

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**  
**ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Η Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Ενέργειας (ΕΥΕΠΕΝ) της Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προκηρύσσει έργο με τίτλο «Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης για τη διαχείριση του έργου ΕΠΠΕΡΡΑ που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου: **«Υποστήριξης της λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Ενέργειας (Γενική Επιθεώρηση)»**».

Με την υπ' αριθμ. 1505/09-07-2012 Απόφαση ένταξης, εντάχθηκε στο Ε.Π. «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» «Υποστήριξης της λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Ενέργειας (Γενική Επιθεώρηση)» και αφορά στο υποέργο 1 «Δράσεις της εύρυθμης λειτουργίας και αποτελεσματικής εκτέλεσης του έργου της ΕΥΕΠΕΝ (Γενική Επιθεώρηση)».

Το έργο χρηματοδοτείται από το ενάριθμο έργο 2012ΣΕ07580098 «Υποστήριξη της λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Ενέργειας (ΕΥΕΠΕΝ)» της ΣΑΕ 0758, Υποέργο 1: «Δράσεις της εύρυθμης λειτουργίας και αποτελεσματικής εκτέλεσης του έργου της ΕΥΕΠΕΝ (Γενική Επιθεώρηση)».

**Διάρκεια έργου:** δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

**Συνολικός προϋπολογισμός:** Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

**Ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος:** 13/3/2013 και μέχρι ώρα 12:00

**Τρόπος υλοποίησης:** Η διαδικασία ανάθεσης πρόκειται να υλοποιηθεί σε δύο (2) φάσεις, σύμφωνα με την παρ. 7 της παρούσας και διέπεται από τις διατάξεις του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/27.11.1995) και τις διατάξεις της απόφασης 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ Β' 1291/11-08-2010).

### **1. Αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου**

Αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην ΕΥΕΠΕΝ σε ειδικά θέματα διαχείρισης των τριών (3)

Τεχνικών Δελτίων Έργου (ΤΔΕ) για την κάλυψη των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το πλαίσιο διαχείρισης του έργου του ΕΠΠΕΡΡΑ εξασφαλίζοντας έτσι έγκαιρη και απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013».

Λόγω της κρισιμότητας της έγκαιρης και απρόσκοπτης υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων και ταυτόχρονα της απαρέγκλιτης τήρησης του Συστήματος Διαχείρισης των έργων του ΕΣΠΑ, ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα εξαιρετικά μεγάλη εμπειρία για την πλήρη και αποτελεσματική υποστήριξη της Υπηρεσίας στην κάλυψη των υποχρεώσεων διαχείρισης, όπως αυτές προκύπτουν από το Σύστημα Διαχείρισης έργων του ΕΣΠΑ.

Στα καθήκοντα του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης περιλαμβάνονται η παροχή συμβουλευτικών Υπηρεσιών, η υποβοήθηση και υποστήριξη της Υπηρεσίας, για όλα τα στάδια της διαδικασίας διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται για τους παρακάτω τομείς, και όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 4:

#### α. Ωρίμανση έργων.

Ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης θα υποστηρίξει την Υπηρεσία σε θέματα αξιολόγησης πληρότητας μελετών, σύνταξης και ελέγχου πληρότητας τευχών δημοπράτησης από άποψη κανονισμών, επακριβούς προσδιορισμού του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κλπ.

#### β. Αποφάσεις ένταξης έργων - τροποποιήσεις.

Ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης υποστηρίζει την Υπηρεσία στη σύνταξη των προτάσεων ή των τροποποιήσεων αποφάσεων ένταξης με έμφαση στην αξιολόγηση των διαθέσιμων στοιχείων ωριμότητας σκοπιμότητας και στη συμπλήρωση των πινάκων και των κριτηρίων αξιολόγησης.

## **2. Τόπος και Τρόπος υλοποίησης του Έργου**

Η παροχή των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών υλοποιείται από ομάδα έργου 2 (δύο) ατόμων η οποία παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες της στα γραφεία της ΕΥΕΠΕΝ, σε χώρο που θα παραχωρηθεί για την εγκατάσταση του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης είναι ομάδα φυσικών προσώπων, ορίζεται με την προσφορά της υπεύθυνος για την υλοποίηση του Έργου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να παρέχει αυτοπροσώπως το σύνολο των υπηρεσιών,

αναλαμβάνοντας την ευθύνη και τις δαπάνες για τυχόν αναγκαία υποστήριξη του χωρίς πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης είναι Νομικό πρόσωπο ή Κοινοπραξία, ή Ενώσεις Φορέων ορίζεται με την προσφορά τους Υπεύθυνος για την υλοποίηση του Έργου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να παρέχει αυτοπροσώπως το σύνολο των υπηρεσιών, υποστηριζόμενος όπου τυχόν χρειαστεί από στελέχη του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης χωρίς πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση.

Στο τέλος κάθε μήνα η Υπηρεσία καταρτίζει το βασικό πρόγραμμα εργασιών του επόμενου μήνα και προεκτιμά την απαιτούμενη απασχόληση. Η Υπηρεσία γνωστοποιεί τα στοιχεία αυτά στον Ανάδοχο Σύμβουλο Υποστήριξης.

Ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης δεν δικαιούται να αρνηθεί την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, εκτός της περίπτωσης ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να τροποποιεί τον προγραμματισμό του μηνός ως προς την σειρά των εργασιών ή και να αφαιρεί εργασίες.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης θα επιμετρούνται ποσοτικά με επιτόπια φυσική παρουσία δύο (2) ατόμων του αναδόχου τριανταπέντε (35) ωρών εβδομαδιαίως στην έδρα της ΕΥΕΠΕΝ, βάσει των πραγματικών δεδομένων και θα παραλαμβάνονται ποιοτικά με τα παραδοτέα που υποβάλλει ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης στην Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που το παραδοτέο χρήζει συμπληρώσεων ή διορθώσεων ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης υποχρεούται να κάνει τις αναγκαίες συμπληρώσεις ή και διορθώσεις χωρίς επιπρόσθετη αμοιβή.

Για την παρακολούθηση της παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης τηρείται ανελλιπώς ημερολόγιο παρουσιών του Υπεύθυνου υλοποίησης του Έργου, το οποίο συνυπογράφεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου και τον Υπεύθυνο υλοποίησης του Έργου και συνοδεύει απαραίτητα κάθε πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης.

Στην περίπτωση όπου η Υπηρεσία έχει ζητήσει σύμφωνα με τα παραπάνω την υποχρεωτική συνεπικύρωση του Υπεύθυνου υλοποίησης του Έργου από μέλος της ομάδας έργου, στο ημερολόγιο καταγράφεται και η παρουσία του μέλους μόνο ως απόδειξη εκπλήρωσης της συμβατικής υποχρέωσης, χωρίς να δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης από τον ανάδοχο.

### **3. Χρονική Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών**

Το έργο του Αναδόχου Συμβούλου Υποστήριξης ξεκινάει μετά την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ανάθεσης από τον Ειδικό Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Η διάρκεια του Έργου του Συμβούλου Υποστήριξης είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η διάρκεια του Έργου μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, έκπτωσης του Αναδόχου κ.λπ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικείμενου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης αυτού. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού.

Στην περίπτωση οργανωτικών αλλαγών, όπου το αντικείμενο της ΕΥΕΠΕΝ ενοποιείται με το αντικείμενο άλλων Υπηρεσιών, ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης υποχρεούται να συνεχίσει να παρέχει τις υπηρεσίες του για την υποστήριξη της νέας Υπηρεσίας που θα προκύψει για τα θέματα που περιγράφονται στη σχετική σύμβαση και για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα της νέας Υπηρεσίας με τους ίδιους όρους της σύμβασης.

### **4. Παραδοτέα του Έργου - Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών που παρέχει ο Ανάδοχος Σύμβουλος Υποστήριξης θα περιλαμβάνονται τα παρακάτω παραδοτέα:

1. Υποστήριξη στη συγγραφή σχεδίων προς υποβολή προτάσεων ή τροποποιήσεων αποφάσεων ένταξης.
3. Υποστήριξη στην επικαιροποίηση σχεδίων προς υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξεων και Υποέργων, Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (ΔΠΠΠ), Δελτίων Δήλωσης Δαπανών Υποέργου (ΔΔΔΥ), Δελτίων ολοκλήρωσης Πράξης κτλ. Εκτιμήσεις χρονικής εξέλιξης έργων.
7. Υποστήριξη στην σύνταξη λοιπών σχεδίων εντύπων, εγγράφων, εκθέσεων, σημειωμάτων, πινάκων κλπ, κατά την κρίση της Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες και το είδος των ζητούμενων υπηρεσιών.
8. Επιπρόσθετα θα συμμετέχει και θα συνεπικουρεί στις παρακάτω επιμέρους ενέργειες :

- Αποτύπωση / ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της πράξης «Υποστήριξη της λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Ενέργειας (Γενική Επιθεώρηση)»
- Υποστήριξη στην σύνταξη σχεδίων αποφάσεων, προκηρύξεων, επιτροπών, διαγωνισμών, οικονομικής διαχείρισης των προμηθειών και υπηρεσιών κλπ και όλων των σχετικών δράσεων που έχουν ενταχθεί στα υποέργα, τόσο αυτών της αυτεπιστασίας, όσο και των τεχνικών μελετών
- Συμμετοχή σε συσκέψεις για τα προτεινόμενα και ενταγμένα υποέργα της πράξης
- Διατύπωση προτάσεων διορθωτικών ενεργειών και έγκαιρης λήψης μέτρων όπου απαιτούνται
- Συγγραφή εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται για την διαχείριση του έργου και ενημέρωση των αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων
- Υποστήριξη στο υπόλογο και στην οικονομική διαχείριση του έργου, ενημέρωση πληροφοριακών συστημάτων δαπανών.

Οι διαδικασίες υποβολής και καταχώρησης των παραδοτέων θα περιγραφεί στη σχετική σύμβαση.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει οριστεί για την παρακολούθηση του Έργου, παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης το Έργο, συνεργάζεται, και καθοδηγεί τον Υπεύθυνο υλοποίησης του έργου και τον Ανάδοχο Σύμβουλο Υποστήριξης. Η επικοινωνία και η συνεργασία του επιβλέποντος με τον Υπεύθυνο υλοποίησης του έργου είναι συνεχής κατά τις πιστοποιούμενες μέρες απασχόλησής του. Η επικοινωνία του επιβλέποντος με τον Ανάδοχο Σύμβουλο Υποστήριξης γίνεται, με συναντήσεις όπου αυτό απαιτείται και με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφπώς, τηλεφωνικώς, ηλεκτρονικώς), κατά περίπτωση.

## **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ για δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες.

Η επιλογή του Συμβούλου Υποστήριξης γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Προς τούτο έχει συγκροτηθεί Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού που θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις προσφορές.

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχουν:

α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Π.Σ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.

β) Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Φορέων, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Π.Σ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σε περίπτωση Ενώσεων Φορέων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της πρότασης κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Υπηρεσίας. Σε περίπτωση κατακύρωσης ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν πρόταση. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Υπηρεσία.
- Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 6 της παρούσας.

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προτάσεις.

Από το δικαίωμα συμμετοχής αποκλείονται:

α) Οι ενδιαφερόμενοι σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Υπηρεσία, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

β) Οι ενδιαφερόμενοι που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των

οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

γ) Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Υπηρεσία.

## **6. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες**

Ο υποψήφιος Σύμβουλος Υποστήριξης πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του Έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ειδικότερα, απαιτείται να έχει γνώση / εμπειρία παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στο σύνολο των παρακάτω αντικειμένων:

- Κανονιστικό πλαίσιο προγραμματικής περιόδου 2007-2013 του ΕΣΠΑ.
- Τεχνική υποστήριξη στην υλοποίηση / παρακολούθηση έργων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την κάλυψη από την πλευρά του των ανωτέρω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την πρότασή του ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς δραστηριότητες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, όπως αυτά προσδιορίζονται αναλυτικά στην παρ. 9 της παρούσας.

## **7. Διαδικασία επιλογής Αναδόχου**

Η επιλογή του Αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/27.11.1995) και τις διατάξεις της απόφασης 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ Β' 1291/11-08-2010).

### **7.1 Α΄ Φάση: Υποβολή πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος / προεπιλογή υποψήφιων Αναδόχων**

Στην Α΄ Φάση της διαδικασίας, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει φάκελο πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Κατά τη Φάση αυτή, από την αρμόδια επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού της παρ. 8, γίνεται:

1. Έλεγχος ορθότητας – πληρότητας των στοιχείων των προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των υποψηφίων Αναδόχων κατά τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 10 της παρούσας και συγκεκριμένα του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

2. Αξιολόγηση των προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των υποψηφίων Αναδόχων κατά τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 10 της παρούσας. Κατά τη Φάση αυτή αξιολογούνται οι προτάσεις με κριτήριο την ικανότητα των υποψηφίων Αναδόχων να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του Έργου και συγκεκριμένα του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΦΟΡΑ», όπως περιγράφεται στην παρ. 7.3.

Στη συνέχεια η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό στο οποίο προεπιλέγονται τουλάχιστον τρεις (3) προτάσεις, για τις οποίες κρίνεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη Β΄ Φάση, με την προϋπόθεση ότι έχει κατατεθεί επαρκής αριθμός προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στο ίδιο Πρακτικό περιλαμβάνονται και οι προτάσεις που απορρίπτονται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, για τις οποίες απαιτείται κατάλληλη τεκμηρίωση.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι και συγκεκριμένα ο Υπεύθυνος για την υλοποίηση του Έργου ενδέχεται να κληθούν από την επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, προκειμένου να παρουσιάσουν προφορικά την πρότασή τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις.

## **7.2 Β΄ Φάση: Υποβολή προσφοράς / επιλογή Αναδόχου**

Στη Β΄ Φάση της διαδικασίας, καλούνται εγγράφως με τηλεομοιοτυπία (fax) οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που προεπιλέγησαν από την Α΄ Φάση να υποβάλουν τον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σύμφωνα με την παρ. 10, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του εγγράφου.

Η επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού προβαίνει σε έλεγχο ορθότητας υποβολής των προσφορών, καθώς και σε βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με την παρ. 7.3.

Στη συνέχεια η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνεται η βαθμολόγηση των προσφορών, αλλά και οι προτάσεις που απορρίπτονται για τις οποίες απαιτείται κατάλληλη τεκμηρίωση, σύμφωνα με την παρ.10.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι και συγκεκριμένα οι Υπεύθυνοι για την υλοποίηση του Έργου ενδέχεται να κληθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού προκειμένου να παρουσιάσουν προφορικά την προσφορά τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της Επιτροπής.



### 7.3. Βαθμολόγηση Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς

Η επιλογή του Αναδόχου γίνεται βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, η οποία προκύπτει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τα παρακάτω.

#### A. Τεχνική Προσφορά: συντελεστής βαρύτητας σαράντα τοις εκατό 40%

Τα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιλαμβάνονται στις ακόλουθες δύο (2) ομάδες, με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας, ως εξής:

- **Ομάδα Α΄: Κριτήρια προσέγγισης – μεθοδολογίας, υλοποίησης - οργάνωσης της υλοποίησης του έργου. Συντελεστής βαρύτητας: πενήντα τοις εκατό (50%) του συντελεστή βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς**

Αξιολογούνται: η κατανόηση των απαιτήσεων και των ιδιομορφιών του Έργου, η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης, η περιγραφή των εξειδικευμένων εργαλείων που θα αξιοποιηθούν, η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και η περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους εργασίες/δραστηριότητες.

- **Ομάδα Β΄: Κριτήρια οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας: πενήντα τοις εκατό (50%) του συντελεστή βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς.**

Αξιολογούνται: η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας Έργου, καθώς και η ρεαλιστικότητα στον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου ανά εργασία/δραστηριότητα.

Κάθε μέλος της Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού, βαθμολογεί με ένα βαθμό από το 0 έως το 10 τις Τεχνικές Προσφορές για κάθε ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης. Στη συνέχεια, υπολογίζεται ο μέσος όρος των βαθμών που έλαβε κάθε Τεχνική προσφορά για την κάθε ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης.

Η συνολική βαθμολογία (T<sub>j</sub>) της Τεχνικής Προσφοράς (j) εξάγεται ως άθροισμα των γινομένων των βαθμολογιών των δυο ομάδων κριτηρίων επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας τους, χρησιμοποιείται δηλαδή ο ακόλουθος τύπος:

$$T_j = [0.5 \times A_j + 0.5 \times B_j]$$

Όπου:

- T<sub>j</sub> : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (j)
- A<sub>j</sub>, B<sub>j</sub> : η βαθμολογία των Ομάδων Κριτηρίων A και B για την πρόταση (j) σε κλίμακα 0-10, όπως έχει προκύψει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής.

## B. Οικονομική Προσφορά: συντελεστής βαρύτητας εξήντα τοις εκατό 60%

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{\min}/K_j) \times 10$$

όπου:

$O_j$  = η βαθμολογία για το κριτήριο της οικονομικής προσφοράς (j)

$K_j$  = Το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς (j)

$K_{\min}$  = Το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς με την χαμηλότερη τιμή.

## Γ. Επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μιας που θα προκύψει από τον τύπο:

$$B_j = 0,40 \times T_j + 0,60 \times O_j$$

όπου:

$B_j$  = Η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς (j)

$T_j$  = Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (j)

$O_j$  = η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς (j)

Επικρατέστερος ορίζεται ο υποψήφιος Ανάδοχος που λαμβάνει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι ο υπολογισμός της συνολικής βαθμολογίας ( $B_j$ ) κάθε προσφοράς στρογγυλοποιείται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

## **8. Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού**

Η αξιολόγηση των προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και των προσφορών για την επιλογή του Αναδόχου, γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού που έχει συγκροτηθεί με την οικ.137/15.2.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΥΜ0-971) απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Πιο συγκεκριμένα, κατά την Α΄ φάση, η Επιτροπή έχει την ευθύνη της αποσφράγισης, του ελέγχου ορθότητας υποβολής και πληρότητας δικαιολογητικών και της αξιολόγησης των προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της σύνταξης σχετικού πρακτικού και εισήγησης προς τον Ειδικό Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την προεπιλογή των υποψήφιων Αναδόχων. Κατά τη Β΄ Φάση, η Επιτροπή έχει την ευθύνη της αποσφράγισης, του ελέγχου ορθότητας υποβολής και πληρότητας δικαιολογητικών, της αξιολόγησης των προσφορών και της σύνταξης σχετικού

πρακτικού και εισήγησης προς τον Ειδικό Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την επιλογή του Αναδόχου.

## **9. Προτάσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προεπιλογή υποψήφιων Αναδόχων**

Η προθεσμία υποβολής προτάσεων λήγει στις 13/3/2013 και ώρα 12:00

Μετά από την κατάθεση της πρότασης δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού.

Η ημερομηνία και ώρα υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας Γενικού Πρωτοκόλλου της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Ενέργειας (ΕΥΕΠΕΝ). Δε λαμβάνονται υπόψη προσφορές που υποβάλλονται μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Οι προτάσεις προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Επιπλέον, οποιοδήποτε έγγραφο που επισυνάπτεται στην πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και έχει εκδοθεί εκτός Ελλάδας πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη ελληνική μετάφραση, διαφορετικά δε λαμβάνεται υπ' όψη.

Οι προτάσεις πρέπει να είναι σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να υποβληθούν στο Πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Ενέργειας (ΕΥΕΠΕΝ) (Λεωφ. Μεσογείων 119 – 7<sup>ος</sup> όροφος). Η υποβολή πρότασης συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο Ανάδοχο όλων των όρων της πρόσκλησης.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη. Ο φάκελος κάθε πρότασης πρέπει να συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του υποψήφιου Ανάδοχου Συμβούλου Υποστήριξης που υποβάλλει την προσφορά. Επίσης, ο φάκελος κάθε πρότασης πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των ενδιαφερομένων, ενώ όλες οι σελίδες και τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.

Ο φάκελος της πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει να φέρει :

- α. Το όνομα/επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου.

- β. Τον Αποδέκτη: Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Ενέργειας, Λεωφ. Μεσογείων 119, 101 92 Αθήνα, 729 γραφείο.
- γ. ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ με βάση την ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ με Α.Π.:....., για την επιλογή Αναδόχου του έργου με τίτλο «Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης για τη διαχείριση του έργου ΕΠΠΕΡΡΑ που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου: **«Υποστήριξης της λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Ενέργειας (Γενική Επιθεώρηση)»**».
- δ. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ: 13.3.2013 – ΩΡΑ 12:00
- ε. ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ.

Η πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι πληροφοριακά στοιχεία που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων Αναδόχων:

- ❖ Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και μορφή απασχόλησης.
- ❖ Αναλυτική τεκμηρίωση της εμπειρίας που αναφέρεται στην παρ. 6 της παρούσας. Για την παρουσίαση της εμπειρίας απαιτείται κατάλογος / πίνακας συναφών έργων με στοιχεία:
  - Τίτλος έργου
  - Συμβατικό τίμημα έργου (χωρίς ΦΠΑ)
  - Ποσοστό συμμετοχής του υποψήφιου Αναδόχου
  - Αναθέτουσα Αρχή
  - Χρόνος (μήνας, έτος) υλοποίησης του έργου (έναρξη / λήξη)

Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα (εκτός του ΥΠΕΚΑ), η υλοποίηση των έργων πρέπει να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή.

- ❖ Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των στελεχών - συνεργατών που στελεχώνουν την Ομάδα Έργου, από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις σε σχέση με το αντικείμενο του Έργου. Διευκρινίζεται ότι η επιλογή των στελεχών – συνεργατών της Ομάδας Έργου είναι δεσμευτική για όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού και της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
- ❖ Κάθε άλλο στοιχείο / έγγραφο το οποίο να τεκμηριώνει, κατά την κρίση του υποψήφιου, τη δυνατότητα εκτέλεσης του συγκεκριμένου Έργου.

## 10. Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να περιέχουν τους κάτωθι τρεις (3) επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» (υποβάλλεται στην Α' Φάση),
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (υποβάλλεται στην Α' Φάση),
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (υποβάλλεται στην Β' Φάση).

Εναλλακτικές προσφορές τόσο ως προς το τεχνικό, όσο και ως προς το οικονομικό περιεχόμενό τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

### Α. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

α. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, τα έγγραφα νομιμοποίησής του, προσφάτως επικαιροποιημένα. Από τα έγγραφα νομιμοποίησης πρέπει να προκύπτει η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου, καθώς και οποιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητάς του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος).

β. Σε περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, ιδιωτικό συμφωνητικό στο οποίο αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης ή κοινοπραξίας, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που είναι επικεφαλής αυτών. Από το παραπάνω ιδιωτικό συμφωνητικό πρέπει να ορίζεται ο εκπρόσωπός τους, και να εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό των ενώσεων ή κοινοπραξιών τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι:

- Δεν έχει/έχουν καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή δεν έχει/έχουν

διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς επίσης και δεν υπάρχει σε βάρος του/τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για συμμετοχή του/τους σε εγκληματική οργάνωση ή δωροδοκία ή απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Δεν βρίσκεται/βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, δεν έχει κινηθεί εναντίον του/τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
- Είναι φορολογικά ενήμερος.
- Είναι ασφαλιστικά ενήμερος.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του Έργου.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 του Υπευθύνου του Έργου και του κάθε στελέχους της ομάδας στελεχών/συνεργατών που θα υλοποιήσουν το έργο, στην οποία να δηλώνεται ότι διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία υλοποίησης του Έργου.

ε. Ορισμός του Υπευθύνου Έργου (Υ.Ε.) που θα ηγηθεί της ομάδας στελεχών/συνεργατών που θα υλοποιήσουν το Έργο. Εάν ο υπεύθυνος ή τα μέλη της ομάδας στελεχών/συνεργατών του προσφέροντος δεν είναι μόνιμα στελέχη του γραφείου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από κάθε έναν εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι, υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος Έργου και αποδοχή των όρων του παρόντος διαγωνισμού. Αντικατάσταση του Υπευθύνου του Έργου ή των μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Υπηρεσίας.

Στην περίπτωση φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

#### Β. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλλουν αναλυτική τεχνική προσφορά στην οποία τεκμηριώνουν επαρκώς τον τρόπο που προτίθενται να υλοποιήσουν το Έργο. Ειδικότερα ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελείται από τις εξής ενότητες, τα

περιεχόμενα των οποίων ενδεικτικά περιγράφονται στη συνέχεια:

α. Προσέγγιση - Μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωσης του Έργου

Η «Προσέγγιση - Μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωσης του έργου» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να το προσεγγίσει και να το εκπονήσει. Ειδικότερα, η ενότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διατύπωση ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψήφιου για τους στόχους και το αντικείμενο του Έργου.
- Διατύπωση της πρότασης προσέγγισης για την εκπόνηση του Έργου.
- Περιγραφή του περιεχομένου και της μεθοδολογίας υλοποίησης κάθε επιμέρους εργασίας / δραστηριότητας.
- Ενδεχόμενα προβλήματα και τον τρόπο αντιμετώπισης τους.
- Περιγραφή του περιεχομένου των παραδοτέων κάθε επιμέρους εργασίας / δραστηριότητας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των επιμέρους εργασιών/δραστηριοτήτων και αντίστοιχων παραδοτέων.
- Ανάλυση τυχόν ειδικών απαιτήσεων του Έργου.

β. Οργάνωση και διοίκηση της Ομάδας υλοποίησης του Έργου

Η ενότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Περιγραφή οργανωτικού σχήματος της Ομάδας που προτίθεται να συστήσει ο υποψήφιος και κατανομή των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων ανά εργασία /δραστηριότητα.
- Περιγραφή των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα στελέχη που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος.
- Περιγραφή προτεινόμενου συστήματος διοίκησης του Έργου.
- Προσδιορισμός του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου ανά εργασία /δραστηριότητα.

Η Τεχνική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος/προσφερόντων.

Γ. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.

Στην περίπτωση που η οικονομική προσφορά ενός υποψηφίου κριθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού ως ιδιαίτερα χαμηλή, η Επιτροπή υποχρεούται να καλέσει τον υποψήφιο να αιτιολογήσει την προσφορά του. Εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση, αποκλείεται από τον διαγωνισμό μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

#### **11. Κατακύρωση / υπογραφή σύμβασης**

Η Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της παραγράφου 7 της παρούσας, εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας του ΥΠΕΚΑ την ανάθεση του Έργου στον υποψήφιο, που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει και ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

#### **12. Τρόπος καταβολής της αμοιβής του Αναδόχου**

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο γίνεται με την πρόοδο των εργασιών σε τέσσερις (4) ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις, μετά από βεβαίωση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των εργασιών.

Η ανακοίνωση αυτή να δημοσιευτεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ([www.ypeka.gr](http://www.ypeka.gr)).

***Ο Ειδικός Γραμματέας Επιθεώρησης  
Περιβάλλοντος και Ενέργειας***

***M. Κουρουζίδης***

#### **Εσωτερική Διανομή:**

- Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Ενέργειας