

**Διοργάνωση Ημερίδας  
την Δευτέρα στις 14/12/2010**

**Στα πλαίσια του Προγράμματος “Life +FutMon ”**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. **Αίθουσα** συνεδρίου χωρητικότητας **60+ ατόμων** για τις ώρες 10.00 με 17.00, η οποία να διαθέτει:
  - Τραπέζι προεδρείου τριών ατόμων με μικρόφωνο
  - Pontium ομιλητή με μικροφωνική εγκατάσταση
  - Διάταξη αίθουσας σχολική
  - 2 ασύρματα μικρόφωνα για τους συμμετέχοντες
2. **Video Προβολέας** με σύνδεση σε Lap-Top (πρόγραμμα Power Point) και οθόνη προβολής.
3. **Τραπέζια γραμματείας** έξω από την αίθουσα για την εγγραφή των συνέδρων καθώς και για διάθεση υλικού.
4. Προσφορά **διαλείμματος καφέ** 60 ατόμων, το οποίο να περιλαμβάνει:  
Καφέ φίλτρου, νεσκαφέ, νεσκαφέ ντεκαφεϊνέ, χυμούς, τσάι, εμφιαλωμένο νερό, διάφορα κέϊκ, και βουτήματα.
5. **Προσφορά γεύματος** –μπουφέ 60 ατόμων με κρύα ζεστά πιάτα (ύστερα από επιλογή μας από τα προτεινόμενα μενού από την εταιρία,) νερό, αναψυκτικά, κρασί και μύρα.
6. **Εκτύπωση 250 προσκλήσεων** διπλής όψης, μεγέθους B5 με φακέλους (πενταχρωμία) και ψηφιακή εκτύπωση τριών αφισών διαστάσεων 50x70 (τετραχρωμία) σύμφωνα με το υπόδειγμα της Υπηρεσίας.
7. **Προετοιμασία προσκλήσεων και αποστολή** τους σύμφωνα με τη λίστα που θα δοθεί από την Υπηρεσία.
8. Προμήθεια 100 τεμ. **Τσαντών** (υφασμάτινων) με εκτύπωση (τετραχρωμία) σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
9. Προμήθεια 100 τεμ. **Μπλοκ** σημειώσεων 20 φύλλων και 100 τεμ. **Στυλό**.

Πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές:

Όνομα: Π. Κρεντήρη

Τηλ. : 210-2124535

E-mail: [xa31u079@minagric.gr](mailto:xa31u079@minagric.gr)