



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ  
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Ταχ.Δ/ση Μεσογείων 119, Αθήνα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

1. ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
2. ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
3. ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αθήνα 31.12.2013

Αρ.Πρωτ.: 71671

Πληροφορίες Νατάσσα Φριτάκη  
Τηλέφωνο 2106432350  
FAX 210 6432383  
ΑΦΜ 090273987  
Δ.Ο.Υ. ΚΑ΄ΑΘΗΝΩΝ  
e-mail: a.fritaki@prv.ypeka.gr

**ΘΕΜΑ: Απόφαση διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την ανάθεση του έργου με τίτλο: «Παροχή Υπηρεσιών συμβούλου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στη διαδικασία αξιολόγησης των εποπτευόμενων φορέων του»**

Κριτήριο Αξιολόγησης: **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ.51/1988 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1988) «Οργανισμός Υπουργείου Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος»
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»(ΦΕΚ 98/Α΄/2005)
3. Την υπ΄αριθμ. 2876/07-10-2009 Πρωθυπουργική Απόφαση περί αλλαγής τίτλου του Υπουργείου (ΦΕΚ 2234/Β/07-10-2009)
4. Τις διατάξεις των άρθρων 80 & 83 (παρ.1), του ν.2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».(Α΄247) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»(ΦΕΚ112/Α΄2010), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις της αριθμ. 35130/739/9.8.2010 απόφασης του Υπουργείου Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών (ΦΕΚ 1291/Β΄/2010)
5. Τις διατάξεις του άρθρου 2 (παρ.12), του ν. 2286/95 «προμήθειες του Δημοσίου τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων».(Α 19)
6. Τις διατάξεις του 118/07 Π.Δ/τος «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».(Α΄150)
7. Τις διατάξεις του άρθρου 24, του ν.2198/94 «περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος».(Α΄43)
8. Την με αριθμ. Οικ. 12123/25.2.2013 (ΦΕΚ499/Β΄/5.3.13) απόφαση περί «Εξουσιοδότησης υπογραφής «με εντολή Υπουργού του Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
9. Τις διατάξεις της 2024709/601/0026/8-4-1998 Απόφασης του Υπουργείου Οικονομικών περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες (Φ.Ε.Κ.431/Β΄/1998)

10. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112/Α' 2010).
11. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ.194/Α' 2010)
12. Τις διατάξεις του Ν.1642/1986 «Περί εφαρμογής του ΦΠΑ»(ΦΕΚ125/Α'/1986) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845/2010 « Μέτρα εφαρμογής του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»(ΦΕΚ 65/Α'/2010)
13. Τις διατάξεις του Ν. 4013/15-9-2011 (Α'204) του άρθρου 4 (παρ. 3) την επιβολή κράτησης 0,10% υπερ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων όπως συμπληρώθηκε με το υπ' αριθμ. /55469/0026/10-6-2013 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών - Γ.Γ. Δημοσιονομικής Πολιτικής (αρ. πρωτ. Δ/νσης Οικονομικού 43942/24-7-20136)
14. Την με αρ.Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ204/Α) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
15. Το άρθρο 21 του Ν.4111/2013 "Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις [...] και άλλες επείγουσες διατάξεις
16. Το γεγονός ότι το έργο συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Ε.Π. "Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013" από το ΕΚΤ.
17. Την υπ' αριθμ. 3429/11-12-2013 Απόφαση Ένταξης της Οριζόντιας Πράξης " Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στη διαδικασία αξιολόγησης των εποπτευόμενων φορέων του" στο Ε.Π. "Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013"
18. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την παροχή εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προκειμένου να επιτευχθούν οι μνημονιακές υποχρεώσεις της χώρας.

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

**1. Τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση του έργου με τίτλο: "Παροχή Υπηρεσιών συμβούλου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στη διαδικασία αξιολόγησης των εποπτευόμενων φορέων του" με κωδικό MIS 464096 στο Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013.**

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00) πλέον ΦΠΑ 23% και θα βαρύνει το έργο του ΠΔΕ 2013ΣΕ08480000 της ΣΑΕ Ε0848 με δικαιούχο την Δ/νση Οικονομικού του ΥΠΕΚΑ.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου και η διαδικασία επιλογής επισυνάπτονται στο Παράρτημα Α' «Αναλυτική περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών μετά τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, βασιζόμενη στα κριτήρια αξιολόγησης που αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας απόφασης.

Η παρούσα απόφαση και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου [www.ypeka.gr](http://www.ypeka.gr) και στην ιστοσελίδα [www.epdm.gr](http://www.epdm.gr)

Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην προκήρυξη αυτή ρυθμίζεται από τις διατάξεις περί προμηθειών δημοσίου, όπως αυτές ισχύουν.

2. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει τμηματικά σε δύο δόσεις:

α) το 20% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, θα πληρωθεί μετά την παραλαβή του Π1 παραδοτέου (η παραλαβή θα γίνει εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

β) το 80% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, θα πληρωθεί μετά την παράδοση του παραδοτέου Π2 και Π3 και την οριστική παραλαβή του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα οριστεί με νεώτερη απόφαση της υπηρεσίας και η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

**3.** Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του έργου, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος **υπαιτίως** δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

4. Χρόνος Υλοποίησης του έργου: Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 30<sup>η</sup> /4/2013.

#### **5. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις :

α) τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα

β) τον πλήρη τίτλο του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ήτοι της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό

γ) τον αριθμό της διακήρυξης και τον πλήρη τίτλο της **«Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την ανάθεση του έργου με τίτλο: «Παροχή Υπηρεσιών συμβούλου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στη διαδικασία αξιολόγησης των εποπτευόμενων φορέων του»**

δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές πρέπει:

**I.** να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

**II.** να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής.

**III.** να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη μορφή που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. **Σε ένα από τα δύο-αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η τεχνική και η οικονομική προσφορά πρέπει να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή έκαστη σε ξεχωριστό οπτικό δίσκο (2 αντίτυπα σε οπτικό δίσκο CD).

**IV.** Όλες οι σελίδες των προσφορών χρήζουν αρίθμησης.

Υ. Να υποβληθούν προς το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Μεσογείων 119, Αθήνα, 5ος όροφος, (υπόψη της Νατάσσας Φριτάκη) έως την **20<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2013**, ημέρα Δευτέρα και ώρα **12:00 μμ.**

**Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει:**

**Α. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

<b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :	
α.	Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
β.	<p>Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα (παρ. 1 του άρθρου 41 του ΠΔ 60/2007), ήτοι:           <p>Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου</p> <p>Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου</p> <p>Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων</p> <p>Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</li> <li>▪ δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</li> <li>▪ δεν τελούν σε πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</li> <li>▪ είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</li> <li>▪ δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.</li> <li>▪ δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.</li> </ul> </li> </ul>
γ.	Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης
δ.	Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
ε.	Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
ζ.	Συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας</b> (π.χ. ΦΕΚ εκπροσώπησης, καταστατικό κλπ).</li> <li>• <b>Παραστατικό εκπροσώπησης</b>, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.</li> </ul>

Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξία Προμηθευτών, πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της Ένωσης η υπεύθυνη δήλωση και τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Το **Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

**Β) Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται στη συνέχεια **χωρίς αναγραφή τιμών.**

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» διαιρείται στις παρακάτω ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

<b>A.</b>	<b>Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου</b>
A.1	Ανάπτυξη της προτεινόμενης μεθοδολογίας σε όλα τα στάδια υλοποίησης: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρουσίαση μεθόδων, τεχνικών και προϋποθέσεων για την επίτευξη των στόχων και του αντικειμένου του Έργου</li> <li>• Ολοκληρωμένη αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής της προτεινόμενης προσέγγισης</li> <li>• Πηγές άντλησης δεδομένων, μέθοδοι και τεχνικές συλλογής, επεξεργασίας και αποτύπωσης συμπερασμάτων</li> </ul>
A.2	Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων:

	Κατανόηση των προδιαγραφών, σαφήνεια της πρότασης και δυνατότητα ανταπόκρισης σε όλες τις απαιτήσεις του Έργου
A.3	Διαχείριση και τεχνική υποστήριξη: Διαδικασίες σχεδιασμού, ελέγχου και διασφάλισης των όρων ποιότητας των παραδοτέων
A.4	Αναλυτική περιγραφή εργασιών
A.5	Παρουσίαση των παραδοτέων
A.6	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εργασιών
B.	<b>Οργάνωση Υλοποίησης</b>
B1	Δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος του Έργου
B2	Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας Έργου

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των περιεχομένων του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς.

A1	<b>Ανάπτυξη της προτεινόμενης μεθοδολογίας σε όλα τα στάδια υλοποίησης</b> Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα: 1. Διατύπωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψηφίου Αναδόχου για τους στόχους, το περιβάλλον και το αντικείμενο του Έργου. 2. Παρουσίαση μεθόδων, τεχνικών και προϋποθέσεων για την επίτευξη των στόχων και του αντικειμένου του Έργου. 3. Ολοκληρωμένη αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής της προτεινόμενης προσέγγισης. 4. Πηγές άντλησης δεδομένων, μέθοδοι και τεχνικές συλλογής, επεξεργασίας και αποτύπωσης συμπερασμάτων
A2	<b>Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων</b> Κατανόηση των προδιαγραφών, σαφήνεια της πρότασης και δυνατότητα ανταπόκρισης σε όλες τις απαιτήσεις του Έργου.
A.3	<b>Διαχείριση και τεχνική υποστήριξη</b> Αποτύπωση διαδικασιών σχεδιασμού, ελέγχου και διασφάλισης των όρων ποιότητας των παραδοτέων, υπάρχουσας τεχνογνωσίας και εργαλείων υποστήριξης.
A.4	<b>Αναλυτική περιγραφή εργασιών</b> Αναλυτική περιγραφή του τρόπου εργασίας του αναδόχου.
A.5	<b>Παρουσίαση των παραδοτέων</b> Αναλυτική περιγραφή της δομής των Παραδοτέων του Αναδόχου
A.6	<b>Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εργασιών</b> Αφορά στο προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και στην οργάνωση των παραδοτέων του Έργου, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία και τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.
B1	<b>Δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος του Έργου</b> Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει: 1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου. 2. Γενική περιγραφή των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή ενότητες που θα εμφανίζονται στο προηγούμενο οργανωτικό σχήμα.

	3. Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου που θα περιλαμβάνει το οργανωτικό σχήμα και τις σχέσεις των οργάνων διοίκησης και εκτέλεσης λειτουργιών του Εργοδότη σε σχέση προς τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου καθώς και το σύστημα επικοινωνίας με τον Εργοδότη															
B.2	<p><b>Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας Έργου</b></p> <p>1. Κατάλογο στελεχών και εμπειρογνομόνων, οι οποίοι προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου, με αναφορά στο ρόλο τους, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του Έργου και στα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν, για κάθε στέλεχος χωριστά</p> <p>2. Τον/Την Υπεύθυνο/η Έργου (ΥΕ) που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, όπως και τον/την Αναπληρωτή/ριά του.</p> <p>3. Τρόπο υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τα μέλη της Ομάδας Έργου.</p> <p>4. Συμπληρωμένο τον κατωτέρω Πίνακα, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου.</p> <p><b>ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b></p> <table border="1" data-bbox="331 779 1289 1048"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 779 579 943">Όνοματεπώνυμο</th> <th data-bbox="579 779 738 943">Επωνυμία Εταιρίας</th> <th data-bbox="738 779 866 943">Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th data-bbox="866 779 1074 943">Αρμοδιότητες / καθήκοντα</th> <th data-bbox="1074 779 1289 943">Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 943 579 976"></td> <td data-bbox="579 943 738 976"></td> <td data-bbox="738 943 866 976"></td> <td data-bbox="866 943 1074 976"></td> <td data-bbox="1074 943 1289 976"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 976 579 1048"></td> <td data-bbox="579 976 738 1048"></td> <td data-bbox="738 976 866 1048"></td> <td data-bbox="866 976 1074 1048">ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ</td> <td data-bbox="1074 976 1289 1048"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.</p> <p>Θα αξιολογηθούν το προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και οργάνωσης της Ομάδας Έργου. (κατανομή αρμοδιοτήτων, αριθμός στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του έργου κ.λπ.)</p> <p>Ακόμα, για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου. Η ροή εργασίας και ο συντονισμός μεταξύ των διαφορετικών κατά περίπτωση ειδικών ομάδων.</li> <li>• Η καταλληλότητα/ συμβατότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (περιβάλλον του έργου, εμπλεκόμενοι φορείς)</li> <li>• Η εξειδίκευση και η συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας Έργου</li> <li>• Η ρεαλιστική προσέγγιση στον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, καθώς και στην κατανομή του ανά Κατηγορία Ενέργειας – Σταδίου/ Παραδοτέων</li> </ul>	Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρίας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες									ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	
Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρίας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες												
			ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ													

**Γ) Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) την **τιμή της προσφοράς** (καθαρή αξία και συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) όπως ο πίνακας που ακολουθεί «Πίνακας Προσφερόμενων Υπηρεσιών Αναδόχου» και ο «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς»
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ

**Πίνακας: Προσφερόμενες Υπηρεσίες Αναδόχου**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ									
Α. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ									
Α/Α	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧ ΟΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΕΡΓΑ ΣΙΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	
				ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b> (κόστους εργασίας)									
Β. ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ									
Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙ ΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝ ΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
<b>Σύνολο άλλων δαπανών</b>									
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>									

Πίνακας : Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Παραδοτέου	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1				
2				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

**Τιμές**

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.

Δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά και βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.



Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, αλλά ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## 6. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) μέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής πριν από την λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν είκοσι (120) ημερών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 7. Λόγοι απόρριψης προσφορών:

- 7.1 Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- 7.2 Ο χρόνος παράδοσης του έργου ορίζεται μεγαλύτερος από αυτόν που ορίζεται στην προκήρυξη.
- 7.3 Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.

## 8. Αποσφράγιση – Αξιολόγηση προσφορών

### 8.1 Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφεται η Πρωτότυπη κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης κατά φύλλο.
- δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- ε) Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

### 8.2 Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα στάδια – βήματα.

#### A. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

**1ο στάδιο - βήμα.** Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

**Δικαιολογητικά για τον έλεγχο** είναι τα αναφερόμενα στη σελίδα 4 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.

**Β. Κριτήρια ανάθεσης σύμβασης**

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για τη κατακύρωση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, έχουν ως εξής:

**2ο στάδιο – βήμα.** Βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς

Αξιολόγηση – βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς, γίνεται μόνο για τους υποψήφιους, που σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και τα πρακτικά της αρμόδιας Επιτροπής, εκπληρώνουν τα παραπάνω. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται.

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον κατωτέρω πίνακα:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
<b>A</b>	<b>Κριτήρια Μεθοδολογικής προσέγγισης</b>	<b>70%</b>
A1	Ανάπτυξη της προτεινόμενης μεθοδολογίας σε όλα τα στάδια υλοποίησης: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρουσίαση μεθόδων, τεχνικών και προϋποθέσεων για την επίτευξη των στόχων και του αντικειμένου του Έργου</li> <li>• Ολοκληρωμένη αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής της προτεινόμενης προσέγγισης</li> <li>• Πηγές άντλησης δεδομένων, μέθοδοι και τεχνικές συλλογής, επεξεργασίας και αποτύπωσης συμπερασμάτων</li> </ul>	25%
A2	Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων: Κατανόηση των προδιαγραφών, σαφήνεια της πρότασης και δυνατότητα ανταπόκρισης σε όλες τις απαιτήσεις του Έργου	15%
A3	Διαχείριση και τεχνική υποστήριξη: Διαδικασίες σχεδιασμού, ελέγχου και διασφάλισης των όρων ποιότητας των παραδοτέων	10%
A4	Αναλυτική περιγραφή εργασιών	10%
A5	Παρουσίαση των παραδοτέων	5%
A6	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εργασιών	5%
<b>B</b>	<b>Κριτήρια Οργάνωσης Υλοποίησης</b>	<b>30%</b>
B1	Δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος του Έργου	10%
B2	Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας Έργου	20%

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο

ομάδων. Η τελική βαθμολογία βάσει τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

**3ο στάδιο - βήμα:** Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς – τελικό αποτέλεσμα:

Το κόστος Οj κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για τη συγκριτική αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

#### Τελικό στάδιο

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,90 \times T_j / T_{max} + 0,10 \times O_{min} / O_j$$

όπου:

- Fj : η συνολική βαθμολογία της πρότασης j
- Tj : Το σταθμισμένο άθροισμα της Τεχνικής Αξιολόγησης της Πρότασης j (ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου)
- Tmax: Η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών(η καλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζόμενων)
- Oj : η τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ για την πρόταση j, όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου.
- Omin : Η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ(η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζόμενων)

Η αξιολόγηση των προσφορών θα **στηριχθεί** αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι αυτή που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης Fj.

#### 8.3. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η υποβολή ενστάσεων επιτρέπεται για τους λόγους και σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται αναλυτικά από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΦΕΚ Α 150/10-07-2007)

#### 8.4. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

1. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
2. Ο χρόνος παράδοσης του έργου ορίζεται μεγαλύτερος του προβλεπόμενου σύμφωνα με το παράρτημα Α'
3. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.

**8.5** Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας καταρτίζει πρακτικό εις διπλούν (2), το οποίο παραδίδει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς επίσης και τα σχετικά αποδεικτικά (τουλάχιστον 3) της τηλεμοιοτυπίας προς τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή των προσφορών.

#### 8.6

##### i) Κατακύρωση

Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει εντός προθεσμίας πέντε **(5) ημερών** από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε η προσφορά. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

#### ii) Δικαιολογητικά κατακύρωσης

-	Απόσπασμα ποινικού μητρώου <u>έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> , από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
-	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και, επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
-	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΙΣ:

- Αναφορικά με το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να το προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.),
- Στην περίπτωση ενώσεων προμηθευτών, οφείλουν να προσκομίσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1 έως και 3, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε (5) ημέρες από την αποστολή με τηλεομοιοτυπία (FAX) της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, με την οποία θα καθορισθούν τυχόν λοιπές λεπτομέρειες.

Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, τότε κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 266/Α/96 «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου»).

Το Ελληνικό δημόσιο διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, αφού προηγηθεί ειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (Ανάδοχο) τουλάχιστον δύο μήνες πριν, και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

**8.7** Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, καθώς και η Επιτροπή πιστοποίησης και παραλαβής του έργου θα οριστούν με νεώτερη απόφαση της Υπηρεσίας.

## 9. Σύμβαση

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης, θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες. Σχέδιο της Σύμβασης παρατίθεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας.

#### 10. Δικαίωμα ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

- Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού εάν το αποτέλεσμα κρίνεται μη ικανοποιητικό ή εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο, οι δε διαγωνιζόμενοι παραιτούνται από κάθε απαίτηση κατά του Δημοσίου.
- Β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).

#### 11. Πληρωμές – Κρατήσεις

11.1 Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00) πλέον ΦΠΑ 23% και θα βαρύνει το έργο του ΠΔΕ 2013ΣΕ08480000 της ΣΑΕ Ε0848 με δικαιούχο την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ.

11.2 Ο ανάδοχος – μειοδότης επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες έχουν ως εξής:

- Κράτηση 0,10% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
  - ⤴ 3% χαρτόσημο υπέρ ΟΓΑ επί του 0,10%
  - ⤴ 20% ΟΓΑ Χαρτοσήμου.

11.3 Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την προμήθεια υπηρεσιών (άρθρο 24 του Ν.2198/1994).

11.4 Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Η παρούσα θα αναρτηθεί άμεσα στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ.

Η Προϊσταμένη της  
Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Αλίκη Σκλήρη

#### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γεν. Γραμματέα ΥΠΕΚΑ
3. ΕΥΔ Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013  
Μεναίχμου και Θεοφιλοπούλου 18  
Ταχ. Κώδικας : 117 43 Αθήνα

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο Γεν. Δ/ντριας Οικ. Υπηρεσιών
2. Νατάσσα Φριτάκη (2)
3. Χρον.Αρχείο

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**"Παροχή Υπηρεσιών συμβούλου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής**  
**Αλλαγής στη διαδικασία αξιολόγησης των εποπτευόμενων φορέων του"**

**Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης της δημόσιας διοίκησης, αποτελεί επιτακτική ανάγκη να αξιολογηθούν οι δομές των δημόσιων φορέων της Κεντρικής Κυβέρνησης και συγκεκριμένα των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και των Ανώνυμων Εταιρειών (Α.Ε.) που ελέγχονται και χρηματοδοτούνται κυρίως από την Κεντρική Διοίκηση, εκτός ΟΤΑ και ΟΚΑ (συμπεριλαμβανομένων των Δημοσίων Επιχειρήσεων Κοινής Ωφελείας που υπάγονται στο Κεφάλαιο Α' του ν. 3429/2005, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της Κεντρικής Διοίκησης, κατά τρόπον ώστε να αποκτήσει η χώρα μια δημόσια διοίκηση λειτουργική, ορθολογικά οργανωμένη και αποτελεσματική η οποία θα συμβάλλει στην οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή, προσφέροντας στους πολίτες και στις επιχειρήσεις αναβαθμισμένες υπηρεσίες και στους δημοσίου υπαλλήλους ικανοποίηση από την εργασία τους και τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν τις γνώσεις και την εμπειρία τους (σχετική μνημονιακή υποχρέωση για την αξιολόγηση των δομών των δημοσίων φορέων (ενότητα 2.7.1 του Μνημονίου Συναντίληψης (ΜΟΥ). Βασικοί άξονες (πολιτικής) στους οποίους θα στηριχθεί η αξιολόγηση των δομών των φορέων της δημόσιας διοίκησης είναι:

- **Καθορισμός πολιτικών, στόχων, αρμοδιοτήτων που θα πρέπει να διατηρηθούν, ή να καταργηθούν, ή να αποκεντρωθούν, ή να παρέχονται από τρίτους, ή των οποίων το πεδίο εφαρμογής χρήζει διεύρυνσης**
- **Προσδιορισμός των υπερστελεχωμένων / υποστελεχωμένων μονάδων/φορέων**
- **Δυνατότητα ανακατανομής προσωπικού (εντός ή εκτός φορέα)**
- **Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και αξιοποίησης των πόρων**

Οι στόχοι της αξιολόγησης των δομών των φορέων επικεντρώνονται στα ακόλουθα σημεία:

- Η αναδιοργάνωση των φορέων ώστε να καταστούν περισσότερο λειτουργικοί, αποτελεσματικοί και αποδοτικοί και να υπηρετούν αποτελεσματικότερα το δημόσιο συμφέρον, την οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή.
- Η καλύτερη αξιοποίηση των στελεχών των φορέων, κατά τρόπον ώστε, αφενός, να βελτιωθεί η λειτουργία των φορέων της δημόσιας διοίκησης και, αφετέρου να αυξηθεί η εργασιακή ικανοποίηση, η υπευθυνότητα, η παραγωγικότητα, η συμμετοχή και, αντίστοιχα, η αναγνώριση του έργου τους.
- Η ανάδειξη ενός μοντέλου οργάνωσης ώστε να επιτυγχάνεται ο συντονισμός, ο έλεγχος, και η συγκεκριμενοποίηση των στόχων.
- Η διαμόρφωση των δομών κατά τρόπον ώστε να επιτευχθεί συγκέντρωση και καλύτερη οργάνωση των πόρων και του ανθρώπινου δυναμικού.

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Αναδιοργάνωση των εποπτευόμενων φορέων (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ). ώστε να καταστεί περισσότερο λειτουργικός, αποτελεσματικός και αποδοτικός και να υπηρετεί αποτελεσματικότερα το δημόσιο συμφέρον, την οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή.
- Καλύτερη αξιοποίηση των στελεχών των εποπτευόμενων φορέων (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ), κατά τρόπον ώστε, αφενός, να βελτιωθεί η λειτουργία του και, αφετέρου να αυξηθεί η εργασιακή ικανοποίηση, η υπευθυνότητα, η παραγωγικότητα, η συμμετοχή και, αντίστοιχα, η αναγνώριση του έργου του.
- Ανάδειξη ενός μοντέλου οργάνωσης ώστε να επιτυγχάνεται ο συντονισμός, ο έλεγχος, και η συγκεκριμενοποίηση των στόχων.

- Διαμόρφωση των δομών των εποπτευόμενων φορέων (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ) κατά τρόπον ώστε να επιτευχθεί συγκέντρωση και καλύτερη οργάνωση των πόρων και του ανθρώπινου δυναμικού.

Στο πλαίσιο αυτό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συμβούλου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και ειδικότερα για τους εποπτευόμενους φορείς του ΕΚΧΑ ΑΕ (Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση ΑΕ), Ε.Ο.ΑΝ. (Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης) και ΚΑΠΕ (Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας στη διαδικασία αξιολόγησης των δομών του, η οποία θα περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

Βήμα 1. Έναρξη – Προετοιμασία - Συλλογή των βασικών δεδομένων για τον φορέα και τις πολιτικές του.

Βήμα 2. Συλλογή πληροφοριών για την αξιολόγηση του οργανισμού με τη χρήση δομημένου ερωτηματολογίου

Βήμα 3. Ανάλυση και Έκθεση Αξιολόγησης της πληροφορίας που συγκεντρώθηκε.

## **B. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των δομών των τριών φορέων (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΕ) που εποπτεύονται από το Υπουργείο Π.Ε.Κ.Α. θα γίνει με αντικειμενικά κριτήρια και μεθοδολογία, τα οποία θα αποτελούν τα πολύτιμα εργαλεία επιχειρησιακής αξιολόγησης των δομών του. Αναλυτικότερα ανά βήμα υλοποίησης προβλέπονται τα ακόλουθα:

Βήμα 1. Έναρξη – Προετοιμασία - Συλλογή των βασικών δεδομένων για τους εποπτευόμενους φορείς (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ). και τις πολιτικές τους.

Προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία αξιολόγησης, θα πρέπει να γίνουν τα ακόλουθα:

- Συλλογή των βασικών δεδομένων για τους οργανισμούς (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ) και τις πολιτικές τους. Τα κύρια δεδομένα αφορούν οργανωσιακούς και άλλους σημαντικούς νόμους, οικονομικά δεδομένα, δεδομένα για τις υποδομές, βασικά στοιχεία στρατηγικού σχεδιασμού (Επιχειρησιακά Προγράμματα, Έργα σημαίες ή μεγάλα έργα, προηγούμενη αξιολόγηση ή σχετικά δεδομένα ή μελέτες κτλ.).

**Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του 1<sup>ου</sup> βήματος ανέρχεται σε 5 ημερολογιακές ημέρες από την έναρξη του έργου.**

Βήμα 2. Συλλογή πληροφοριών για την αξιολόγηση των εποπτευόμενων φορέων (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ) με τη χρήση δομημένου ερωτηματολογίου

Για τη δημιουργία της σχετικής έκθεσης που οφείλει να καταθέσει το Υπουργείο Π.Ε.Κ.Α. και οι εποπτευόμενοι φορείς του (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ) έχουν εκπονηθεί μια σειρά α) κριτηρίων αξιολόγησης και β) ερωτήσεων τα οποία εκπονήθηκαν σε συνάρτηση με τους προαναφερθέντες άξονες αξιολόγησης (πολιτικής). Οι ερωτήσεις και τα κριτήρια αξιολόγησης στα οποία οι εποπτευόμενοι φορείς (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ) θα απαντήσουν με τεκμηριωμένα στοιχεία είναι τα κάτωθι:

### **1. Πολιτικές, Στόχοι, Αρμοδιότητες**

1.1. Προσδιορισμός της κύριας Αποστολής και των κύριων Πολιτικών και στόχων των εποπτευόμενων φορέων (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ).

1.2. Προσδιορισμός των αρμοδιοτήτων του κάθε υπό αξιολόγηση φορέα (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ) όπως προσδιορίζονται από το νομοθετικό πλαίσιο

1.3. Αναγνώριση των de facto ασκούμενων αρμοδιοτήτων καθώς και των μη πλέον ασκούμενων αρμοδιοτήτων καθώς και εκείνων που τυχόν παρουσιάζεται αλληλοεπικάλυψη εντός ή και εκτός για τον κάθε φορέα χωριστά (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ).

- 1.4. Προσδιορισμός υποστηρικτικών, επιχειρησιακών και στρατηγικών λειτουργιών του κάθε εποπτευόμενου φορέα (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ)
- 1.5. Διερεύνηση της δυνατότητας άσκησης των πολιτικών - αρμοδιοτήτων του κάθε εποπτευόμενου φορέα (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ) από άλλη δομή της δημόσιας διοίκησης (νομικό πρόσωπο, ΟΤΑ κλπ)
- 1.6. Προσδιορισμός των στόχων του κάθε εποπτευόμενου φορέα (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ) καθώς και της διαδικασίας διαμόρφωσης και παρακολούθησης επίτευξής τους

## **2. Στελέχωση – Προσωπικό**

- 2.1. Προσδιορισμός του εύρους εποπτείας όπως αποτυπώνεται από τον αριθμό των υπαλλήλων και τον αριθμό των εποπτευόμενων μονάδων
- 2.2. Βαθμός ανταπόκρισης των προσόντων του προσωπικού με την αποστολή και τους στόχους του κάθε εποπτευόμενου φορέα (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ)
- 2.3. Προσδιορισμός του ελάχιστου/μέγιστου αριθμού προσωπικού κατά τα τρία τελευταία έτη
- 2.4. Προσδιορισμός τυχόν παρεχόμενων υπηρεσιών από τρίτους ή άλλους φορείς
- 2.5. Τεκμηριωμένος προσδιορισμός βαθμού υπερστελέχωσης ή υποστελέχωσης του κάθε εποπτευόμενου φορέα (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ)

## **3. Χρηματοοικονομικά Θέματα**

- 3.1. Προσδιορισμός πηγών χρηματοδότησης
- 3.2. Προσδιορισμός του συνολικού λειτουργικού κόστους σε όρους μισθοδοσίας, κοινωνικής ασφάλισης, υποδομής, εξοπλισμού, λειτουργίας
- 3.3. Προσδιορισμός τυχόν μεταφοράς δημοσίων πόρων σε τρίτους και του μηχανισμού παρακολούθησής τους
- 3.4. Διερεύνηση δυνατότητας συγχρηματοδότησης
- 3.5. Διερεύνηση δυνατότητας αυτοχρηματοδότησης

## **4. Ανάγκες και προσδοκίες πολιτών – χρηστών**

- 4.1. Προσδιορισμός των αποδεκτών – χρηστών των υπηρεσιών του κάθε εποπτευόμενου φορέα (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ) (εσωτερικοί και εξωτερικοί)
- 4.2. Διερεύνηση για την ικανοποίηση των αναγκών τους, τη μέτρηση της ικανοποίησης αυτής καθώς και τυχόν αλλαγή των αναγκών τους κατά τα τελευταία 5 έτη
- 4.3. Διερεύνηση για πολιτικές/αρμοδιότητες με τυχόν αρνητικά αποτελέσματα σε όρους υψηλών δαπανών, κακοδιοίκησης, αύξησης γραφειοκρατίας, διαφθοράς κλπ

## **5. Αποτελεσματικότητα και Αποδοτικότητα**

- 5.1. Προσδιορισμός των αποτελεσμάτων και του τρόπου μέτρησής τους, διερεύνηση για καλές πρακτικές και μεθόδους απλοποίησης διαδικασιών
- 5.2. Διερεύνηση για το αν τα αποτελέσματα/παρεχόμενες υπηρεσίες δικαιολογούν το συνολικό κόστος λειτουργίας του κάθε εποπτευόμενου φορέα (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ).
- 5.3. Αποτύπωση δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας
- 5.4. Διερεύνηση για τη βελτιστοποίηση της χρησιμοποίησης του εξοπλισμού και των δομών καθώς και για την αύξηση της παραγωγικότητας μέσω χρήσης υψηλής τεχνολογίας, εκπαιδευτικών σεμιναρίων κλπ
- 5.5. Διερεύνηση για τρόπους μείωσης του κόστους διατηρώντας το ίδιο επίπεδο υπηρεσιών

## **6. Συνεργασίες**

- 6.1. Προσδιορισμός των συνεργατών – εμπλεκόμενων μερών



6.2. Προσδιορισμός τυχόν συνεργασιών με τον ιδιωτικό τομέα (εμπειρογνώμονες, σύμβουλοι, επιχειρήσεις κλπ)

6.3. Διερεύνηση για το αν η πολιτική/αρμοδιότητα μπορεί να ασκηθεί καλύτερα από τον ιδιωτικό τομέα, ρυθμιζόμενη και ελεγχόμενη από τις αρμόδιες κρατικές αρχές

**Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του 2<sup>ου</sup> βήματος ανέρχεται σε 25 ημερολογιακές ημέρες από την ολοκλήρωση του 1<sup>ου</sup> βήματος του έργου.**

Βήμα 3. Ανάλυση και Έκθεση Αξιολόγησης της πληροφορίας που συγκεντρώθηκε.

Η υλοποίηση του εν λόγω βήματος περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους δραστηριότητες:

1. Κατάρτιση προτάσεων/ σεναρίων αναδιοργάνωσης του κάθε υπό αξιολόγηση φορέα (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ), με βάση τους άξονες αξιολόγησης (πολιτικής) λαμβάνοντας υποχρεωτικά υπόψη τα κάτωθι:

- Αύξηση παραγωγικότητας – Μείωση του κόστους με στόχο τον εντοπισμό των κύριων μοχλών αύξησης της παραγωγικότητας και παράλληλα περιορισμού του αντίστοιχου κόστους χωρίς να θυσιάζεται η ποιότητα των υπηρεσιών του κάθε εποπτευόμενου φορέα (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ).
- Ταξινόμηση των μελλοντικών κινδύνων ούτως ώστε η ομάδα αξιολόγησης και ο κάθε εποπτευόμενος φορέας (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ) να λάβουν υπόψη τους τον αντίκτυπο της προτεινόμενης ανάλυσης και να εντοπίσουν πιθανές απειλές και εμπόδια.
- Δυνατότητα αποδοχής λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις των εμπλεκόμενων και ενδεχόμενα μειονεκτήματα (νομοθετικά ή δικαστικά προβλήματα, τεχνολογικοί περιορισμοί, αρνητικός κοινωνικός αντίκτυπος, κ.λπ.),
- Ανάλυση του αντίκτυπου στην απόδοση ώστε να περιγραφεί με ποιο τρόπο το σενάριο θα επηρεάσει τη συνολική επιχειρησιακή λειτουργία του κάθε εποπτευόμενου φορέα (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ) και ιδίως την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Λεπτομερής ανάλυση των επιλεγμένων σεναρίων. Για κάθε σενάριο πρέπει να υπάρχουν στοιχεία σχετικά με τον περιορισμό της δαπάνης, τις δυσκολίες υλοποίησης, τα οφέλη αναφορικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται από τον κάθε εποπτευόμενο φορέα (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ), τις δυσκολίες αποδοχής από τους υπαλλήλους και τους πολίτες-πελάτες του κάθε φορέα. Κάθε σενάριο θα πρέπει να συνοδεύεται από ένα πίνακα που να περιλαμβάνει τις απαντήσεις σε κάθε ερώτηση και τις προτεινόμενες λύσεις για τις δυσλειτουργίες. Επιπροσθέτως θα πρέπει να επισυνάπτονται τα προτεινόμενα οργανογράμματα ανά σενάριο.

2. Συγκριτική αξιολόγηση των σεναρίων για να επιλεγεί η πιο κατάλληλη λύση.

3. Κατάθεση συγκεντρωτικής έκθεσης- πρότασης

Σε συνέχεια των ανωτέρω δραστηριοτήτων θα εκπονηθεί και θα κατατεθεί συγκεντρωτική έκθεση- πρόταση στην οποία θα παρουσιάζονται αναλυτικά για κάθε μια εκ των τεσσάρων αξόνων αξιολόγησης (πολιτικής):

- Τα στοιχεία τα οποία έχουν συγκεντρωθεί και τεκμηριωθεί επί τη βάση των κριτηρίων και των ερωτήσεων αξιολόγησης (Βήμα 2ο):
- Τα στοιχεία τα οποία απαρτίζουν και τεκμηριώνουν τις προτάσεις/ σεναρία αναδιοργάνωσης που θέτει ο κάθε εποπτευόμενος φορέας (ΚΑΠΕ, ΕΟΑΝ και ΕΚΧΑ).

**Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του 3<sup>ου</sup> βήματος ανέρχεται σε 30 ημερολογιακές ημέρες από την ολοκλήρωση του βήματος 2.**

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα είναι:

- Π1: Έκθεση Αξιολόγησης του οργανισμού
- Π2: Προσδιορισμός σεναρίων υλοποίησης και αξιολόγηση αυτών

- Π3: Οδικός Χάρτης- Σχέδιο δράσης για την υλοποίηση των μεταρρυθμιστικών δράσεων

Ο χρόνος παράδοσης των ανωτέρω παραδοτέων ορίζεται ως ακολούθως:

Το παραδοτέο Π1 θα παραδοθεί σε 30 ημερολογιακές μέρες από την έναρξη του έργου.

Τα παραδοτέα Π2 και Π3 θα παραδοθούν σε 60 ημερολογιακές μέρες από την έναρξη του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β  
ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ  
Μεταξύ του  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ  
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

και του

.....

Για το έργο με τίτλο: : «Παροχή Υπηρεσιών συμβούλου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στη διαδικασία αξιολόγησης των εποπτευόμενων φορέων του»

του Ε.Π. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013»  
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ. ΟΠΣ 464096

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Αθήνα σήμερα την ----- 2014, ημέρα -----, στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, που εδρεύει στην Αθήνα, Μεσογείων 119 ΤΚ 101 92 Αθήνα , οι υπογράφωντες,

**αφενός**

η **κα Αλίκη Σκλήρη**, Γενική Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών, που με την ιδιότητά της αυτή εκπροσωπεί **το Ελληνικό Δημόσιο**, , καλούμενης εφεξής **“Αναθέτουσα Αρχή” και αφετέρου**

ο ....., ο οποίος ως .....,που εδρεύει στην .....,  
....., σύμφωνα με .....,  
καλούμενου εφεξής **“Ανάδοχος”**

**λαμβάνοντας υπόψη**

1. Την με αρ.πρωτ. 3429/11-12-2013 Απόφαση Ένταξης του Έργου "Παροχή υπηρεσιών συμβούλου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στη διαδικασία αξιολόγησης των εποπτευόμενων φορέων του" του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013, με κωδικό ΟΠΣ:464096, συνολικού προϋπολογισμού 60.000,00 ευρώ .
2. Την με α.π 71671/31-12-2013 απόφαση προκήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για το έργο με τίτλο: : "Παροχή υπηρεσιών συμβούλου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στη διαδικασία αξιολόγησης των εποπτευόμενων φορέων του"
- 3.Την από -/- /- προσφορά του αναδόχου με αριθμό πρωτοκόλλου ----/-----, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις
- 4.Την με αρ. πρωτ---/--- απόφαση ανάθεσης σύμβασης για το έργο: "Παροχή υπηρεσιών συμβούλου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στη διαδικασία αξιολόγησης των εποπτευόμενων φορέων του"

**συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:**

## **ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συμβούλου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και ειδικότερα για τους εποπτευόμενους φορείς του ΕΚΧΑ ΑΕ (Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση ΑΕ), Ε.Ο.ΑΝ. (Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης) και ΚΑΠΕ (Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας στη διαδικασία αξιολόγησης των δομών του, η οποία θα περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

Βήμα 1. Έναρξη – Προετοιμασία - Συλλογή των βασικών δεδομένων για τον φορέα και τις πολιτικές του.

Βήμα 2. Συλλογή πληροφοριών για την αξιολόγηση του οργανισμού με τη χρήση δομημένου ερωτηματολογίου

Βήμα 3. Ανάλυση και Έκθεση Αξιολόγησης της πληροφορίας που συγκεντρώθηκε.

Αναλυτικά το αντικείμενο του έργου περιγράφεται στο παράρτημα Ι΄, το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.

2.2 Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελεί ή οποιαδήποτε υπηρεσία παράσχει σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση.

2.3 Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

2.4 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, και ευθύνες, που απορρέουν από την παρούσα.

## **ΑΡΘΡΟ 3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

3.1 Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.

3.2 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται επίσης να απαντήσει στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν στις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 4 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

4.1 Τα παραδοτέα θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις τεχνικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην προσφορά του αναδόχου, καθώς και στις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄ της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

4.2 Επίσης, ο Ανάδοχος, πέρα από την ανωτέρω υποχρέωσή του για συμμόρφωση με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της προσφοράς του, οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας και της αρμόδιας Επιτροπής.

4.3 Όπου δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ισχύουν τα αναφερόμενα στην προσφορά του Αναδόχου. Σε περίπτωση αντίθεσης ή αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών θεωρούνται ισχυρότεροι των όρων της προσφοράς του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

**ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

5.1 Η υλοποίηση του έργου θα γίνει σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.----- απόφαση ανάθεσης του έργου. Το συνολικό έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις **30 Απριλίου 2014**.

5.2 Ο Ανάδοχος, αναλαμβάνει να ολοκληρώσει και να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. ----/----- (ΑΔΑ:) απόφαση ανάθεσης του έργου και την Προσφορά του, τα εξής παραδοτέα:

- Π1: Έκθεση Αξιολόγησης του οργανισμού
- Π2: Προσδιορισμός σεναρίων υλοποίησης και αξιολόγηση αυτών
- Π3: Οδικός Χάρτης- Σχέδιο δράσης για την υλοποίηση των μεταρρυθμιστικών δράσεων

Ο χρόνος παράδοσης των ανωτέρω παραδοτέων ορίζεται ως ακολούθως:

Το παραδοτέο Π1 θα παραδοθεί σε 30 ημερολογιακές μέρες από την έναρξη του έργου.

Τα παραδοτέα Π2 και Π3 θα παραδοθούν σε 60 ημερολογιακές μέρες από την έναρξη του έργου.

5.3 Τα παραδοτέα του έργου πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα σε τρία (3) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

5.4 Το έργο του Αναδόχου θα παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης του έργου και την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, από την οποία καθοδηγείται και λαμβάνει οδηγίες.

5.5 Για τον έλεγχο της υλοποίησης, της εκτέλεσης του Έργου καθώς και την παραλαβή των παραδοτέων αρμόδια είναι η Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης των παραδοτέων.

5.6 Η παραλαβή των Παραδοτέων του Αναδόχου θα γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα Παραδοτέα, με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή τους.
- Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται τμηματικά από την Ε.Π.Π.Ε., η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Η Αναθέτουσα Αρχή -μέσω της Ε.Π.Π.Ε.- αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια των Παραδοτέων, σύμφωνα και με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την με την αρ.πρωτ. ------(ΑΔΑ:) απόφαση ανάθεσης και την παρούσα.
- Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων να επανυποβάλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα.
- Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Ε.Π.Π.Ε. αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων: α) τη συνέπεια, β) τη συνάφεια, γ) την πληρότητα, δ) την αξιοπιστία/ ρεαλιστικότητα και ε) τη σαφήνεια τους.

Η Ε.Π.Π.Ε. μπορεί :

α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του έργου.

β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του έργου.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Ε.Π.Π.Ε. εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων. Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί οι τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που ανέκυψαν κατά την εξέλιξη του Έργου, εφόσον ζητήθηκαν τέτοιες τροποποιήσεις από την Ε.Π.Π.Ε.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του εκάστου παραδοτέου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες,

την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ανά παραδοτέο εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου Έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου, με το πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του τελευταίου παραδοτέου, στο οποίο πιστοποιείται αφενός η οριστική παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου και αφετέρου η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου:

α) με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 8 & 9 της παρούσας.

β) με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης.

#### ΑΡΘΡΟ 6

##### ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το Συμβατικό Τίμημα (καλούμενο εφεξής “Τίμημα”) για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται συνολικά στο ποσό των ----- ευρώ #-----#€, **συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.**, όπως επιμερίζεται ειδικότερα ανά παραδοτέο στον πίνακα που ακολουθεί:

α/α	Παραδοτέα	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Τιμή με ΦΠΑ
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Π1: Έκθεση Αξιολόγησης του οργανισμού</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Π2: Προσδιορισμός σεναρίων υλοποίησης και αξιολόγηση αυτών</li> </ul>		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Π3: Οδικός Χάρτης- Σχέδιο δράσης για την υλοποίηση των μεταρρυθμιστικών δράσεων</li> </ul>		
		<b>Έως 60.000,00 ευρώ</b>	<b>Έως 73.800,00 ευρώ</b>

Στο ανωτέρω ποσό του συμβατικού τιμήματος του έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει τμηματικά σε δύο δόσεις:

α) το 20% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, θα πληρωθεί μετά την παραλαβή του Π1 παραδοτέου (η παραλαβή θα γίνει εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

β) το 80% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, θα πληρωθεί μετά την παράδοση του παραδοτέου Π2 και Π3 και την οριστική παραλαβή του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα οριστεί με νεώτερη απόφαση της υπηρεσίας και η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Ο ανάδοχος – μειοδότης επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες έχουν ως εξής:

- Κράτηση 0,10% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

▲ 3% χαρτόσημο υπέρ ΟΓΑ επί του 0,10%

✦ 20% ΟΓΑ Χαρτοσήμου

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την προμήθεια υπηρεσιών (άρθρο 24 του Ν.2198/1994). Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση απόδειξης παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με το Π.Δ. 186/1992 (ΦΕΚ 84/Α) «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων», όπως ισχύει.

**Τα δικαιολογητικά πληρωμής** είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 35 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην υπ' αριθμό 2024709/601/0026/1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7.5.1998).

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 καθώς και της υπ' αριθμ 2024709/601/0026/1998 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7.5.1998) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η πληρωμή της αξίας εκάστου παραδοτέου του Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των εταιρειών και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του κατάθεσης των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, των ασφαλιστικών εισφορών και των λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης, αιτιολογημένα, εφόσον το κρίνει σκόπιμο.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού προϋπολογισμού, ο ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, εάν όλα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ΠΔ 118/07.

## ΑΡΘΡΟ 8

### ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ / ΕΥΘΥΝΗ

8.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, μετά από γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ να καταγγείλει εγγράφως καθ' οιονδήποτε χρόνο την παρούσα Σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτιως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του Υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν άρει την παράβαση αυτή

εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή του από την ΕΠΠΕ. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει σε άλλον ανάδοχο την εκτέλεση του έργου αυτού, όπως περιγράφεται στις διατάξεις της παρούσας σύμβασης, η δε τυχόν επιπλέον διαφορά της συνολικής αξίας της εκτέλεσης του έργου καταλογίζεται σε βάρος του υπόχρεου Αναδόχου.

8.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

8.3 Η έγγραφη καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε.

8.4 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής, ισχύουν τα του νόμου οριζόμενα.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

9.1. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου:

α) με υπαιτιότητα της αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

β) με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης.

9.2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπερβεί, με αποκλειστική υπαιτιότητά του, τη συνολική προθεσμία περάτωσης του έργου ή οποιοδήποτε τμηματική προθεσμία υποβολής παραδοτέων, αυτός υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας, ως ακολούθως:

- Για κάθε ημέρα υπέρβασης συγκεκριμένης προθεσμίας υποβολής παραδοτέων του Έργου και μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 1,0% του συμβατικού προϋπολογισμού που αναλογεί στα εν λόγω παραδοτέα.

- Για υπέρβαση της προθεσμίας υποβολής παραδοτέων του έργου μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στον Ανάδοχο να εκπληρώσει όλες τις καθυστερημένες συμβατικές του υποχρεώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τον κηρύσσει έκπτωτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

10.1 Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Αντισυμβαλλόμενος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Αντισυμβαλλόμενο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.

10.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη τους παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.

10.3. Όλα τα σχέδια, οι εκθέσεις, τα έγγραφα ή/και τα δεδομένα και εν γένει κάθε έργο, που εμπίπτει στις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας που παράγονται από τον Αντισυμβαλλόμενο κατά την παροχή των Υπηρεσιών ή ως αποτέλεσμα της παροχής αυτών, ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, εκχωρουμένων και μεταβιβαζόμενων ήδη δια του παρόντος σ' αυτόν όλων των σχετικών δικαιωμάτων και εξουσιών, χωρίς πρόσθετο αντάλλαγμα, πλην του οριζόμενου στην παρούσα, το οποίο ρητά συμφωνείται ότι περιλαμβάνει και το για την εκχώρηση νόμιμο αντάλλαγμα.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΕΚΧΩΡΗΣΗ**



Κανένα μέρος δε δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του άλλου.

**ΑΡΘΡΟ 12  
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/07.

**ΑΡΘΡΟ 13  
ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΡΥΘΜΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ,  
ΕΧΟΥΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ :**

- οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου,
- η με αρ. πρωτ. πρωτ. ----/---- (ΑΔΑ:----) απόφαση ανάθεσης σύμβασης
- η προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις και με τις τεχνικές προδιαγραφές)

**ΑΡΘΡΟ 14  
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής το ένα κατατέθηκε στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ , το άλλο στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο ΥΠΕΚΑ. και το τρίτο έλαβε ο Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Η Γενική Διευθύντρια  
Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Αλίκη Σκλήρη**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**2. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ**