

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΔΑΣΙΚΟΙ ΧΑΡΤΕΣ: ΑΝΑΡΤΗΣΗ, ΔΙΟΡΘΩΣΗ,
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ, ΚΥΡΩΣΗ, ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ
ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ	4
1.1. ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ	4
1.2. ΕΝΟΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ.....	4
1.3. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ.....	4
1.4. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ.....	5
1.5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ	5
1.6. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ.....	5
1.7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ.....	5
1.8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	5
1.9. ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗ	5
1.10. ΖΩΝΗΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ	7
2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	7
2.2 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	10
3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ.....	10
3.2 ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ	10
3.3 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ	11
3.4 ΤΕΛΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ.....	12
3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ.....	12
3.6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	12
3.7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ.....	13
3.8 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ.....	15
3.8.1 Αντιρρήσεις που εξαιρούνται της καταβολής τέλους:.....	15
3.8.2 Εκκρεμούσες αιτήσεις και αντιρρήσεις που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του άρθρου 14 ν. 998/79	16
3.9 ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ.....	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΣΗΜΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ	18
4.1 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ	18
4.2 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ (ΣΥΑΔΧ).....	19
4.2.1 Ενημέρωση ενδιαφερομένων και παροχή πληροφοριών	19
4.2.2 Παραλαβή των στοιχείων που συνοδεύουν τις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις	20
4.2.3 Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων.....	20
4.2.4 Έλεγχος υποβληθεισών αντιρρήσεων στο ΣΥΑΔΧ	21
4.2.5 Τήρηση αναλογικού αρχείου εγγράφων	22
4.3 ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΗΜΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ (ΣΥΑΔΧ).....	22
4.4 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ (ΣΥΑΔΧ)	23
4.5 ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΗΜΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ (ΣΥΑΔΧ).....	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	25
5.1 ΓΕΝΙΚΑ	25

5.2	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΡΙΚΗ ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ	25
5.3	ΜΕΡΙΚΗ ΚΥΡΩΣΗ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ	26
5.4	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΕΠΕΑ.....	26
5.5	ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	29
	5.5.1 Διαδικασία εξέτασης	29
5.6	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ Δ.Χ.....	30
5.7	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠ.Ε.Α.....	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ		32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ		34
7.1	ΓΕΝΙΚΑ	34
7.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΥΡΩΜΕΝΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ	34
7.3	ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΥΡΩΜΕΝΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ.....	35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΠ.Ε.Α.....		37
8.1	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠ.Ε.Α.....	37
	8.1.1 Επιλογή των μελών των ΕΠ.Ε.Α.....	37
	8.1.2 ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΕΠ.Ε.Α.....	38
8.2	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΕΠ.Ε.Α.....	39

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται:

α. θέματα σχετικά με την διαδικασία ανάρτησης και δημοσιοποίησης των δασικών χαρτών που προβλέπεται στο άρθρο 14, του ν.3889/2010, όπως ισχύει, καθώς και θέματα που αφορούν τον τρόπο ενημέρωσης και πρόσκλησης των ενδιαφερομένων προς υποβολή αντιρρήσεων.

β. Θέματα σχετικά με τη συγκρότηση, στελέχωση και λειτουργία του προσωρινού Σημείου Υποστήριξης της Ανάρτησης του Δασικού Χάρτη, τη σύνταξη, υποβολή, παραλαβή, καταχώριση και επεξεργασία των αντιρρήσεων και των συνοδευτικών τους στοιχείων, το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής αντιρρήσεων, το περιεχόμενο κάθε εντύπου που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες εφαρμογής του ν.3889/2010, όπως ισχύει, τον τρόπο προσδιορισμού των συντεταγμένων των κορυφών των πολυγώνων για τις εκτάσεις των οποίων αμφισβητείται ο χαρακτήρας, τον τρόπο και τη διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων για τις εκκρεμούσες αιτήσεις και υποθέσεις της διαδικασίας του άρθρου 14 ν. 998/1979, κατά την ανάρτηση, τον τρόπο παροχής γενικότερων οδηγιών και διευκρινίσεων για την υποβολή αντιρρήσεων και τη διαδικασία διόρθωσης των πρόδηλων σφαλμάτων τους, τον τρόπο τεκμηρίωσης των αντιρρήσεων αυτών, καθώς και την ανάθεση σε τρίτους βοηθητικών εργασιών καταχώρισης, επεξεργασίας και προετοιμασίας της εξέτασής τους από τις ΕΠ.Ε.Α, σύμφωνα με τα άρθρα 15 έως 18 του ν.3889/2010, όπως ισχύει,, καθώς και κάθε άλλο θέμα τεχνικού ή λεπτομερειακού χαρακτήρα σχετικά με την ηλεκτρονική ανάρτηση και υποβολή αντιρρήσεων.

γ. Ειδικά θέματα που αφορούν τη διαδικασία διόρθωσης, συμπλήρωσης και αναμόρφωσης των δασικών χαρτών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 17, 19 και 20 του ν.3889/2010, όπως ισχύει.

δ. Θέματα σχετικά με τη συγκρότηση, τη λειτουργία των ΕΠ.Ε.Α., την οργάνωση της διαδικασίας εξέτασης των αντιρρήσεων, την επιστημονική, τεχνική, διοικητική και νομική υποστήριξη των ΕΠ.Ε.Α. στο έργο τους και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ

1.1. Εμπράγματο δικαίωμα

Εμπράγματο δικαίωμα είναι η άμεση και εναντίον όλων εξουσία που έχει ένα πρόσωπο, φυσικό ή νομικό σε πράγμα (π.χ. κυριότητα, πραγματική δουλεία, περιορισμένη προσωπική δουλεία, επικαρπία πράγματος, οίκηση) ή σε ξένο δικαίωμα (π.χ. επικαρπία δικαιώματος, υποθήκη σε επικαρπία ακινήτου) και έχει ως ουσιαστικό περιεχόμενο τον πορισμό του συνόλου ή μέρους των ωφελειών του πράγματος ή του δικαιώματος, ανάλογα με το είδος του εμπραγμάτου δικαιώματος.

Το δικαίωμα αποδεικνύεται από δημόσια έγγραφα όπως είναι τα συμβολαιογραφικά έγγραφα, οι δικαστικές αποφάσεις, τα παραχωρητήρια, οι πράξεις τακτοποίησης, οι αποφάσεις αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κ.λπ. με τα οποία συστήνεται (ή προκειμένου για το δικαίωμα της κυριότητας κτάται πρωτοτύπως) ή μεταβιβάζεται ή καταργείται εμπράγματο δικαίωμα.

1.2. Ενοχικό δικαίωμα

Ενοχικό δικαίωμα είναι εκείνο που παρέχει στον δικαιούχο του την εξουσία να απαιτήσει από κάποιον άλλο να ενεργήσει ή να παραλείψει κάτι. Τα ενοχικά δικαιώματα είναι απεριόριστα και ενδεικτικά αναφέρονται, προκειμένου για ακίνητα, η μίσθωση, η επίμορτη αγροληψία, η χρονομεριστική μίσθωση και το προσύμφωνο πώλησης – δωρεάς ακινήτου, και αποδεικνύονται από δημόσια ή ιδιωτικά έγγραφα.

1.3. Κεντρική βάση αντιρρήσεων

Ως κεντρική βάση αντιρρήσεων, ορίζεται η ψηφιακή βάση που περιλαμβάνει τις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις κατά του περιεχομένου του αναρτώμενου δασικούχάρτη, στοιχεία των πάσης φύσεως συνυποβαλλόμενων με αυτές εγγράφων, υπομνημάτων κλπ, και η οποία τηρείται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.

1.4. Αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων

Το αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων εκδίδεται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής αντιρρήσεων της ΕΚΧΑ Α.Ε, μετά την επιβεβαίωση, διαδικτυακά της καταβολής από τον ενδιαφερόμενο του αναλογούντος τέλους.

1.5. Ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αντίρρησης

Η προβλεπόμενη στο άρθρο 16 του ν.3889/2010, όπως ισχύει, ηλεκτρονική φόρμα, που συμπληρώνεται ηλεκτρονικά, στον ειδικό διαδικτυακό τόπο ανάρτησης δασικών χαρτών στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για την υποβολή των αντιρρήσεων κατά του αναρτηθέντος δασικού χάρτη.

1.6. Διαδικτυακός τόπος ανάρτησης δασικών χαρτών και υποβολής αντιρρήσεων

Ο προβλεπόμενος στο άρθρο 13 παράγραφος 11 του ν.3889/2010, όπως ισχύει, ειδικός διαδικτυακός τόπος, όπως περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 143792/1794/03.08.2016 Υ.Α. (ΦΕΚ 2750 Β), στον οποίο αναρτώνται οι δασικοί χάρτες και δια του οποίου υποβάλλονται οι αντιρρήσεις κατά του περιεχομένου τους

1.7. Διεύθυνση Δασών

Όπου στην παρούσα αναφέρεται Διεύθυνση Δασών, νοείται η οικεία Διεύθυνση Δασών της εκάστοτε Περιφερειακής Ενότητας (πρώην νομός), με το αρμόδιο Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων, που συστάθηκε με τη διάταξη της παραγράφου 10 του άρθρου 28 του ν. 2664/1998 (Φ.Ε.Κ. Α' 275).

1.8. Υπηρεσία

Ως Υπηρεσία, νοείται ο φορέας ο οποίος εκτελεί τις εργασίες, στις οποίες αφορά η παρούσα απόφαση, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 13 του ν. 3889/2010, όπως ισχύει.

1.9. Παραδεκτή αντίρρηση

Παραδεκτή είναι η υποβληθείσα αντίρρηση εφόσον έχει καταβληθεί το ειδικό τέλος και εφόσον περιλαμβάνονται σε αυτή οι γεωγραφικές

συντεταγμένες των κορυφών του πολυγώνου/ γεωτεμαχίου που περικλείει την έκταση που αφορά η αμφισβήτηση του χαρακτήρα ή της μορφής.

1.10. Ζώνης συμβατότητας απεικόνισης αντιρρήσεων

Είναι ζώνη πλάτους δύομισι (2,5) μέτρων η οποία περιβάλλει το όριο των εκτάσεων, στις οποίες αφορούν οι αντιρρήσεις, και προσαρτάται στις εκτάσεις αυτές προκειμένου να προσδιοριστούν τα πολύγωνα τα οποία εξαιρούνται της μερικής κύρωσης του δασικού χάρτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ

2.1 Περιεχόμενο της ανάρτησης

Η ανάρτηση των δασικών χαρτών, κατά την έννοια του αρ. 14 του Ν. 3889/10 όπως ισχύει, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στον ειδικό διαδικτυακό τόπο της παρ. 11 του αρ. 13 του ν.3889/10, όπως ισχύει.

Μέσω της δημοσιότητας του δασικού χάρτη, που επιτυγχάνεται με την ανάρτησή του, παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση του περιεχομένου του και να αμφισβητήσει το χαρακτήρα ή τη μορφή ή/και τη θέση εκτάσεων που έχουν αποτυπωθεί σε αυτόν.

Η ανάρτηση περιλαμβάνει τον θεωρημένο δασικό χάρτη, στον οποίο απεικονίζονται τα στοιχεία που περιγράφονται στην παρ.1 του άρθρου 13 του ν.3889/2010, όπως ισχύει, τον ιστορικό ορθοφωτοχάρτη, που απεικονίζει τα πολύγωνα των δασικών εν γένει εκτάσεων, που προσδιορίστηκαν από τα φωτοερμηνευτικά στοιχεία των παλαιότερων αεροφωτογραφιών και την απόφαση για την ανάρτηση του δασικού χάρτη, στην οποία είναι ενσωματωμένη ανακοίνωση-πρόσκληση για την υποβολή αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του.

Κατά την ανάρτηση, οι οριογραμμές των πολυγώνων δασικού εν γένει χαρακτήρα στο δασικόχάρτη εμφανίζονται ως συνεχείς με πράσινο χρώμα. Οι οριογραμμές των πολυγώνων δασικού εν γένει χαρακτήρα στον ιστορικό ορθοφωτοχάρτη εμφανίζονται ως συνεχείς με κόκκινο χρώμα.

Επίσης μέσω της ανάρτησης δημοσιοποιούνται τα πεδία της περιγραφικής βάσης, που αφορούν στον χαρακτήρα και μορφή κάθε οριοθετημένου πολυγώνου του δασικού χάρτη, ήτοι, τα πεδία KATHGORDX, KATHGORAL1, KATHGORAL2 και LANDTYPE και το πεδίο KATHGOR45 (ιστορικός ορθοφωτοχάρτης).

Ο δασικός χάρτης αμέσως μετά τη θεώρησή του, καθώς και ο ιστορικός ορθοφωτοχάρτης, αποστέλλονται από την αρμόδια Δ/ση Δασών, στην Ε.Κ.ΧΑ. ΑΕ προκειμένου αυτή να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες,

για την ηλεκτρονική ανάρτησή τους. Ο θεωρημένος δασικός χάρτης και ο ιστορικός ορθοφωτοχάρτης, αποστέλλονται από την αρμόδια Δ/ση Δασών στην ΕΚΧΑ Α.Ε. σε αρχεία μορφής «shapefile» τουλάχιστον 10 εργάσιμες μέρες, πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία ανάρτησης.

Η ανάρτηση των δασικών χαρτών μπορεί να αφορά μία ή περισσότερες τοπικές ή δημοτικές κοινότητες (πρώην δημοτικά ή κοινοτικά διαμερίσματα) ή έναν Δήμο, όπως αυτοί ορίζονται μετά τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α/87).

Στην περίπτωση που έχει καταρτιστεί και θεωρηθεί δασικός χάρτης που αφορά σε ολόκληρη Περιφερειακή Ενότητα, η ανάρτηση αφορά στο σύνολο αυτής. Δασικοί χάρτες, που συντάχθηκαν και θεωρήθηκαν στα πλαίσια των πιλοτικών και του πρώτου κύριου προγράμματος, για τους οποίους απαιτούνται εργασίες επικαιροποίησης, δύνανται να εξαιρεθούν της ανάρτησης αυτής, με έγκριση της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών.

2.2 Δημοσιοποίηση της ανάρτησης

Η οικεία Διεύθυνση Δασών εκδίδει απόφαση για την ανάρτηση του δασικού χάρτη, στην οποία είναι ενσωματωμένη ανακοίνωση-πρόσκληση για την υποβολή αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του. Η απόφαση αυτή και ανακοίνωσή της, συντάσσεται σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα και η έκδοσή της δεν μπορεί να ξεπερνά τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης θεώρησης του δασικού χάρτη. Η ως άνω απόφαση αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» σύμφωνα με το άρ. 2 παρ. 22 ν. 3861/2010.

Στην ανωτέρω απόφαση γίνεται ρητή αναφορά στην διεύθυνση πρόσβασης στον ειδικό διαδικτυακό τόπο, στη διεύθυνση της έδρας του Σημείου Υποστήριξης Ανάρτησης του Δασικού Χάρτη και στην προθεσμία για την υποβολή αντιρρήσεων, κατά του αναρτημένου δασικού χάρτη (ημερομηνία έναρξης και η ημερομηνία λήξης της υποβολής των αντιρρήσεων), στο ειδικό τέλος για την άσκηση αντιρρήσεων, και στις περιπτώσεις για τις οποίες δεν συντρέχει λόγος

υποβολής αντίρρησης δεν καταβάλλεται το προβλεπόμενο ειδικό τέλος. Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αντιρρήσεων δεν μπορεί να απέχει πάνω από δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης για την ανάρτηση του δασικού χάρτη.

Η ανωτέρω απόφαση και η ανακοίνωση αποστέλλονται στην ΕΚΧΑΑ.Ε. και ηλεκτρονικά αυθημερόν, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν μέσω του ειδικού διαδικτυακού τόπου ανάρτησης και υποβολής αντιρρήσεων.

Η ανωτέρω απόφαση της ανάρτησης μαζί με την πρόσκληση για την υποβολή των αντιρρήσεων, προκειμένου να δοθεί η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη δημοσιότητα, αναρτάται σε εμφανή θέση στην οικεία Διεύθυνση Δασών και στο οικείο Δασαρχείο. Επίσης, μπορεί να αποστέλλεται από την Δ/ση Δασών και στα δημοτικά ή τοπικά ή διαμερισματικά καταστήματα των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α., με μέριμνα των οποίων δημοσιοποιείται στους χώρους των γραφείων τους. Επίσης εκδίδεται δελτίο τύπου από το Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, το οποίο αποστέλλεται κατ' ελάχιστον στα ΜΜΕ της περιφερειακής ενότητας και στη Δημόσια Τηλεόραση. Ομοίως, με μέριμνα και δαπάνες της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών, εφόσον υπάρχουν πιστώσεις, η απόφαση μπορεί να δημοσιεύεται σε δύο εφημερίδες της Περιφερειακής Ενότητας και της Περιφέρειας.

Ο σύνδεσμος για τον αναρτημένο δασικό χάρτη δημοσιοποιείται και από τις ιστοσελίδες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, καθώς και της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Ψηφιακό αντίγραφο του αναρτηθέντος δασικού χάρτη αποστέλλεται, επίσης, στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

3.1 Δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων

Αντιρρήσεις, όσον αφορά τις περιληφθείσες στον αναρτηθέντα δασικό χάρτη δασικές, χορτολιβαδικές και βραχώδεις ή πετρώδεις εκτάσεις, μπορούν να υποβάλουν φυσικά και νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, καθώς και το Ελληνικό Δημόσιο και οι οικείοι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, εφόσον επικαλούνται για τη θεμελίωση του εννόμου συμφέροντος τους εμπράγματα ή ενοχικά δικαιώματα.

Αντιρρήσεις, ειδικά, κατά της παράλειψης να περιληφθεί στο δασικό χάρτη ορισμένη δασικού χαρακτήρα ή χορτολιβαδική ή βραχώδης ή πετρώδης έκταση, μπορεί να υποβάλει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και, ιδίως το Ελληνικό Δημόσιο, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού στα διοικητικά όρια των οποίων υπάγεται η έκταση, οι περιβαλλοντικές οργανώσεις και άλλα νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, στους σκοπούς των οποίων περιλαμβάνεται η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.

3.2 Θεμελίωση του εννόμου συμφέροντος

Το έννομο συμφέρον του ενδιαφερόμενου, θεμελιώνεται με την επίκληση εμπράγματος ή ενοχικού δικαιώματος.

Εμπράγματα δικαιώματα, όπως είναι η κυριότητα, η υποθήκη και οι δουλείες (προσωπικές δουλείες π.χ. επικαρπία και οίκηση και πραγματικές δουλείες όπως δουλεία οδού, ξυλεύσεως, βοσκής, αντλήσεως ύδατος κ.λπ.), αποδεικνύονται από δημόσια έγγραφα, όπως είναι τα συμβολαιογραφικά έγγραφα, οι δικαστικές αποφάσεις, τα παραχωρητήρια, οι πράξεις τακτοποίησης, οι αποφάσεις αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κ.λπ., με τα οποία συστήνεται (ή προκειμένου για το δικαίωμα της κυριότητας αποκτάται πρωτοτύπως) ή μεταβιβάζεται ή καταργείται εμπράγματο δικαίωμα.

Ειδικότερα στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος επικαλείται δικαίωμα κυριότητας με αιτία κτήσης την έκτατη χρησικτησία, θα πρέπει

να προσκομίζονται αποδεικτικά της χρησικτησίας έγγραφα τα οποία, ελλείψει τελεσίδικης δικαστικής απόφασης, αποτελούν ένδειξη για την άσκηση πράξεων νομής και παρέχουν έρεισμα αν καλύπτουν χρονική περίοδο 20 ετών. Στα υποβαλλόμενα στοιχεία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και αντίγραφο του εντύπου Ε9, της δήλωσης στοιχείων ακινήτων, που υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., εφόσον από αυτό προκύπτει η ταυτότητα του ακινήτου.

Ενοχικά δικαιώματα, τα οποία είναι απεριόριστα και ενδεικτικά αναφέρονται, προκειμένου για ακίνητα, η μίσθωση, η επίμορτη αγροληψία, η χρονομεριστική μίσθωση και το προσύμφωνο πώλησης – δωρεάς ακινήτου.

Για την μίσθωση ακινήτου για χρονικό διάστημα, μακρότερο από εννέα έτη, απαιτείται η μίσθωση να έχει καταρτιστεί με συμβολαιογραφικό έγγραφο, που να έχει μεταγραφεί στο υποθηκοφυλακείο, ενώ για το προσύμφωνο δωρεάς ακινήτου, απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο και όχι μεταγραφή.

3.3 Προθεσμίες

Κατά του περιεχομένου του αναρτημένου δασικού χάρτη, επιτρέπεται η υποβολή αντιρρήσεων, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων. Η ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας δεν μπορεί να απέχει πάνω από δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης για την ανάρτηση του δασικού χάρτη.

Κατά τον καθορισμό της ημερομηνίας έναρξης υποβολής των αντιρρήσεων λαμβάνεται μέριμνα ώστε η ημερομηνία λήξης να μη συμπίπτει με ημέρα αργίας. Σε περίπτωση, που για οποιονδήποτε λόγο, η λήξη της προθεσμίας, συμπίπτει με ημέρα αργίας, αυτή μετατίθεται στην επομένη εργάσιμη.

Η προθεσμία αυτή παρεκτείνεται για είκοσι (20) ημέρες, για τα πρόσωπα της παραγράφου 1 του άρθρου 15 του ν. 3889/2010 που κατοικούν μόνιμα ή διαμένουν στην αλλοδαπή.

3.4 Τέλος άσκησης αντιρρήσεων

Για την υποβολή των αντιρρήσεων καταβάλλεται υποχρεωτικά ειδικό τέλος, το ύψος του οποίου καθορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2, του άρθρου 22 του ν.3889/2010 με κοινή Υπουργική απόφαση. Οι εξαιρέσεις της υποχρέωσης καταβολής του ειδικού τέλους καθορίζονται στην παραπάνω ΚΥΑ.

3.5 Περιεχόμενο ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής αντιρρήσεων - στοιχεία που αναγράφονται στις αντιρρήσεις

Τα στοιχεία της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής αντιρρήσεων καθορίζονται με τη σχετική ΚΥΑ.

Σε ότι αφορά στον γεωχωρικό προσδιορισμό των αμφισβητούμενων εκτάσεων, τα στοιχεία των γεωγραφικών συντεταγμένων των κορυφών του πολυγώνου μπορούν να υποβάλλονται και υπό μορφή αρχείων ASCII, gml, DXF (κλειστή πολυγωνική δομή).

Στην περίπτωση που ο δασικός χάρτης αφορά περιοχή στην οποία έχει περαιωθεί η κτηματογράφηση και λειτουργεί κτηματολόγιο, θα υπάρχει δυνατότητα με καταχώριση του ΚΑΕΚ του ακινήτου, έκδοσης “ειδικού αποσπάσματος” που θα περιλαμβάνει το ακίνητο, σύμφωνα με τα στοιχεία του κτηματολογικού διαγράμματος, τα στοιχεία του οποίου θα χρησιμοποιούνται για τον εντοπισμό του ακινήτου και τον προσδιορισμό των συντεταγμένων της αμφισβητούμενης έκτασης. Στην περίπτωση που η αμφισβητούμενη έκταση διαφοροποιείται του επιλεγέντος γεωτεμαχίου, ο ενδιαφερόμενος δύναται να προσδιορίσει το πολύγωνο το οποίο περικλείει την αμφισβητούμενη έκταση με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής αντιρρήσεων.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ο υπολογισμός του εμβαδού των εκτάσεων των οποίων αμφισβητείται ο χαρακτήρας, πραγματοποιείται αυτόματα από τη διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής αντιρρήσεων. Με βάση το εμβαδόν αυτό υπολογίζεται το αναλογούν ειδικό τέλος.

3.6 Περιεχόμενο αντιρρήσεων

Με τις αντιρρήσεις προβάλλονται λόγοι που αφορούν αποκλειστικά και μόνο την αμφισβήτηση τόσο της γεωγραφικής θέσης της αποτύπωσης

όσο και του χαρακτήρα των εμφανιζομένων στο χάρτη εκτάσεων. Οι αντιρρήσεις μπορεί να συνοδεύονται από στοιχεία που αποδεικνύουν ή υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς του ενδιαφερομένου, για το δασικό/χορτολιβαδικό ή μη χαρακτήρα της έκτασης (φωτοερμηνείες, τεχνικές εκθέσεις, κ.λπ.) τον οποίο αμφισβητεί.

Κάθε αντίρρηση υποβάλλεται για το σύνολο ή μέρος των εκτάσεων δασικού / χορτολιβαδικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται εντός γεωτεμαχίου/ πολυγώνου, επί του οποίου ο ενδιαφερόμενος επικαλείται έννομο συμφέρον. Για κάθε γεωτεμάχιο υποβάλλεται μία αντίρρηση, πλην της περίπτωσης που για τμήμα της αμφισβητούμενης έκτασης προβλέπεται η υποβολή αντίρρησης ατελώς.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες, ο ενδιαφερόμενος προτίθεται να προβεί σε αμφισβήτηση του χαρακτήρα εκτάσεων που περιλαμβάνονται σε διαφορετικά γεωτεμάχια, συμπληρώνει και υποβάλλει τόσες αντιρρήσεις, όσες και τα γεωτεμάχια αυτά.

Το αναλογούν ειδικό τέλος υπολογίζεται ανά αντίρρηση, για το σύνολο των δασικών / χορτολιβαδικών εκτάσεων που αμφισβητούνται και περιλαμβάνονται στο γεωτεμάχιο που αφορά αυτή.

3.7 Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν τις αντιρρήσεις τους αποκλειστικώς στον προβλεπόμενο διαδικτυακό τόπο, σε ειδική ηλεκτρονική φόρμα. Μετά την πλήρη συμπλήρωση της ανωτέρω φόρμας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ.3.5 του παρόντος, υπολογίζεται από την εφαρμογή το ειδικό τέλος και εκδίδεται έντυπο πληρωμής του.

Μετά την καταβολή και του ειδικού τέλους από τον ενδιαφερόμενο, ολοκληρώνεται η ηλεκτρονική υποβολή, κάθε αντίρρηση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και είναι πλέον δυνατή η χορήγηση / εκτύπωση αποδεικτικού υποβολής αντιρρήσεων. Η μη καταβολή του ειδικού τέλους καθιστά την αντίρρηση απαράδεκτη. Στην περίπτωση αυτή αμέσως μετά τη λήξη των προθεσμιών ενημερώνεται σχετικά ο ενδιαφερόμενος από το ΣΥΑΔΧ για την απόρριψη της αντίρρησής του, ως απαράδεκτης, λόγω μη καταβολής του αναλογούντος τέλους.

Στην περίπτωση, που δεν έχουν συμπληρωθεί τα προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας του ενδιαφερομένου, οι γεωγραφικές συντεταγμένες (σε ΕΓΣΑ 87), των κορυφών του πολυγώνου / γεωτεμαχίου, που περικλείει την έκταση, της οποίας αμφισβητείται ο δασικός/ χορτολιβαδικός χαρακτήρας, η υποβολή αντιρρήσεων δεν γίνεται αποδεκτή από το σύστημα.

Εντός της συνολικής προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων δηλ. έως τη λήξη της προθεσμίας και για όσους κατοικούν μόνιμα ή διαμένουν στην αλλοδαπή, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στο ΣΥΑΔΧ ταχυδρομικώς, τα παρακάτω στοιχεία σε έντυπη μορφή:

α) Υπογεγραμμένο το αντίγραφο της αντίρρησής του, όπως αυτό παράγεται με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής αντιρρήσεων, αφού λάβει αριθμό πρωτοκόλλου,

β) Τα έγγραφα τα οποία επικαλείται για την απόδειξη του εννόμου συμφέροντος (υπό μορφή απλών φωτοαντιγράφων),

γ) Οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει ο ενδιαφερόμενος ότι αποδεικνύει ή υποστηρίζει τους ισχυρισμούς του, για το δασικό/χορτολιβαδικό ή μη χαρακτήρα της έκτασης (διοικητικές πράξεις, βεβαιώσεις αρμοδίων υπηρεσιών, αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις, οικοδομική άδεια, φωτοερμηνείες, τεχνικές εκθέσεις κ.λπ.), τον οποίο αμφισβητεί,

δ) φωτοαντίγραφο του παραστατικούπου πιστοποιεί την καταβολή του αναλογούντος ειδικού τέλους,

ε) αντίγραφο του αποδεικτικού υποβολής των αντιρρήσεων, που εκτυπώνεται με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής αντιρρήσεων

Στο φάκελο αποστολής αναγράφεται υποχρεωτικά το όνομα του ενδιαφερομένου και ο αριθμός πρωτοκόλλου των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν.

3.8 Ειδικές περιπτώσεις αντιρρήσεων

3.8.1 Αντιρρήσεις που εξαιρούνται της καταβολής τέλους:

α) αντιρρήσεις που αφορούν περιοχές που έχουν συμπεριληφθεί στο δασικό χάρτη, λόγω μη αποτύπωσης του περιγράμματος της παρ. 2 περίπτωση α' του άρθρου 23 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει.

β) αντιρρήσεις που αφορούνσε περιοχές που εμφανίζονται ως δασικές στη φωτοερμηνεία της παλαιότερης αεροφωτογράφισης, αλλά περιλαμβάνονται σε διανομές (κληροτεμάχια) του εποικισμού.

γ) αντιρρήσεις που αφορούν περιοχές που εμφανίζονται ως χορτολιβαδικές ή βραχώδεις ή πετρώδεις είτε κατά την παλαιότερη είτε κατά την πρόσφατη αεροφωτογράφιση, αλλά περιλαμβάνονται σε περιοχές τού εποικισμού.

δ) αντιρρήσεις που αφορούν περιοχές για τις οποίες έχουν εκδοθεί τελεσίδικες πράξεις χαρακτηρισμού κατά τη διαδικασία του άρθρου 14 ν. 998/1979, οι οποίες δεν απεικονίζονται στους αναρτημένους δασικούς χάρτες.

ε) Εκκρεμούσες αιτήσεις και αντιρρήσεις που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασίας του άρθρου 14 ν. 998/79 (βλ. παρ. 3.8.2)

Στις ανωτέρω περιπτώσεις ο ενδιαφερόμενος οφείλει να συνυποβάλλει αποδεικτικά στοιχεία για την τεκμηρίωση της αντίρρησής του, όπως βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας δόμησης (περίπτωση α) ή της υπηρεσίας εποικισμού (περιπτώσεις β και γ) ή αντίγραφο της τελεσίδικης πράξης ή απόφασης (περίπτωση δ) ή αντίγραφο της πρωτοκολλημένης αίτησης ή αντίρρησης (περίπτωση ε).

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις θα υπάρχει διατύπωση για την εξαίρεσή τους από την καταβολή τέλους, στην πρόσκληση για την υποβολή αντιρρήσεων.

Σημειώνεται ότι δεν θα είναι δυνατή η υποβολή αντίρρησης που θα αφορά ταυτόχρονα σε εκτάσεις που εξαιρούνται της καταβολής τέλους και σε εκτάσεις για τις οποίες οφείλεται τέλος. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να υποβληθούν δύο ξεχωριστές αντιρρήσεις.

Για την υποβολή της αντίρρησης που θα εξαιρείται της καταβολής τέλους, οι ενδιαφερόμενοι εντός της προθεσμίας υποβολής αντίρρησης

οφείλουν να προσέλθουν στο αρμόδιο ΣΥΑΔΧ, προκειμένου η υποβολή της αντίρρησης αυτής, μέσω του δικτυακού τόπου, να πραγματοποιηθεί, κατ' εξαίρεση, με την βοήθεια του προσωπικού του ΣΥΑΔΧ.

3.8.2 Εκκρεμούσες αιτήσεις και αντιρρήσεις που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του άρθρου 14 ν. 998/79

Αμέσως μετά την θεώρηση του δασικού χάρτη, ενημερώνονται εγγράφως από την αρμόδια Δ/ση Δασών, οι Επιτροπές του άρθρου 10 παρ. 3 του ν. Ν.998/79 και το αρμόδιο Δασαρχείο για την ανάρτηση που θα πραγματοποιηθεί, στις περιοχές αρμοδιότητάς τους. Στο έγγραφο επισημαίνεται ότι εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών θα πρέπει να αποστείλουν όλες ανεξαιρέτως τις υποθέσεις που εκκρεμούν στο αρμόδιο ΣΥΑΔΧ, προκειμένου να συσχετιστούν με τις αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους.

Το Δασαρχείο ή/και οι Επιτροπές του άρθρου 10 παρ. 3 του ν. Ν.998/79 οφείλουν εντός δέκα (10) ημερών να ενημερώσουν εγγράφως τους ενδιαφερόμενους των οποίων η αίτηση ή η αντίρρηση εκκρεμεί, για την παύση της διαδικασίας του άρθρου 14 του ν. 998/1979, τη θέση στο αρχείο των υποθέσεών τους και τη δυνατότητα να υποβάλλουν αντίρρηση με το ίδιο αντικείμενο, ατελώς κατά την ανάρτηση του οικείου δασικού χάρτη.

Με την ίδια επιστολή ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για τις προθεσμίες υποβολής αντίρρησης και για την, δυνατότητα τους, να προσέλθουν στο αρμόδιο ΣΥΑΔΧ, προκειμένου η υποβολή των αντιρρήσεων μέσω του δικτυακού τόπου να πραγματοποιηθεί κατ' εξαίρεση με την βοήθεια του προσωπικού του ΣΥΑΔΧ. Κατά την ενημέρωση επισημαίνεται στους ενδιαφερόμενους ότι οφείλουν να υποβάλουν στοιχεία, που αφορούν στις συντεταγμένες του ακινήτου ή του τμήματος που αφορά η σε εφαρμογή της διαδικασίας του άρθρου 14 του Ν. 998/1979 αντίρρησή τους που εκκρεμεί, στην περίπτωση που αυτά δεν περιλαμβάνονται στο φάκελο της υπόθεσης, καθώς και να δηλώσουν εάν επιθυμούν να

εκπροσωπηθούν ή μη από τεχνικό σύμβουλο. Επιπλέον, επισημαίνεται ότι δεν οφείλουν να καταβάλουν το προβλεπόμενο ειδικό τέλος.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής των σχετικών στοιχείων, η αντίρρηση δεν εξετάζεται.

3.9 Ανάκληση αντιρρήσεων

Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα ανάκλησης των αντιρρήσεών του.

Για την ανάκληση αντιρρήσεων απαιτείται η υποβολή αίτησης ανάκλησης μέσω του ειδικού διαδικτυακού τόπου. Η υποβολή της εν λόγω αίτησης είναι δυνατή έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης ανάκλησης, έχει ο ίδιος ο υποβάλλων αντιρρήσεις, αυτοπροσώπως, ή ο πληρεξούσιός του, κατόπιν ειδικής συμβολαιογραφικής εντολής, πληρεξουσιότητας για τη/τις συγκεκριμένη/ες έκταση/εις.

Εφόσον υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτηση ανάκλησης, ο αιτών δύναται να ζητήσει την επιστροφή του καταβληθέντος τέλους. Για την επιστροφή αυτή, θα πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα (σύμφωνα με υπόδειγμα που θα εκδοθεί από την ΕΚΧΑ Α.Ε.) στο ΣΥΑΔΧ, προκειμένου να εκδοθεί σχετική απόφαση του υπεύθυνου, που έχει ορισθεί ως αρμόδιος με την απόφαση συγκρότησής του. Η ανωτέρω απόφαση θα εκδίδεται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων και θα αφορά στο σύνολο των εγκεκριμένων αιτημάτων επιστροφής τέλους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΣΗΜΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ

4.1 Συγκρότηση του Σημείου Υποστήριξης της Ανάρτησης του Δασικού Χάρτη

Για την υποστήριξη της ανάρτησης, αμέσως μετά τη θεώρηση του δασικού χάρτη, ο Συντονιστής της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Δ/σης Δασών, εκδίδει απόφαση με την οποία συγκροτεί Σημείο Υποστήριξης Ανάρτησης του Δασικού Χάρτη (ΣΥΑΔΧ), το οποίο δύναται να εξυπηρετεί περισσότερους του ενός ΟΤΑ, Δήμους ή το σύνολο Περιφερειακής Ενότητας. Στην απόφαση αυτή, ρυθμίζονται κατ' ελάχιστον θέματα αναφορικά με την έδρα, την υλικοτεχνική υποδομή, τη στελέχωση, τον υπεύθυνο και τον αναπληρωτή του και το ωράριο λειτουργίας του ΣΥΑΔΧ.

Για τη λειτουργία του ΣΥΑΔΧ διατίθεται κατάλληλος χώρος από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση που δύναται να είναι η έδρα της Δ/σης Δασών που είναι αρμόδια για την ανάρτηση του δασικού χάρτη. Στην περίπτωση που υπάρχει δυσκολία στην πρόσβαση των ενδιαφερομένων στο αρμόδιο ΣΥΑΔΧ, όπως πχ σε νησιωτικές περιοχές, δύναται να συγκροτούνται περισσότερα του ενός σημεία. Τα σημεία μπορεί να είναι και τα οικεία Δασαρχεία και Δασονομεία για την περιοχή ευθύνης των οποίων, αναρτάται δασικός χάρτης.

Σε περίπτωση εφαρμογής της παρ. 4 του αρ. 13 του ν. 3889/10 όπως ισχύει, η απόφαση συγκρότησης, εκδίδεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. και αφορά την συγκρότηση ενός ή και περισσότερων ΣΥΑΔΧ κατ' αναλογία των παραπάνω.

Σε περίπτωση εφαρμογής του 2ου εδαφίου της παρ. 3 ή της παρ. 4 του άρθρου 13 του Ν. 3889/2010, ο χώρος διατίθεται από τον ανάδοχο κατόπιν έγκρισης για την θέση και την καταλληλότητά του από την Υπηρεσία.

Η λειτουργία του ΣΥΑΔΧ, αρχίζει από την ημερομηνία της ανάρτησης του δασικού χάρτη, και λήγει με τη λήξη προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων για τις υπηρεσίες της παρ. 4.2.1 και 4.2.3, ενώ θα

συνεχίσει να λειτουργεί για τις υπηρεσίες της παρ. 4.2.2 για τις αντιρρήσεις που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα.

Η αρμόδια Δ/νση Δασών ή σε περίπτωση εφαρμογής του 2ου εδαφίου της παρ. 3 ή της παρ. 4 του άρθρου 13 του Ν. 3889/2010, ο ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, για την εύρυθμη λειτουργία και ασφάλεια του ΣΥΑΔΧ.

4.2 Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το Σημείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΣΥΑΔΧ).

4.2.1 Ενημέρωση ενδιαφερομένων και παροχή πληροφοριών

Στο Σημείο Υποστήριξης της Ανάρτησης Δασικού Χάρτη θα παρέχονται γενικές πληροφορίες ως προς το περιεχόμενο του αναρτημένου δασικού χάρτη, τις προθεσμίες, τις διαδικασίες και τον τρόπο υποβολής των αντιρρήσεων, καθώς και τον τρόπο υπολογισμού του ειδικού τέλους.

Επίσης θα παρέχονται ειδικότερες πληροφορίες, οδηγίες και διευκρινίσεις στους ενδιαφερόμενους που δύναται να αφορούν:

- Στο χαρακτήρα και τη μορφή έκτασης, που περικλείεται εντός των ορίων συγκεκριμένου πολυγώνου / γεωτεμαχίου, ο ακριβής προσδιορισμός του οποίου είναι αποκλειστική ευθύνη του ενδιαφερομένου ή του υποβάλλοντος τις αντιρρήσεις.
- Στη χρονική διάρκεια της ανάρτησης και στις προθεσμίες υποβολής αντιρρήσεων.
- Στη χρήση των διαδικτυακών εφαρμογών υποβολής αντιρρήσεων και στη συμπλήρωση της σχετικής ηλεκτρονικής φόρμας.
- Στον υπολογισμό και τους τρόπους πληρωμής του ειδικού τέλους.
- Στην τεκμηρίωση του εννόμου συμφέροντος.
- Στη συμπλήρωση και υποβολή αιτήσεων για την προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων.

Οι πληροφορίες αυτές είναι δυνατόν να παρέχονται και τηλεφωνικά ή/και ηλεκτρονικά.

Με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής θα είναι δυνατή η πρόσβαση του προσωπικού που στελεχώνει το ΣΥΑΔΧ στην κεντρική βάση και η αναζήτηση στοιχείων με βάση: τον αρ. πρωτοκόλλου, τα στοιχεία υποβάλλοντος τις αντιρρήσεις, την ημερομηνία παραλαβής, ώστε να παρέχονται σχετικές πληροφορίες, εφόσον ζητηθούν.

Για την πληρέστερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων, θα είναι διαθέσιμη στο ΣΥΑΔΧ, σε τοπική βάση, το σύνολο της ψηφιακής πληροφορίας που συλλέχθηκε και καταγράφηκε στο πλαίσιο της κατάρτισης του δασικού χάρτη. Στο χώρο του ΣΥΑΔΧ, θα διατίθενται οδηγίες για την συμπλήρωση και υποβολή των αντιρρήσεων, καθώς και για τη χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής. Η αναπαραγωγή και διάθεση των ανωτέρω εντύπων, βαρύνει την αρμόδια Δ/ση Δασών εκτός από την περίπτωση εφαρμογής του 2ου εδαφίου της παρ. 3 ή της παρ. 4 του άρθρου 13 του ν. 3889/2010, όπου βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση μόνον των εγκεκριμένων εντύπων.

Στο ΣΥΑΔΧ θα είναι δυνατή η χορήγηση αποδεικτικών υποβολής των υποβληθεισών ηλεκτρονικά αντιρρήσεων.

4.2.2 Παραλαβή των στοιχείων που συνοδεύουν τις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις

Στο ΣΥΑΔΧ παραλαμβάνονται επιτοπίως ή ταχυδρομικά τα στοιχεία, που συνοδεύουν τις υποβαλλόμενες ηλεκτρονικά αντιρρήσεις σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του ν.3889/2010.

4.2.3 Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων

Σε όλη την περίοδο ως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν ή να αποστέλλουν ταχυδρομικά, στο ΣΥΑΔΧ, τις παρακάτω αιτήσεις:

α) Αιτήσεις διόρθωσης – μεταβολής. Με την υποβολή των εν λόγω αιτήσεων είναι δυνατή η διόρθωση στοιχείων της υποβληθείσας

αντίρρησης, πλην των γεωγραφικών συντεταγμένων Σε περίπτωση που απαιτείται διόρθωση των συντεταγμένων θα ακολουθείται η διαδικασία ανάκλησης και υποβολής νέας αντίρρησης.

β) Αιτήσεις υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων. Με την υποβολή των αιτήσεων αυτών είναι δυνατή η υποβολή είτε επί πλέον στοιχείων από εκείνα που δηλώθηκαν κατά την υποβολή της αντίρρησης είτε στοιχείων τα οποία διαπιστώθηκε ότι λείπουν σε σχέση με τα δηλωθέντα.

γ) Αιτήσεις γνωστοποίησης αλλαγής προσωπικών στοιχείων και στοιχείων επικοινωνίας, σε σχέση με τα δηλωθέντα κατά την υποβολή της αντίρρησης.

Για την παραλαβή των ανωτέρω αιτήσεων, θα τηρείται βιβλίο πρωτοκόλλου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή και πρωτοκόλληση των αιτήσεων αυτών, είναι η προηγούμενη υποβολή αντίρρησης, η οποία θα έχει λάβει αριθμό πρωτοκόλλου. Για το λόγο αυτό προκειμένου να παραληφθούν οι αιτήσεις, θα πρέπει να ελέγχεται στην κεντρική βάση το κατά πόσον έχει υποβληθεί αντίρρηση παραδεκτή.

4.2.4 Έλεγχος υποβληθεισών αντιρρήσεων στο ΣΥΑΔΧ

Μετά την παραλαβή του φακέλου που συνοδεύει υποβληθείσα αντίρρηση, το προσωπικό του ΣΥΑΔΧ επιβεβαιώνει μέσω της εφαρμογής την παραλαβή στην κεντρική βάση και προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

α) Έλεγχο της εμπρόθεσμης αποστολής του, και χαρακτηρισμό της αντίστοιχης αντίρρησης, ως εμπρόθεσμης ή εκπρόθεσμης αναλόγως, στην κεντρική βάση.

β) Επιβεβαίωση της καταβολής του ειδικού τέλους,

γ) Έλεγχο πληρότητας των αποσταλθέντων εγγράφων, σε σχέση με τα δηλωθέντα ως συνημμένα στην υποβληθείσα αντίρρηση και ενημέρωση της κεντρικής βάσης σχετικά.

Εφόσον κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί (περιπτώσεις α και β), ότι η αντίρρηση είναι εκπρόθεσμη ή ότι δεν έχει καταβληθεί το ειδικό τέλος, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος από το ΣΥΑΔΧ, με το πιο πρόσφορο μέσο, ότι αυτή δεν θα διαβιβαστεί προς εξέταση από την ΕΠΕΑ, με αναφορά στη σχετική αιτιολογία.

Εφόσον κατά τον έλεγχο πληρότητας των στοιχείων, διαπιστωθούν ελλείψεις, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος, με το πιο πρόσφορο μέσο, για την προσκόμιση των ελλειπόντων στοιχείων, μέχρι την εξέταση της υπόθεσής του από την ΕΠ.Ε.Α.

Η αλληλογραφία με τον κάθε ενδιαφερόμενο για θέματα αντιρρήσεων αρχειοθετείται στο αναλογικό αρχείο του ΣΥΑΔΧ και τηρείται σε αναλογική μορφή και συσχετίζεται μοναδικά με τις αντίστοιχες υποβαλλόμενες αντιρρήσεις.

4.2.5 Τήρηση αναλογικού αρχείου εγγράφων

Όλα τα έγγραφα, τα οποία αφορούν στις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις στις αιτήσεις και γενικότερα όλη η εισερχόμενη και εξερχόμενη σχετική αλληλογραφία, συγκεντρώνονται και τηρούνται στο αναλογικό αρχείο του ΣΥΑΔΧ.

Το σύνολο των εγγράφων, που περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, στο αρχείο του ΣΥΑΔΧ συσχετίζονται και ταξινομούνται ανά αντίρρηση από το προσωπικό του ΣΥΑΔΧ.

Με το πέρας της λειτουργίας του ΣΥΑΔΧ, το αναλογικό αρχείο εγγράφων μεταφέρεται στην Υπηρεσία (παρ. 1.8 του παρόντος).

4.3 Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής Σημείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΣΥΑΔΧ)

Στην απόφαση συγκρότησης του ΣΥΑΔΧ ορίζεται και ο υπεύθυνος φορέας για την διαμόρφωση, τον εξοπλισμό, τη διαδικτυακή και τηλεφωνική σύνδεσή του και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του ΣΥΑΔΧ, σύμφωνα με τα παρακάτω, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του, και βαρύνεται με τις πάσης φύσεως δαπάνες λειτουργίας.

Το ΣΥΑΔΧ οργανώνεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να επιτευχθεί κατά την διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων, η παροχή σε κάθε ενδιαφερόμενο των απαραίτητων πληροφοριών και οδηγιών, καθώς και η εξυπηρέτησή τους στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Ειδικότερα για την εύρυθμη λειτουργία του ΣΥΑΔΧ πρέπει να εξασφαλίζεται:

- Η ορθή λειτουργία όλων των συστημάτων πληροφορικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα απρόσκοπτης λειτουργίας της διαδικτύωσης του ΣΥΑΔΧ,
- Η απρόσκοπτη πρόσβαση του ΣΥΑΔΧ μέσω των διατιθέμενων εφαρμογών στην κεντρική βάση αντιρρήσεων και στον αναρτημένο δασικό χάρτη, ώστε να παρέχονται σχετικές πληροφορίες
- Η ορθή εγκατάσταση σε τοπική βάση του συνόλου της ψηφιακής πληροφορίας που συλλέχθηκε και καταγράφηκε στο πλαίσιο της κατάρτισης του δασικού χάρτη

Σε περίπτωση εφαρμογής του 2ου εδαφίου της παρ. 3 ή της παρ. 4 του άρθρου 13 του Ν. 3889/2010, υπεύθυνος για τα παραπάνω είναι ο ανάδοχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση, στο παρόν τεύχος και στη συγγραφή υποχρεώσεων.

4.4 Στελέχωση του Σημείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΣΥΑΔΧ)

Το ελάχιστο προσωπικό, με το οποίο στελεχώνεται κάθε ΣΥΑΔΧ, προσδιορίζεται ανά ειδικότητα στην απόφαση συγκρότησής του. Σε περιόδους αιχμής όμως πρέπει να διατίθεται το απαραίτητο, πλέον του ελαχίστου, προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του ΣΥΑΔΧ.

Το προσωπικό το οποίο στελεχώνει το ΣΥΑΔΧ θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί με επάρκεια στη παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

Ο υπεύθυνος του ΣΥΑΔΧ, ή ο αναπληρωτής αυτού, οφείλει να παρευρίσκεται καθ' όλη την διάρκεια της λειτουργίας του.

4.5 Ωράριο και ημέρες λειτουργίας Σημείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΣΥΑΔΧ)

Τα ΣΥΑΔΧ, κατά την περίοδο της ανάρτησης και υποβολής των αντιρρήσεων λειτουργούν, καθημερινά για το κοινό, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, οι οποίες δεν δύνανται να είναι λιγότερες των οκτώ ημερησίως. Το ωράριο λειτουργίας δύναται να διαφοροποιηθεί, στην απόφαση της παρ. 4.1, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας Δ/σης Δασών ή του αναδόχου. Καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων, το ωράριο λειτουργίας ενδέχεται να επιμηκυνθεί ή να επεκταθεί η λειτουργία και το Σάββατο επί οκταώρου βάσεως, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

5.1 Γενικά

Το σύνολο των στοιχείων των παραδεκτών αντιρρήσεων, που έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση και τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία/έγγραφα αυτών που τηρούνται στο αναλογικό αρχείο του ΣΥΑΔΧ, υπόκεινται σε επεξεργασία.

5.2 Επεξεργασία για τη μερική κύρωση του Δασικού Χάρτη

Με την ολοκλήρωση των εργασιών του ΣΥΑΔΧ, με βάση τις παραδεκτές υποβληθείσες αντιρρήσεις, η ΕΚΧΑ Α.Ε. αποστέλλει στην αρμόδια Δ/νση Δασών σε αρχεία μορφής «shapefile», α) τις εκτάσεις δασικού/χορτολιβαδικού χαρακτήρα για τις οποίες δεν ασκήθηκαν αντιρρήσεις αφού ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στην επόμενη παράγραφο και β) τις παραδεκτές αντιρρήσεις. Η αρμόδια Διεύθυνση Δασών ή ο ανάδοχος προβαίνουν στις εργασίες που απαιτούνται να γίνουν προκειμένου να παραχθεί ο μερικά κυρωμένος δασικός χάρτης κατ' εφαρμογή του άρθρου 17 του Ν. 3889/2010.

Λόγω τεχνικών σφαλμάτων, ασαφειών και αποκλίσεων στον προσδιορισμό και στην αποτύπωση των πολυγώνων όμορων αντιρρήσεων, ενδέχεται να δημιουργούνται πολύγωνα μικρού εμβαδού (κάτω των 100 τ.μ.) ή λωρίδες μικρού πλάτους (μικρότερου ή ίσου των 2,5 μ.), μεταξύ των ορίων των εκτάσεων στις οποίες αφορούν οι αντιρρήσεις. Τα ανωτέρω αυτοτελή τμήματα, στην κλίμακα απόδοσης του Δασικού Χάρτη (1:5.000), θεωρούνται ότι βρίσκονται εντός της «ζώνης συμβατότητας απεικόνισης» των αντιρρήσεων, η οποία είναι ζώνη πλάτους 2,5 μέτρων, που προσαρτάται σε κάθε μία από τις υποβληθείσες παραδεκτές αντιρρήσεις. Ο προσδιορισμός των δασικών ή χορτολιβαδικών εκτάσεων που θα εξαιρεθούν της μερικής κύρωσης περιλαμβάνει και τις εκτάσεις που βρίσκονται εντός των «ζωνών συμβατότητας απεικόνισης» των αντιρρήσεων.

Η εναπομείνασα δασική ή χορτολιβαδική έκταση αποτυπώνεται με πράσινο περίγραμμα και πράσινη διαγράμμιση σε νέο θεματικό επίπεδο (layer).

5.3 Μερική κύρωση Δασικού Χάρτη

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της παρ.5.2, η αρμόδια Δ/ση Δασών θεωρεί τον παραχθέντα Δασικό Χάρτη και τον προωθεί στον αρμόδιο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ο οποίος εκδίδει απόφαση για την κύρωση των τμημάτων που εμφανίζονται με πράσινο περίγραμμα και πράσινη διαγράμμιση.

Ο μερικά κυρωμένος δασικός χάρτης, αναρτάται στον ειδικό διαδικτυακό τόπο και τηρείται από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών.

5.4 Επεξεργασία των αντιρρήσεων και διαβίβασή τους στις ΕΠΕΑ

Τα στοιχεία, τα οποία έχουν υποβληθεί και καταχωριστεί στην κεντρική βάση αντιρρήσεων ελέγχονται με ευθύνη της αρμόδιας Δ/σης Δασών ή τον ανάδοχο. Ο έλεγχος αυτός, αφορά στο σύνολο της πληροφορίας, η οποία καταχωρίστηκε μέσω των εγγραφών στην κεντρική βάση, αφορά δε σε κάθε έκταση για την οποία υποβλήθηκαν αντιρρήσεις.

Στα πλαίσια του ελέγχου αυτού, διενεργούνται τα ακόλουθα:

- Εξέταση κάθε αντίρρησης που έχει καταχωριστεί στην κεντρική βάση, ως προς την ορθότητα και πληρότητα της καταχώρισής της,
- Έλεγχος υποβολής των αποδεικτικών στοιχείων και εγγραφών για την απόδειξη του έννομου συμφέροντος της κάθε αντίρρησης,
- Έλεγχος της θέσης των ορίων της αμφισβητούμενης έκτασης αυτοτελώς αλλά και σε σχέση με τα πολύγωνα όμορων αντιρρήσεων,
- Εξέταση των προσκομιζόμενων στοιχείων ως προς το κατά πόσον στοιχειοθετούν την υποβληθείσα αντίρρηση.

Εάν διαπιστωθεί ότι για υποβληθείσες αντιρρήσεις, δεν έχουν προσκομισθεί πλήρη ή τυπικώς ορθά στοιχεία, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση στα τηρούμενα στοιχεία, προκειμένου να ειδοποιηθεί με

κάθε πρόσφορο μέσο ο ενδιαφερόμενος για την προσκόμιση των απαιτούμενων στοιχείων εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών προκειμένου να ληφθούν υπόψη κατά την επεξεργασία των αντιρρήσεων και τη σύνταξη του σχετικού Υπομνήματος.

Στη συνέχεια, και προκειμένου οι αντιρρήσεις να διαβιβαστούν προς την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. υπόκεινται σε επεξεργασία, ως ακολούθως:

Ομαδοποιούνται, είτε με την ένταξή τους σε ενιαίες, ευρύτερες δασικές εν γένει περιοχές, οι οποίες ορίζονται με φυσιογεωγραφικά στοιχεία και κριτήρια καθορισμού δασοβιοκοινότητας, είτε λαμβάνοντας υπόψιν κοινά χαρακτηριστικά (π.χ. κοινές μεταβολές ως προς τις χρήσεις γης, απώλεια του δασικού χαρακτήρα προ της 11-6-75, λόγω επεμβάσεων, που έγιναν βάσει διοικητικών πράξεων κ.λπ.) ή σε περιοχές με ιδιαίτερο καθεστώς ή ιδιαιτερότητες (π.χ. διανομές του Υπ. Γεωργίας), ώστε να διευκολύνεται η αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. στη συστηματική εξέτασή τους, την επιτάχυνση και την ταχύρυθμη ροή των εργασιών της.

Οι αντιρρήσεις που αφορούν στο ίδιο ακίνητο εφόσον έχουν κοινό περιεχόμενο, π.χ. αντιρρήσεις συνιδιοκτητών, διαβιβάζονται προς την ΕΠ.Ε.Α., ως μία ενιαία υπόθεση.

Οι αντιρρήσεις τις είτε μεμονωμένες είτε ομαδοποιημένες, σύμφωνα με τα ανωτέρω, διαβιβάζονται προς εξέταση από τις ΕΠΕΑ συνοδευόμενες από υπόμνημα, και κατά περίπτωση εφόσον απαιτείται με ειδικότερες φωτοερμηνευτικές αναφορές στην περιοχή, τη γενική μεταβολή των χρήσεων γης από την παλαιότερη αεροφωτογράφιση και μετά, τις διοικητικές πράξεις εποπτείας, προστασίας, διαχείρισης και ανάπτυξης αυτής από τη Δασική Υπηρεσία και όποιο άλλο στοιχείο ελήφθη υπόψη κατά την κατάρτιση του Δασικού Χάρτη και επηρεάζει την απόφαση για τον χαρακτηρισμό των εκτάσεων που περιλαμβάνονται σ' αυτόν. Το υπόμνημα περιέχει αιτιολογημένη εισήγηση για την έγκριση ή απόρριψη των αντιρρήσεων εν όλω ή εν μέρει και συντάσσεται από την αρμόδια Δ/ση Δασών ή τον ανάδοχο. Οι αντιρρήσεις είναι δυνατόν να διαβιβάζονται προς εξέταση και

σταδιακά, συνοδευόμενες από κατάλογο που υποβάλλεται σε αναλογική και σε ψηφιακή μορφή, και περιέχει για κάθε υποβληθείσα αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου/-μένων, τον αριθμό πρωτοκόλλου/-ων και την δήλωση/-ώσεις του ενδιαφερομένου/-ων να παραστεί τεχνικός σύμβουλος, κατά την εξέτασή των αντιρρήσεων. Ο κατάλογος συντάσσεται σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα, που χορηγείται από την Υπηρεσία.

Κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, συνοδεύεται από φάκελο, ο οποίος περιέχει τα ακόλουθα: τα χωρικά στοιχεία των αντιρρήσεων τα οποία μπορεί να υποβάλλονται και σε ψηφιακή μορφή, το έντυπο των αντιρρήσεων με τα συνυποβαλλόμενα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα, καθώς και τυχόν συμπληρωματικά προσκομισθέντα έγγραφα/στοιχεία και το σχετικό υπόμνημα, συνοδευόμενο από τυχόν στοιχεία που το τεκμηριώνουν.

Το υπόμνημα συντάσσεται σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα, που χορηγείται από την Υπηρεσία. Το υπόμνημα σε ψηφιακή μορφή, εισάγεται στην κεντρική βάση και διασυνδέεται με την κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, που αφορά.

Σε κάθε ΕΠΕΑ χορηγούνται τα παρακάτω στοιχεία σε ψηφιακή μορφή εκτός αν άλλως αναφέρεται:

- i. Ο αναρτηθείς «Δασικός Χάρτης» και οι ιστορικές ορθοφωτογραφίες με τις οριογραμμές της φωτοερμηνείας της παλαιότερης αεροφωτογράφισης (ορθοφωτοχάρτης 1945/1960)
- ii. Αεροφωτογραφίες πρόσφατης και παλαιότερης λήψης, εφόσον είναι διαθέσιμες
- iii. Οι τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης, ανάρτησης, συμπλήρωσης, διόρθωσης δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών ως την κύρωσή τους,
- iv. Αντίγραφα των σχετικών οδηγιών, που έχουν εκδοθεί από την Υπηρεσία,
- v. Πίνακας με τις προς εξέταση αντιρρήσεις, αναλογικά και ψηφιακά,

Η Υπηρεσία σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της αρμόδιας ΕΠ.Ε.Α. καθορίζει το διαδικαστικό μέρος της παράδοσης των αντιρρήσεων και λοιπών στοιχείων/εγγράφων τους, συντασσομένου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής σύμφωνα με σχετικό Υπόδειγμα.

Η προθεσμία εξέτασης των αντιρρήσεων από την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. άρχεται από την ημερομηνία της παράδοσης τους σ' αυτήν, η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τις σαράντα πέντε (45) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων, στην περίπτωση που το έργο εκτελείται από τη Διεύθυνση Δασών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και τις εκατόν πέντε (105), στην περίπτωση που εκτελείται από ανάδοχο.

5.5 Εξέταση αντιρρήσεων

5.5.1 Διαδικασία εξέτασης

Οι ΕΠ.Ε.Α. αποφαινόμενοι για τις αντιρρήσεις εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από τη διαβίβασή τους προς αυτές.

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) επιπλέον μήνες με απόφαση του Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ύστερα από σχετικό αίτημα του Προέδρου της ΕΠ.Ε.Α.

Η απόφαση λαμβάνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 2690/1999 (Α' 45) και θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη και αιτιολογημένη.

Εφόσον έχει υποβληθεί αίτημα παράστασης από τεχνικό σύμβουλο, αυτός ειδοποιείται από τον γραμματέα της Επιτροπής για να προσέλθει και να διατυπώσει τις απόψεις του.

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των αντιρρήσεων, ετοιμάζεται από τον γραμματέα της επιτροπής, συνοπτικός κατάλογος επί του συνόλου των υποβληθεισών αντιρρήσεων κατά του αναρτηθέντος δασικού χάρτη, ο οποίος αναφέρει τουλάχιστον τον αριθμό

πρωτοκόλλου των αντιρρήσεων και το αποτέλεσμα της απόφασης της Επιτροπής, ο οποίος αναρτάται στον προβλεπόμενο διαδικτυακό τόπο.

Επίσης, μαζί με το συνοπτικό κατάλογο, επιστρέφονται οι φάκελοι των αντιρρήσεων και οι αποφάσεις επ' αυτών σε αναλογική και ψηφιακή μορφή, μαζί με τα πρακτικά της ΕΠ.Ε.Α. στην αρμόδια Δ/ση Δασών.

Οι αποφάσεις των ΕΠΕΑ ψηφιοποιούνται, κωδικοποιούνται, αποθηκεύονται στην κεντρική βάση και συσχετίζονται με κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων που αφορούν, από την αρμόδια Δ/ση Δασών ή τον ανάδοχο σε περίπτωση εφαρμογής του 2ου εδαφίου της παρ. 3 ή της παρ. 4 του άρθρου 13 του Ν. 3889/2010. Η κεντρική βάση για κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων ενημερώνεται ως προς την αποδοχή, εν μέρει αποδοχή ή απόρριψη τους βάσει της αντίστοιχης απόφασης της αρμόδιας ΕΠ.Ε.Α.

5.6 Αποκατάσταση σφαλμάτων που οφείλονται σε παράλειψη απεικόνισης πράξεων της διοίκησης πριν την κύρωση του Δ.Χ.

Για τις περιπτώσεις που θα διαπιστωθεί ότι δεν συμπεριελήφθησαν πράξεις της διοίκησης (σχέδιο πόλης, πράξη χαρακτηρισμού, κλήρος εποικισμού κ.λ.π.), εκ παραδρομής, που οφείλονταν να είναι αποτυπωμένες στον ήδη αναρτημένο Δασικό Χάρτη και πριν την κύρωσή του, η Δ/ση Δασών ή η ΕΚΧΑ Α.Ε. συλλέγει τα στοιχεία της διοικητικής πράξης από την αρμόδια υπηρεσία, και εισηγείται σχετικά με υπόμνημα στην ΕΠ.Ε.Α. για τη διόρθωση του δασικού χάρτη. Η Ε.Π.Ε.Α. εξετάζει και κρίνει την επιχειρηματολογία και την εγκυρότητα των στοιχείων και τελικά αποφαινεται σχετικά, εκδίδοντας ανάλογη απόφαση.

Εάν κατά την εξέταση των αντιρρήσεων των παραπάνω περιπτώσεων διαπιστωθεί από την ΕΠΕΑ ότι στον αναρτημένο δασικό χάρτη, παραλείφθηκαν να απεικονιστούν ισχύουσες διοικητικές πράξεις, που όφειλαν να είναι αποτυπωμένες σε αυτόν, αυτή ενημερώνει το φορέα που διενεργεί την ανάρτηση, ώστε αυτός να αναζητήσει τα σχετικά στοιχεία από την αρμόδια υπηρεσία και να τα προωθήσει

συνοδευόμενα από υπόμνημα στην ΕΠΕΑ προς έκδοση σχετικής απόφασης.

5.7 Υποστήριξη ΕΠ.Ε.Α.

Η ΕΠ.Ε.Α. υποστηρίζεται τεχνικά από το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της οικείας Διεύθυνσης Δασών και από το ιδιωτικό γραφείο δασικών μελετών κατηγορίας 24 άρθρου μόνου π.δ. 541/1978 (ανάδοχος) σε περίπτωση ανάθεσης των σχετικών εργασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ

Με βάση τις αποφάσεις των ΕΠ.Ε.Α. επί των ασκηθεισών αντιρρήσεων, ο δασικός χάρτης, συμπληρώνεται και διορθώνεται προς το χαρακτηρισμό των περιοχών.

Ομοίως, διορθώνεται ο μερικά κυρωμένος δασικός χάρτης και στις περιπτώσεις που οι αποφάσεις των ΕΠ.Ε.Α. αφορούν στην αποτύπωση της θέσης ή των ορίων τμημάτων του, ή όταν εμφιλοχώρησε πλάνη της Διοίκησης, σχετικά με την αποτύπωση της θέσης ή των ορίων τμημάτων του.

Όμοια πολύγωνα όμοιου χαρακτήρα, τα οποία προέκυψαν σε συνδυασμό από τις αποφάσεις της ΕΠ.Ε.Α. και της μερικής κύρωσης, συνενώνονται στον παραγόμενο προς ολική κύρωση Δασικό Χάρτη, δημιουργούν και αποτελούν ενιαία πολύγωνα, ενώ νέα πολύγωνα που τυχόν προκύπτουν από την εξέταση των αντιρρήσεων προστίθενται στη βάση τροποποιώντας ανάλογα την τοπολογία, την κωδικαρίθμηση και την βάση δεδομένων του αναρτηθέντος δασικού χάρτη όπου απαιτείται.

Στην περίπτωση που στο στάδιο διόρθωσης και συμπλήρωσης των δασικών χαρτών, έχουν προκύψει κτηματολογικά διαγράμματα μετά την αναμόρφωσή τους κατά το άρθρο 11 του ν. 2308/1995, τα οποία δε λήφθησαν υπόψη σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας κατάρτισης και ανάρτησης του δασικού χάρτη και για την αποφυγή δημιουργίας μικροπολυγώνων από την εφαρμογή των δασικών χαρτών επί των, ως άνω διαγραμμάτων, τα όρια των εκτάσεων δασικού, χορτολιβαδικού και μη δασικού χαρακτήρα όπως απεικονίζονται στο «Δασικό Χάρτη» δύνανται να ταυτοποιούνται με τα όρια των γεωτεμαχίων, με μέγιστη απόσταση απόκλισης δύο μέτρων και πενήντα εκατοστών (2,50m) μεταξύ των ως άνω ορίων επί των ενιαίων χαρτογραφικών υποβάθρων της ΕΚΧΑ Α.Ε.

Ειδικότερα, σε περίπτωση ύπαρξης τμημάτων δασικού χαρακτήρα με εμβαδόν μικρότερου των 100 τ.μ., εντός γεωτεμαχίου, τα τμήματα αυτά ακολουθούν το χαρακτηρισμό του γεωτεμαχίου. Σε περίπτωση που εντός γεωτεμαχίου κυρίως δασικού χαρακτήρα περιλαμβάνονται τμήματα άλλου

χαρακτήρα με εμβαδόν μικρότερο των 100 τ.μ., αυτά ακολουθούν το χαρακτηρισμό του γεωτεμαχίου. Ο κατά τα ανωτέρω συμπληρωμένος και διορθωμένος δασικός χάρτης, θεωρείται από την αρμόδια Δ/ση Δασών και στη συνέχεια αποβάλλεται στον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, προς κύρωση.

Μετά την έκδοση απόφασης, ο κυρωμένος δασικός χάρτης, αναρτάται στον ειδικό διαδικτυακό τόπο και αποστέλλεται αμελλητίστην αρμόδια υπηρεσία της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος και στην ΕΚΧΑ Α.Ε. σε ψηφιακή διανυσματική μορφή, με μέριμνα της οικείας Δ/σης Δασών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ

7.1 Γενικά

Ο κυρωμένος Δασικός Χάρτης αναμορφώνεται τροποποιούμενος, με την προσθήκη ή διαγραφή των εκτάσεων που θα υπαχθούν ή θα πάψουν να υπάγονται στη δασική νομοθεσία,

α) σύμφωνα με πράξεις των αρμοδίων οργάνων, που εκδίδονται από την κύρωση του και εφεξής, κατ' εφαρμογή της δασικής νομοθεσίας, όπως π.χ. οι εκδιδόμενες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο 6^ο Κεφ. του ν. 998/79, όπως ισχύει ή με δικαστικές αποφάσεις που κρίνουν επί των πράξεων αυτών, καθώς και με δικαστικές αποφάσεις επί του ιδιοκτησιακού ζητήματος των εκτάσεων των περιπτώσεων 5α και 5β του άρθρου 3 του ν.998/1979 όπως ισχύει,

β) με πράξεις της διοίκησης ή αποφάσεις που είχαν εκδοθεί πριν την κύρωση του και εξαιρούν ή εντάσσουν δασικές εν γένει εκτάσεις στη δασική νομοθεσία, οι οποίες δεν συμπεριελήφθησαν σ' αυτόν για οποιαδήποτε αιτία ή πράξεις που εσφαλμένα αποτυπώθηκαν σε αυτόν κατά την κατάρτισή του.

7.2 Διαδικασία αναμόρφωσης του κυρωμένου δασικού χάρτη

Προκειμένου για την αναμόρφωση του Δ.Χ., η αρμόδια Διεύθυνση Δασών, σημειώνει προσωρινά το περίγραμμα της περιοχής που αφορά η διοικητική πράξη ή η δικαστική απόφαση επί του αναρτημένου στον ειδικό διαδικτυακό τόπο κυρωμένου δασικού χάρτη, αναφέροντας τον αριθμό, το είδος και την εκδούσα αρχή της πράξης και κατά περίπτωση ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α) Στις περιπτώσεις που η αναμόρφωση του δασικού χάρτη, αφορά σε ήδη εκδοθείσα διοικητική πράξη τρίτου φορέα ή σε εφαρμογή δικαστικής απόφασης, η αρμόδια Διεύθυνση Δασών προβαίνει στην αναμόρφωση του σχετικού τμήματος του δασικού χάρτη, αναμορφώνοντας όλα τα επηρεαζόμενα πολύγωνα και υποβάλλει το αναμορφωμένο τμήμα του δασικού χάρτη δια της Δ/σης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών στο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης προς έκδοση απόφασης κύρωσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στις περιπτώσεις που εγκεκριμένο σχέδιο πόλης ή οικισμού (άρθρο 23 παρ. 2^α του ν. 3889/2010) ή κληροτεμάχια του εποίκισμού, λανθασμένα υποδείχθηκαν και υλοποιήθηκαν από τις αρμόδιες υπηρεσίες (πολεοδομία, δ/ση αγροτικής ανάπτυξης), με συνέπεια να εξαιρεθούν εκτάσεις δασικού χαρακτήρα από το δασικό χάρτη, είτε αυτό διαπιστωθεί κατά την ανάρτηση του, είτε μετά την κύρωσή του, για τις περιοχές αυτές ακολουθείται η διαδικασία κατάρτισης δασικού χάρτη.

β) Στις περιπτώσεις που η αναμόρφωση αφορά σε εφαρμογή πράξεων της διοίκησης, που έχουν εκδοθεί σε εφαρμογή των διατάξεων της δασικής νομοθεσίας, η Διεύθυνση Δασών εισηγείται αιτιολογημένα για την ανάγκη αναμόρφωσης του δασικού χάρτη, παραθέτοντας όλα τα στοιχεία των πράξεων στην Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, η οποία με τη σειρά της προωθεί την εισήγηση στην Διεύθυνση Δασικών Έργων και Υποδομών για την έγκρισή της από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Κατόπιν της έγκρισης η αρμόδια Διεύθυνση Δασών προβαίνει στην αναμόρφωση του σχετικού τμήματος του δασικού χάρτη, αναμορφώνοντας όλα τα επηρεαζόμενα πολύγωνα και υποβάλλει το αναμορφωμένο τμήμα του δασικού χάρτη στο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης προς έκδοση απόφασης κύρωσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7.3 Τήρηση και δημοσιότητα του κυρωμένου δασικού χάρτη

Ο δασικός χάρτης τηρείται ενήμερος στον προβλεπόμενο ειδικό διαδικτυακό τόπο, με ευθύνη της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών, η οποία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την αναμόρφωση του, ως προς τις περιοχές για τις οποίες εκδίδονται αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου.

Στον τηρούμενο στον ειδικό διαδικτυακό τόπο δασικό χάρτη υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης κάθε ενδιαφερόμενου, για την ενημέρωση του και σε εφαρμογή της αρχής της διαφάνειας και δημοσιότητας.

Δυνάμει του δεύτερου εδαφίου του σημ. 4 του άρθρου 19 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει, οι δημόσιες αρχές οι οποίες οφείλουν να διαπιστώνουν τον δασικό εν γένει ή μη χαρακτήρα μιας έκτασης, δύνανται να το κάνουν με χρήση του αναρτημένου στον ειδικό διαδικτυακό τόπο, κυρωμένου δασικού χάρτη, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση από τον πολίτη άλλου δημοσίου εγγράφου.

Επίσης, τηρείται και ενημερώνεται κεντρική βάση δεδομένων δασικών χαρτών για όλη την επικράτεια στο Τμήμα Δασικών Χαρτών της Διεύθυνσης Δασικών Έργων και Υποδομών στην Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος του Υ.Π.ΕΝ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΠ.Ε.Α.

8.1 Συγκρότηση των ΕΠ.Ε.Α.

Η Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.), της παραγράφου 1 του άρθρου 18 του Ν. 3889/2010, συγκροτείται για μία ή περισσότερες τοπικές ή δημοτικές κοινότητες (πρώην δημοτικά ή κοινοτικά διαμερίσματα) ή έναν Δήμο, όπως αυτοί ορίζονται μετά τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α/87), στους οποίους αφορά η ανάρτηση των δασικών χαρτών.

Για τη συγκρότηση της ΕΠ.Ε.Α. εκδίδεται απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα ,μετά από εισήγηση του αρμοδίου Τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων (άρθρο 2, παρ. στ΄ Π.Δ. 187/21.07.2000, ΦΕΚ 176/Α΄) της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται και η έδρα της επιτροπής. Η εν λόγω απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) μέρες μετά από την ημερομηνία λήξης της υποβολής αντιρρήσεων.

Οι ΕΠ.Ε.Α. μπορεί να είναι περισσότερες από μία ανά περιοχή στην οποία αφορά η ανάρτηση, ανάλογα με τον όγκο των αντιρρήσεων, όπως επίσης στην ίδια επιτροπή, μπορεί να ανατίθεται με απόφαση του ως άνω οργάνου, η εξέταση αντιρρήσεων για περισσότερες από μία περιοχές, ανάλογα με την πορεία και τον όγκο των σχετικών εργασιών. Σε κάθε Ε.Π.Ε.Α. θα πρέπει να μετέχει τουλάχιστον ένα μέλος το οποίο να γνωρίζει γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών.

8.1.1 Επιλογή των μελών των ΕΠ.Ε.Α.

Για την επιλογή των μελών των ΕΠ.Ε.Α., προηγείται αλληλογραφία του αρμοδίου Τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών με τις διοικητικές υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και της Περιφέρειας και των Ο.Τ.Α., για να αποστείλουν καταλόγους με τις ειδικότητες των υπηρετούντων δασολόγων, δασοπόνων, γεωπόνων Π.Ε. ή Τ.Ε. και τοπογράφων Π.Ε. ή Τ.Ε., μαζί με τα ειδικότερα προσόντα τους, όπως αυτά καθορίζονται παρακάτω. Με την ίδια αλληλογραφία

ζητούνται και κατάλογοι διοικητικού προσωπικού (ΔΕ), για τη στελέχωση των θέσεων γραμματέων.

Εφόσον δεν καλυφθούν οι θέσεις μελών των Ε.Π.Ε.Α., με την προαναφερθείσα διαδικασία, είναι δυνατό να ζητηθούν κατάλληλοι υποψήφιοι από ΝΠΔΔ ή άλλους φορείς του ευρύτερου Δημοσίου.

Με αντίστοιχη αλληλογραφία με τον οικείο δικηγορικό σύλλογο ή το δικηγορικό σύλλογο Αθηνών ή άλλον της Επικράτειας, ζητείται να συνταχθούν κατάλογοι με προτεινόμενους δικηγόρους τουλάχιστον παρέφεταίς ή να υποδειχθούν απευθείας μέλη τους ως μέλη των επιτροπών. Για τη δυνατότητα συμμετοχής του στην επιτροπή, ο δικηγόρος προσκομίζει υπεύθυνη δήλωσή του, σύμφωνα με την οποία δεν χειρίζεται υποθέσεις δασικού χαρακτήρα που εκκρεμούν ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων ή διοικητικών επιτροπών.

Η ως άνω αλληλογραφία άρχεται κατά κανόνα με την κοινοποίηση της απόφασης θεώρησης του δασικού χάρτη στο αρμόδιο τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών.

8.1.2 ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΕΠ.Ε.Α.

Τα ειδικότερα προσόντα των μελών των ΕΠ.Ε.Α. καθορίζονται ως ακολούθως:

I. Για τον δασολόγο Πρόεδρο:

- Υπάλληλος με Α΄ βαθμό πλην αυτών που στελεχώνουν το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Διεύθυνσης Δασών που προβαίνει στην ανάρτηση του Δασικού Χάρτη.
- Εμπειρία και προϋπηρεσία στο συγκεκριμένο αντικείμενο χαρακτηρισμού εκτάσεων και προστασίας για τα τελευταία 6 τουλάχιστον έτη.
 - Προαιρετικά, γνώση γεωγραφικών συστημάτων πληροφορικής

II. Για τα μέλη :

α. Για τον δασολόγο και δασοπόνο

- Υπάλληλος με Α΄ ή Β΄ βαθμό. Τα λοιπά όμοια με παραπάνω.

β. Για τον γεωπόνο Π.Ε. ή Τ.Ε.

- Υπάλληλος με Α΄ ή Β΄ βαθμό.

- Συμμετοχή στις Επιτροπές Επίλυσης Δασικών Αμφισβητήσεων (παρ. 3 άρθρου 10 Ν. 998/1979).

- Προαιρετικά γνώση γεωγραφικών συστημάτων πληροφορικής ().

γ. Για τον τοπογράφο Π.Ε. ή Τ.Ε.

- Υπάλληλος με Α΄ ή Β΄ βαθμό.

- Προαιρετικά γνώση γεωγραφικών συστημάτων πληροφορικής

III. Για τον παρ'εφέταιςδικηγόρο:

- Γνώση εμπραγμάτου δικαίου και δασικής νομοθεσίας

IV. Για τον γραμματέα:

- Υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού.

- Άριστη γνώση ηλεκτρονικού κειμενογράφου και λογιστικών φύλλων (Microsoft word, excel).

Στην περίπτωση που οι ως άνω θέσεις θα πρέπει να καλυφθούν από στελέχη φορέων του ευρύτερου δημοσίου, οι αντίστοιχοι βαθμοί των υπαλλήλων τροποποιούνται αντίστοιχα με τα ισχύοντα στον εκάστοτε φορέα.

8.2 Λειτουργία των ΕΠ.Ε.Α.

1. Αμέσως μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης συγκρότησης, με πρωτοβουλία του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και σε συνεργασία με τους προέδρους των επιτροπών και τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δασών και την ΕΚΧΑ Α.Ε. και προκειμένου να εξασφαλιστεί της ηεύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία αυτών αποφασίζονται θέματα που αφορούν στο χώρο και στοχρόνο που θα πραγματοποιούνται οι συνεδριάσεις των επιτροπών, στονπρογραμματισμό εξέτασης των αντιρρήσεων, στην υλικοτεχνική τους υποστήριξη καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία τους. Η διάθεση οχημάτων και προσωπικού (οδηγών) για τις περιπτώσεις που θα απαιτηθεί διενέργεια αυτοψιών είναι ευθύνη της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Γενικά οι ΕΠ.Ε.Α. υποστηρίζονται σε όλα τα θέματα της απαιτούμενης,για την άρτια λειτουργίατους,υποδομής τους, από τις υπηρεσίες της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η οποία θέτει ως πρώτη προτεραιότητα την εξασφάλιση της.

2. Οι συνεδριάσεις των ΕΠ.Ε.Α. ανακοινώνονται στα οικεία δημοτικά καταστήματα και τις αρμόδιες Διευθύνσεις Δασών δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίησή τους, με μνεία των υποθέσεων που θα εξετάσουν ανά συνεδρίαση.

3. Η ΕΠ.Ε.Α. έχει αποκλειστικά αρμοδιότητα τον καταρχήν έλεγχο της ύπαρξης έννομου συμφέροντος από τον ασκούντα την αντίρρηση για την έκταση που περιλαμβάνεται στο Δ.Χ. και στη συνέχεια τον έλεγχο του δασικού, χορτολιβαδικού ή μη χαρακτήρα αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας. Η κρίση της επιτροπής για το δασικό, χορτολιβαδικό ή μη χαρακτήρα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της δασικής νομοθεσίας, τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες του Υ.Π.Ε.Ν., καθώς και τις Τεχνικές Προδιαγραφές κατάρτισης των Δασικών Χαρτών. Η απόφαση λαμβάνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α') και θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη και αιτιολογημένη. Για το σκοπό αυτό, πραγματοποιείται φωτοερμηνεία των σχετικών αεροφωτογραφιών και έλεγχος εφαρμογής των σχετικών διοικητικών πράξεων και αν κρίνεται αναγκαίο (σε περιπτώσεις κυρίως αμφιβολιών, κακής ποιότητας αεροφωτογραφιών, ενδεχομένων προσφάτων αλλοιώσεων λόγω εκχερσώσεων κ.λπ.) διενεργείται αυτοψία, στην οποία συμμετέχει και υπάλληλος της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών ή του οικείου Δασαρχείου με άριστη γνώση της συγκεκριμένης περιοχής. Τα έξοδα των οδοιπορικών εξόδων και των ημερήσιων αποζημιώσεων βαρύνουν τον προϋπολογισμό της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4. Κατά την εξέταση δεν προβάλλονται και δεν εξετάζονται θέματα ιδιοκτησίας και ούτε θίγονται ιδιοκτησιακά δικαιώματα του Δημοσίου ή των ιδιωτών.

5. Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο αίτημα εκπροσώπησης από τεχνικό σύμβουλο, αυτός ειδοποιείται μέσω του ενδιαφερομένου ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του από τον Γραμματέα της ΕΠ.Ε.Α. με τηλεμοιοτυπία ή/και μέσω ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου ή άλλου πρόσφορου τρόπου, για να προσέλθει ενώπιόν της και να διατυπώσει τις απόψεις του.

6. Σε περίπτωση που ανακύψουν νομικά ή και τεχνικά ζητήματα κατά το στάδιο εξέτασης των αντιρρήσεων, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 3 άρθρου 18 ν. 3889/2010 και η απόφαση εκδίδεται αμέσως μετά την γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή του Τεχνικού Συμβουλίου Δασών.

7. Ο προγραμματισμός της εξέτασης των αντιρρήσεων γίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να τηρηθεί η τετράμηνη προθεσμία που ορίζει ο νόμος, λαμβανομένης υπόψη της ταξινόμησης και των υπομνημάτων που τις συνοδεύουν.

8. Για κάθε συνεδρίαση συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο αναφέρονται οι συμμετέχοντες και συμπληρώνεται πίνακας με τις υποθέσεις που εξετάστηκαν και τις αποφάσεις που ελήφθησαν. Στο πρακτικό αυτό προσαρτώνται οι αποφάσεις επί των υποθέσεων που εξετάστηκαν, οι οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν επαρκή αιτιολόγηση. Η αιτιολόγηση αναφέρεται στην καταγραφή της κρίσης του κάθε μέλους, με σύντομη περιγραφή επί των στοιχείων που εξετάστηκαν (φωτοερμηνεία, αυτοψία, λοιπά στοιχεία φακέλου αντίρρησης κ.λπ.) και στην πρότασή του, σε ενδεικτική θέση του εντύπου της απόφασης. Όταν οι παραπάνω αποφάσεις αναιρούν ή τροποποιούν τα στοιχεία (οριογραμμές, πολύγωνα) του αναρτηθέντος Δ.Χ. (όταν οι αντιρρήσεις γίνονται αποδεκτές πλήρως ή εν μέρει), στην απόφαση αναφέρονται οι συντεταγμένες των κορυφών της τροποποιητικής γραμμής και περιγράφονται με το χαρακτήρα που αποκτούν, τα νέα πολύγωνα που δημιουργούνται. Κάθε απόφαση, υπογράφεται από τον πρόεδρο και τα μέλη και επισυνάπτεται στην αντίρρηση που αναφέρεται. Στο τέλος κάθε συνεδρίασεως το πρακτικό υπογράφεται από τον πρόεδρο, τα μέλη και τον γραμματέα της επιτροπής και φυλάσσεται με μέριμνα του προέδρου της.

9. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των αντιρρήσεων ετοιμάζεται από τον γραμματέα της επιτροπής συνοπτικός κατάλογος με τις αποφάσεις της, ο οποίος αποστέλλεται στον αρμόδιο φορέα διενέργειας της ανάρτησης,

προκειμένου με μέριμνά του να αναρτηθεί στον ειδικό διαδικτυακό τόπο ανάρτησης δασικών χαρτών. Επίσης, μαζί με το συνοπτικό κατάλογο επιστρέφονται στον φορέα διενέργειας της ανάρτησης, οι φάκελοι των αντιρρήσεων και οι αποφάσεις επ' αυτών, σε αναλογική και ψηφιακή μορφή, μαζί με τα πρακτικά της επιτροπής,.