

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜ. ΑΛΛΑΓΗΣ  
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ. Διεύθυνση: Πανόρμου 2

Ταχ.Κώδικας : 11523

Πληροφορίες : Μ.Κουκουράκη

Τηλέφωνο : 210-6430201

Fax : 210-6467361

Αθήνα 5 / 8 / 2013

Αρ. Πρωτ Οικ.: 47445 /δ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1 / 2013**  
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΣΕ ΕΥΡΩ ΕΛΕΥΘΕΡΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ &  
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1 / 2013****ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα κτιρίων του.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:** Συμπερότερη προσφορά

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο τεύχος Διακηρύξεων Δημ.Συμβάσεων Της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως	Προϋπολογισμός (€)	Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού
Δεν απαιτείται	<b>23/8/2013</b>	<b>23/8/2013</b>	<b>130.000,00 €</b>	<b>24 /9 /2013</b>

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α/05),
2. Την αριθ.2876/7.10.2009 Πρωθυπουργική απόφαση περί « αλλαγής τίτλων Υπουργείων » ( ΦΕΚ 2234/Β/2009 ),

3. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 « περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος», (Φ.Ε.Κ. 43/Α/22-3-94).
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/10 ( ΦΕΚ 141/Α' ) και όπως ισχύει σήμερα,
5. Τις διατάξεις του άρθρου 239 παρ. 3 του Ν. 4072/2012 ( Α'86)
6. Την αριθμ.2024709/601/0026/8-4-98 απόφαση « περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες» (ΦΕΚ431/Β'98 ) όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αρ.2/29097/0026/02 απόφαση (ΦΕΚ 684/Β'02 ),
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ150/Α/2007) « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου ».
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/10 περί « ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες » (ΦΕΚ 194/Α & 209/Α ), όπως συμπληρώθηκε και ισχύει,
9. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.3621/07 ( ΦΕΚ 279/Α/07 ) με το οποίο έχει εφαρμογή για το ΥΠΕΚΑ η διάταξη της παρ. 14 του άρθρου 20 του Ν.2556/97 ( ΦΕΚ 270/Α/97), όπως αντικαταστάθηκε με την διάταξη της παρ.12 του άρθρου 21 του Ν.3144/03 ( ΦΕΚ 111/Α/03) με την οποία επιτρέπεται η ανάθεση με σύμβαση έργου, η εκτέλεση του έργου της φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και της καθαριότητας αυτών.
10. Το άρθρο τέταρτο περί « αύξηση Φ.Π.Α. και ειδικών φόρων κατανάλωσης» του Ν. 3845/10 (ΦΕΚ 65/Α/ 6.5.10),
11. Την αριθμ.35130/739/9-8-10 περί « Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων »,
12. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.4144/13 ( ΦΕΚ 88/Α/18-4-13 ) « περί Τροποποίησης του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 « Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών » ( ΦΕΚ 115/Α'2010 ),
13. Τις διατάξεις του Ν.4046/12 (ΦΕΚ 28/Α/12) « Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας.
14. Την πράξη 6 της 28-2-2012 του Υπ. Συμβουλίου « περί Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν.4046/2012 (ΦΕΚ 38/Α/12).
15. Τις διατάξεις του Ν.4093/12 ( ΦΕΚ 222/Α/12-11-12 ) « Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 »,
16. Την αριθμ.Πρωτ.26352/839/28-11-2012 Ερμηνευτική Εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας,
17. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 « Πρόγραμμα Διαύγεια » ΦΕΚ 112/Α' ,
18. Τις διατάξεις του άρθρου 26 « περί Συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση» του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ226/Α/11),
19. Τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 4146/13 (ΦΕΚ 90/Α/18-4-2013) περί Τροποποίησης των διατάξεων του Ν.4013/11 « Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
20. Το γεγονός ότι το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό του Υ.Π.Ε.Κ.Α. δεν επαρκεί για την καθαριότητα των κτιρίων του,

21. Την αριθμ. πρωτ.2/40928/ΔΠΓΚ/29-4-2013 απόφαση του Υπ.Οικονομικών, Γ.Λ.Κ., περί « έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης » , για το έτος 2014, από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του **Ε.Φ. 31-110, ΚΑΕ 0875.**
22. Την αριθμ.πρωτ.οικ. 47443/δ/ 5-8-2013 απόφαση έγκρισης διαγωνισμού της Δ/σης Οικονομικού του ΥΠΕΚΑ.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά σε ευρώ, για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την « Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας» κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του Υ.Π.Ε.Κ.Α., συνολικής επιφάνειας **9.070 τ.μ.** ( περίπου ) και βρίσκονται στην Αθήνα επί των οδών:
  - α) Αμαλιάδος 17 - συνολικής επιφάνειας 4.686 τ.μ.
  - β) Πανόρμου 2 - συνολικής επιφάνειας 1.619 τ.μ.
  - γ) Μητροπόλεως 12 -14 – συνολικής επιφάνειας 555 τ.μ.
  - δ) Πατησίων 147 – συνολικής επιφάνειας 1.700 τ.μ.
  - ε) Αμαλιάδος 29 & Έσλιν – συνολικής επιφάνειας 280 τ.μ.
  - στ) Αμαλιάδος 15- συνολικής επιφάνειας 230 τ.μ.

Το υπόψη έργο αφορά το χρονικό διάστημα ενός έτους περίπου και ειδικότερα από την ημερομηνία που θα ορίζεται στη σύμβαση ( έναρξη εργασιών ) και μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2014 ( περίπου 12 μήνες ) και με δυνατότητα παράτασης αυτής, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη θα ανέλθει μέχρι του ποσού των εκατόν τριάντα χιλιάδων ευρώ (**130.000,00 €** ) **συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού Ε.Φ.31-110 , ΚΑΕ 0875, οικονομικού έτους 2014.

**Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση μετεγκατάστασης των υπηρεσιών του Υ.Π.Ε.Κ.Α., σε νέο κτίριο, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να λύση τη σύμβαση χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, ανεξαρτήτως του εναπομένου χρόνου αυτής, εκτός κι αν η αναθέτουσα αρχή θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή τροποποίηση αυτής.**

**Επίσης σε περιπτώσεις μερικής μετεγκατάστασης υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ, από τα αναφερόμενα κτίρια της παρούσας απόφασης σε άλλα κτίρια, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να διατηρήσει το προσωπικό της σύμβασης και τη διάθεσή τους σε άλλα κτίρια, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΥΠΕΚΑ ή να μειώσει το προσωπικό με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος.**

**Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα** μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής για την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας.

Κατά την πληρωμή των Παρασχεθέντων Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το Ν.2198/94 και λοιπές κρατήσεις 3,072%. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

**Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους,** τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 4144/13 « περί Τροποποίησης του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 » με το οποίο προστίθεται παράγραφος 2, ως εξής:

« 2α) Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή / και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο « Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή / και Φύλαξης » που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

β) Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.....»

γ) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή / και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος..... »

δ) Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το « Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή / και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή / και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας « υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»

## 2. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα γίνει μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης αυτής, στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό τύπο.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ Πανόρμου 2 Αμπελόκηποι (ημιόροφος)	<b>24 / 9 / 2013</b>	<b>Τρίτη</b>	<b>10 π.μ.</b>

**Η ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι την 24/09/2013, Ημέρα Τρίτη και ώρα 10 π.μ., στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, στην οδό Πανόρμου 2 (Τμήμα Διοικ. Μέριμνας στον 1<sup>ο</sup> όροφο).**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με το Φ.Π.Α. (6.500,00 € ) και να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον ένα (1) μήνα επιπλέον από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών.

**Προσφορά που η εγγυητική επιστολή της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το τεύχος της διακήρυξης από την υπηρεσία μας ( Πανόρμου 2 - 1<sup>ος</sup> όροφος ) η μέσω της ιστοσελίδας του ΥΠΕΚΑ ([www.ypeka.gr](http://www.ypeka.gr)) ενημερώνοντας τηλεφωνικά το Τμ. Διοικητικής Μέριμνας στο τηλέφωνο 210 6430201 για τα στοιχεία τους ( επωνυμία, τηλέφωνο, fax κλπ ), προκειμένου να ενημερωθούν σε περίπτωση διευκρινήσεων σχετικά με τους όρους της διακήρυξης αυτής, οι οποίες θα παρέχονται από την Υπηρεσία μας.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Α, Β, Γ, Δ ,Ε και ΣΤ ) τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

#### Συνημμένα

Παραρτήματα ( Α,Β,Γ,Δ, Ε & ΣΤ ),  
υποδείγματα εγγυητικών και  
σχέδιο σύμβασης

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

#### ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γρ.Υπουργού Π.Ε.Κ.Α.
2. Γρ. Γεν. Γραμ. Περιβάλλοντος
3. Γρ. Γεν. Δ/ντριας Οικον. Υπηρεσιών
4. Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος  
Ακαδημίας 6  
Τ.Κ. 10671 Αθήνα
5. ΤΕΕ  
Νίκης 4  
Τ.Κ. 10248 Αθήνα

ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

#### Εσωτερική Διανομή

Τμ. Διοικητικής Μέριμνας (3)  
Χρ. Αρχείο  
Μ. Κουκουράκη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Ανάθεση Εργασιών Καθαριότητας κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής, σε ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού
Τ.Μ	Συνολική επιφάνεια χώρων <b>9.070 τ.μ.</b> ( περίπου )
ΠΡΟΥΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ	<b>130.000,00 €</b> (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%)
Η ΠΡΟΥΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τον Τακτικό Προϋπολογισμό Ε.Φ. 31-110 , ΚΑΕ 0875
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Ένα Έτος περίπου (από την ημερομηνία που θα ορίζεται στη σύμβαση έως 31-12-2014 )
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΘΗΝΑ: α) Αμαλιάδος 17 - συνολικής επιφάνειας 4.686 τ.μ. β) Πανόρμου 2 - συνολικής επιφάνειας 1.619 τ.μ. γ) Μητροπόλεως 12 -14 – συνολικής επιφάνειας 555 τ.μ. δ) Πατησίων 147 – συνολικής επιφάνειας 1.700 τ.μ. ε) Αμαλιάδος 29 & Έσλιν – συνολικής επιφάνειας 280 τ.μ. στ) Αμαλιάδος 15- συνολικής επιφάνειας 230 τ.μ.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ %	Κατά την πληρωμή των παρασχεθέντων υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το Ν.2198/94 και λοιπές κρατήσεις 3,072%. Επίσης και κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

##### 1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή ) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, προϋπολογισμού μέχρι εκατόν τριάντα χιλιάδων ευρώ ( 130.000,00 € ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%. Η ανάθεση αφορά την « Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας » των κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ, για το έτος 2014.

#### ΚΤΙΡΙΑ – Τ.Μ.

- α) Αμαλιάδος 17 - συνολικής επιφάνειας 4.686 τ.μ.
- β) Πανόρμου 2 - συνολικής επιφάνειας 1.619 τ.μ.
- γ) Μητροπόλεως 12 -14 – συνολικής επιφάνειας 555 τ.μ.
- δ) Πατησίων 147 – συνολικής επιφάνειας 1.700 τ.μ.
- ε) Αμαλιάδος 29 & Έσλιν 15 – συνολικής επιφάνειας 280 τ.μ.
- στ) Αμαλιάδος 15- συνολικής επιφάνειας 230 τ.μ.

**Η συνολική επιφάνεια των χώρων είναι 9.070 τ.μ. περίπου.**

Αναλυτικά, το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσίας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στα Παραρτήματα Δ και Ε, «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» της Διακήρυξης αυτής.

Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση μετεγκατάστασης των υπηρεσιών του Υ.Π.Ε.Κ.Α., σε νέο κτίριο, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να λύση τη σύμβαση χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, ανεξαρτήτως του εναπομένου χρόνου αυτής, εκτός κι αν η αναθέτουσα αρχή θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή τροποποίηση αυτής.

Επίσης σε περιπτώσεις μερικής μετεγκατάστασης υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ, από τα αναφερόμενα κτίρια της παρούσας απόφασης σε άλλα κτίρια, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να διατηρήσει το προσωπικό της σύμβασης και τη διάθεσή τους σε άλλα κτίρια, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΥΠΕΚΑ ή να μειώσει το προσωπικό με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος.

##### 1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ Πανόρμου 2 Αμπελόκηποι	24/09/2013	Τρίτη	10 π.μ.

### 1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της « Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας» ορίζεται για ένα έτος περίπου και ειδικότερα από την ημερομηνία που θα ορίζεται στη σύμβαση και μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2014, με δυνατότητα παράτασης αυτής με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### 1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Παροχής Υπηρεσίας ανέρχεται μέχρι του ποσού των εκατόν τριάντα χιλιάδων ευρώ ( **130.000,00 €** ), συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 23%**.

### 1.5 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Περίληψη της Προκήρυξης αυτής, συνταγμένη σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007 θα σταλεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία (άρθρο 4 παρ. 2 του Π.Δ. 118/07).

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Προκήρυξης βαρύνουν τις πιστώσεις του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής.

### 1.6 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **24 / 9 / 2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 10 π.μ.** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στη Δ/ση Οικονομικού- Τμ. Διοικητικής Μέριμνας στην οδό Πανόρμου 2 στον 1<sup>ο</sup> όροφο.

Οι προσφορές μπορεί και να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία, το αργότερο **μέχρι** την ημερομηνία υποβολής προσφορών **και ώρα 10 π.μ.** Στις περιπτώσεις που οι αποσπελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα των παραπάνω δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/07.

### 1.7 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρατάει σε ειδικό βιβλίο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που απαιτείται να τους αποσταλούν τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες



αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου στη διεύθυνση [www.ypeka.gr](http://www.ypeka.gr), καθώς και στο δικτυακό τόπο ( [et.diaivgeia.gov.gr](http://et.diaivgeia.gov.gr) )

## 1.8 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15, παρ. 2, περ. α του Π.Δ. 118/2007. Οι πληροφορίες παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προσφέροντες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15, παρ. 2, περ. α του Π.Δ. 118/2007.

Μέχρι την ημέρα αυτή μπορούν επίσης να λαμβάνουν **συμπληρωματικές πληροφορίες** ή διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό, **υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην υπηρεσία** που διεξάγει το διαγωνισμό ή να την επισκέπτονται μετά από συνεννόηση.

**Γραπτές απαντήσεις** της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα δίνονται μέχρι και έξι ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, **αποκλειστικά και μόνον μέσω Fax.**

## 2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

### 2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:**

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι μέλη εμπορικού ή βιομηχανικού ή βιοτεχνικού επιμελητηρίου και ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.
- Ενώσεις ή κοινοπραξίες, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
- Συνεταιρισμοί.

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους 2.2 και 2.3.
- που έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, σε θέματα καθαριότητας δημοσίων ή ιδιωτικών κτιρίων.

**Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:**

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα τουλάχιστον κατά τα τρία τελευταία χρόνια.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

## 2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.6 της παρούσας.
2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :

**α.** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση ( 1) του εδ.α της παρ.2 άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 της , ήτοι :

**i)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

**ii)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

**iii)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

**iv)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

**v)** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**vi)** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 2.2.α του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπροσώποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 2.2.α , υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.2.2.α.του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**β.** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπο άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( κύριας και επικουρικής ) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

η. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

θ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.

ι. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

κ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 , κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

3. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

4. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο

αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**5.Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή** των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία ( 2010-2011-2012 ) με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωσή τους.

**Επί ποινή απορρίψεως**, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να καταθέσουν παραστατικά με τα οποία αποδεδειγμένα έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία τριετία συναφή με το προκηρυσσόμενο, **τουλάχιστον 3 έργα**, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας και του χρόνου υλοποίησής τους, έκαστο με προϋπολογισμό κατ' ελάχιστο 100.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σε ετήσια βάση.

Σε περίπτωση που κάποιο εκ των έργων όπως περιγράφονται ανωτέρω, έχει διάρκεια μεγαλύτερη του ενός (1) έτους, οι κατ' έτος συμβάσεις αυτού δύνανται να λογίζονται ως χωριστά έργα, με την προϋπόθεση ότι έχουν προϋπολογισμό τουλάχιστον 100.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ετησίως.

## **2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**2.3.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών**, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.3.6, του παρόντος.

**2.3.2** Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

**2.3.3.** Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών . Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

**2.3.4.** Το αρμόδιο όργανο Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

**2.3.5.** Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

**2.3.6.** Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

#### **A. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. <b>Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του αγορανομικού κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <b>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. <b>Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. <b>Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) <b>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <b>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>

#### **B. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. <b>Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του αγορανομικού κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <b>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. <b>Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. <b>Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) <b>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <b>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>

### Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντιστοιχα. Επιπλέον τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική</p>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	εκκαθάριση. - Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

#### Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο <b>Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου</b> δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <b>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. <b>Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. <b>Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) <b>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.</b>
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <b>κατά την ημερομηνία</b>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

**Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

**Διευκρινίσεις**

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **δύνανται** να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

Από **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

**ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ****2.4 Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, παρέχοντας διευκρινίσεις για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν.

**2.5 Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία**

Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Παροχή Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

**2.6 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να



καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσης προκήρυξης το ύψος της εγγυητικής επιστολής είναι έξι χιλιάδες πεντακόσια ευρώ ( **6.500,00 €** ).

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ 150 ημερών τουλάχιστον από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών του άρθρου 1.6 και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

### **3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

**Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους ως εξής:**

**A. «Φάκελος Δικαιολογητικών»**, Στον φάκελο Δικαιολογητικών τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.2 της παρούσης.

**B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

**Επιπρόσθετα, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι το προσωπικό είναι εξειδικευμένο στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.**

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται κατά την αξιολόγησή της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζόμενων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνουμε ότι στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς και σε χωριστό κεφάλαιο πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 ( ΦΕΚ 115/Α' / 10 ), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 ( ΦΕΚ 88/Α/18-4-2013 ) ,να εξειδικεύονται τα εξής:

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ( εργολάβοι ) υποχρεούνται, **επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρουν τα ως άνω στοιχεία.**

Επίσης στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, καθώς και το κόστος των αναλώσιμων, υλικών, καθαρισμού και απολύμανσης, όπως και το εργολαβικό κέρδος και οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις. Σχετικό έντυπο προς συμπλήρωση των ανωτέρω ζητούμενων υπάρχει στο **Παράρτημα ΣΤ** της παρούσας διακήρυξης.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά τους και αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**Η οικονομική προσφορά να αναφέρει το μηνιαίο και το ετήσιο τίμημα.**

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

#### **Φάκελος δικαιολογητικών**

- Ένα (1) πρωτότυπο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών

#### **Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

#### **Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

« Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας » κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής επί των οδών: Αμαλιάδος 17, Πανόρμου 2, Μητροπόλεως 12 -14, Πατησίων 147, Αμαλιάδος 29 & Έσλιν , Αμαλιάδος 15

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

**1 / 2013**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Δ/ση Οικονομικού / Τμ. Διοικ. Μέριμνας

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**24 / 09 / 2013**

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, **φαξ** και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

**Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα**, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”**. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Οι προσφορές **δεν πρέπει** να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι **απαράδεκτη** και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς **δεν γίνεται αποδεκτή** αλλά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

**Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.**

Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν εγγράφως προς την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, **εντός τριών (3) εργάσιμων** ημερών από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί, τις σχετικές διευκρινίσεις. Σε αντίθετη περίπτωση η Προσφορά τους θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι οι διευκρινίσεις αποστέλλονται με ευθύνη του Προσφέροντα για την έγκαιρη άφιξή τους.

Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

### **3.2.1 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους τουλάχιστον για **120 ημέρες** από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών του άρθρου 1.6 Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα **ακόμη (120) ημερών**.

## **4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

**4.1.1** Η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης, αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών, μονογράφει εξωτερικά όλους τους επιμέρους Φακέλους, ελέγχει την πληρότητα του περιεχομένου τους ως προς τον αριθμό των περιλαμβανομένων σε αυτούς επιμέρους Φακέλων, καθώς και την ορθότητα της συσκευασίας των επιμέρους Φακέλων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και καταγράφει τις Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα, οι οποίες και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του Διαγωνισμού. Σχετική αναφορά θα περιληφθεί στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

Κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση, και για τους έγκυρους Φακέλους Προσφορών μόνον, ανοίγονται οι επί μέρους Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφεται και καταγράφεται το περιεχόμενό τους από τα Μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού/ Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών σε κλειστή, πλέον διαδικασία, και μετά την αποχώρηση των παρευρισκομένων εκπροσώπων των Διαγωνιζομένων, ελέγχει:

- την πληρότητα του Φακέλου Δικαιολογητικών.
- το δικαίωμα συμμετοχής κάθε Προσφέροντα στη διαδικασία σύμφωνα με το παράρτημα «B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής»,
- την καταλληλότητα των Δικαιολογητικών συμμετοχής σύμφωνα με το παράρτημα «B.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,

Το πρώτο Στάδιο του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού του Πρακτικού Ι.

Το Πρακτικό Ι του Διαγωνισμού περιλαμβάνει τα στοιχεία των Διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού περί του αποκλεισμού των Διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Μετά το Πρακτικό Ι αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Προσφέροντες, με σχετική Απόφαση.

**4.1.2.** Μετά την ανακοίνωση της Απόφασης της προηγούμενης παραγράφου, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού/ Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού ανοίγει τους Φακέλους Τεχνικών Προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι και μονογράφει το περιεχόμενο κάθε Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς.

Στη συνέχεια αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές των Διαγωνιζόμενων και τις βαθμολογεί σύμφωνα με τα Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης του Παραρτήματος Γ της παρούσας.

Στο Πρακτικό ΙΙ περιλαμβάνονται οι Πίνακες με τις αναλυτικές βαθμολογίες των Διαγωνιζομένων επί του καθενός Κριτηρίου, την αιτιολόγηση τους και την τελική συνολική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς.

Μετά το Πρακτικό ΙΙ αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Προσφέροντες, που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι, με σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

**4.1.3** Μετά την Απόφαση της προηγούμενης παραγράφου αποστέλλεται προς τους Διαγωνιζομένους, των οποίων οι Τεχνικές τους Προσφορές δεν απορρίφθηκαν κατά το προηγούμενο Στάδιο, έγγραφη Πρόσκληση σε **δημόσια συνεδρίαση** για το άνοιγμα των Οικονομικών Προσφορών. Η έγγραφη αυτή Πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστον **δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν** την ημερομηνία διεξαγωγής της δημόσιας συνεδρίασης.

Κατά την ημέρα και ώρα της δημόσιας συνεδρίασης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού/ Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους Φακέλους «Οικονομικών Προσφορών» των Διαγωνιζομένων.

Στη συνέχεια η Επιτροπή σε κλειστή διαδικασία ελέγχει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό, στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και καταχωρεί στο σχετικό Πρακτικό ΙΙΙ τις τυχόν Οικονομικές Προσφορές που κρίνει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Επίσης η Επιτροπή υπολογίζει τη σταθμισμένη βαθμολογία και προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα Προσφορά.

Σε περίπτωση που περισσότερες της μίας Προσφορές λάβουν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, ο μειοδότης θα προκύψει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Το Στάδιο αυτό του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την καταγραφή των ενεργειών της Επιτροπής Διαγωνισμού και της εισήγησής της προς την Προϊσταμένη Αρχή για την ανάθεση του Έργου, στο Πρακτικό ΙΙΙ.

Μετά την ολοκλήρωσή του Πρακτικού ΙΙΙ αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Προσφέροντες, που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο Στάδιο, σχετική Απόφαση.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης σύμφωνα με το παράρτημα «Β.2.3.».

#### 4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

#### 4.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά πράξεων ή παραλήψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορά συμμετοχή Προσφέροντα στο διαγωνισμό.
- γ. κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση για πράξεις ή παραλήψεις της αναθέτουσας αρχής.
- δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

- α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και η Υπηρεσία Διενέργειας εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

- β. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε Προσφέροντα στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν, κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολή της.

- γ. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος Προσφέρων έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και η Υπηρεσία Διενέργειας εκδίδει τη σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

- δ. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος Προσφέρων έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και η Υπηρεσία Διενέργειας εκδίδει τη σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

**Για το παραδεκτό της ένστασης, προσκομίζεται παράβολο σύμφωνα με το άρθρο 15 περίπτωση 6 του Π.Δ.118/07.**

**Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.**

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με δική τους φροντίδα.

Ο Προσφέρων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί των προσφυγών γνωμοδοτεί η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

#### **4.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από τεχνοοικονομική άποψη Προσφοράς. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## 5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση, διάρκειας ενός ( 1 ) Έτους περίπου και ειδικότερα από την ημερομηνία που θα ορίζεται στη σύμβαση ( έναρξη εργασιών ).
2. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις ( άρθρο 24 του Π.Δ. 118/07 ).
3. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**
4. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.

### 5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

**Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής για την καλή εκτέλεση των εργασιών Καθαριότητας ( ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου ).**

Κατά την εξόφληση του τιμολογίου του αναδόχου και πριν από κάθε πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας, αποδεικτικά καταβολής των αποδοχών του προσωπικού που απασχολούνται στο ΥΠΕΚΑ, ΑΠΔ καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ε.Φ. 31-110, ΚΑΕ 0875.

Κατά την πληρωμή των παρασχεθέντων Υπηρεσιών Καθαριότητας, θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 και λοιπές κρατήσεις 3,072%. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

### 5.3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η Επιτροπή παραλαβής που θα συγκροτηθεί θα αξιολογεί και θα βεβαιώνει την ποσοτική και ποιοτική παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Σε περιπτώσεις που παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση των από τη σύμβαση προβλεπόμενων υπηρεσιών, η Επιτροπή παραλαβής, συντάσσει Πρακτικό στο οποίο αναφέρει τις τυχόν υπηρεσίες που δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε και την πρότασή της για



πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή.

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 ( ΦΕΚ 88/Α/18-4-13 ) « Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.».

#### **5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Όταν παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από την σύμβαση προβλεπομένων υπηρεσιών, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει Πρακτικό στο οποίο αναφέρει τις τυχόν υπηρεσίες που δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο ) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή. Η Αναθέτουσα αρχή, εάν δεν προτείνονται από την επιτροπή παραλαβής του έργου κυρώσεις όπως προβλέπονται στο Π.Δ. 118/2007, σε πρώτο στάδιο κάνει γραπτή επίπληξη στον ανάδοχο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης.

Επίσης η σύμβαση δύναται να καταγγελθεί όταν διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων του άρθρου 22 του Ν. 4144/13 ( ΦΕΚ 88/Α/18-4-13 ).

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον : α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με τη σύμβαση και γ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.

#### **5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την επιτροπή παραλαβής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

## **5.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **5.7 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια των Αθηνών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές όρους της διακήρυξης.

1. Αρχικά αξιολογείται κάθε μία από τις προσφορές και η βαθμολογία που θα λάβει σε καθένα κριτήριο σταθμίζεται με τον προκαθορισμένο συντελεστή βαρύτητας του αντίστοιχου κριτηρίου (βλ. «ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ») και εξάγεται η ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ κάθε προσφοράς (από το άθροισμα βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον Συντελεστή Βαρύτητας του κριτηρίου)

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι τεχνικοί όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

**Πρέπει να ληφθεί πάντως ότι εάν κάποια προσφορά δεν κριθεί επαρκής σε οποιοδήποτε από τα κριτήρια, θεωρείται απορριπτέα ολόκληρη η προσφορά.**

2. Αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση όλων των προσφορών, αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές και προσδιορίζεται ο λόγος  $\Lambda$  ως ακολούθως:

$$\Lambda = \frac{\text{ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ}}{\text{ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ}}$$

**ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο ( $\Lambda$ ) της ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ προς τη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛ. ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜ. ΒΑΘΜΟΛ.
<b>ΟΜΑΔΑ Α (70%)</b>				
A.1	Συμφωνία με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης ως προς το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υπηρεσιών καθαριότητας και του διατιθέμενου προσωπικού ανά κτίριο.	40%		

A.2	Εξοπλισμός και Τεχνικά μέσα που διαθέτει ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των χώρων.	30%		
<b>ΟΜΑΔΑ Β (30%)</b>				
B.1	Ανταπόκριση στις απαιτήσεις όσον αφορά τα προϊόντα καθαρισμού	20%		
B.2	Υποδομή και Οργάνωση της εταιρείας	10%		

Η **σταθμισμένη βαθμολογία** του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου, επί την βαθμολογία του.

Η **συνολική βαθμολογία** της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η **τελική βαθμολογία** με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

#### **Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης:**

**A.1:** α) Χρονοδιάγραμμα που εμφανίζει τις εργασίες καθαριότητας.

β) Πίνακας που εμφανίζει την κατανομή του προσωπικού ανά κτίριο και το ωράριο εργασίας.

γ) Βιογραφικό σημείωμα του υπεύθυνου του έργου.

**A.2:** Περιγραφή του Εξοπλισμού και Τεχνικών μέσων που διαθέτει ο ανάδοχος και θα χρησιμοποιηθεί στον καθαρισμό των χώρων του Υπουργείου.

**B.1:** Περιγραφή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος.

**B.2:** Περιγραφή της υποδομής και οργάνωσης της εταιρείας.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω που αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης θα πρέπει αναλυτικά να περιλαμβάνονται και να αναλύονται στην Τεχνική Προσφορά προκειμένου να αξιολογηθούν και βαθμολογηθούν.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

#### ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
2. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.  
**Ο εργοδότης θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας και σαπουνιών χεριών (σε υγρή ή στερεή μορφή), το πρώτο πενήνθημερο κάθε μήνα.**
3. Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων ή ιδιωτικών κτιρίων.

#### ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

##### 1. α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε όροφο)
- Μηχανές απορρόφησης υγρών και άντλησης υδάτων.
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WC.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Σκάλα
- Λάστιχο ποτίσματος
- Ξεσκονόπανα
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

##### β) Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.
- Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.

- Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

**γ) Ο ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ.**

Πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων –εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους. Τυχόν αποκλίσεις από τα καθοριζόμενα στα απαραίτητα μηχανήματα του τεχνικού εξοπλισμού της παρούσας, μπορούν να γίνουν αποδεκτές από την Επιτροπή Αξιολόγησης, εφόσον κριθούν επουσιώδεις. **Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, διευκρινίσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία των συσκευών.**

- Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα – εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

**2. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

**α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής.
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- Γυαλιστικό κρουρών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

**β) ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:**

- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

γ) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΧΩΡΟΙ: ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΥΖΙΝΕΣ, WC, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΧΩΛ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ		
ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, καρεκλών, ντουλαπιών, τηλεφώνων, αριθμομηχανών, Η/Υ, και στα μηχανήματα (φωτοτυπικά, fax κ.λ.π) Σταχτοδοχεία, άδειασμα και πλύσιμο. Καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αλλαγή σακούλας	Καθημερινά
2	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω από μηχανήματα (όπως ψύκτες, φωτοτυπικά κ.λ.π)	Καθημερινά
3	Πλύσιμο λεκανών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, καθρεπτών, σαπυνοθηκών και δαπέδων των χώρων υγιεινής (WC), εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά. Τα καλάθια θα αδειάζονται και θα πλένονται και θα τοποθετείται πλαστική σακούλα. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας και σαπουνιού (χορηγούνται από την Υπηρεσία) Επιστάται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα κατά το καθαρισμό των χώρων αυτών.	Καθημερινά
4	Σκούπισμα και πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων.	Καθημερινά
5	Σκούπισμα με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή των δαπέδων που είναι καλυμμένα με μοκέτα.	2 φορές την εβδομάδα
6	Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων των επιφανειών των καθισμάτων.	1 φορά την εβδομάδα
7	Καθαρισμός των υαλοπινάκων του ισογείου εσωτερικά – εξωτερικά και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων.	1 φορά την εβδομάδα
8	Ξεσκόνισμα φωτιστικών	1 φορά τον μήνα
9	Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων του κλιμακοστασίου	1 φορά τον μήνα
10	Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών.	1 φορά τον μήνα
11	Καθαρισμός των παραθυρόφυλλων	1 φορά τον μήνα
12	Καθαρισμός υαλοπινάκων παραθύρων, θυρών και κοινόχρηστων χώρων	1 φορά τον μήνα
13	Καθαρισμός των υπόγειων χώρων των κτιρίων.	1 φορά τον μήνα

14	Καθαρισμός των μπαλκονιών και των κιγκλιδωμάτων αυτών.	2 φορές τον μήνα
15	Πλύσιμο μοκετών με κατάλληλα μέσα	2 φορές τον χρόνο
16	Πλύσιμο των πλαστικών τμημάτων των τοίχων	2 φορές τον χρόνο
17	Πότισμα λουλουδιών των γλαστρών που υπάρχουν στα μπαλκόνια όλων των ορόφων καθώς και του μικρού κήπου και των παρτεριών της οδού Αμαλιάδος 17	Όποτε απαιτείται

### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση πλημμύρων ή έκτακτων αναγκών, ο υποψήφιος ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για τον καθαρισμό του χώρου με δικά του μέσα.
2. Τις εργασίες καθαριότητας θα επιθεωρεί Επιτροπή Παραλαβής που θα συσταθεί **με την κατακυρωτική απόφαση** και θα υποδεικνύει τυχόν παραλήψεις ή συμπληρωματικές εργασίες, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους καθαριότητας.
3. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται εκτός των κτιρίων και στον προβλεπόμενο χώρο για την αποκομιδή τους από το απορριμματοφόρο του Δήμου.
4. Την υποχρέωση του αναδόχου για την **απαρέγκλιτη** τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση **δεν μπορεί να είναι κατώτερες από το νομοθετικώς καθορισμένο κατώτατο μισθό και ημερομίσθιο**, ( Ν.4093/12 – ΦΕΚ 222/Α / 12 ) , την τήρηση του ωραρίου που ορίζεται παρακάτω, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
5. **Ελάχιστος αποδεκτός αριθμός ατόμων**

ΚΤΙΡΙΑ - ΟΔΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ( τ.μ.)	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ )
<b>ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 17</b> (ισόγειο και 1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup> όροφος )	<b>4.686 τ.μ.</b>	<b>4</b>	<b>16:00 - 20:00</b>
<b>ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 17</b> ( 4 <sup>ος</sup> όροφος )		<b>3</b>	<b>06: 00 – 10:00</b>
<b>ΠΑΝΟΡΜΟΥ 2</b>	<b>1619 τ.μ.</b>	<b>2</b>	<b>06: 00 – 10:00</b>



<b>ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 12-14</b> ( 5 <sup>ος</sup> , 6 <sup>ος</sup> , 7 <sup>ος</sup> όροφος )	<b>555 τ.μ.</b>	<b>1</b>	<b>16:00 - 20:00</b>
<b>ΠΑΤΗΣΙΩΝ 147</b>	<b>1.700 τ.μ.</b>	<b>2</b>	<b>15: 00 - 19: 00</b>
<b>ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 29 &amp; ΕΣΛΙΝ</b>  <b>ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 15</b>	<b>280 τ.μ.</b>  <b>230 τ.μ.</b>	<b>1</b>	<b>15:00 - 19: 00</b>

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα, όταν παραστεί ανάγκη, να ζητήσει από τον ανάδοχο να αποστείλει καθαρίστριες από τα ανωτέρω κτίρια σε άλλο κτίριο του ΥΠΕΚΑ της αυτής επιφανείας, για την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας.

6. Κατά την είσοδο/έξοδο του προσωπικού της εταιρείας, θα τηρείται στην είσοδο των κτιρίων, ειδικό βιβλίο από την Υπηρεσία με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησής τους.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄**  
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

<b>ΑΝΑΛΥΣΗ</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΑ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΑ ( 12 μήνες )</b>
Συνολικό κόστος μισθοδοσίας προσωπικού *		
Κόστος αναλώσιμων υλικών & μηχανημάτων		
Διοικητικό κόστος		
Εργολαβικό κέρδος		
Κρατήσεις		
Σύνολο		
Φ.Π.Α.		
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		

\* Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας προσωπικού ( άνω ή κάτω των 25 ετών ), στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές, τα επιδόματα, το κόστος αντικατάστασης, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο ( Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας ).

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής

Ταχ.Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των .....ευρώ υπέρ της Εταιρείας .....Δ/ση..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την ..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Π ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης ..... συνολικής αξίας ..... για την .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜ. ΑΛΛΑΓΗΣ  
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

ΘΕΜΑ: Σύμβαση « Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας » κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, μηνιαίου τιμήματος ..... **€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Στην Αθήνα σήμερα την / / , στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής οι υπογεγραμμένοι :

1. , .....του ΥΠΕΚΑ ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, και
2. ...., ως εκπρόσωπος.....  
(οδός ) που αποκαλούνται για συντομία ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ & ΑΝΑΔΟΧΟΣ αντίστοιχα, συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα εξής:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΙΜΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Σε συνέχεια της **αριθ. Πρωτ. Οικ..... Απόφασης κατακύρωσης της Δ/σης Οικονομικού** του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο που αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή, εργασίες καθαριότητας, σε συνολική επιφάνεια 9.070 τ.μ.( περίπου), των παρακάτω κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ και βρίσκονται στην Αθήνα επί των οδών:

- α) Αμαλιάδος 17 - συνολικής επιφάνειας 4.686 τ.μ.
- β) Πανόρμου 2 - συνολικής επιφάνειας 1.619 τ.μ.
- γ) Μητροπόλεως 12 -14 – συνολικής επιφάνειας 555 τ.μ.
- δ) Πατησίων 147 – συνολικής επιφάνειας 1.700 τ.μ.
- ε) Αμαλιάδος 29 & Έσλιν – συνολικής επιφάνειας 280 τ.μ.
- στ) Αμαλιάδος 15- συνολικής επιφάνειας 230 τ.μ.

Μηνιαία δαπάνη ποσού: ευρώ

Πλέον ΦΠΑ 23% : ευρώ

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΩΣ** -----  
ευρώ

Ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων για τις Υπηρεσίες Καθαριότητας θα είναι δέκα τρία (13 ) άτομα με τετράωρη εργασία.

Η έναρξη των εργασιών Καθαριότητας θα πραγματοποιηθεί από την ημερομηνία που θα ορίζεται στην παρούσα σύμβαση και μέχρι 31-12-2014 ( λήξη ) και με δυνατότητα παράτασης αυτής, μετά από συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**Το μηνιαίο κόστος** της « Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας » σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου θα ανέλθει στο ποσό των ..... € **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%** και η συνολική δαπάνη του έργου θα ανέλθει μέχρι του ποσού των.....ευρώ.

**Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση μετεγκατάστασης των υπηρεσιών του Υ.Π.Ε.Κ.Α., σε νέο κτίριο, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να λύση τη σύμβαση χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, ανεξαρτήτως του εναπομένοντος χρόνου αυτής, εκτός κι αν η αναθέτουσα αρχή θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή τροποποίηση αυτής.**

**Επίσης σε περιπτώσεις μερικής μετεγκατάστασης υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ, από τα αναφερόμενα κτίρια της παρούσας απόφασης σε άλλα κτίρια, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να διατηρήσει το προσωπικό της σύμβασης και τη διάθεσή τους σε άλλα κτίρια, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΥΠΕΚΑ ή να μειώσει το προσωπικό με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος.**

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>** **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές Παράρτημα Δ & Ε.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>** **ΕΓΓΥΗΣΗ**

Για την καλή εκτέλεση των εργασιών Καθαριότητας και των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στην Υπηρεσία μας την αριθ..... **εγγυητική επιστολή ποσού** ..... **ευρώ** που εκδόθηκε την / / από την .....

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>** **ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

**Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα, μετά την έγγραφη βεβαίωση πραγματοποίησης των εργασιών καθαριότητας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής που έχει συσταθεί με την αρ.πρωτ..... απόφαση της Δ/σης Οικονομικού.**

Κατά την πληρωμή των Παρασχεθέντων Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το Ν.2198/94 και λοιπές κρατήσεις 3,072%. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Η συνολική δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού ΚΑΕ 0875 του ΕΦ- 31-110, οικονομικού έτους 2014.

Κατά την εξόφληση του τιμολογίου του αναδόχου και πριν από κάθε πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας, αποδεικτικά καταβολής των αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος για την καθαριότητα των κτιρίων του ΥΠΕΚΑ, ΑΠΔ καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 5°**

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Σε περιπτώσεις που παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από τη σύμβαση προβλεπομένων υπηρεσιών, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει Πρακτικό των εργασιών που τυχόν δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο ) και παραπέμπει το θέμα στην Αναθέτουσα αρχή. Η Αναθέτουσα αρχή, εάν δεν προτείνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου κυρώσεις όπως προβλέπονται στο Π.Δ.118/2007, σε πρώτο στάδιο κάνει γραπτή επίπληξη στον ανάδοχο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης.

Επίσης η σύμβαση δύναται να καταγγελθεί όταν διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων της παρ.5 του άρθρου 22 του Ν.4144/13 ( ΦΕΚ 88/Α/18-4-2013 ).

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον : α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με την σύμβαση και, γ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 6°**

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**Α.** Σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου και σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν.3863/10 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13, ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου θα παρέχει :

- α ) Τον αριθμό των εργαζομένων
- β ) Ημέρες και ώρες εργασίας / ανά άτομο:
- γ) Εφαρμογή .....σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ποσό των .....€ αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.
- ε) Το ποσό των ..... € αφορά ασφαλιστικές εισφορές με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα Καθαρισμού χώρου κτιρίων / ανά άτομο

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

**Β.** Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 24 του Π.Δ.118/07.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>** **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την επιτροπή παραλαβής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>** **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>** **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια των Αθηνών.

Το έργο της « Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας » θα εκτελείται σύμφωνα με τη σύμβαση την απόφαση κατακύρωσης τη διακήρυξη...../..... και την προσφορά του αναδόχου. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ αυτών, υπερισχύει η σύμβαση εκτός κατάδηλων σφαλμάτων η παραδρομών.



**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**  
**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις α) του Ν.2362/95 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/10 (ΦΕΚ 141/Α'/10 ) και όπως ισχύει σήμερα, β) του Ν.2286/95 γ) του άρθρου 68 του Ν.3863/10 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 και δ) του Π.Δ. 118/07 των οποίων ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία ανεγνώσθη και βεβαιώθηκε υπογράφεται νόμιμα και από τους δύο (2) συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα σε απλό φύλλο χαρτιού.

Συνημμένα

Τεχνικές Προδιαγραφές

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ