



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ.Δ/ση : Μεσογείων 119
Ταχ.Κωδ. : 115 26
Πληροφ. : Ελένη Αλευρά
Τηλέφ. : 213-1513-250
E-mail : e.alevra@prv.ypeka.gr

Προς :
Όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και του αρχείου της «Ενοποίησης Αρχαιολογικών Χώρων και Αναπλάσεις ΑΕ-ΕΑΧΑ ΑΕ» ».

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας προτίθεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και του Αρχείου της «Ενοποίησης Αρχαιολογικών Χώρων και Αναπλάσεις ΑΕ-ΕΑΧΑ ΑΕ» από το κτίριο της οδού Λυκούργου 17, Αθήνα, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο των εγκαταστάσεων του ΙΓΜΕ, επί της οδού Σπυρίδωνος Λούη 1, Ολυμπιακό Χωριό, Αχαρνές Αττικής, καθώς και σε άλλους ειδικούς χώρους του ΥΠΕΝ.

| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Παροχή Υπηρεσιών |
|--|--|
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% | Μέχρι του ποσού των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (24.800,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% |
| ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV | 63520000-0 (Υπηρεσίες γραφείων μεταφορών) |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Ημέρα Τρίτη, 25/06/2019 και ώρα 12:00μ |

1. Αντικείμενο Σύμβασης- Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει υπηρεσίες για τη μεταφορά του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και του Αρχείου της «Ενοποίησης Αρχαιολογικών Χώρων και Αναπλάσεις ΑΕ-ΕΑΧΑ ΑΕ» από το κτίριο της οδού Λυκούργου 17, Αθήνα, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο των εγκαταστάσεων του ΙΓΜΕ, επί της οδού Σπυρίδωνος Λούη 1, Ολυμπιακό Χωριό, Αχαρνές Αττικής, καθώς και σε άλλους ειδικούς χώρους του ΥΠΕΝ.

Η όλη διαδικασία θα λάβει χώρα σύμφωνα με τους ορισμούς της υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΠΥΔΥ/40300/1201/06.05.2019 εγκριτικής απόφασης Υπουργού ΠΕΝ, καθώς και του υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓ/30310/589/04.04.2019 εγγράφου της Γενικής Γραμματέως ΥΠΕΝ.

Επιπλέον, κατά τη μεταφορά της κινητής περιουσίας της εταιρίας και του τεχνικού αρχείου της θα ληφθούν υπόψη και θα συμπεριληφθούν σε αυτήν τα αναφερόμενα αντικείμενα στα υπ' αριθμ. 947, 948 και 949/30.05.2016 ΓΔΟΔΥ & ΗΔ/ΥΠΕΝ έγγραφα των εκκαθαριστών της «Ενοποίησης Αρχαιολογικών Χώρων και Αναπλάσεις ΑΕ-ΕΑΧΑ ΑΕ», τα οποία και επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες μεταφοράς των γραφείων και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού της εταιρίας θα περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες:

- Συσχευασία με κατάλληλα μέσα (σελοφάν, κούτες, σακούλες κλπ) των υλικών αντικειμένων
- Παραλαβή του υλικοτεχνικού εξοπλισμού
- Αποσυναρμολόγηση επίπλων, υλικοτεχνικού εξοπλισμού κλπ
- Μεταφορά (φόρτωση-εκφόρτωση) του υλικοτεχνικού εξοπλισμού
- Τοποθέτηση-Συναρμολόγηση επίπλων, υλικοτεχνικού εξοπλισμού κλπ,

όπου απαιτηθεί, σύμφωνα με τις οδηγίες της ορισθείσας Επιτροπής.

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τα κάτωθι:

Α) Οι εργασίες μεταφοράς (μετακόμιση) αναφέρονται στο σύνολο του γραφειακού υλικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και μηχανογραφικού εξοπλισμού, στα πάσης φύσεως υλικά & αναλώσιμα και στα αρχεία που βρίσκονται στα γραφεία της εταιρίας.

Β) Η παραλαβή, αποσυναρμολόγηση, συσκευασία, μεταφορά (φόρτωση-εκφόρτωση) και τοποθέτηση-συναρμολόγηση των γραφείων κλπ επίπλων, ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, Αρχείου της Υπηρεσίας, θα πραγματοποιηθεί από έμπιστο, ειδικευμένο και νομίμως ασφαλισμένο προσωπικό, με την ελάχιστη δυνατή όχληση και τήρηση των απαραίτητων τεχνικών προδιαγραφών, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Γ) Τα έπιπλα (βιβλιοθήκες, γραφεία και λοιπά έπιπλα) θα αποσυναρμολογηθούν, θα μεταφερθούν και θα επανασυναρμολογηθούν στους νέους χώρους, προκειμένου στη συνέχεια να τοποθετηθεί το αρχειακό υλικό καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.

Δ) Κατά την διάρκεια της μετακόμισης θα παρίσταται τουλάχιστον ένα (1) μέλος της αρμόδιας Επιτροπής, ένας (1) από τους εκκαθαριστές της εταιρίας και ένας (1) υπάλληλος της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών & Διαχείρισης Υλικού του ΥΠΕΝ, ώστε να καθοδηγούν και να εποπτεύουν τις σχετικές εργασίες.

Ε) Το αρχειακό υλικό (φάκελοι, κλασέρ έγγραφα της Υπηρεσίας) θα συσκευασθεί, θα μεταφερθεί και θα τοποθετηθεί καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.

Ζ) Το κόστος των υλικών συσκευασίας και τα απαιτούμενα για την ασφαλή μεταφορά των μεταφερόμενων ειδών όπως κούτες, κιβώτια, σάκοι, ταινίες κλπ θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η) Ο τρόπος υλοποίησης της μεταφοράς θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο με κριτήριο την ασφαλέστερη και συντομότερη διεκπεραίωσή της. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει και να εξασφαλίσει το καλύτερο σημείο πρόσβασης εντός και εκτός των κτιρίων λαμβάνοντας υπόψη τυχόν περιορισμούς που επιβάλλονται λόγω της τοποθεσίας τους, των δυνατοτήτων στάθμευσης-φόρτωσης και της ασφάλειας διερχομένων πολιτών.

Θ) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διεκπεραιώσει τις εργασίες μεταφοράς κατά τρόπο που να μην προξενεί φθορές και βλάβες στα κτίρια και στο μεταφερόμενο εξοπλισμό. Ρητά τονίζεται ότι υποχρεούται να λάβει προστατευτικά μέτρα για την προστασία των χώρων από τυχόν ζημιές που θα προκληθούν κατά την διάρκεια της μετακόμισης.

Ι) Συνομολογείται ότι η αποκατάσταση ζημιών του εξοπλισμού που θα μεταφερθεί ή η αντικατάσταση εξοπλισμού που θα καταστραφεί, καθώς και όποιες ζημιές προκληθούν κατά τη

μεταφορά σε κλιμακοστάσια, δάπεδα, τοίχους, πόρτες, παράθυρα, ασανσέρ και άλλες ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις των κτιρίων αποκαθίστανται άμεσα από τον Ανάδοχο.

Κ) Οι εκτελούντες τις εργασίες μεταφοράς (μετακόμιση) ουδεμία εργασιακή σχέση έχουν με την εν λόγω Υπηρεσία και κατά συνέπεια ουδεμία απαίτηση από αυτή. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί, πέραν της εμπειρίας του, θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο, όπως προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

2. Κριτήριο Ανάθεσης

Η διαδικασία της ανάθεσης θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

3. Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση

Ο προϋπολογισμός της εν λόγω σύμβασης εκτιμάται ότι θα ανέλθει μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) άνευ ΦΠΑ 24%, ήτοι μέχρι του ποσού των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (24.800,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου με κωδικό 2017ΣΕ57500002 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (π.κ. 1979ΣΜ07500001)» της ΣΑΕ 575/2019 βάσει του υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/54358/1642/18.06.2019 (ΑΔΑΜ: 19REQ005126368).

4. Υποβολή και σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και εντός της προθεσμίας που ορίζεται σε αυτή, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού (Λεωφόρος Μεσογείων 119, Ισόγειο) έως τις 25/06/2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00μμ με την ένδειξη: «Προσφορά για τη μεταφορά του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και του Αρχείου της «Ενοποίησης Αρχαιολογικών Χώρων και Αναπλάσεις ΑΕ-ΕΑΧΑ ΑΕ», βάσει της υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΠΥΔΥ/...../.....πρόσκλησης υποβολής προσφοράς».

Η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ, και θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

5. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α) την οικονομική προσφορά, όπου:

- Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ.
- Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Θα αναγράφεται το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

β) τα δικαιολογητικά ανάθεσης του Παραρτήματος Ι, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

6.Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική.

7. Χρονική διάρκεια σύμβασης

Ως χρόνος έναρξης των υπηρεσιών ορίζεται ο χρόνος υπογραφής της Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 217 ν. 4412/2016.

8. Τόπος παρεχόμενων υπηρεσιών

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται:

- Το κτίριο επί της οδού Λυκούργου 17, Αθήνα
- Ειδικά διαμορφωμένος χώρος του ΙΓΜΕ επί της οδού Σπυρίδωνος Λούη 1, Ολυμπιακό Χωριό, Αχαρνές Αττικής
- Ειδικά διαμορφωμένοι χώροι του ΥΠΕΝ που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία

9. Λόγοι απόρριψης προσφοράς

Ως λόγοι απόρριψης της προσφοράς τεκμαίρονται οι ακόλουθοι:

- Προσφορά που δεν υποβλήθηκε εμπρόθεσμα,
- Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας πρόσκλησης
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της,
- Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο, ήτοι εξήντα (60) ημέρες,
- Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή,
- Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση,
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής,
- Προσφορά που δεν αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

10. Ματαίωση διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν.4412/2016, ως ισχύει.

11. Αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης- Παραλαβής

Η εκάστοτε ισχύουσα ορισθείσα Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής του ΥΠΕΝ είναι αρμόδια για την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών.

12. Διαδικασία πληρωμής- Κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών, κατόπιν έκδοσης του σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια ισχύουσα ορισθείσα Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής και της κοινοποίησής του στον Ανάδοχο.

Πριν από την πληρωμή ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση και προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών/ δικαιολογητικών, όπως προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 200 ν. 4412/2016).

Κατά την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επίσης ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

➤ με κράτηση 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ) και

➤ με κράτηση 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ).

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

14. Επιπρόσθετοι ειδικοί όροι

Κατά την εκτέλεση της ανάθεσης ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Ο Υπουργός

Γεώργιος Σταθάκης

Συνημμένα:

-Παραρτήματα I & II

- Αντίγραφα των υπ' αριθμ. 947, 948 και 949/30.05.2016

ΓΔΟΔΥ & ΗΔ/ΥΠΕΝ έγγραφα των εκκαθαριστών

της «Ενοποίησης Αρχαιολογικών Χώρων και Αναπλάσεις ΑΕ-ΕΑΧΑ ΑΕ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

(πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 ν.4250/2014)

1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού οικονομικού φορέα από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ως ισχύουν, απαιτούνται:

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (χρόνος έκδοσης έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή τους)

Η ανωτέρω υποχρέωση αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), τους διαχειριστές
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους.

β) Φορολογική ενημερότητα

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (κύρια και επικουρική)

2. Λοιπά δικαιολογητικά:

α) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ, κλπ, ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα ημέρες (30) πριν από την υποβολή τους.

β) Για την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, ο Ανάδοχος προσκομίζει πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

γ) Αναλυτικός κατάλογος με τα ονόματα και τις ειδικότητες του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και του αρχείου της εταιρίας.

δ) Αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων (Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης) που διαθέτει ο Ανάδοχος με Ασφαλιστική Εταιρία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αθήνα/06/2019

Προς

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θέμα: «Υποβολή προσφοράς για την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΠΥΔΥ/_____ πρόσκληση υποβολής προσφορών που αφορά στην παροχή υπηρεσιών μεταφοράς του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και του αρχείου της «Ενοποίησης Αρχαιολογικών Χώρων και Αναπλάσεις ΑΕ-ΕΑΧΑ ΑΕ».

Επωνυμία Εταιρείας :

ΑΦΜ/ΔΟΥ:

Διεύθυνση Έδρας:

Τηλέφωνα επικοινωνίας :

Fax / E- mail:

Υπεύθυνος επικοινωνίας:

Με την παρούσα υποβάλλουμε την προσφορά της εταιρείας μας στην ανωτέρω πρόσκληση.

Ο/Η Αιτ.....

(Υπογραφή και Σφραγίδα)