

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ - ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος της Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προκηρύσσει «Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης αρχείου πρωτοκόλλου της υπηρεσίας (ΥΠΕΚΑ - Ειδική Γραμματεία Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας - Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος) που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ)»», με εγκεκριμένες πιστώσεις από τη ΣΑΕ 075/8 2011ΣΕ07580033.

Η παρούσα διακήρυξη αποστέλλεται εγγράφως και σε ηλεκτρονική μορφή στο Τμήμα Πληροφορικής της Δ/σης Οργάνωσης Υ.Π.Ε.Κ.Α, ώστε με μέριμνά του να αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Υ.Π.Ε.Κ.Α (www.ypeka.gr). Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξής του στην επίσημη ιστοσελίδα του Υ.Π.Ε.Κ.Α και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν ή αποστείλουν τις προσφορές τους, το αργότερο μέχρι την 14-06-2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.30 π.μ. στην Γενική Επιθεώρηση της ΕΥΕΠ (γραφείο πρωτοκόλλου) Λ. Κηφισίας 1-3, Αμπελόκηποι - Αθήνα Τ.Κ. 11523.

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο των ενδιαφερομένων, ή αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση (βλ. Παράρτημα Β). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος (Ε.Υ.Ε.Π.) ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης αρχείου πρωτοκόλλου της υπηρεσίας (ΥΠΕΚΑ - Ειδική Γραμματεία Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας - Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος) που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ)»
ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ -ΕΥΕΠ, Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 1-3, ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ - ΑΘΗΝΑ, ΤΚ 11523 (3ος Όροφος)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Τμηματικά σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που θα υπογραφούν στη σχετική σύμβαση
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	60.000 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ(23%) (ήτοι 60.000€ αξία + 13.800€ ΦΠΑ 23% = 73.800€)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Π.Δ.Ε. 2011ΣΕ07580033 της ΣΑΕ 075/8, Υποέργο 2 «Προγραμματισμός υλοποίησης των δράσεων της ΕΥΕΠ (Πανελλαδικά)».
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Ν. 2198, ΑΡΘΡΟ 24	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από τον Ν. 2198/94 άρ. 24 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει
ΕΝΑΡΞΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	23-5-2013 και ώρα 14.00 μ.μ
ΛΗΞΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	14-6-2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.30 π.μ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη, ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α:

1. Η διενέργεια του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού σκοπό την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης αρχείου πρωτοκόλλου της υπηρεσίας (ΥΠΕΚΑ - Ειδική Γραμματεία Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας - Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος) που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ)», για χρονικό διάστημα 3 μηνών.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1) φυσικά ή νομικά πρόσωπα, &

2) κοινοπραξίες ή ενώσεις φορέων,

που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΠΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης

4. Η πληρωμή θα γίνει με την περαίωση των εργασιών και ολοκλήρωση των παραδοτέων είτε τμηματικά είτε συνολικά, μετά από βεβαίωση της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου και σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

5. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.

Οι προσφορές πρέπει:

5.1 Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

5.2 Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και

μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

5.3 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο και κάθε σελίδα αυτών, να είναι μονογραμμένη ή υπογεγραμμένη.

5.4 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

▪ Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

▪ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

▪ ΕΥΕΠ – ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

▪ Για την ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΕΥΕΠ/ΓΕ/οικ. /17-05-2013

«Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης αρχείου πρωτοκόλλου της υπηρεσίας (ΥΠΕΚΑ - Ειδική Γραμματεία Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας - Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος) που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ)»

▪ **Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:**

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου ή αντίστοιχη θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) **και** αντίστοιχο πιστοποιητικό ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3. Ανεξάρτητο και σφραγισμένο φάκελο (εντός του ενιαίου φακέλου) με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Στην τεχνική τους προσφορά οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώνουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες που προσφέρουν και επίσης να δηλώνουν την συμμόρφωσή τους σε όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών.

4. Ανεξάρτητο και σφραγισμένο φάκελο (εντός του ενιαίου φακέλου) με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» και την επωνυμία της εταιρείας.

▪ Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά ενός προσφέροντος κριθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού ως ιδιαίτερα χαμηλή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καλέσει τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση, αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

▪ Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

ΜΕΡΟΣ Β:

1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας – Αξιολόγησης (η οποία έχει συσταθεί με την αρ. ΕΥΕΠ/ΓΕ/οικ.1153/24-12-2012 και σε Ορθή Επανάληψη την 31-1-2013 Απόφασή Ειδικού Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας περί Συγκρότησης Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, παρακολούθησης και παραλαβής έργων) κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ως εξής: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και στην συνέχεια οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών. Μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας - Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών και αξιολογεί τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που έχουν υποβληθεί, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τετραπλούν (4) το οποίο παραδίδει στην Γενική Επιθεώρηση της Ε.Υ.Ε.Π. καθώς και στους μη επιλεγέντες υποψηφίους οι οποίοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προωθείται η σύνταξη της σχετικής Απόφασης Κατακύρωσης του Πρόχειρου Διαγωνισμού.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως από την Γενική Επιθεώρηση της Ε.Υ.Ε.Π, με σχετική Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας προς τον επιλεγέντα υποψήφιο. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

6. ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Τα παραδοτέα θα αναπτυχθούν στη σχετική σύμβαση και στην απόφαση ανάθεσης του έργου. Οι διαδικασίες υποβολής και καταχώρησης των παραδοτέων θα περιγραφεί στη σχετική σύμβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Το αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου του έργου αναλύεται στις παρακάτω επιμέρους ενέργειες:

1. Προετοιμασία Εγγράφων (αποδελτίωση, κλπ.)
2. Σάρωση με Heavy Duty Document Scanners
3. Εννοιολογικός χαρακτηρισμός - δεικτοδότηση εγγράφων
4. Επαναφορά φυσικών εγγράφων στην αρχική τους μορφή
5. Αρχαιοθέτηση των ψηφιοποιημένων εγγράφων και πληροφοριών τους σε φακέλους αρχαιοθέτησης εγγράφων

Ειδικότερα η υπηρεσία ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνει:

1. την ψηφιοποίηση σε αρχείο μορφής .pdf, η οποία αναφέρεται σε πλήθος σαράντα πέντε χιλιάδων εγγράφων (45.000), εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα, που αποτελούνται από μία ή περισσότερες σελίδες (εκτίμηση ότι κατά μέσο όρο αντιστοιχούν 6 σελίδες ανά έγγραφο, στα οποία εκτός από σελίδες με διάσταση A4 μπορεί να περιλαμβάνονται και έγγραφα με μεγαλύτερη διάσταση, A3 ή χάρτες).
2. την ενημέρωση και συσχέτιση του ψηφιακού αρχείου (με βάση το όνομά του) στο υπάρχον συγκεντρωτικό αρχείο του πρωτοκόλλου που διατηρείται έως σήμερα σε μορφή xls.
3. την ανίχνευση από κάθε έγγραφο που ψηφιοποιείται μέχρι 5 λέξεων κλειδιών, και η συμπλήρωσή τους στο παραπάνω αρχείο xls.
4. την ψηφιοποίηση 2.000 «υποθέσεων/επιθεωρήσεων» της ΕΥΕΠ (συμπεριλαμβάνονται εντός των 45.000 εγγράφων) και αναφέρονται σε περίοδο από τη δημιουργία της υπηρεσίας το 2004 έως σήμερα (2013), για τις οποίες θα γίνει επιπλέον και χωριστή εγγραφή όλων των παραβάσεων που υπάρχουν σε κάθε υπόθεση (εκτίμηση ότι αντιστοιχούν 5 παραβάσεις ανά επιθεώρηση). Για τις καταχωρήσεις αυτές υπάρχει η αναγκαιότητα να συνδέονται με μεγαλύτερο αριθμό λέξεων ή φράσεων κλειδιών, που μπορεί να είναι σε πλήθος έως 20.

Από τους 2.000 φακέλους/υποθέσεις, και τα 45.000 έγγραφα που θα ψηφιοποιηθούν οι 500 υποθέσεις και τα 11.000 έγγραφα βρίσκονται στον τομέα Βορείου Ελλάδος με έδρα τη Θεσσαλονίκη, όπου και θα γίνει η ψηφιοποίησή τους.

Σημειώνεται ότι τα παραπάνω 45.000 έγγραφα που θα ψηφιοποιηθούν καλύπτουν, κατά την εκτίμηση της υπηρεσίας, όλα τα έγγραφα του πρωτοκόλλου, από το 2010 και μετά. Η ψηφιοποίηση θα αρχίσει από το 2013 και προς τα πίσω. Αν στον συνολικό αριθμό των 45.000 εγγράφων υπάρχει η δυνατότητα και παλαιότερης καταγραφής θα συνεχιστεί αντίστοιχα και σε παλαιότερα έτη.

B) ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ψηφιοποίηση θα αρχίσει από το 2013 και προς τα πίσω. Αν στον αριθμό των 45.000 εγγράφων υπάρχει η δυνατότητα και παλαιότερης καταγραφής θα συνεχιστεί αντίστοιχα.

Η ψηφιοποίηση θα γίνει από τον ανάδοχο στον χώρο της υπηρεσίας. Το αρχείο βρίσκεται σε 3 θέσεις. Στην Αθήνα (Μεσογείων 119, 7^{ος} όροφος και Κηφισίας 1-3 & Αλεξάνδρας) και στη Θεσσαλονίκη (Αδριανουπόλεως 24, Καλαμαριά).

Κατά την ψηφιοποίηση ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει δικά του μέσα (σαρωτή, υπολογιστή) σε χώρο που θα του διατεθεί από την υπηρεσία για τον σκοπό αυτό και θα καλύψει ο ίδιος τα έξοδα μεταφοράς και μετακίνησης στη Θεσσαλονίκη.

Σε περίπτωση που το παραδοτέο υλικό χρήζει συμπληρώσεων ή διορθώσεων ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να κάνει τις αναγκαίες συμπληρώσεις ή και διορθώσεις σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου χωρίς αμοιβή.

Αναλυτικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου θα υπογραφούν στην σχετική σύμβαση.