

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το αυτοτελές Συντονιστικό Γραφείο Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΣΥΓΑΠΕΖ) της Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προκηρύσσει έργο με τίτλο «Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης για τη διαχείριση του έργου ΕΠΠΕΡΡΑ». Το προκηρυσσόμενο έργο θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου: «Υποστήριξη της λειτουργίας του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΣΥΓΑΠΕΖ)», το οποίο εντάχθηκε στο Ε.Π. «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» με την υπ' αριθμ.116829/01.03.2012 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Υδάτων. Με την Απόφαση 197/02.07.2012 του ΕΓΕΠΕ εγκρίθηκε το υποέργο 1 «Δράσεις της εύρυθμης λειτουργίας και αποτελεσματικής εκτέλεσης του έργου του ΣΥΓΑΠΕΖ». Χρηματοδοτείται από το ενάρθρο έργο 2012ΣΕ07580072 «Υποστήριξη της λειτουργίας της ΣΑΕ 0758, Υποέργο 1: «Δράσεις της εύρυθμης λειτουργίας και αποτελεσματικής εκτέλεσης του έργου του ΣΥΓΑΠΕΖ».

Διάρκεια έργου: τριάντα (30) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Συνολικός προϋπολογισμός: Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (56.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος: 26/3/2013 και μέχρι ώρα 12:00.

Τρόπος υλοποίησης: Η διαδικασία ανάθεσης πρόκειται να υλοποιηθεί σύμφωνα με την παρ. 7 της παρούσας και διέπεται από τις διατάξεις του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/27.11.1995) και τις διατάξεις της απόφασης 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ Β' 1291/11.08.2010).

1. Αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου

Αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στο ΣΥΓΑΠΕΖ σε ειδικά θέματα διαχείρισης του Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ) για την κάλυψη των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το πλαίσιο διαχείρισης του προαναφερόμενου έργου του ΕΠΠΕΡΡΑ εξασφαλίζοντας έτσι έγκαιρη και απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», όπως αυτά καθορίζονται από την Υπηρεσία.

Λόγω της κρισιμότητας της έγκαιρης και απρόσκοπτης υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων και ταυτόχρονα της απαρέγκλιτης τήρησης του Συστήματος Διαχείρισης των έργων του ΕΣΠΑ, ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα εξαιρετικά μεγάλη εμπειρία για την πλήρη και αποτελεσματική υποστήριξη της Υπηρεσίας στην κάλυψη των υποχρεώσεων διαχείρισης, όπως αυτές προκύπτουν από το Σύστημα Διαχείρισης έργων του ΕΣΠΑ.

Στα καθήκοντα του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης περιλαμβάνονται η παροχή συμβουλευτικών Υπηρεσιών, η υποβοήθηση και υποστήριξη της Υπηρεσίας, για όλα τα στάδια της διαδικασίας διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται για τους παρακάτω τομείς, και όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 4:

α. Ορίμανση έργων.

Ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης θα υποστηρίξει την Υπηρεσία σε θέματα αξιολόγησης πληρότητας μελετών, σύνταξης και ελέγχου πληρότητας τευχών δημοπράτησης βάσει των ισχύοντων κανονισμών, επακριβούς προσδιορισμού του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, κλπ.

β. Αποφάσεις ένταξης έργων - τροποποιήσεις.

Ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης υποστηρίζει την Υπηρεσία στη σύνταξη των προτάσεων ή των τροποποιήσεων αποφάσεων ένταξης με έμφαση στην αξιολόγηση των διαθέσιμων στοιχείων ωριμότητας σκοπιμότητας και στη συμπλήρωση των πινάκων και των κριτηρίων αξιολόγησης, παροχή μηχανογραφικής υποστήριξης.

2. Τόπος και Τρόπος υλοποίησης του Έργου

Η παροχή των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών θα υλοποιηθεί από 1 (ένα) άτομο το οποίο παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες του στα γραφεία του ΣΥΓΑΠΕΖ σε χώρο που θα παραχωρηθεί για την εγκατάσταση του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης.

Στο τέλος κάθε μήνα η Υπηρεσία καταρτίζει το βασικό πρόγραμμα εργασιών του επόμενου μήνα και προεκτιμά την απαιτούμενη απασχόληση. Η Υπηρεσία γνωστοποιεί τα στοιχεία αυτά στον Ανάδοχο Σύμβουλο Υποστήριξης.

Ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης δεν δικαιούται να αρνηθεί την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, εκτός της περίπτωσης ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να τροποποιεί τον προγραμματισμό του μηνός ως προς την σειρά των εργασιών ή και να αφαιρεί εργασίες.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης θα επιμετρούνται ποσοτικά με επιτόπια φυσική παρουσία ενός (1) ατόμου του αναδόχου τριάντα (30) ωρών εβδομαδιαίως στην έδρα του ΣΥΓΑΠΕΖ, βάσει των πραγματικών δεδομένων και θα παραλαμβάνονται ποιοτικά με τα παραδοτέα που υποβάλλει ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης στην Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που το παραδοτέο χρήζει συμπληρώσεων ή διορθώσεων ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης υποχρεούται να κάνει τις αναγκαίες συμπληρώσεις ή και διορθώσεις σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης χωρίς επιπρόσθετη αμοιβή.

Για την παρακολούθηση της παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης τηρείται ανελλιπώς ημερολόγιο παρουσιών του Υπεύθυνου υλοποίησης του Έργου, το οποίο συνυπογράφεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου και τον Υπεύθυνο υλοποίησης του Έργου και συνοδεύει απαραίτητα κάθε πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης.

Στην περίπτωση όπου η Υπηρεσία έχει ζητήσει σύμφωνα με τα παραπάνω την υποχρεωτική συνεπικύρωση του Υπεύθυνου υλοποίησης του Έργου από μέλος της ομάδας έργου, στο ημερολόγιο καταγράφεται και η παρουσία του μέλους μόνο ως απόδειξη εκπλήρωσης της συμβατικής υποχρέωσης, χωρίς να δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης από τον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης είναι ομάδα φυσικών προσώπων, ορίζεται με την προσφορά της υπεύθυνος για την υλοποίηση του Έργου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να παρέχει αυτοπροσώπως το σύνολο των υπηρεσιών, αναλαμβάνοντας την ευθύνη και τις δαπάνες για τυχόν αναγκαία υποστήριξη του χωρίς πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης είναι Νομικό πρόσωπο ή Κοινοπραξία, ή Ενώσεις Φορέων ορίζεται με την προσφορά τους Υπεύθυνος για την υλοποίηση του Έργου, ο οποίος

είναι υποχρεωμένος να παρέχει αυτοπροσώπως το σύνολο των υπηρεσιών, υποστηριζόμενος όπου τυχόν χρειαστεί από στελέχη του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης χωρίς πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση.

3. Χρονική Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών

Το έργο του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης ξεκινάει μετά την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ανάθεσης από τον Ειδικό Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Η διάρκεια του Έργου του Συμβούλου Υποστήριξης είναι τριάντα (30) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η διάρκεια του Έργου μπορεί να συντηρηθεί σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, έκπτωσης του Αναδόχου κ.λπ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικείμενου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης αυτού. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού.

Στην περίπτωση οργανωτικών αλλαγών, όπου το αντικείμενο του ΣΥΓΑΠΕΖ ενοποιείται με το αντικείμενο άλλων Υπηρεσιών, ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης υποχρεούται να συνεχίσει να παρέχει τις υπηρεσίες του για την υποστήριξη της νέας Υπηρεσίας που θα προκύψει για τα θέματα που περιγράφονται στη σχετική σύμβαση και για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα της νέας Υπηρεσίας με τους ίδιους όρους της σύμβασης.

4. Παραδοτέα του Έργου - Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών που παρέχει ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης θα περιλαμβάνονται τα παρακάτω παραδοτέα:

1. Υποστήριξη στη συγγραφή σχεδίων προς υποβολή προτάσεων ή τροποποιήσεων αποφάσεων ένταξης.
2. Υποστήριξη στην επικαιροποίηση σχεδίων προς υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξεων και Υποέργων, Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (ΔΠΠΠ), Δελτίων Δήλωσης Δαπανών Υποέργου (ΔΔΔΥ), Δελτίων ολοκλήρωσης Πράξης κτλ. Εκτιμήσεις χρονικής εξέλιξης έργων.
3. Υποστήριξη στην σύνταξη λοιπών σχεδίων εντύπων, εγγράφων, εκθέσεων, σημειωμάτων, πινάκων κλπ, κατά την κρίση της Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες και το είδος των ζητούμενων υπηρεσιών.
4. Επιπρόσθετα θα συμμετέχει και θα συνεπικουρεί στις παρακάτω επιμέρους ενέργειες :
 - Αποτύπωση / ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της πράξης «Υποστήριξη της λειτουργίας του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών»
 - Συμβουλευτικές υπηρεσίες και διατύπωση προτάσεων διορθωτικών ενεργειών και έγκαιρης λήψης μέτρων όπου απαιτούνται
 - Υποστήριξη διοικητική σε όλα τα στάδια (σύνταξη σχεδίων αποφάσεων, προκηρύξεων, επιτροπών, διαγωνισμών, οικονομικής διαχείρισης των προμηθειών και υπηρεσιών κλπ.) και όλων των σχετικών δράσεων που έχουν ενταχθεί στα υποέργα, τόσο αυτών της αυτεπιστασίας, όσο και των τεχνικών μελετών
 - Συμμετοχή σε συσκέψεις για τα προτεινόμενα και ενταγμένα υποέργα της πράξης
 - Συγγραφή εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται για την διαχείριση του έργου και ενημέρωση των αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων
 - Υποστήριξη στον υπόλογο και στην οικονομική διαχείριση του έργου, ενημέρωση πληροφοριακών συστημάτων δαπανών.

Οι διαδικασίες υποβολής και καταχώρησης των παραδοτέων θα περιγραφεί στη σχετική σύμβαση.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει οριστεί για την παρακολούθηση του Έργου, παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης το Έργο, συνεργάζεται, και καθοδηγεί τον Υπεύθυνο υλοποίησης του έργου και τον Ανάδοχο Σύμβουλο Υποστήριξης. Η επικοινωνία και η συνεργασία του επιβλέποντος με τον

Υπεύθυνο υλοποίησης του έργου είναι συνεχής κατά τις πιστοποιούμενες μέρες απασχόλησής του. Η επικοινωνία του επιβλέποντος με τον Ανάδοχο Σύμβουλο Υποστήριξης γίνεται, με συναντήσεις όπου αυτό απαιτείται και με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφπώς, τηλεφωνικώς, ηλεκτρονικώς), κατά περίπτωση.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ για δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες. Η επιλογή του Συμβούλου Υποστήριξης γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Προς τούτο έχει συγκροτηθεί Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού που θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις προσφορές.

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχουν:

α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Π.Σ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.

β) Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Φορέων, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Π.Σ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σε περίπτωση Ενώσεων Φορέων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της πρότασης κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Υπηρεσίας. Σε περίπτωση κατακύρωσης ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν πρόταση. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Υπηρεσία.
- Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 6 της παρούσας.

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προτάσεις. Από το δικαίωμα συμμετοχής αποκλείονται:

α) Οι ενδιαφερόμενοι σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Υπηρεσία, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

β) Οι ενδιαφερόμενοι που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

γ) Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Υπηρεσία.

6. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Ο υποψήφιος Σύμβουλος Υποστήριξης πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του Έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις

απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ειδικότερα, απαιτείται να έχει γνώση / εμπειρία παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στο σύνολο των αντικειμένων που αναφέρθηκαν στην Παράγραφο 1 της παρούσας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την κάλυψη από την πλευρά του των ανωτέρω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την πρότασή του ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς δραστηριότητες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, όπως αυτά προσδιορίζονται αναλυτικά στην παρ. 9 της παρούσας.

7. Διαδικασία επιλογής Αναδόχου

7.1 Διαδικασία Αποσφράγισης

Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, την επόμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 7.1 της παρούσας πρόσκλησης και ώρα 12:00 π.μ. στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής.

7.1 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη σύναψη της σύμβασης ακολουθεί τα εξής στάδια:

- έλεγχος πληρότητας φακέλου δικαιολογητικών, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου των δικαιολογητικών,
- αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς,
- αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου της οικονομικής προσφοράς,
- τελική αξιολόγηση.

7.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

7.2.1 Αρχικά αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος από τον οποίο εξάγονται οι τρεις υποφάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς. Στο εξωτερικό όλων των ανωτέρω φακέλων σημειώνεται η ημερομηνία αποσφράγισης και τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού θέτουν τη μονογραφή τους.

7.2.2 Στη συνέχεια, αποσφραγίζεται ο υποφάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής από τον οποίο εξάγονται τα περιεχόμενα σε αυτόν δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά που εξάγονται από τον υποφάκελο, μονογράφονται από την Επιτροπή σε κάθε φύλλο. Η Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής έναντι των απαιτήσεων της παρούσας πρόσκλησης.

7.2.3 Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των δικαιολογητικών.

7.2.4 Στο πρακτικό που θα συνταχθεί με το τέλος της διαδικασίας αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού αναφέρει τις προσφορές, την επωνυμία των υποψηφίων, τον εξουσιοδοτημένο τους εκπρόσωπο και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

7.2.5 Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψει απόρριψη προσφοράς για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη της προσφοράς και το κοινοποιεί μέσω της Αναθέτουσας Αρχής σε όλους τους υποψηφίους.

7.3 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

7.3.1 Σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, ακολουθεί η διαδικασία της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων. Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς γίνεται μόνο για τους υποψηφίους που δεν απορρίφθηκαν κατά το στάδιο εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται για όσες προσφορές αποκλείστηκαν κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

7.3.2 Οι σφραγισμένοι φάκελοι της τεχνικής προσφοράς επαναφέρονται για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές κατόπιν της εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής στην Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού. Ακολουθεί η διαδικασία μονογραφής.

7.3.3 Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συνολικό συντελεστή βαρύτητας 0,4 (προσμετράται με ποσοστό 40% επί του συνόλου).

7.3.4 Τα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιλαμβάνονται στις ακόλουθες δύο (2) ομάδες, με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας, ως εξής:

Ομάδα Α΄: Κριτήρια προσέγγισης – μεθοδολογίας, υλοποίησης - οργάνωσης της υλοποίησης του έργου. Συντελεστής βαρύτητας: 0,5 (ποσοστό 50%) του συντελεστή βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς

Αξιολογούνται: η κατανόηση των απαιτήσεων και των ιδιοτήτων του Έργου, η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης, η περιγραφή των εξειδικευμένων εργαλείων που θα αξιοποιηθούν, η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και η περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους εργασίες/δραστηριότητες.

Ομάδα Β΄: Κριτήρια οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας: 0,5 (ποσοστό 50%) του συντελεστή βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς

Αξιολογούνται: η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας Έργου, καθώς και η ρεαλιστικότητα στον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου ανά εργασία/δραστηριότητα.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, θα βαθμολογήσει με ένα βαθμό από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) τις Τεχνικές Προσφορές για κάθε ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης. Στη συνέχεια, θα υπολογιστεί ο μέσος όρος των βαθμών που έλαβε κάθε Τεχνική προσφορά για την κάθε ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης.

Η συνολική βαθμολογία (T_j) της Τεχνικής Προσφοράς (j) προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων των βαθμολογιών των δυο ομάδων κριτηρίων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας τους, χρησιμοποιείται δηλαδή ο ακόλουθος τύπος:

$$T_j = [0.5 \times A_j + 0.5 \times B_j]$$

Όπου:

T_j : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (j)

A_j, B_j : η βαθμολογία των Ομάδων Κριτηρίων A και B για την πρόταση (j) σε κλίμακα 0-10, όπως έχει προκύψει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής.

Η κατάταξη των προσφορών των υποψηφίων πραγματοποιείται κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τη βαθμολογία τους όπως προκύπτει από την εφαρμογή του προηγούμενου τύπου:

7.3.5 Η αξιολόγηση της Τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων αποτυπώνεται στο τελικό πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος.

7.4 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

7.4.1 Οι σφραγισμένοι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επαναφέρονται μετά τη λήξη του σταδίου της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές. Ακολουθεί η διαδικασία μονογραφής τους,

7.4.2 Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 0,6 (προσμετράται με ποσοστό 60% επί του συνόλου).

7.4.3 Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{min}/K_j) \times 10$$

όπου:

O_j = η βαθμολογία για το κριτήριο της οικονομικής προσφοράς (j)

K_j = Το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς (j)

K_{min} = Το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς με την χαμηλότερη τιμή.

7.5 Επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

7.5.1 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας πρόσκλησης. Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μιας που θα προκύψει από τον τύπο:

$$B_j = 0,40 \times T_j + 0,60 \times O_j$$

όπου:

B_j = Η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς (j)

T_j = Η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (j)

O_j = η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς (j)

7.5.2 Επικρατέστερος ορίζεται ο υποψήφιος Ανάδοχος που θα λάβει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι ο υπολογισμός της συνολικής βαθμολογίας (B_j) κάθε προσφοράς θα στρογγυλοποιείται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

7.5.3 Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού συντάσσει για όλα τα ανωτέρω, τελικό πρακτικό στο οποίο θα περιγράφονται σε διακριτά στάδια η αξιολόγηση της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς υποψηφίων και η συνολική βαθμολογία και κατάταξη των υποψηφίων. Στο ίδιο πρακτικό θα εισηγείται ως Ανάδοχο τον υποψήφιο με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία προσφοράς. Σε περίπτωση ισοψηφίας επιλέγεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

7.5.4 Η απόφαση ανάθεσης μαζί με το τελικό πρακτικό θα διαβιβαστεί καταρχήν στους μη επιλεγέντες υποψήφιους και αν δεν υπάρξουν ενστάσεις εντός πέντε εργάσιμων ημερών, θα διαβιβασθεί και στον αναδειχθέντα από τη διαδικασία αξιολόγησης Ανάδοχο, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο καλώντας τον για την υπογραφή σύμβασης.

8. Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού

Η αξιολόγηση των προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και των προσφορών για την επιλογή του Αναδόχου, γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού που έχει συγκροτηθεί με 281/27.08.2012 (ΑΔΑ: Β4ΓΣΟ-302) απόφαση του Αν. Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

9. Προτάσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προεπιλογή υποψήφιων Αναδόχων

Η προθεσμία υποβολής προτάσεων λήγει στις 26/3/2013 και ώρα 12:00.

Μετά από την κατάθεση της πρότασης δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού.

Η ημερομηνία και ώρα υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας Πρωτοκόλλου του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που υποβάλλονται μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Οι προτάσεις προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Επιπλέον, οποιοδήποτε έγγραφο που επισυνάπτεται στην πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και έχει εκδοθεί εκτός Ελλάδας πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη ελληνική μετάφραση, διαφορετικά δε λαμβάνεται υπ' όψη.

Οι προτάσεις πρέπει να είναι σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να υποβληθούν στο Πρωτόκολλο του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (Λεωφ. Μεσογείων 119 – 7^{ος} όροφος). Η υποβολή πρότασης συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο Ανάδοχο όλων των όρων της πρόσκλησης.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη. Ο φάκελος κάθε πρότασης πρέπει να συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του υποψήφιου Ανάδοχου Συμβούλου Υποστήριξης που υποβάλλει την προσφορά. Επίσης, ο φάκελος κάθε πρότασης πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των ενδιαφερομένων, ενώ όλες οι σελίδες και τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.

Ο φάκελος της πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει να φέρει :

- α. Το όνομα/επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου.
- β. Τον Αποδέκτη: Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Συντονιστικό Γραφείο Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών, Λεωφ. Μεσογείων 119, 101 92 Αθήνα, 722 γραφείο.
- γ. ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ με βάση την ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ με Α.Π: 92/06.02.2013, για την επιλογή Αναδόχου του έργου με τίτλο «Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης για τη διαχείριση του έργου ΕΠΠΕΡΡΑ που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου: «Υποστήριξης της λειτουργίας του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών»).
- δ. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:26.03.2013 – ΩΡΑ 12:00
- ε. ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ.

10. Περιεχόμενο προσφοράς

Οι προσφορές πρέπει να περιέχουν τους κάτωθι τρεις (3) επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Εναλλακτικές προσφορές τόσο ως προς το τεχνικό, όσο και ως προς το οικονομικό περιεχόμενό τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

A. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

α. τα κάτωθι πληροφοριακά στοιχεία που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων Αναδόχων:

- ✓ Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και μορφή απασχόλησης.
- ✓ Αναλυτική τεκμηρίωση της εμπειρίας που αναφέρεται στην παρ. 6 της παρούσας. Για την παρουσίαση της εμπειρίας απαιτείται κατάλογος / πίνακας συναφών έργων με στοιχεία:
 - Τίτλος έργου
 - Συμβατικό τίμημα έργου (χωρίς ΦΠΑ)
 - Ποσοστό συμμετοχής του υποψήφιου Αναδόχου
 - Αναθέτουσα Αρχή
 - Χρόνος (μήνας, έτος) υλοποίησης του έργου (έναρξη / λήξη)

Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα (εκτός του ΥΠΕΚΑ), η υλοποίηση των έργων πρέπει να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή.

- ✓ Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- ✓ Σε περίπτωση νομικών προσώπων ή ενώσεως φορέων αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των στελεχών - συνεργατών που στελεχώνουν την Ομάδα Έργου, από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις σε σχέση με το αντικείμενο του Έργου. Διευκρινίζεται ότι η επιλογή των στελεχών – συνεργατών της Ομάδας Έργου είναι δεσμευτική για όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού και της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
- ✓ Κάθε άλλο στοιχείο / έγγραφο το οποίο να τεκμηριώνει, κατά την κρίση του υποψήφιου, τη δυνατότητα εκτέλεσης του συγκεκριμένου Έργου.

β. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, τα έγγραφα νομιμοποίησής του, προσφάτως επικαιροποιημένα. Από τα έγγραφα νομιμοποίησης πρέπει να προκύπτει η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου, καθώς και οποιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητάς του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος).

γ. Σε περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, ιδιωτικό συμφωνητικό στο οποίο αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης ή κοινοπραξίας, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που είναι επικεφαλής αυτών. Από το παραπάνω ιδιωτικό συμφωνητικό πρέπει να ορίζεται ο εκπρόσωπός τους, και να εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό των ενώσεων ή κοινοπραξιών τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι:

- Δεν έχει/έχουν καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή δεν έχει/έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή,

καθώς επίσης και δεν υπάρχει σε βάρος του/τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για συμμετοχή του/τους σε εγκληματική οργάνωση ή δωροδοκία ή απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Δεν βρίσκεται/βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, δεν έχει κινηθεί εναντίον του/τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
- Είναι φορολογικά ενήμερος.
- Είναι ασφαλιστικά ενήμερος.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του Έργου.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

ε. Σε περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 του Υπευθύνου του Έργου και του κάθε στελέχους της ομάδας στελεχών/συνεργατών που θα υλοποιήσουν το έργο, στην οποία να δηλώνεται ότι διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία υλοποίησης του Έργου.

στ. Σε περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών ορισμός του Υπευθύνου Έργου (Υ.Ε.) που θα ηγηθεί της ομάδας στελεχών/συνεργατών που θα υλοποιήσουν το Έργο. Εάν ο υπεύθυνος ή το μέλος της ομάδας στελεχών/συνεργατών του προσφέροντος δεν είναι μόνιμο στέλεχος του γραφείου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από κάθε έναν εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι, υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος Έργου και αποδοχή των όρων του παρόντος διαγωνισμού. Αντικατάσταση του Υπευθύνου του Έργου ή των μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Υπηρεσίας.

Στην περίπτωση φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Β. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλλουν αναλυτική τεχνική προσφορά στην οποία τεκμηριώνουν επαρκώς τον τρόπο που προτίθενται να υλοποιήσουν το Έργο. Ειδικότερα ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελείται από τις εξής ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων ενδεικτικά περιγράφονται στη συνέχεια:

α. Προσέγγιση - Μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωσης του Έργου

Η «Προσέγγιση - Μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωσης του έργου» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να το προσεγγίσει και να το εκπονήσει. Ειδικότερα, η ενότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διατύπωση ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψήφιου για τους στόχους και το αντικείμενο του Έργου.
- Διατύπωση της πρότασης προσέγγισης για την εκπόνηση του Έργου.
- Περιγραφή του περιεχομένου και της μεθοδολογίας υλοποίησης κάθε επιμέρους εργασίας / δραστηριότητας.
- Ενδεχόμενα προβλήματα και τον τρόπο αντιμετώπισής τους.
- Περιγραφή του περιεχομένου των παραδοτέων κάθε επιμέρους εργασίας / δραστηριότητας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των επιμέρους εργασιών/δραστηριοτήτων και αντίστοιχων παραδοτέων.
- Ανάλυση τυχόν ειδικών απαιτήσεων του Έργου.

β. Οργάνωση και διοίκηση της Ομάδας υλοποίησης του Έργου

Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών ή νομικών προσώπων η ενότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Περιγραφή οργανωτικού σχήματος της Ομάδας που προτίθεται να συστήσει ο υποψήφιος και κατανομή των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων ανά εργασία /δραστηριότητα.
- Περιγραφή των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα στελέχη που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος.
- Περιγραφή προτεινόμενου συστήματος διοίκησης του Έργου.

Η Τεχνική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος/ προσφερόντων.

Γ. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος ή των προσφερόντων.

Στην περίπτωση που η οικονομική προσφορά ενός υποψηφίου κριθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού ως ιδιαίτερα χαμηλή, η Επιτροπή υποχρεούται να καλέσει τον υποψήφιο να αιτιολογήσει την προσφορά του. Εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση, αποκλείεται από τον διαγωνισμό μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

11. Κατακύρωση / υπογραφή σύμβασης

Η Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της παραγράφου 7 της παρούσας, εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του ΥΠΕΚΑ την ανάθεση του Έργου στον υποψήφιο, που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει και ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

12. Τρόπος καταβολής της αμοιβής του Αναδόχου

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο γίνεται με την πρόοδο των εργασιών σε δέκα (10) ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις, μετά από βεβαίωση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των εργασιών.

Η ανακοίνωση αυτή να δημοσιευτεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (www.ypeka.gr).

**Ο Ειδικός Γραμματέας Επιθεώρησης
Περιβάλλοντος και Ενέργειας**

M. Κουρουζίδης

Εσωτερική Διανομή:

- Συντονιστικό Γραφείο Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών