝ
- Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

| | | | |
|---|-----------------|-----------------------|--|
| ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018 | Κωδικός θέσης: | |
|---|-----------------|-----------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Τομέας Πολιτικής | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
| ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ | ΤΟΜΕΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ |

| | |
|--|---|
| Οργανισμός | Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση) |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | |

| |
|---|
| Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας |
| Υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων των Γενικών Διευθύνσεων που προΐσταται όπως αυτή προσδιορίζεται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της. |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| Γενικό Προφίλ | | |
| Μισθολογικές Προβλέψεις | Τύπος εργασιακής σχέσης | Βαθμός |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | Κατηγορία Ειδικών Θέσεων | <input checked="" type="checkbox"/> 1ος |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο | | <input type="checkbox"/> 2ος |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές | | |

| | | |
|---|--|--|
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | | |
| Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται: | Αναφέρονται στη θέση εργασίας: | Αναφέρεται σε: |
| <ul style="list-style-type: none"> Διοικητικό Γραμματέα και Τομεακοί και Ειδικοί Τομεακοί Γραμματείς του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Διοικητικοί Γραμματείς, Αναπληρωτές Διοικητικοί Γραμματείς, Τομεακοί και Ειδικοί Τομεακοί Γραμματείς άλλων Υπουργείων Εποπτευόμενοι φορείς, αυτοτελείς υπηρεσίες, Σώματα Επιθεώρησης, Ανεξάρτητες Αρχές που υπάγονται στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας ή σε άλλα Υπουργεία Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ΟΟΣΑ ΟΗΕ | <ul style="list-style-type: none"> Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων που προΐσταται | <ul style="list-style-type: none"> Υπουργό / Αναπληρωτή Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας Κυβερνητικά και μονοπρόσωπα διοικητικά όργανα συναρμόδια κατά την υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου |

Καθήκοντα**A. Κύριες Αρμοδιότητες**

Κύριες αρμοδιότητες του Τομεακού Γραμματέα Περιβάλλοντος ο οποίος τίθεται επικεφαλής της διοικητικής ιεραρχίας της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Π.Δ. 81/2017, συνίστανται ιδίως στα εξής:

- Η επικουρία του Υπουργού ή του Αναπληρωτή Υπουργού στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, κατά τη διαδικασία σχεδιασμού των πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος και προσδιορισμού των στρατηγικών της στόχων.
- Ο συντονισμός των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος προς την κατεύθυνση εξυπηρέτησης των στρατηγικών της στόχων και υλοποίησης των σχεδιαζόμενων πολιτικών.
- Η διασφάλιση συντονισμού των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος κατά τη διαχείριση κρίσεων.
- Η εκτέλεση και εφαρμογή των πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος, όπως αυτές καθορίζονται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.
- Η καθοδήγηση των προϊσταμένων των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος κατά τη διαδικασία περαιτέρω εξειδίκευσης των στρατηγικών στόχων που έχουν τεθεί από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.
- Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος.
- Η προσυπογραφή όλων των εγγράφων που υπογράφονται από τον Υπουργό ή τον Αναπληρωτή Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, κατά το μέρος αρμοδιότητάς του, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σε αυτόν υπηρεσίες.
- Η κατάρτιση ετήσιας έκθεσης προς τον Υπουργό ή τον Αναπληρωτή Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του, για την πορεία υλοποίησης των πολιτικών και στρατηγικών στόχων της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
- Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σε αυτόν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 54 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2006), μεταξύ των οποίων μπορεί να συμπεριλαμβάνονται:
 - Η έκδοση εγκυκλίων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τα θέματα αρμοδιότητάς του.
 - Η πολιτική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών των οποίων προϊστανται.
 - Η εκπροσώπηση των υπηρεσιών του Υπουργείου των οποίων προϊστανται, σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο.
- Κάθε άλλη εκ του νόμου απονεμόμενη σε αυτόν αρμοδιότητα.

B. Πρόσθετα καθήκοντα

- Η διατύπωση εισηγήσεων / θέσεων της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος για το χειρισμό θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.
- Η παροχή εμπειριστατωμένων εισηγήσεων στην πολιτική ηγεσία του Υπουργείου

Περιβάλλοντος και Ενέργειας και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών.

- Η εξασφάλιση της συνεργασίας των Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας ή άλλων Υπουργείων σε θέματα συναρμοδιότητας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε οργανισμούς της ημεδαπής, σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και θεσμούς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
- Συνεργάζεται με τους Γραμματείς άλλων Υπουργείων, προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής, σε θέματα αρμοδιότητά του

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

| | |
|---|--|
| <u>Τυπικά προσόντα</u> | Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής, όλων των κλάδων Κυρίως Αναγνωρισμένο Μεταπτυχιακό τίτλο ή Διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, σχετικό με τις αρμοδιότητες των Γενικών Διευθύνσεων που προϊστάται σύμφωνα με το ΠΔ 132/2017 (Α'160) «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Κεφ. Δ). |
| <u>Εργασιακή εμπειρία</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Τουλάχιστον δεκαετής (10ετής) εργασιακή εμπειρία σχετική με τις αρμοδιότητες των Γενικών Διευθύνσεων που προϊστάται σύμφωνα με το ΠΔ 132/2017 (Α'160) «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Κεφ. Δ) (ΚΩΔ.028) |
| <u>Επιπρόσθετες επιθυμητές Ειδικές Γνώσεις</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Επιστημονικό και ερευνητικό έργο ιδίως σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες των Γενικών Διευθύνσεων που προϊστάται σύμφωνα με το ΠΔ 132/2017 (Α'160) «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Κεφ. Δ) ή • Εμπειρία ιδίως σε θέματα διοικητικά, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, διοίκησης δημοσίων οργανισμών/φορέων • Καλή γνώση ξένης γλώσσας |
| <u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών ομάδων εργασίας. |

Δεξιότητες

- Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία
- Να είναι οργανωτικός
- Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα
- Να εμπυχώνει τις ομάδες
- Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων, αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες |
|--|--|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
| 4 έτη, με δικαίωμα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Μέγιστο θητείας: 8 έτη | Ναι (άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 4369/2016) | |

| | |
|---|---|
| Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ |
| ΖΑΦΕΙΡΑ ΤΟΜΠΡΟΥ | ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ |