



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ Π.Ε.Κ.Α.
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΔΑΤΟΣ**

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αθήνα, 03/02/2014
Αρ. Πρωτ.: οικ. 150076

Ταχ. Δ/ση: Ιατρίδου 2 & Κηφισίας 124
Ταχ. Κωδ.: 11526, Αθήνα
Πληρ.: Σ. Τασόγλου
Τηλ.: 210 6931272
Fax: 210 6994355

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Θέμα: “Έγκριση τεύχους πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων στη δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων - Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας & Διαδυσκτιακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ»”

Έχοντας υπόψη:

- το Π.Δ 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»,
- τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/24-12-1997) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», ως ισχύει,
- τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007),
- το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/03-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» (ΦΕΚ Β' 540/27-03-2008) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού και Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53/31-03-2010),
- τη με αριθμ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 (ΦΕΚ Β' 540/27-03-2008) Υπουργική Απόφαση του Συστήματος Διαχείρισης, όπως ισχύει,
- το Ν. 3199/2003 «Προστασία και διαχείριση των υδάτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2000/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2000» (ΦΕΚ 280 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και το Π.Δ. 51/2007 «Καθορισμός μέτρων και διαδικασιών για την ολοκληρωμένη προστασία και διαχείριση των υδάτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2000/60/ΕΚ κλπ.» (ΦΕΚ 54 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- την ΚΥΑ Π1/2830/28.10.2012 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων....» και τις σχετικές με αυτήν εγκυκλίους,
- την με Αρ. Πρωτ. 41620/10-9-2012 Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. (ΦΕΚ 433/Υ.Ο.Δ.Δ./13-9-2012) περί διορισμού του Ειδικού Γραμματέα στην Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υ.Π.Ε.Κ.Α.,

- την Υπουργική Απόφαση 12123/05-03-2013 «Εξουσιοδότηση υπογραφής με εντολή Υπουργού, του Υπουργού ΠΕΚΑ και με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού, του Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕΚΑ στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς» (ΦΕΚ 499 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- την υπ' αριθμ. οικ. 322/22-03-2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Οργάνωση της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (ΦΕΚ 679 Β'),
- την με Αρ. Πρωτ.: οικ. 555/13-05-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΝΤ0-ΑΗΥ) Απόφαση Ειδικού Γραμματέα Υδάτων “Ορισμός αρμοδίων Διευθύνσεων της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής όσον αφορά τις τρέχουσες συμβάσεις και τις τρέχουσες διαγωνιστικές διαδικασίες”,
- το Νόμο 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις»,
- τη χορήγηση συνδρομής του ΕΤΠΑ για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»,
- το Ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και ειδικότερα το άρθρο 26, καθώς και τα με Αρ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.23243/23-11-2011 και ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/04-11-2011 έγγραφα του Υ.Δι.Μ.ΗΔ που αφορούν Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων,
- την με Αρ. Πρωτ.: 125793/Π135/07-12-2012 Πρόσκληση (κωδικός 7.6) της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ προς την Ειδική Γραμματεία Υδάτων για την υποβολή προτάσεων πράξεων για τη συστηματική απογραφή Υδρογεωτρήσεων κάθε χρήσης στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και τη δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων,
- την από 17/12/2012 Προγραμματική Σύμβαση, μεταξύ της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων (Ε.Γ.Υ.) του Υ.Π.Ε.Κ.Α. και του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών & Μελετών (Ι.Γ.Μ.Ε.Μ.) του Εθνικού Κέντρου Βιώσιμης και Αειφόρου Ανάπτυξης (Ε.Κ.Β.Α.Α.) για το Έργο “Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της Χώρας”, στο πλαίσιο της Πράξης: «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της Χώρας και Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων»,
- την με Αρ. Πρωτ. 155244/04.03.2013 Αίτηση του Υ.Π.Ε.Κ.Α. – Ειδική Γραμματεία Υδάτων για χρηματοδότηση της πράξης «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 7.6 του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.,
- την με αρ.πρωτ.οικ.105052/27.05.2013 Απόφαση του Γεν. Γραμματέα Χωροταξίας & Αστικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ για ένταξη σε Ε.Π. του ΕΣΠΑ της Οριζόντιας Πράξης «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» και το υπογεγραμμένο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης,

- την με Αρ. Πρωτ.: οικ. 108831/12-09-2013 Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ προέγκρισης της υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 "Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων" της Πράξης [445764] "Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων",
- την με Αρ. Πρωτ.: 1042/12-09-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9Κ0-ΝΝΤ) Απόφαση Ειδικού Γραμματέα Υδάτων έγκρισης υλοποίησης του Υποέργου 2 «Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» από την Ειδική Γραμματεία Υδάτων (Ε.Γ.Υ.) του Υ.Π.Ε.Κ.Α., με ίδια μέσα,
- το με Αρ. Πρωτ.: οικ. 19781/16-12-2013 (ΑΔΑΜ: 13REQ001787221 2013-12-17) αίτημα της Δ/σης Προστασίας και Διαχείρισης Υπηρεσιών Ύδατος της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων, για την ανάθεση έργου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης της ΕΓΥ, στο πλαίσιο της υλοποίησης, με ίδια μέσα, του Υποέργου 2 «Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» της Οριζόντιας Πράξης «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» και την με Αρ. Πρωτ.: οικ. 1381/18-12-2013 (ΑΔΑΜ: 13REQ001794167 2013-12-19) Απόφαση έγκρισης του παραπάνω αιτήματος.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων στη δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων - Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Λεδομένων σημείων υδροληψίας & Διαδυκτιακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ», όπως περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

1. Ο ανώτατος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις **τριάντα έξι χιλιάδες Ευρώ (36.000 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, και συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 2 «Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» της Οριζόντιας Πράξης «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων», με συνολικό προϋπολογισμό Υποέργου 100.000 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που θα βαρύνει τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε με κωδικό αριθμό 2013ΣΕ07580028 της ΣΑΕ 075/8.
2. Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
3. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών ορίζεται η **20/02/2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.**, στα γραφεία της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων, Δ/ση Σχεδιασμού και Διαχείρισης Υπηρεσιών Ύδατος, Ιατρίδου 2 και Κηφισίας 124, Τ.Κ. 11526, 10^{ος} Όροφος.
4. Η επισυναπτόμενη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου του θέματος θα βρίσκεται αναρτημένη στην ακόλουθη ιστοσελίδα:

<http://www.ypeka.gr/Default.aspx?tabid=473&language=el-GR>

5. Για τη παραλαβή, αποσφράγιση, έλεγχο των δικαιολογητικών και αξιολόγηση των προσφορών θα ορισθεί, με δημόσια κλήρωση, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Έργο της Επιτροπής είναι η επιλογή αναδόχου του έργου «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων στη δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων - Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας & Διαδυσκτικής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ».

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΔΑΤΩΝ

Δρ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΡΙΑΝΤΗΣ

Συνημμένο: Τεύχος Πρόσκλησης

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού Π.Ε.Κ.Α.
- Γραφείο Υπουργού Αναπληρωτή Π.Ε.Κ.Α.
- Ε.Υ.Δ. ΕΠΠΕΡΑΑ

Εσωτ. Διανομή:

Φ. Υδρογεωτρήσεις



ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων στη δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων - Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας & Διαδुकτιακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ»

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ

Έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων στη δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων - Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας & Διαδुकτιακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ»

Αναθέτουσα Αρχή: Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, που εδρεύει στην Αθήνα, Ιατρίδου 2 & Κηφισίας 124 (10^{ος} όροφος), Τ.Κ. 11526

Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού: Διεύθυνση Σχεδιασμού και Διαχείρισης Υπηρεσιών Υδάτος της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων

Διευθύνουσα ή Επιβλέπουσα Υπηρεσία: Διεύθυνση Προστασίας και Διαχείρισης Υδάτινου Περιβάλλοντος της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων

Προϋπολογισμός έργου: 36.000 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Διάρκεια έργου: 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: 20/02/2014 & ώρα 10:00 π.μ.

Διεύθυνση Ιστοσελίδας Ανάρτησης: <http://www.ypeka.gr/Default.aspx?tabid=473&language=el-GR>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1

ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το συγκεκριμένο έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Υποέργου 2 «Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» της Οριζόντιας Πράξης «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» (MIS 445764), με συνολικό προϋπολογισμό Υποέργου 100.000 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που θα βαρύνει τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε με κωδικό αριθμό 2013ΣΕ07580028 της ΣΑΕ 075/8.

Άρθρο 2

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το νομικό πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού διέπεται από τα παρακάτω:

- το Π.Δ 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»,
- τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/24-12-1997) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», ως ισχύει,
- τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007),
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ: Α' 64/16-3-2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005,
- το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/03-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» (ΦΕΚ Β' 540/27-03-2008) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού και Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53/31-03-2010),
- τη με αριθμ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 (ΦΕΚ Β' 540/27-03-2008) Υπουργική Απόφαση του Συστήματος Διαχείρισης, όπως ισχύει,
- το Ν. 3199/2003 «Προστασία και διαχείριση των υδάτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2000/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2000» (ΦΕΚ 280 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το Π.Δ. 51/2007 «Καθορισμός μέτρων και διαδικασιών για την ολοκληρωμένη προστασία και διαχείριση των υδάτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2000/60/ΕΚ κλπ.» (ΦΕΚ 54 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- την ΚΥΑ 145026/2014 «Σύσταση, διαχείριση και λειτουργία Εθνικού Μητρώου Σημείων Υδροληψίας (ΕΜΣΥ) από Επιφανειακά και Υπόγεια Υδατικά Συστήματα» (ΦΕΚ 31 Β'),

- την ΚΥΑ Π1/2830/28.10.2012 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων....» και τις σχετικές με αυτήν εγκυκλίους,
- την με Αρ. Πρωτ. 41620/10-9-2012 Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. (ΦΕΚ 433/Υ.Ο.Δ.Δ./13-9-2012) περί διορισμού του Ειδικού Γραμματέα στην Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υ.Π.Ε.Κ.Α.,
- την Υπουργική Απόφαση 12123/05-03-2013 «Εξουσιοδότηση υπογραφής με εντολή Υπουργού, του Υπουργού ΠΕΚΑ και με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού, του Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕΚΑ στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς» (ΦΕΚ 499 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- την υπ' αριθμ. οικ. 322/22-03-2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Οργάνωση της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (ΦΕΚ 679 Β'),
- την με Αρ. Πρωτ.: οικ. 555/13-05-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΝΤ0-ΑΗΥ) Απόφαση Ειδικού Γραμματέα Υδάτων “Ορισμός αρμοδίων Διευθύνσεων της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής όσον αφορά τις τρέχουσες συμβάσεις και τις τρέχουσες διαγωνιστικές διαδικασίες”,
- το Νόμο 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις»,
- τη χορήγηση συνδρομής του ΕΤΠΑ για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»,
- το Ν. 4024/2011 (Α΄ 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και ειδικότερα το άρθρο 26, καθώς και τα με Αρ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.23243/23-11-2011 και ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/04-11-2011 έγγραφα του Υ.Δι.Μ.ΗΔ που αφορούν Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων,
- την με Αρ. Πρωτ.: 125793/Π135/07-12-2012 Πρόσκληση (κωδικός 7.6) της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ προς την Ειδική Γραμματεία Υδάτων για την υποβολή προτάσεων πράξεων για τη συστηματική απογραφή Υδρογεωτρήσεων κάθε χρήσης στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και τη δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων,
- την από 17/12/2012 Προγραμματική Σύμβαση, μεταξύ της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων (Ε.Γ.Υ.) του Υ.Π.Ε.Κ.Α. και του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών & Μελετών (Ι.Γ.Μ.Ε.Μ.) του Εθνικού Κέντρου Βιώσιμης και Αειφόρου Ανάπτυξης (Ε.Κ.Β.Α.Α.) για το Έργο “Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της Χώρας”, στο πλαίσιο της Πράξης: «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της Χώρας και Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων»,
- την με Αρ. Πρωτ. 155244/04.03.2013 Αίτηση του Υ.Π.Ε.Κ.Α. – Ειδική Γραμματεία Υδάτων για χρηματοδότηση της πράξης «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 7.6 του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.,
- την με Αρ. Πρωτ.: οικ.105052/27.05.2013 Απόφαση του Γεν. Γραμματέα Χωροταξίας & Αστικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ για ένταξη σε Ε.Π. του ΕΣΠΑ της Οριζόντιας Πράξης

«Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» και το υπογεγραμμένο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης,

- την με Αρ. Πρωτ.: οικ. 108831/12-09-2013 Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ προέγκρισης της υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 "Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων" της Πράξης [445764] "Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων",
- την με Αρ. Πρωτ.: 1042/12-09-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9Κ0-ΝΝΤ) Απόφαση Ειδικού Γραμματέα Υδάτων έγκρισης υλοποίησης του Υποέργου 2 «Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» από την Ειδική Γραμματεία Υδάτων (Ε.Γ.Υ.) του Υ.Π.Ε.Κ.Α., με ίδια μέσα,
- το με Αρ. Πρωτ.: οικ. 19781/16-12-2013 (ΑΔΑΜ: 13REQ001787221 2013-12-17) αίτημα της Δ/σης Προστασίας και Διαχείρισης Υπηρεσιών Ύδατος της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων, για την ανάθεση έργου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης της ΕΓΥ, στο πλαίσιο της υλοποίησης, με ίδια μέσα, του Υποέργου 2 «Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» της Οριζόντιας Πράξης «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» και την με Αρ. Πρωτ.: οικ. 1381/18-12-2013 (ΑΔΑΜ: 13REQ001794167 2013-12-19) έγκριση του παραπάνω αιτήματος.

Άρθρο 3

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός του έργου είναι η τεχνική υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του ΥΠΕΚΑ στη **δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων - Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας & Διαδυσκτιακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ**, με την παροχή ηλεκτρονικής υπηρεσίας για την τήρηση του Μητρώου μέσω διαδικτύου από τις αρμόδιες αδειοδοτούσες αρχές της χώρας. Αποσκοπεί στον εξορθολογισμό των διαδικασιών και στην αντιμετώπιση δυσλειτουργιών που συνδέονται με την τήρηση του Μητρώου με συμβατικές διαδικασίες, όπως είναι η αποσπασματική τήρηση αρχείου αδειών από τις περιφερειακές υπηρεσίες, η αδυναμία χορήγησης ενιαίου και μοναδικού κωδικού αριθμού Μητρώου κ.ά.

Με την τήρηση του ηλεκτρονικού Μητρώου θα διασφαλιστεί η έγκυρη και άμεση ενημέρωση του Μητρώου, με αποκεντρωμένες διαδικασίες και με εξορθολογισμό της όλης διαδικασίας. Επιπλέον των ανωτέρω, τα στοιχεία θα δημοσιεύονται στο διαδίκτυο προς ενίσχυση της διαφάνειας των πράξεων της διοίκησης.

Βασική λειτουργία του ηλεκτρονικού Μητρώου θα είναι και η δυνατότητα διαλειτουργικότητας με άλλα συναφή Μητρώα του δημοσίου για συνδυαστική αξιοποίηση των πληροφοριών τους. Επίσης, οι εμπλεκόμενες με την έκδοση αδειών υπηρεσίες θα δύνανται εύκολα να παρακολουθούν τον αριθμό των υποβαλλόμενων αιτήσεων αδειών, το ρυθμό έκδοσης αδειών και στατιστικά στοιχεία μετά από επεξεργασία.

Η εν λόγω δράση:

- εναρμονίζεται με τις κατευθύνσεις της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για την αντικατάσταση συμβατικών διαδικασιών με χρήση των νέων τεχνολογιών και την ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών,

- συνδέεται άμεσα με την ανάγκη αξιοποίησης των Μητρώων του δημόσιου τομέα με συνδυαστική χρήση των στοιχείων τους,
- αντιμετωπίζει αποτελεσματικά μια χρονίζουσα και ρητώς διαπιστωμένη ανάγκη του ΥΠΕΚΑ και των Δ/σεων Υδάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας,
- θα αποτελέσει παράδειγμα βέλτιστης πρακτικής για παρεμφερείς διαδικασίες του Δημοσίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Άρθρο 4
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Φυσικό αντικείμενο του έργου είναι η δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων - Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας – Εφαρμογής διαδικτυακής υπηρεσίας διαδραστικού χάρτη Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (ΓΣΠ), όπως περιγράφεται στην ΚΥΑ 145026/2014 «Σύσταση, διαχείριση και λειτουργία Εθνικού Μητρώου Σημείων Υδροληψίας (ΕΜΣΥ) από Επιφανειακά και Υπόγεια Υδατικά Συστήματα» και η παράδοσή του σε παραγωγική λειτουργία.

Η Βάση Γεωχωρικών Δεδομένων θα περιέχει τα δεδομένα γεωχωρικής και περιγραφικής πληροφορίας (μεταδεδομένα) του Μητρώου και πιο συγκεκριμένα πληροφορίες του υδροσημείου όπως γεωγραφική θέση, ταυτότητα της διοικητικής πράξης (άδειας χρήσης νερού), στοιχεία χρήσης καθώς επίσης και τεχνικά στοιχεία που εξαρτώνται από το είδος του υδροσημείου και από την διαθεσιμότητα των πληροφοριών. Ενδεικτικά, επισυνάπτεται το Δελτίο Απογραφής Υδροσημείου στο Παράρτημα 1 της παρούσας προκήρυξης.

Η εφαρμογή θα παρέχει ασφαλή πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένους χρήστες των αδειοδοτούσων Αρχών (κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της χώρας) για την διαχείριση μέσω διαδικτύου των αδειών της αρμοδιότητάς τους. Η διαχείριση θα αφορά τόσο την καταχώρηση δεδομένων υφιστάμενων αδειών χρήσης ύδατος, όσο και την καταχώρηση δεδομένων νέων αδειών, καθώς και τη μεταβολή ή τροποποίηση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 145026/2014.

Η εφαρμογή θα εξάγει τυποποιημένες αναφορές και θα διαλειτουργεί με το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ για την δημοσίευση των νέων αδειών που εκδίδονται και εφόσον κριθεί σκόπιμο με το σύστημα της Γεν. Γραμ. Πληροφοριακών Συστημάτων για την άντληση και παροχή στοιχείων.

Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει διαδουκτιακή υπηρεσία διαδραστικού χάρτη ΓΣΠ με απλό και χρηστικό περιβάλλον εργασίας και θα παρέχει αναζήτηση με λέξεις – κλειδιά, καθώς και άλλων κριτηρίων (πχ γεωγραφική αναφορά θέσης υδροσημείου, ημερομηνία έκδοσης άδειας) και ταξινομώντας τα δεδομένα με ένα ή περισσότερους από τους ανωτέρω τρόπους. Το Μητρώο θα αναρτηθεί σε θεματική ιστοσελίδα στον δικτυακό τόπο του ΥΠΕΚΑ με αυτοματοποιημένη διαδικασία.

Σκοπός των ανωτέρω εφαρμογών είναι ο σχεδιασμός και η λειτουργία της Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας – Εφαρμογής διαδικτυακής υπηρεσίας διαδραστικού χάρτη Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (ΓΣΠ).

Επιμέρους στάδια των παραδοτέων περιλαμβάνουν:

- Επιχειρησιακή Ανάλυση και σχεδιασμό της Γεωχωρικής Βάσης Δεδομένων
- Ανάπτυξη εφαρμογής τυποποιημένων αναφορών – σύνδεση με Διαύγεια
- Ανάπτυξη της διαδικτυακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ σύμφωνα με τα στοιχεία της ανάλυσης
- Εγκατάσταση και δοκιμαστική λειτουργία της εφαρμογής
- Παραγωγική λειτουργία
- Εκπαίδευση των χρηστών και εγχειρίδιο χρήσης
- Δημιουργία δυναμικών σελίδων για την δημοσίευση στοιχείων του Μητρώου στον δικτυακό τόπο του ΥΠΕΚΑ (σε διακριτό subdomain)
- Ανάπτυξη και παροχή υπηρεσίας διαδικτύου (web service) και web map service
- Σχεδιασμός λογότυπου για το Μητρώο

Στο έργο επίσης περιλαμβάνονται η διαχείριση του συστήματος, η προληπτική συντήρηση, η υποστήριξη των χρηστών κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες, καθώς επίσης και προσαρμογές και βελτιώσεις της λειτουργίας της εφαρμογής για 12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στο σχεδιασμό γεωχωρικών και δυναμικών Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων καθώς και ανάπτυξης εφαρμογής ΓΣΠ διαδικτυακής υπηρεσίας διαδραστικών χαρτών για την εκτέλεση των παρακάτω περιγραφόμενων εργασιών:

1. Ανάλυση απαιτήσεων, σχεδιασμός και λειτουργία δυναμικής γεωχωρικής βάσης δεδομένων σε κατάλληλο περιβάλλον, στην οποία θα καταγράφονται για κάθε σημείο υδροληψίας τουλάχιστον τα δεδομένα του Παραρτήματος Ι. Ανάπτυξη εφαρμογής τυποποιημένων αναφορών – σύνδεση με Διαύγεια
2. Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ για την εισαγωγή, επεξεργασία και διαχείριση του μητρώου. Η εφαρμογή θα προσφέρει υπηρεσίες για αναζήτηση, μεταφόρτωση και απεικόνιση γεωχωρικών δεδομένων. Η αναζήτηση θα γίνεται με λέξεις κλειδιά, ταξινομώντας τα δεδομένα ανά ημερομηνία ή συνδυάζοντας τους παραπάνω τρόπους. Τα δεδομένα θα προσφέρονται σε διαφορετικούς μορφότυπους και συστήματα αναφοράς. Στους διαδραστικούς χάρτες θα μπορούν να εμφανιστούν ταυτόχρονα τα διαφορετικά σύνολα δεδομένων από τα διαχειριστικά σχέδια των ΛΑΠ, περιήγηση στο χώρο και αναζήτηση περιοχών ενδιαφέροντος.
3. Ανάπτυξη υπηρεσίας web service για την παροχή των δεδομένων του Μητρώου.
4. Ανάπτυξη web map service για την παροχή των γεωχωρικών πληροφοριών.
5. Διαχείριση και προληπτική συντήρηση της διαδικτυακής εφαρμογής.
6. Προσαρμογές και βελτιώσεις του λογισμικού της εφαρμογής.
7. Υποστήριξη και λειτουργία της βάσης από την παράδοση και παραλαβή της έως το πέρας της Σύμβασης.
8. Εκπαίδευση των εξουσιοδοτημένων χρηστών στη χρήση της εφαρμογής. Ο προγραμματισμός της εκπαίδευσης θα καθορισθεί σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων.
9. Λειτουργία υπηρεσίας υποστήριξης (HelpDesk) των χρηστών για την αρχική περίοδο λειτουργίας της εφαρμογής.
10. Την πρόσβαση του Μητρώου μέσω θεματικής ιστοσελίδας από το διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΚΑ.
11. Τον σχεδιασμό λογότυπου για το Μητρώο.

Άρθρο 5

ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Η Ειδική Γραμματεία Υδάτων υποστηρίζεται από το Τμ. Πληροφορικής της Δ/σης Οργάνωσης του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής.

Η εφαρμογή θα εγκατασταθεί στο υπολογιστικό κέντρο του Υπουργείου το οποίο παρέχει σύγχρονες πληροφοριακές και τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες (ITC Services) που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών από την ανάπτυξη και διαχείριση σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων έως την υποστήριξη των 700 και πλέον τελικών χρηστών Η/Υ με πρωταρχικό σκοπό την παροχή των υπηρεσιών αδιάλειπτα, με αξιόπιστο και οικονομικώς αποδοτικό (cost effective) τρόπο. Τα Πληροφοριακά συστήματα είναι εγκατεστημένα σε σύγχρονο Data Center στο ισόγειο του κεντρικού κτιρίου Αμαλιάδος 17, Αθίνα το οποίο είναι και το Διαχειριστικό Κέντρο του Δικτύου (NOC) του Υπουργείου.

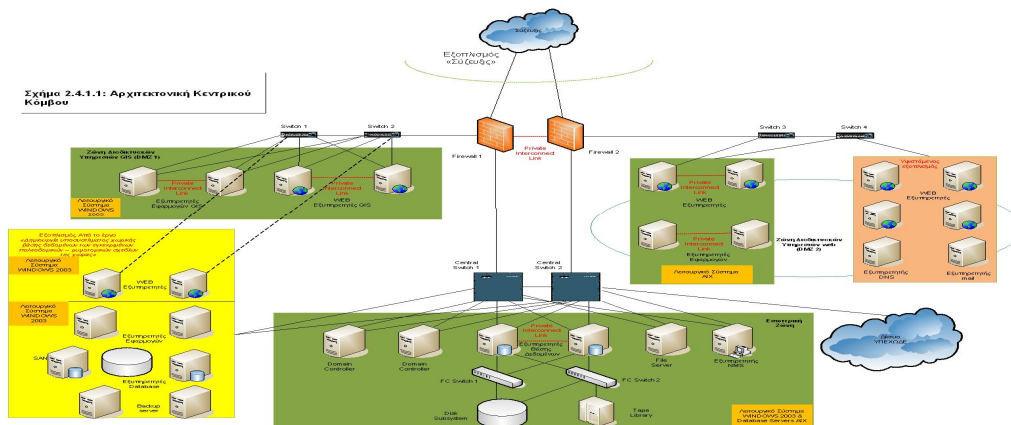
Το δίκτυο υλοποιήθηκε το 2006 σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα στα πλαίσια του έργου Σύζευξις (Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης) και παρέχει προηγμένες υπηρεσίες μετάδοσης δεδομένων,

φωνής και εικόνας δωρεάν. Ο δικτυακός κόμβος (NOC) του Υπουργείου (είναι ο τηλεπικοινωνιακός κόμβος του Υπουργείου) με γραμμή πρόσβασης 34 – 52 Mbps στο Σύζευξις μέσω κυκλώματος διπλού οπτικού δακτυλίου, εξασφαλίζοντας μέγιστη διαθεσιμότητα, αποκατάσταση ζεύξης και εφεδρεία. Μέσω του τηλεφωνικού κέντρου οι τηλεφωνικές κλήσεις δρομολογούνται μέσω του Σύζευξις (τεχνολογία VoiceOverIP) με βάση την αριθμοδότηση του Σύζευξις (με πρόθεμα 213).

Το εσωτερικό δίκτυο (πιστοποίηση Cat 5e) χωρίζεται σε 15 VLAN (για λόγους διαχείρισης, ασφάλειας και απόδοσης) συμπεριλαμβανομένων των περιφερειακών κτιρίων και διαθέτει εργαλεία κεντρικής διαχείρισης και παρακολούθησης των ποιοτικών και ποσοτικών παραμέτρων του από άκρο σε άκρο. Οι συνδέσεις του NOC με τα 8 περιφερειακά κτίρια (τοπικά LAN) του Υπουργείου παρέχεται κατά περίπτωση είτε με οπτική ζεύξη Laser Link είτε με μισθωμένες ψηφιακές γραμμές. Στη βίλα Καζούλη, στη Κηφισιά υπάρχει εγκατάσταση εξοπλισμού που λειτουργεί για την εφεδρική αποθήκευση ψηφιακών δεδομένων (disaster recovery data).

Φυσική αρχιτεκτονική.

Στην εικόνα που ακολουθεί παρουσιάζεται σκαρίφημα της φυσική αρχιτεκτονικής στην οποία θα ενταχθεί το Πληροφοριακό Σύστημα. Η αρχιτεκτονική αυτή ακολουθεί μια δομή σε 2 ζώνες για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας.



Σκαρίφημα φυσικής αρχιτεκτονικής της υπάρχουσας εγκατάστασης

α. Εξωτερική Ζώνη (DMZ - αποστρατικοποιημένη ζώνη). Σε αυτήν βρίσκονται οι εξυπηρετητές που χειρίζονται την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- α.1 Χειρισμό των HTTP requests (Web Server),
- α.2 Διάθεση διαδικτυακών υπηρεσιών (Web Services),
- α.3 Λειτουργία των σχετικών διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών (Application Server),
- α.4 Διάθεση κατάλληλων προγραμματιστικών βιβλιοθηκών για την παρουσίαση χαρτών στον browser και
- α.5 Διάθεση χαρτών και γεωχωρικών διαδικτυακών υπηρεσιών (ArcGIS for Server).

Οι παραπάνω υπηρεσίες παρέχονται μέσω κατάλληλων εφαρμογών λογισμικού, η ενοποίηση των οποίων πληροί τις προδιαγραφές αρχιτεκτονικής που αναφέρθηκαν παραπάνω.

β. Εσωτερική Ζώνη (ασφαλής ζώνη – secure zone). Σε αυτήν βρίσκονται οι εξυπηρετητές των Βάσεων Δεδομένων, η δευτερογενής (back-up) αποθήκευση των δεδομένων (SAN/NAS), ενώ τέλος στην ασφαλή ζώνη βρίσκονται 700 περίπου σταθμοί εργασίας του Υπουργείου.

Κάθε κλήση στην πύλη από το Internet, φιλτράρεται από το «Σύζευξις» και από το τοπικό router/firewall του ΥΠΕΚΑ και κατευθύνεται στον εξυπηρετητή της DMZ ζώνης. Ο

εξυπηρετητής επικοινωνεί με τη βάση δεδομένων για την άντληση δεδομένων και την διαπίστευση χρηστών μέσω του firewall, το οποίο επιτρέπει μόνο local connections στην ασφαλή ζώνη.

Άρθρο 6

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε ανοικτή και πολυ-επίπεδη αρχιτεκτονική που θα πρέπει να παρουσιάσουν οι διαγωνιζόμενοι στην τεχνική τους προσφορά. Οι βασικές σχεδιαστικές αρχές που θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληρούνται αφορούν:

- I. Την ευελιξία (*flexibility*) του συστήματος όσον αφορά μελλοντικές αλλαγές ή προσθήκες νέων λειτουργικών απαιτήσεων.
- II. Την αποτελεσματική εξυπηρέτηση ενός μεγάλου αριθμού ταυτόχρονων χρηστών (*scalability*).
- III. Την ικανοποιητική ασφάλεια στην παροχή προηγμένων υπηρεσιών ικανοποιώντας απαιτήσεις όπως ισχυρή αυθεντικοποίηση των χρηστών (*authentication*), διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων (*data integrity*) και της εμπιστευτικότητας της επικοινωνίας (*confidentiality*).
- IV. Την σταθερότητα του συστήματος (*stability*) και την απρόσκοπτη λειτουργία του (*robustness*).

Server consolidation, Virtualization, Cloud Computing

Ο Ανάδοχος θα λάβει υπ' όψη του και την υπάρχουσα υποδομή του Data Center του ΥΠΕΚΑ, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 5 της παρούσας, στην οποία θα ενταχθεί το σύστημα και θα προτείνει μία ενιαία λειτουργική και παραγωγική υποδομή με αξιοποίηση του διαθέσιμου εξοπλισμού, αλλά και πρόταση για βέλτιστη παραμετροποίηση του εξοπλισμού (servers) για την παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Θα ληφθεί υπ' όψη και ο κεντρικός σχεδιασμός για ανάπτυξη κεντροποιημένων υπηρεσιών που θα υποστηρίζουν:

- i. Υπηρεσίες παροχής ιδεατών μηχανών κατά απαίτηση,
- ii. Υπηρεσίες παροχής εικονικών δίσκων αποθήκευσης,
- iii. Υπηρεσίες παροχής εικονικών βάσεων δεδομένων,
- iv. Υπηρεσίες παροχής εικονικού καταλόγου αρχείων.

Διαλειτουργικότητα

A) Οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας θα πρέπει να ικανοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - ΠΔΗΔ (<http://e-gif.gov.gr>), με αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών για ανταλλαγή δεδομένων στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητας (π.χ. αξιοποίηση XML).

Πιο συγκεκριμένα, οι προδιαγραφές περιλαμβάνουν:

- i. Μια προκαθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας και των μεταδεδομένων).
- ii. Ένα προκαθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (πρωτόκολλα επικοινωνίας).
- iii. Ένα προκαθορισμένο τρόπο πρόσβασης στα δεδομένα.
- iv. Ένα προκαθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγους, κλπ.).

B) εναρμόνιση των παραγόμενων γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών με τις απαιτήσεις του Ν. 3882/2010 (Οδηγία Inspire)

Άλλα τεχνικά & λειτουργικά χαρακτηριστικά

Για την υλοποίηση και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του Μητρώου, όπως προαναφέρθηκε, θα χρησιμοποιηθούν οι υποδομές του Υπολογιστικού Κέντρου του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται ορθολογικός σχεδιασμός με περιορισμό των κεντρικών συστημάτων και του λογισμικού και τυποποίηση - ομογενοποίηση των διαδικασιών και οικονομίες κλίμακας και αξιοποίηση της υπάρχουσας τεχνογνωσίας με απώτερο σκοπό την αποδοτικότερη λειτουργία της υπηρεσίας. Κάτω απ αυτό το πρίσμα, για τις ανάγκες του παρόντος έργου πρέπει η προσφορά του Αναδόχου να συμμορφώνεται στις παρακάτω απαιτήσεις:

- Το λογισμικό εφαρμογής θα εγκατασταθεί σε υπάρχοντες λογικούς εξυπηρετητές σε λειτουργικό σύστημα Windows Server 2012 και Βάση Δεδομένων Microsoft SQL 2012. Για τις ανάγκες του έργου ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει το απαιτούμενο λειτουργικό σύστημα, Βάση Δεδομένων καθώς και την αναβάθμιση στην πλέον πρόσφατη έκδοση του εγκατεστημένου στην Υπηρεσία λογισμικού Arcgis for Server και ειδικότερα:
 - A) Άδεια χρήσης για Λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 2012 Server με δυνατότητα εγκατάστασης σε δύο (2) virtual machines
 - B) Άδεια χρήσης για Microsoft SQL Server 2 cores / SQLSvrStdCore 2012 OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd
- Για το Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα θα αξιοποιηθεί η υπάρχουσα εγκατάσταση ArcGis της ESRI με την αναβάθμιση στην πλέον πρόσφατη έκδοση του εγκατεστημένου στην Υπηρεσία λογισμικού Arcgis for Server.
- Ο σχεδιασμός της χωρικής βάσης για την σημειακή κλάση (των υδροσημείων) θα βασιστεί στα πεδία του Παραρτήματος 1 του παρόντος τεύχους. Κατά τη μελέτη εφαρμογής θα οριστικοποιηθεί το τελικό σχήμα της. Η βάση δεδομένων θα υποστηρίζει αποθήκευση γεωγραφικών δεδομένων εγγενώς, τα περιγραφικά και γεωγραφικά δεδομένα θα είναι αποθηκευμένα στη γεωβάση σε γεωγραφικό μορφότυπο.
- Η WEB εφαρμογή θα παρέχει δυνατότητες γεωγραφικής αναζήτησης επί των λογικών, αλφαριθμητικών και γεωγραφικών δεδομένων. Θα παρέχονται επίσης δυνατότητες επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων σε εξουσιοδοτημένους χρήστες, καθώς και η δυνατότητα υπέρθεσης των υδροσημείων σε γεωγραφικά υπόβαθρα ΥΠΕΚΑ ή άλλων φορέων.
- Δυνατότητες εκτύπωσης της ταυτότητας κάθε υδροσημείου και εκτύπωση χάρτη με βάση προκαθορισμένα χαρτογραφικά πρότυπα.
- Η εφαρμογή να προσφέρει υπηρεσίες διαλειτουργικότητας μέσω υπηρεσίας WMS. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει REST endpoints για κάθε χαρτογραφική υπηρεσία
- Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί σε τεχνολογίες HTML 5/ Javascript.
- Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει ενιαίο περιβάλλον εισαγωγής περιγραφικών και γεωγραφικών δεδομένων.
- Κάθε Αποκεντρωμένη Διοίκηση θα επεξεργάζεται μόνο τα στοιχεία της αρμοδιότητάς της.
- Θα πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα Versioning της γεωγραφικής βάσης κατά την επεξεργασία των δεδομένων.

Εγγύηση καλής λειτουργίας - Συντήρηση.

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος από την παράδοση και παραλαβή του έως το πέρας της Σύμβασης. Κατά το διάστημα αυτό θα παρέχονται υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης. Η συντήρηση του συστήματος περιλαμβάνει διαδικασίες προληπτικής συντήρησης και επανορθωτικής συντήρησης έτσι ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη αναγνώριση τυχόν δυσλειτουργιών καθώς και η αποτελεσματική και άμεση αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 7**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου θα εκτελέσει τις παραπάνω περιγραφόμενες εργασίες και θα υποβάλλει τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Π1. Σχεδιασμός Εθνικής Γεωχωρικής Βάσης Δεδομένων και την σύνθεση μοναδικού «έξυπνου» κωδικού μητρώου και την ανάπτυξη γεννήτριας για κάθε υδροσημείο. Ανάπτυξη εφαρμογής τυποποιημένων αναφορών και σύνδεσης τους με το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Π2. Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ.
- Π3. Εγκατάσταση και δοκιμαστική λειτουργία Γεωχωρικής Βάσης Δεδομένων και εφαρμογών, με εισαγωγή των διαθέσιμων δεδομένων από τις Διευθύνσεις Υδάτων
- Π4. Προμήθεια έτοιμου λογισμικού (Α) Άδεια χρήσης για Λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows Server 2012 με δυνατότητα εγκατάστασης σε δύο (2) virtual machines και (Β) Άδεια χρήσης για Microsoft SQL Server 2012, 2 cores / SQLSvrStdCore 2012 OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd (Γ) αναβάθμιση στην πλέον πρόσφατη έκδοση του εγκατεστημένου στην Υπηρεσία λογισμικού Arcgis for Server
- Π5. Ανάπτυξη υπηρεσίας web service για την παροχή των στοιχείων του Μητρώου
- Π6. Ανάπτυξη web mapservice για την παροχή των γεωχωρικών πληροφοριών
- Π7. Τον σχεδιασμό κωδικού και την ανάπτυξη γεννήτριας μοναδικού «έξυπνου» κωδικού Μητρώου για κάθε υδροσημείο
- Π8. Παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής
- Π9. Πηγαίος κώδικας των εφαρμογών, το σχήμα της βάσης δεδομένων και οποιαδήποτε σχετική τεκμηρίωση η οποία θα διασφαλίζει τη συνέχεια και την εξέλιξη του λογισμικού
- Π10. Σχεδιασμός λογότυπου του Μητρώου
- Π11. Λειτουργία υπηρεσίας υποστήριξης (HelpDesk) των χρηστών για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών
- Π12. Εκπαίδευση: κατάρτιση εγχειριδίου χρήσης του συστήματος και εκπαίδευση εξουσιοδοτημένων χρηστών και έκθεση προόδου της διαδικασίας εκπαίδευσης
- Π13. Έκθεση προόδου των εργασιών του πρώτου τριμήνου της Γ' φάσης του έργου
- Π14. Έκθεση προόδου των εργασιών στο τέλος της Σύμβασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****Άρθρο 8****ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****8.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν:

- Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

- Ενώσεις ή Κοινοπραξίες νομικών ή/και φυσικών προσώπων, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή πρόταση.

Στην περίπτωση Ενώσεων ή Κοινοπραξιών ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της Πρότασης κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης ανάθεσης της Σύμβασης στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας και κατ' επέκταση της αμοιβής τους.
- Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Πρόταση. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να: (α) αναφέρεται η έγκριση του αρμοδίου οργάνου του μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας για συμμετοχή της στο διαγωνισμό, (β) να δηλώνεται ένα μέλος ως επικεφαλής της Ένωσης/Κοινοπραξίας.
- Στην περίπτωση των Ενώσεων ή Κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών ή/και αθροιστικά όλα τα μέλη να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται κατωτέρω, στην παράγραφο 8.3.

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προτάσεις. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε Κοινοπραξία ή Ένωση σε παραπάνω από μία προτάσεις, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προτάσεις στις οποίες συμμετείχαν.

8.2 Από το δικαίωμα να υποβάλουν προσφορά αποκλείονται:

- (α) Οι υποψήφιοι σε βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- (β) Οι υποψήφιοι που έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, ή για κάποιο αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική τους διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου.
- (γ) Οι υποψήφιοι που έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- (δ) Οι υποψήφιοι, που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

8.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα με το προς ανάθεση Έργο και συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον δύο έργα του Δημοσίου, με αντικείμενο την ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών διαδικτύου (web service), την ανάπτυξη γεωχωρικών βάσεων δεδομένων και την προβολή γεωχωρικών δεδομένων μέσω διαδικτύου.

Άρθρο 9

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν στην Ελληνική γλώσσα, στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος θα συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ως επίσημη μετάφραση θεωρείται η διενεργούμενη από την μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, από δικηγόρο ή από συμβολαιογράφο, που έχουν δικαίωμα επικύρωσης μετάφρασης.

9.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Διαγωνιζόμενοι οφείλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση Συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης, κατόπιν σχετικής αιτήσεως.

Η εγγύηση συμμετοχής θα παραλαμβάνεται αυτοπροσώπως από το νόμιμο εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο με αντίστοιχη βεβαίωση παραλαβής.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφρασή του στην Ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Παράρτημα 2 της παρούσας προκήρυξης.

9.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ Ή ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Οι Διαγωνιζόμενοι οφείλουν, μαζί με την εγγύηση συμμετοχής, να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού:

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του υποψηφίου ήτοι, στην περίπτωση νομικού προσώπου, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται.

Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται.

Στην περίπτωση φυσικού προσώπου βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ).

2. Τα έγγραφα εκπροσώπησης του υποψηφίου ήτοι, Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος, για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).
3. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης τα έγγραφα της πρότασης, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών, καθώς και το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης στην εκτέλεση του Έργου.
4. Υπεύθυνη Δήλωση, του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων, της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται:
 - (α) Τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
 - (β) Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους του παρόντος τεύχους Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος των οποίων έλαβαν γνώση.
 - (γ) Ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση, ή σε αντίστοιχο συλλογικό νομικό πρόσωπο.
 - (δ) Ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο Άρθρο 8.2 της παρούσας.
 - (ε) Ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή.
 - (στ) Ότι δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
 - (ζ) Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.
 - (η) Ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Σε μεταγενέστερο στάδιο και πριν από την υπογραφή της Σύμβασης η Αναθέτουσα αρχή θα ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν), την υποβολή φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

5. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες ή του εκάστοτε δεσμεύοντος οργάνου του Διαγωνιζομένου, με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή του συμμετέχοντος στον

διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε Ένωση/Κοινοπραξία με άλλους και ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

6. Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2010, 2011 και 2012), καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου που δεν υπάρχουν τρεις κλεισμένες χρήσεις, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, σύμφωνα με τα παραπάνω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, σε περίπτωση Ένωσης προσώπων, Εταιρειών ή Κοινοπραξίας, προσκομίζονται για κάθε μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

7. Κατάλογο (Profile) με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών. Ο κάθε Διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα διακήρυξη, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.
8. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την τελευταία πενταετία (από το 2008 και μετά), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, δήλωση του εργοδότη των σχετικών συμβάσεων.

Ως αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο, θεωρούνται τα έργα που έχουν ως αντικείμενο την ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών διαδικτύου (web service), την ανάπτυξη γεωχωρικών βάσεων δεδομένων και την προβολή γεωχωρικών δεδομένων μέσω διαδικτύου.

9. Πίνακα με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου.
10. Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών για την υλοποίηση του έργου, από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους σε σχέση με το αντικείμενο του παρόντος έργου και τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο επόμενο σημείο.
11. Κάθε προσφέρων ορίζει τον Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.). Εάν ο Υ.Ε. ή τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, Υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την διάρκεια υλοποίησης του παρόντος έργου και ότι δέχεται τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις/κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αυτή, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους, που αποτελούν την ένωση, είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους, που θα ορισθεί ως ανωτέρω.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του, Διαγωνιζόμενου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

9.3 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού έχει τη διακριτική ευχέρεια, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να ζητήσει την αποσαφήνιση εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, εκτός από τα αναγκαία στοιχεία της ανωτέρω εγγύησης συμμετοχής, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα διευκρινιστικά στοιχεία μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, διαφορετικά αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Ως “αποσαφήνιση” νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Τα στοιχεία για τα οποία υπάρχει σαφής αναφορά στη παρούσα προκήρυξη ότι αποτελούν αιτία αποκλεισμού δεν επιδέχονται συμπλήρωση.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει απευθείας πληροφορίες από τους αναφερόμενους στην προσφορά των διαγωνιζομένων φορείς ή εργοδότες, προκειμένου να συνεκτιμήσει και να επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, τα υποβληθέντα στοιχεία σε σχέση με τις απαιτήσεις της παρούσας.

9.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 25 του Ν. 3614/2007 και του Π.Δ. 118/2007, πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον Ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται Ανάδοχος της Σύμβασης προσκομίζει - σε σφραγισμένο φάκελο - για τη σύναψη της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, τα κάτωθι επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα κατά περίπτωση, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ.6 του Π.Δ. 118/2007:

Πίνακες δικαιολογητικών συμμετοχής κατά την κατακύρωση ανά κατηγορία

Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Έλληνες πολίτες
--

Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:
 1. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007
 - β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
 2. δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν

συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Αλλοδαποί πολίτες

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω Πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:

1. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2. δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
7. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ισχύουν τα όσα αναφέρονται σε σχέση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

Άρθρο 10**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψήφιους για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, αλλιώς θα θεωρηθεί σιωπηρή εκ μέρους τους αποδοχή της παράτασης.

Άρθρο 11**ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

Α) την επωνυμία (ή οι τις επωνυμίες σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) του διαγωνιζόμενου, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και email του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της,

Β) τον τίτλο της διακήρυξης ως εξής:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ για το έργο:
«Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων στη δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων - Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας & Διαδुकτιακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ»
 Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Ε.Γ.Υ. / Δ/ση Σχεδιασμού και Διαχείρισης Υπηρεσιών Ύδατος
 Ιατρίδου 2 και Κηφισίας 124, Τ.Κ. 115 26, 10^{ος} Όροφος.
 Ημερομηνία Πρότασης: (ημερομηνία)
«Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, η οποία κατατίθεται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μαζί με την προσφορά, και στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά, ο ορισθείς εκπρόσωπος αυτής και πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, email).

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους υποφακέλους:

Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα δικαιολογητικά, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στα Άρθρα 9.1 και 9.2 της παρούσας προκήρυξης.

Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα του οποίου περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 12.1 της παρούσας προκήρυξης.

Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει μόνο ένα (1) ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Άρθρο 12.2 της παρούσας προκήρυξης.

Όλοι οι επιμέρους υποφάκελοι θα φέρουν τον τίτλο τους, ως ανωτέρω, και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, οι οποίες αν σε κάποιους από τους επιμέρους υποφακέλους δεν αναγράφονται συμπληρώνονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού κατά το άνοιγμα του φακέλου. Πρέπει όμως οπωσδήποτε και επί ποινή αποκλεισμού να αναγράφουν το περιεχόμενο (τίτλο) του υποφακέλου (Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής ή Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς ή Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς).

Ο Υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος με τρόπο που δεν είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου. Αν ο Υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται.

Οι λοιποί φάκελοι αρκεί να είναι απλώς κλειστοί, δηλαδή το περιεχόμενό τους να μην είναι σε κοινή θέα, χωρίς να αποκλείονται κατά την κρίση των ενδιαφερομένων, πρόσθετα μέτρα διασφάλισης του απόρρητου του περιεχομένου τους.

Άρθρο 12

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

12.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Στον Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνεται αναλυτικός πίνακας περιεχομένων, στον οποίο θα καταγράφονται όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία. Κάθε σελίδα της Τεχνικής προσφοράς μονογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου.

Η τεχνική προσφορά πρέπει να διαιρείται στις εξής ενότητες:

- Ενότητα 1: Κατανόηση του αντικειμένου, των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου (ενσωμάτωσή τους στην τεχνική προσφορά). Εντοπισμός, ανάλυση και τρόποι πρόβλεψης/αποφυγής/επίλυσης προβλημάτων, κινδύνων και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου.
- Ενότητα 2: Μεθοδολογική προσέγγιση - Τεχνικές και εργαλεία για την υλοποίησή του - ανάλυση του έργου σε ενότητες εργασιών.
- Ενότητα 3: Οργάνωση και αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου. Επάρκεια προτεινόμενων πόρων, ανάλυση και ορθότητα τεκμηρίωσης αυτών.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει όλους τους διαγωνιζόμενους, στην έδρα της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων, προς παρουσίαση της τεχνικής προσφοράς τους και παροχή οιασδήποτε διευκρινίσεων και επεξηγήσεων.

Τέλος, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να επισκεφθεί τις έδρες των διαγωνιζόμενων, προκειμένου να διαπιστώσει και να αποκτήσει ίδια άποψη των δηλωθέντων στοιχείων της τεχνικής προσφοράς τους.

12.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται, υποχρεωτικά, ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, με συμπληρωμένο και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει η ολόγραφη τιμή.

Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με το Παράρτημα 4 της παρούσας.

Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του ανώτατου προϋπολογισμού απορρίπτεται.

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, δικαιούται να διορθώσει προφανή σφάλματα που προκύπτουν από την τέλεση μαθηματικών πράξεων. Σε περίπτωση σφάλματος, η διόρθωση γίνεται με βάση την ολόγραφη τιμή. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού απορρίπτει προσφορές που παραλείπουν τιμές ή περιλαμβάνουν αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπουν αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή. Δεσμευτική για το διαγωνιζόμενο είναι η προσφορά μετά την τυχόν διόρθωση των σφαλμάτων της από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Προσφορές που θα περιλαμβάνουν σχόλια, αιρέσεις, όρους ή μέθοδο αναπροσαρμογής τιμών θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και θα απορριφθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 13

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν κλήρωσης.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη Σύναψη της Σύμβασης γίνεται με το Κριτήριο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς» και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος Δικαιώματος Συμμετοχής και Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων και την βαθμολόγηση των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων όπως αναφέρεται στο Άρθρο 13 της παρούσας.

Η διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης των προσφορών θα διενεργηθεί ως εξής:

13.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και πρωτοκολληθεί, γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Γατριδίου 2 & Κηφισίας 124, Αμπελόκηποι, 10^{ος} όροφος), από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την ημέρα λήξης προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών, ήτοι **την Πέμπτη 20/02/2014 και ώρα 10:00 π.μ.** και παρουσία των διαγωνιζόμενων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν η μέρα αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη μέρα. Στην περίπτωση αυτή, η Υπηρεσία ενημερώνει με fax ή email όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, κατά την ανωτέρω ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης διαγωνιζόμενων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού παραλαμβάνει από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές, προκειμένου να επιστραφούν. Κατά την ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς, καθώς και τους Υποφακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, και μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά, ανά φύλλο, από τα μέλη της Επιτροπής. Οι Υποφάκελοι των οικονομικών

προσφορών δεν αποσφραγίζονται, απλά μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και παραδίδονται στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού για τη φύλαξή τους σε ασφαλές μέρος. Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρεί τα στοιχεία των διαγωνιζόμενων των οποίων οι φάκελοι αποσφραγίσθηκαν και όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που υπέβαλαν.

Μετά την αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής που έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τα άρθρα 9.1 και 9.2.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» όλων των διαγωνιζόμενων, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει το Πρακτικό Ι στο οποίο περιλαμβάνονται πίνακες με:

α- τους διαγωνιζόμενους που η συμμετοχή τους κρίθηκε παραδεκτή και επιπλέον κρίθηκαν κατάλληλοι για την συμμετοχή στο επόμενο στάδιο, και

β- αυτούς που αποκλείστηκαν, με συνοπτική αναφορά στο λόγο του αποκλεισμού τους.

Στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λπ., και περιγράφεται η αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζόμενων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων που αποκλείστηκαν (για οποιονδήποτε λόγο) κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής προσφυγής. Εφόσον τρέχουν προθεσμίες προσβολής ή ασκηθούν προσφυγές σε διοικητικά ή δικαστικά όργανα, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται φυλασσόμενοι επί όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

13.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου ελέγχου και αξιολόγησης των φακέλων “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ”, την ίδια ημέρα, ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες, η οποία γνωστοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους (και αυτούς που αποκλείστηκαν), η Επιτροπή ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς“ των διαγωνιζόμενων που δεν αποκλείστηκαν στη φάση ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται, από τα μέλη της Επιτροπής, τα περιεχόμενα κάθε φακέλου.

Εν συνεχεία σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές“ και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης του Άρθρου 14.1 της παρούσας, ολοκληρώνοντας το Πρακτικό ΙΙ.

Στο Πρακτικό ΙΙ συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζόμενων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία αιτιολόγηση στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζόμενων.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με το Πρακτικό Ι και το Πρακτικό ΙΙ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζόμενων.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση επί των Πρακτικών Ι και ΙΙ, κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με το Ν. 3886/2010.

Εφόσον:

- α) ασκηθεί προσφυγή κατά διαγωνιζομένου που έγινε δεκτός στη φάση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και κριθεί αυτός αποκλειστέος, η Αναθέτουσα Αρχή, με την απόφασή της, διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό Ι.
- β) ασκηθεί και γίνει δεκτή προσφυγή από αποκλεισθέντα στη φάση των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή με την απόφασή της αναπέμπει το Πρακτικό Ι στην Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγίσει, σε δημόσια συνεδρίαση κατά τα ανωτέρω, και να βαθμολογήσει την τεχνική του προσφορά και να τον κατατάξει ανάλογα στη σειρά των διαγωνιζομένων, συντάσσοντας νέο (διορθωτικό – συμπληρωματικό) Πρακτικό.
- γ) ασκηθεί και γίνει δεκτή προσφυγή κατά της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αναπέμπει το Πρακτικό ΙΙ στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές, συντάσσοντας νέο (διορθωτικό – συμπληρωματικό) Πρακτικό, αφού λάβει υπόψη της τις παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής επί των Πρακτικών Ι και ΙΙ κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία.

13.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία αποσφράγισης των υποφακέλων των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις “Οικονομικές Προσφορές“, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό ΙΙΙ.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται εφόσον κριθούν παραδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Άρθρα 12.2 και 14.2 της παρούσας.

Ύστερα από τη βαθμολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, σύμφωνα με τα Άρθρα 14.2 και 14.3 της παρούσας, και καταγράφει τις ενέργειές της στο Πρακτικό ΙΙΙ. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς“.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει πίνακα, που εγκρίνει ο Πρόεδρός της, με την τελική κατάταξη των διαγωνιζομένων, ο οποίος περιλαμβάνεται στο Πρακτικό ΙΙΙ.

13.4 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, την ίδια ημέρα, ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες, η Επιτροπή καλεί τον διαγωνιζόμενο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά του Άρθρου 9.4 της παρούσας, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ’ αυτόν με βεβαίωση παραλαβής.

Ο φάκελος θα φέρει τον τίτλο «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» και θα αναγράφει τα στοιχεία που απαιτούνται και για τον φάκελο προσφοράς. Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή, η οποία κατατίθεται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας.

Η Επιτροπή μόλις παραλάβει τον σφραγισμένο φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης ορίζει την ημερομηνία της δημόσιας συνεδρίασης αποσφράγισης αυτού, η οποία γνωστοποιείται σε όλους τους

διαγωνιζόμενους που συμμετείχαν μέχρι το στάδιο αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς. Στη δημόσια αυτή συνεδρίαση η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο, μονογράφει και ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

Εν συνεχεία, ολοκληρώνει το Πρακτικό IV με σχετική μνεία της διαδικασίας και του αποτελέσματος του ελέγχου και την εισήγησή της για την κατακύρωση του διαγωνισμού, και υποβάλλει αυτό, μαζί με το Πρακτικό III προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης των Πρακτικών III και IV, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους ηλεκτρονικά ή/και με τηλεομοιοτυπία.

Κατά της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να προσφύγει κάθε θιγόμενος διαγωνιζόμενος, σύμφωνα με το Ν. 3886/2010. Οι προσφυγές αφορούν τόσο τη φάση του ελέγχου των οικονομικών προσφορών και ανάδειξης του προσωρινού αναδόχου, όσο και τη φάση ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Εφόσον ο προσωρινός Ανάδοχος δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή αυτά κριθούν ότι δεν πληρούν τις απαιτήσεις του νόμου και της προκήρυξης (είτε από την Επιτροπή, είτε από την Αναθέτουσα Αρχή είτε κατόπιν αποδοχής προσφυγής), αποκλείεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής που έχει καταθέσει. Στην περίπτωση αυτή, επαναλαμβάνεται η ανωτέρω διαδικασία με τον επόμενο στην τελική σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

Άρθρο 14

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

14.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες τρεις ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

- **Κριτήριο T1: Κατανόηση του αντικειμένου, των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου (ενσωμάτωσή τους στην τεχνική προσφορά). Εντοπισμός, ανάλυση και τρόποι πρόβλεψης/αποφυγής/επίλυσης προβλημάτων, κινδύνων και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου.**

Η βαρύτητα του κριτηρίου αυτού είναι 50% επί της συνολικής βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς.

Θα αξιολογηθεί η πληρότητα και διεξοδικότητα της εκτίμησης του αντικειμένου, που περιγράφεται στο παρόν Τεύχος Πρόσκλησης, η κατανόηση του αντικειμένου, των απαιτήσεων και των στόχων του έργου, όπως προκύπτουν από την Τεχνική Προσφορά που υποβάλλει ο διαγωνιζόμενος.

Η ανάλυση τρόπων εντοπισμού, πρόβλεψης και αποφυγής προβλημάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Η ανάλυση προτάσεων και μεθόδων αντιμετώπισης και επίλυσης προβλημάτων, κινδύνων και κρίσιμων παραγόντων που επηρεάζουν την επιτυχία του έργου.

- **Κριτήριο T2: Μεθοδολογική προσέγγιση – Τεχνικές και εργαλεία για την υλοποίησή του - ανάλυση του έργου σε ενότητες εργασιών**

Η βαρύτητα του κριτηρίου αυτού είναι 30% επί της συνολικής βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς.

Θα αξιολογηθεί η περιγραφή της μεθοδολογικής προσέγγισης του Έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο και η περιγραφή εξειδικευμένων εργαλείων για την υλοποίησή του. Η ποιότητα και η σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας και ανάλυσης του έργου σε ενότητες εργασιών και των παραδοτέων του, από την οποία θα καταδεικνύεται η αποτελεσματικότητα και η ικανότητά του να καλύψει όλες τις απαιτήσεις του τεχνικού αντικειμένου του έργου του παρόντος Τεύχους Πρόσκλησης.

- **Κριτήριο Τ3: Οργάνωση και αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου. Επάρκεια προτεινόμενων πόρων, ανάλυση και ορθότητα τεκμηρίωσης αυτών.**

Η βαρύτητα του κριτηρίου αυτού είναι 20% επί της συνολικής βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς.

Θα αξιολογηθούν οι εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετικά με το αντικείμενο του έργου την τελευταία πενταετία. Επίσης, θα αξιολογηθεί η δομή – σύνθεση του οργανωτικού σχήματος σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου (συνεκτικότητα, σύμφωνα με τα προσόντα τους, των στελεχών της Ομάδας Έργου με βάση τα καθήκοντα που προβλέπεται να αναλάβουν για την εκτέλεση του έργου), ο τρόπος συνεργασίας και η εξειδίκευση των ρόλων, καθώς και η οργάνωση του έργου – ροή των εργασιών.

Η μέγιστη βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι 100 βαθμοί. Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς ($B_{T.Π}$) προκύπτει από τον παρακάτω τύπο και στρογγυλεύεται στα δύο δεκαδικά:

$$B_{T.Π} = (BT_1 \times 25\% + BT_2 \times 25\% + BT_3 \times 50\%).$$

14.2 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

1. Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.
2. Η αξιολόγηση βασίζεται στον υποφάκελο “ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ “ κάθε προσφοράς.
3. Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$BO_i = (O_{\min} / O_i) \times 100, \text{ όπου:}$$

BO_i = η βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς i

O_{\min} = το ποσό της αμοιβής της προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή (προ ΦΠΑ)

O_i = το ποσό της αμοιβής της προσφοράς i (προ ΦΠΑ)

Εάν η προσφορά διαγωνιζόμενου παρουσιάζει ασυνήθιστα χαμηλή τιμή, η Αναθέτουσα Αρχή ζητά γραπτώς αναλυτικές διευκρινήσεις αιτιολόγησής της, τις οποίες κρίνει τυχόν σκόπιμες (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εφόσον οι διευκρινήσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει την προσφορά αυτή.

14.3 Τελική αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και κατατάσσονται σε Συγκριτικό Πίνακα κατά φθίνουσα τάξη, σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$SB = B_{T.Π} \times 80\% + BO_i \times 20\%, \text{ όπου:}$$

SB = η τελική σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς

$B_{T.Π}$ = η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και

$ΒΟ_i$ = η βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Η πρώτη στον Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής προσφοράς.

Άρθρο 15

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Κάθε Διαγωνιζόμενος, που θα θεωρήσει ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, θα δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10), όπως ισχύουν.

Πριν υποβάλλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τον έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η προδικαστική προσφυγή κοινοποιείται με φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή στον αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και αν, την κρίνει βάσιμη, να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 16

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα του Άρθρου 14.3, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, σε τρία (3) αντίτυπα, στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης κατακύρωσης του Διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού γίνει έλεγχος των δικαιολογητικών κατά το στάδιο κατακύρωσης (Άρθρο 13.4 του παρόντος).

Αφού κοινοποιηθεί η Απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους διαγωνιζόμενους, εκτός του προσωρινού μειοδότη (μπορεί να του κοινοποιηθεί ως ενημέρωση), και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος προσωρινής προστασίας των διαγωνιζόμενων που ορίζονται στο Ν.3886/2010, αποστέλλεται στον Ανάδοχο σχετική πρόσκληση για υπογραφή της Σύμβασης, εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της πρόσκλησης. Από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης προς τον Ανάδοχο, για την υπογραφή της σύμβασης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί, έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 17

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του (πριν την Απόφαση Κατακύρωσης του έργου),
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα προχωρήσει σε ματαίωση του διαγωνισμού μόνον στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί για λόγους που ανάγονται είτε στο συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής και του Έργου είτε στην επίτευξη υγιούς ανταγωνισμού. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ματαίωσης. Στην περίπτωση αυτή η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού θα γνωστοποιήσει στους Προσφέροντες που τυχόν θα υποβάλουν σχετική αίτηση, τους λόγους της ματαίωσης.

Άρθρο 18

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη (Παράρτημα 5).

Η Σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις

υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της Σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.

Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Προκειμένου να υπογράψει την Σύμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση καθώς και τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης αυτών.

Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του γνωστοποιείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μόνο μετά από την έγγραφη αποδοχή της.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον εκπροσωπούν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με το Άρθρο 20 της παρούσας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση ή δεν προσκομίσει μέρος ή το σύνολο των προαναφερόμενων δικαιολογητικών, η Υπηρεσία επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του, η απόφαση ανάθεσης ανακαλείται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 19

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Άρθρο 20

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου, χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα 3 της παρούσας.

Άρθρο 21

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

21.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και θα εκτελεστεί σε τρεις φάσεις:

- 1) Η Α' φάση του έργου έχει διάρκεια 2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και περιλαμβάνει τα παραδοτέα Π1, Π2 και Π3.
- 2) Η Β' φάση θα ολοκληρωθεί σε 6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και περιλαμβάνει τα παραδοτέα Π4 έως Π10 του έργου. Με την ολοκλήρωση της Β' φάσης θα έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση και λειτουργία της Γεωχωρικής Βάσης Δεδομένων και των εφαρμογών.
- 3) Η Γ' φάση θα ξεκινήσει 6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και θα ολοκληρωθεί σε 12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα Π11 έως Π14 του έργου.

Για την παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, με Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Υδάτων του Υ.Π.Ε.Κ.Α., σύμφωνα με το άρθρο 4, παράγραφος 1 και 2 της ΥΑ με αριθμό 34422/03.08.2011 (Υπογραφή κατ' εντολή Υπουργού). Η ως άνω Επιτροπή θα υποβοηθείται από το Τμήμα Πληροφορικής του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής. Για κάθε μέλος ορίζεται και αναπληρωτής του.

Η παραλαβή της Α' φάσης θα γίνει κατόπιν θετικής γνωμοδότησης του Τμήματος Πληροφορικής του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

Η παραλαβή της Α' φάσης θα γίνει κατόπιν θετικής γνωμοδότησης του Τμήματος Πληροφορικής του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και εφόσον διαπιστωθεί η εγκατάσταση και λειτουργία του στο υπολογιστικό κέντρο του Υπουργείου.

21.2. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Άρθρο 22

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι τριάντα έξι χιλιάδες Ευρώ (36.000 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Οι εν λόγω υπηρεσίες θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, από την Ειδική Γραμματεία Υδάτων, με ίδια μέσα, του Υποέργου 2 «Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» της Οριζόντιας Πράξης «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων», με συνολικό προϋπολογισμό Υποέργου 100.000 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που θα βαρύνει τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε με κωδικό αριθμό 2013ΣΕ07580028 της ΣΑΕ 075/8.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει ως εξής:

- Με την ολοκλήρωση της Α' φάσης του έργου θα καταβληθεί το 20% της συνολικής αμοιβής.
- Με την ολοκλήρωση της Β' φάσης του έργου θα καταβληθεί το 70% της συνολικής αμοιβής.
- Με την ολοκλήρωση της Γ' φάσης του έργου θα καταβληθεί το 10% της συνολικής αμοιβής.

Η πληρωμές των φάσεων θα γίνουν μετά από την παραλαβή των παραδοτέων κάθε φάσης από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και την χορήγηση σχετικής βεβαίωσης από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, καθώς και των κρατήσεων υπέρ τρίτων, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 23

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Άρθρο 24

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή ΦΠΑ, αντικατάσταση μέλους Ένωσης, κ.ά.), αλλά σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο το συμβατικό αντικείμενο.

Άρθρο 25**ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ- ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής.

Ο Προσφέρων θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Σε μία τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κύριου οικονομικού φορέα. Απαραίτητη είναι η συνυποβολή με την προσφορά κάθε αναγκαίου στοιχείου, από το οποίο θα προκύπτει τόσο η ύπαρξη συμφωνίας με τον υπεργολάβο, όσο και η αμοιβαία πρόθεση συνεργασίας.

Άρθρο 26**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, για την εκτέλεση της Σύμβασης, την ομάδα που δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού στην προσφορά του και δεν δικαιούται να τους αντικαταστήσει παρά μόνο σε περίπτωση απρόβλεπτων εξελίξεων, για τις οποίες δεν ευθύνεται, και με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον ο αντικαταστάτης είναι τουλάχιστον ισοδύναμων προσόντων. Επίσης, σε περίπτωση που το απαιτήσουν οι ανάγκες του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει ή ο Ανάδοχος να προτείνει την αντικατάσταση μέλους του παρεχόμενου επιστημονικού προσωπικού με άλλο καταλληλότερο.
2. Σε περίπτωση πρότασης από τον Ανάδοχο για αντικατάσταση μέλους του επιστημονικού προσωπικού της ομάδας, η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αντικατάστασης και, εφόσον τους κρίνει αποδεκτούς κατά την προηγούμενη παράγραφο, μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση γίνει με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως.
3. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει επίσης το δικαίωμα να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να απομακρύνει οποιονδήποτε υπάλληλο, επιστήμονα ή μη, ο οποίος αποδεικνύεται ακατάλληλος για τον σκοπό που απασχολείται. Η ανωτέρω απομάκρυνση θα γίνεται απροφασίστως μέσα σε 2 εβδομάδες από την σχετική ειδοποίηση του Αναδόχου.
4. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσθέσει προσωπικό για την εκτέλεση της Σύμβασης εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μετά από σχετική έγκριση του Εργοδότη.
5. Οι υπεύθυνοι και το βασικό επιστημονικό προσωπικό θα είναι ανώτατης εκπαίδευσης, ισότιμης προς τα Ελληνικά Πολυτεχνεία ή τα Ελληνικά Πανεπιστήμια.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί γενικά την οργάνωση των γραφείων του για την άριστη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
7. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των συνεργατών του.
8. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.
9. Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι η Υπηρεσία και τα γραφεία του Αναδόχου.
10. Κάθε εβδομάδα θα γίνονται τακτικές συσκέψεις του Αναδόχου με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στις συσκέψεις αυτές, στις οποίες θα συμμετέχει υποχρεωτικά ο Συντονιστής ή σε περίπτωση κωλύματός του ο Αναπληρωτής του, ή άλλος συνεργάτης από την ομάδα εργασίας που ορίζεται από τον Συντονιστή, θα καταγράφεται η πορεία των επιμέρους εργασιών και θα λαμβάνονται αποφάσεις σχετικά με τον προγραμματισμό των μελλοντικών δραστηριοτήτων.
11. Έκτακτες συσκέψεις θα προγραμματίζονται όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον Ανάδοχο ή την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στις συσκέψεις αυτές, στις οποίες θα συμμετέχει υποχρεωτικά ο

Συντονιστής ή, σε περίπτωση κωλύματός του ο Αναπληρωτής του, καθώς και οι χειριστές των διαφόρων αντικειμένων από πλευράς αναδόχου, θα αναλύονται τα προβλήματα και θα λαμβάνονται αποφάσεις για την επίλυσή τους.

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Εργοδότη να συμμετέχει σε όσες συσκέψεις απαιτηθούν στα γραφεία της υπηρεσίας καθώς και των αρμόδιων και συναρμόδιων υπηρεσιών στην Ελλάδα και να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους.
13. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, οι οποίες είναι αρμόδιες για την διοίκηση, επίβλεψη, έλεγχο κλπ. των εργασιών.
14. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παρούσα με επιμέλεια και επαγγελματική κρίση και σύμφωνα με την τρέχουσα τεχνογνωσία και πρακτική.
15. Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη Σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
16. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων.
17. Οι κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες, απόψεις κ.λπ. του Αναδόχου σε όλα τα στάδια των εργασιών θα απευθύνονται πάντοτε κατά περίπτωση προς τις παραπάνω Υπηρεσίες του Εργοδότη. Ο Ανάδοχος συμβουλεύει, υποβοηθά και βρίσκεται στο πλευρό της Υπηρεσίας, πλην όμως σε καμία περίπτωση δεν την υποκαθιστά.
18. Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον Ανάδοχο υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη.
19. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται ομαλά με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και με τους άλλους συνεργάτες της, ακόμη και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων εναλλακτικών λύσεων.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Η επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με email ή fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών.

Άρθρο 27**ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του παραδιδόμενου έργου, μέχρι την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής και αποπληρωμής του, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του Έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαδήποτε τρίτου.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 28**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Άρθρο 29**ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 30**ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Όταν

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση παρά τις προς τούτο οχλήσεις τη Αναθέτουσας Αρχής,
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την γνωστοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής για λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία

του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ ΑΡ.: οικ. 150076/03-02-2014
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΥΔΑΤΩΝ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΥΔΡΟΣΗΜΕΙΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΔΡΟΣΗΜΕΙΟΥ: <input style="width: 100px;" type="text"/>
ΕΙΔΟΣ ΥΔΡΟΣΗΜΕΙΟΥ:	ΓΕΩΤΡΗΣΗ <input type="checkbox"/>	ΠΗΓΑΔΙ <input type="checkbox"/>
ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ (wgs84):	X:	Y: Z:
ΚΑΘΕΣΤΩΣ:	ΙΔΙΩΤΙΚΟ <input type="checkbox"/>	ΔΗΜΟΣΙΟ <input type="checkbox"/> ΔΗΜΟΤΙΚΟ <input type="checkbox"/>
ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ:	ΟΝΟΜΑ:	ΣΤΟΙΧΕΙΑ:
ΣΥΣΤΗΜΑ (Υ/Γ):	ΛΕΚΑΝΗ ΑΠΟΡΡΟΗΣ:	
ΔΗΜΟΣ:	ΤΟΠΟΝΥΜΙΟ:	
ΥΔΑΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:	
ΕΙΔΟΣ ΥΔΡΟΦΟΡΟΥ:	ΛΙΘΟΛΟΓΙΑ:	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ	
ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ: ΝΑΙ <input type="checkbox"/> (ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΚΩΔΙΚΟΣ)	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ:	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ:
ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ <input type="checkbox"/>	ΑΝΕΚΜΕΤΑΛΕΥΤΟ <input type="checkbox"/> ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΟ <input type="checkbox"/>
ΑΡΔΕΥΣΗ <input type="checkbox"/> (ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ, ΕΚΤΑΣΗ, ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΡΔΕΥΣΗΣ)	ΥΔΡΕΥΣΗ <input type="checkbox"/> (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ)
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ <input type="checkbox"/> (ΕΙΔΟΣ)	ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ <input type="checkbox"/> (ΕΙΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ)
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ <input type="checkbox"/> (ΕΙΔΟΣ)	ΑΝΑΨΥΧΗ <input type="checkbox"/> (ΕΙΔΟΣ)
ΑΛΛΗ <input type="checkbox"/> (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)	ΚΑΜΙΑ <input type="checkbox"/>
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ:	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ: ΜΗΝΕΣ/ΕΤΟΣ:
ΠΑΡΟΧΗ (m ³ /ΩΡΑ):	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:	

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΒΑΘΟΣ ΓΕΩΤΡΗΣΗΣ:	ΥΔΡΟΣΤΑΤΙΚΗ ΣΤΑΘΜΗ:
ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ:	ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ ΣΩΛΗΝΩΣΗΣ:
ΑΝΤΛΙΑ: ΤΥΠΟΣ:	ΙΠΠΟΔΥΝΑΜΗ: ΒΑΘΟΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ:
ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ: ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΠΙΕΖΟΜΕΤΡΟ: ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
ΥΔΡΟΜΕΤΡΟ: ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΕΝΔΕΙΞΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ					
ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΒΑΘΟΣ	ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ	ΑΓΩΓΙΜΟΤΗΤΑ	pH	O ₂

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας:.....
 Κατάστημα:
 Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ., τηλέφωνο, fax)
 Ημερομηνία έκδοσης:
 Ποσό (€):.....
 Προς: **Υ.ΠΕ.ΚΑ. / ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού _____ (_____€)¹, υπέρ της _____² για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____³, ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη Αναδόχου για το έργο «**Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων στη δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων - Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας & Διαδουκτιακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ**»⁴ σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξή σας.

Η εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις του υπέρ ου η εγγύηση που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας⁵.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει⁶ μέχρι την _____

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή δεν εκχωρείται σε κανένα φορέα και κανένα πιστωτικό ίδρυμα

Με τιμή

¹ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου

² Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή νομικού προσώπου (Γραφείου/εταιρείας) ή ένωσης ή κοινοπραξίας όπως αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής.

³ Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

⁴ Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην προκήρυξη.

⁵ Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

⁶ Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς όπως αναφέρεται στη διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**ΑΡΙΘΜ. ΕΥΡΩ⁷

Αθήνα

Π ρ ο ζ⁸ **Υ.ΠΕ.ΚΑ. / ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ**

Ε Δ Ρ Α:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίκησης, υπέρ του / της⁹ μέχρι το ποσό τωνΕΥΡΩ¹

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση¹⁰

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΑΝ440/1945 όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.

Δηλώνουμε πευθύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή δεν εκχωρείται σε κανένα φορέα και κανένα πιστωτικό ίδρυμα.

Με τιμή

⁷ Αναγράφεται ποσό που αντιστοιχεί στο 10% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α.

⁸ Αναγράφεται ο εργοδότης δηλαδή η Υπηρεσία που συνάπτει τη σύμβαση εκπόνησης της μελέτης ή της παροχής υπηρεσιών.

⁹ Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης

¹⁰ Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ: (Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου αναδόχου φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του υποψηφίου ανάδοχου σχήματος)

Διεύθυνση, Ταχ. Κώδικας, Τηλ., FAX

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ

Ιατρίδου 2 και Κηφισίας 124, Τ.Κ. 115 26

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την πλήρη, άρτια και έγκαιρη εκτέλεση της σύμβασης υπηρεσιών με τίτλο «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων στη δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων - Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας & Διαδυκτιακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ», σύμφωνα με τα οριζόμενα στα οικεία τεύχη του διαγωνισμού, προσφέρεται η κάτωθι αμοιβή:

Αριθμητικώς*

Ολογράφως*

Προσφερόμενο τίμημα (σε €)

*Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ αριθμητικού και ολογράφως υπερισχύει το ολογράφως

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα

Τόπος – Ημερομηνία

Ο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος αυτού

Ονοματεπώνυμο

(εξουσιοδοτημένη υπογραφή & Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ Π.Ε.Κ.Α.
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΔΑΤΟΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ

Ανάθεση του έργου: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων στη δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων – Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας & Διαδικτυακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ»

(αρ. έργου 2013ΣΕ07580028 της ΣΑΕ 075/8)

Στην Αθήνα σήμερα 2014 στα γραφεία της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής οι συμβαλλόμενοι:

α) Η Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής (εφεξής Ε.Γ.Υ./Υ.Π.Ε.Κ.Α.) που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ιατρίδου 2 και Κηφισίας 124, και εκπροσωπείται στην παρούσα νόμιμα από τον Ειδικό Γραμματέα κ. Κωνσταντίνο Τριάντη

β) Η εταιρεία: «_____» με νόμιμο εκπρόσωπο τον κ. _____, Δ/νη _____, αποκαλούμενη εφεξής Ανάδοχος

έχοντας υπόψη:

- το Π.Δ 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»,
- τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/24-12-1997) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», ως ισχύει,
- τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007),
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ: Α' 64/16-3-2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005,
- το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/03-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» (ΦΕΚ Β' 540/27-03-2008) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού και Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53/31-03-2010),
- το Ν. 3199/2003 «Προστασία και διαχείριση των υδάτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2000/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2000» (ΦΕΚ 280 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

- το Π.Δ. 51/2007 «Καθορισμός μέτρων και διαδικασιών για την ολοκληρωμένη προστασία και διαχείριση των υδάτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2000/60/ΕΚ κλπ.» (ΦΕΚ 54 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- την ΚΥΑ 145026/2014 «Σύσταση, διαχείριση και λειτουργία Εθνικού Μητρώου Σημείων Υδροληψίας (ΕΜΣΥ) από Επιφανειακά και Υπόγεια Υδατικά Συστήματα» (ΦΕΚ 31 Β'),
- την ΚΥΑ Π1/2830/28.10.2012 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων....» και τις σχετικές με αυτήν εγκυκλίους,
- την με Αρ. Πρωτ. 41620/10-9-2012 Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. (ΦΕΚ 433/Υ.Ο.Δ.Δ./13-9-2012) περί διορισμού του Ειδικού Γραμματέα στην Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υ.Π.Ε.Κ.Α.,
- την Υπουργική Απόφαση 12123/05-03-2013 «Εξουσιοδότηση υπογραφής με εντολή Υπουργού, του Υπουργού ΠΕΚΑ και με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού, του Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕΚΑ στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς» (ΦΕΚ 499 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- την υπ' αριθμ. οικ. 322/22-03-2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Οργάνωση της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (ΦΕΚ 679 Β'),
- την με Αρ. Πρωτ.: οικ. 555/13-05-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΝΤ0-ΑΗΥ) Απόφαση Ειδικού Γραμματέα Υδάτων “Ορισμός αρμοδίων Διευθύνσεων της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής όσον αφορά τις τρέχουσες συμβάσεις και τις τρέχουσες διαγωνιστικές διαδικασίες”,
- το Νόμο 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις»,
- τη χορήγηση συνδρομής του ΕΤΠΑ για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»,
- το Ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και ειδικότερα το άρθρο 26, καθώς και τα με Αρ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.23243/23-11-2011 και ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/04-11-2011 έγγραφα του Υ.Δι.Μ.ΗΔ που αφορούν Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων,
- την με Αρ. Πρωτ.: 125793/Π135/07-12-2012 Πρόσκληση (κωδικός 7.6) της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ προς την Ειδική Γραμματεία Υδάτων για την υποβολή προτάσεων πράξεων για τη συστηματική απογραφή Υδρογεωτρήσεων κάθε χρήσης στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και τη δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων,
- την από 17/12/2012 Προγραμματική Σύμβαση, μεταξύ της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων (Ε.Γ.Υ.) του Υ.Π.Ε.Κ.Α. και του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών & Μελετών (Ι.Γ.Μ.Ε.Μ.) του Εθνικού Κέντρου Βιώσιμης και Αειφόρου Ανάπτυξης (Ε.Κ.Β.Α.Α.) για το Έργο “Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της Χώρας”, στο πλαίσιο της Πράξης: «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων,

κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της Χώρας και Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων»,

- την με Αρ. Πρωτ. 155244/04.03.2013 Αίτηση του Υ.Π.Ε.Κ.Α. – Ειδική Γραμματεία Υδάτων για χρηματοδότηση της πράξης «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 7.6 του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.,
- την με Αρ. Πρωτ.: οικ.105052/27.05.2013 Απόφαση του Γεν. Γραμματέα Χωροταξίας & Αστικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ για ένταξη σε Ε.Π. του ΕΣΠΑ της Οριζόντιας Πράξης «Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» και το υπογεγραμμένο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης,
- την με Αρ. Πρωτ.: οικ. 108831/12-09-2013 Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ προέγκρισης της υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 "Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων" της Πράξης [445764] "Συστηματική απογραφή υδρογεωτρήσεων, κάθε χρήσης, στα υπόγεια υδατικά συστήματα της χώρας και δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων",
- την με Αρ. Πρωτ.: 1042/12-09-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9Κ0-ΝΝΤ) Απόφαση Ειδικού Γραμματέα Υδάτων έγκρισης υλοποίησης του Υποέργου 2 «Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων» από την Ειδική Γραμματεία Υδάτων (Ε.Γ.Υ.) του Υ.Π.Ε.Κ.Α., με ίδια μέσα,
- την με Αρ. Πρωτ.: οικ. οικ. 150076/03-02-2014 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Υδάτων με την οποία εγκρίθηκε το τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων στη δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων – Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας & Διαδικτυακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ»,
- την Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα της Ε.Γ.Υ., με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού για το έργο του θέματος και η ανάθεση της σύμβασης στο διαγωνιζόμενο σχήμα:.....με Συνολική Προσφορά€, πλέον€ για ΦΠΑ, ήτοι στο σύνολο€.
- Τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης που ορίζονται στην Προκήρυξη.

Δήλωσαν, συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1: Αντικείμενο της Σύμβασης

Ανατίθεται στον Ανάδοχο το έργο «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων στη δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Υδρογεωτρήσεων – Εθνικής Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων σημείων υδροληψίας & Διαδικτυακής εφαρμογής διαδραστικών χαρτών ΓΣΠ», σύμφωνα με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη που ορίζονται ακολούθως.

Άρθρο 2: Συμβατικά Τεύχη

Τα Συμβατικά Τεύχη και στοιχεία για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Σύμβαση
2. Το Τεύχος Προκήρυξης με το Παράρτημά του,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
4. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 3: Αμοιβή – κρατήσεις – τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των€ πλέονγια ΦΠΑ 23 % (ήτοι συνολικά€), που θα βαρύνει τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε (αρ. έργου 2013ΣΕ07580028 της ΣΑΕ 075/8).

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους.

Ως προς τον τρόπο πληρωμής, τις κρατήσεις κλπ. ισχύουν τα αναφερόμενα στην Προκήρυξη

Άρθρο 4: Προθεσμίες

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας. Ο χρόνος αυτός αποτελεί τον καθαρό χρόνο ολοκλήρωσης της παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 5: Εγγυήσεις

Για την υπογραφή της παρούσας απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ποσού€

Ο Ανάδοχος κατέθεσε τις κατωτέρω εγγυητικές επιστολές Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης, οι οποίες εκδόθηκαν υπέρ του Αναδόχου από

α. Νο ποσού €

β. Νο ποσού €

γ. Νο ποσού €

Οι ως άνω εγγυήσεις καλύπτουν τις προβλεπόμενες εγγυήσεις σύμφωνα με την Προκήρυξη.

Η παρούσα συντάχθηκε, αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε οκτώ (8) γνήσια, όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) παρέλαβε ο δεύτερος των συμβαλλομένων, ενώ τα άλλα πέντε (6) για χρήση της Υπηρεσίας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Ε.Γ.Υ./Υ.Π.Ε.Κ.Α.

Για τον Ανάδοχο