



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜ. ΑΛΛΑΓΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΙΠΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ**



Αθήνα 23 / 6 / 2014
Αριθ.Πρωτ.Οικ. 30816

14PROC002125213 2014-06-24

Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Μεσογείων 119
Ταχ. Κώδικας : 101 92
Πληροφορίες : Μ.Κουκουράκη
Τηλέφωνο : 210 6969039
Fax : 210 6969152
E- mail: m.koukouraki@prv.ypeka.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1 / 2014
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΣΕ ΕΥΡΩ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ &
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΦΥΛΑΞΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1 / 2014

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης» κτιρίων όπου στεγάζονται υπηρεσίες του.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο τεύχος Διακηρύξεων Δημ.Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως	Συνολικός Προϋπολογισμός (€)	Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού
24/6/2014	26/6/2014	27/6/2014	487.000,00 €	4/8/2014

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του άρθρου 90 του « Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α /2005),

2. Του Π.Δ. 51/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων » (Φ.Ε.Κ. 19/Α΄/1988),
3. Του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1336/2013 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων,
4. Του Π.Δ. 60/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ « περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών » όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005,
5. Του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη » (ΦΕΚ 141/Α΄/2010), όπως ισχύει,
6. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ.19/Α/95),
7. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α΄/2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπληρωματικά στο Π.Δ.60/07,
8. Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194/Α΄/2010 & 209/Α΄/2010) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει,
9. Του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 «Περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος» (ΦΕΚ 43/Α΄),
10. Του Ν.2690/99 (ΦΕΚ 45/Α΄/99) « Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις » όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.,
11. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις (Φ.Ε.Κ. 112/Α΄/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/10) « Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/12 (ΦΕΚ 51/Α/12) και το άρθρο 28 του Ν. 4111/13 (ΦΕΚ18/Α/13) και ισχύει,
13. Του Ν.4013/11 « περί Σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» και ειδικότερα η παρ.3 του άρθρου 4 αυτού (ΦΕΚ 204/Α΄/11) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4038/12 άρθρο 10 (ΦΕΚ 14/Α΄/ 12), το Ν. 4072/12 και ειδικότερα το άρθρο 238 παρ.2β αυτού (ΦΕΚ 86/Α΄/12), το Ν.4146/13 άρθρο 61 « περί τροποποίησης διατάξεων του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 90/Α΄/13),
14. Του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ107/Α΄/13) « Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/2013» και ειδικότερα της παρ.Ζ΄: Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές,
15. Του Ν. 3845/2010 άρθρο 4 «Μέτρα εφαρμογής του μηχανισμού στήριξης της Ελληνικής οικονομίας από τα Κράτη-Μέλη της Ζώνης του ευρώ και

- []
- Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» (Φ.Ε.Κ. 65/A'/2010) - Αλλαγή Φ.Π.Α.: Εφαρμογή νέων συντελεστών από 1-7-2010,
16. Της παρ. 3 του άρθρου 29 του Ν.3943/2011(ΦΕΚ 166/A/11) « Καταπολέμηση φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών »,
 17. Του άρθρου 26 « περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός μελών τους με κλήρωση » του Ν. 4024/11 (ΦΕΚ 226/A'/11),
 18. Του Ν.2518/97(ΦΕΚ 164/A/97) « Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις » όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
 19. Του Ν.4046/12 (ΦΕΚ 28/A/12) « Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας.
 20. Της πράξης 6 της 28-2-2012 του Υπ. Συμβουλίου « περί Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν.4046/2012 (ΦΕΚ 38/A/12).
 21. Του Ν.4093/12 (ΦΕΚ 222/A/12-11-12) « Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 ».
 22. Του άρθρου 5 του Ν.3621/07 (ΦΕΚ 279/A/07) με το οποίο έχει εφαρμογή για το ΥΠΕΚΑ η διάταξη της παρ. 14 του άρθρου 20 του Ν.2556/97 (ΦΕΚ 270/A/97), όπως αντικαταστάθηκε με την διάταξη της παρ.12 του άρθρου 21 του Ν.3144/03 (ΦΕΚ 111/A/03) με την οποία επιτρέπεται η ανάθεση με σύμβαση έργου, η εκτέλεση του έργου της φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και της καθαριότητας αυτών.
 23. Του άρθρου 22 του Ν.4144/13 (ΦΕΚ88/A/18-4-2013) « περί Τροποποίησης του άρθρου 68 του ν.3863/2010 « Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών » (ΦΕΚ 115/A'/2010).

B. Τις αποφάσεις:

1. Την αριθμ. 2876/7-10-2009 Πρωθυπουργική Απόφαση «Αλλαγή Τίτλου Υπουργείων» (Φ.Ε.Κ. 2234/B'/2009),
2. Την με αριθμ. Οικ. 12123/25.2.2013 (ΦΕΚ499/B'/5.3.13) απόφαση περί «Εξουσιοδότησης υπογραφής « Με εντολή Υπουργού » του Υπουργού και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής,
3. Την αριθμ.47022/12-08-2013 απόφαση (ΦΕΚ 2140/B/30-08-2013) περί Αναδιάρθρωσης της Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ,
4. Την αριθμ.2024709/601/0026/8-4-1998 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών περί «καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του

- Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες» (Φ.Ε.Κ. 431/Β'/1998) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2/29097/0026/02 απόφαση (ΦΕΚ 684/Β'/02),
5. Την με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 (ΦΕΚ 1590/Β/05) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών « Καθορισμός των χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες »,
 6. Την αριθμ.πρωτ.2/27802/ΔΠΓΚ/22-4-2014 απόφαση του Υπ. Οικονομικών Γ.Λ.Κ., περί «έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης», από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του **Ε.Φ. 31-110, ΚΑΕ 0873**, Οικονομικού έτους 2015, συνολικού προϋπολογισμού 160.000 €.
 7. Την αριθμ.πρωτ.2/28585/ΔΠΓΚ/ απόφαση του Υπ. Οικονομικών Γ.Λ.Κ., περί «έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης», από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του **Ε.Φ. 31-120, ΚΑΕ 0873**, Οικονομικού έτους 2015, συνολικού προϋπολογισμού 230.000 €.
 8. Την αρ.πρωτ. 22156/29-4-2014 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α 44823 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της ΥΔΕ/ΥΠΕΚΑ, και βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του **Ε.Φ.31-120, ΚΑΕ 0873** του Οικονομικού έτους 2014, συνολικού προϋπολογισμού 7.000 €.
 9. Την αριθμ.πρωτ.19687/11-4-2014 απόφαση « περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης» της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών ΥΠΕΚΑ, για το έτος 2015 από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του **Ε.Φ. 31-130, ΚΑΕ 0873**, συνολικού προϋπολογισμού 90.000 €.
 10. Την αριθμ. 30792/23-6-14 απόφαση έγκρισης διενέργειας Ανοικτού Διεθνή διαγωνισμού της Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Γ. Τα έγγραφα:

1. Το αριθμ.πρωτ.2/95117/0026/29-11-2013 έγγραφο του Υπ.Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) « περί υπολογισμού τελών χαρτοσήμου επί της κράτησης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)».
2. Την ανάγκη για την Φύλαξη των κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό διεθνή διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση του έργου « Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης » κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του Υ.Π.Ε.Κ.Α., και υποδιαιρείται στα παρακάτω τμήματα:

α) ΤΜΗΜΑ Α: Για τον Ε.Φ. 31-110- ΚΑΕ 0873, προϋπολογισμός 160.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

β) ΤΜΗΜΑ Β: Για τον Ε.Φ. 31-120 – ΚΑΕ 0873, προϋπολογισμός 237.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

γ) ΤΜΗΜΑ Γ: Για τον Ε.Φ.31-130 - ΚΑΕ 0873, προϋπολογισμός 90.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων ογδόντα επτά χιλιάδων ευρώ (**487.000,00 €**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, και θα διατεθεί από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού.

[]

Ο διαγωνισμός θα γίνει σε κανονική διαδικασία σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, και στον Ελληνικό τύπο.

Επίσης το πλήρες κείμενο του Τεύχους της Διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του ΥΠΕΚΑ (www.ypeka.gr)

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στα συνημμένα ΜΕΡΗ της Διακήρυξης.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι έξι (6) μήνες , προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής και έχει χρονική ισχύ επτά (7) μήνες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που η εγγυητική επιστολή συμμετοχής της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στο διαγωνισμό θα γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή για περισσότερα τμήματα του έργου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του έργου ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός τμήματα.

Σε περίπτωση που κάποιο τμήμα του έργου δεν ολοκληρωθεί για οποιονδήποτε λόγο, η διαγωνιστική διαδικασία συνεχίζεται με τα υπόλοιπα τμήματα του έργου.

Επισημαίνουμε ότι:

α) Σε περίπτωση μετεγκατάστασης των υπηρεσιών του Υ.Π.Ε.Κ.Α. σε ενιαίο κτίριο κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον ανάδοχο, ανεξαρτήτως του εναπομένου χρόνου αυτής, εκτός και αν η αναθέτουσα αρχή θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή την τροποποίηση αυτής.

β) Σε περίπτωση μερικής μετεγκατάστασης υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ, από τα αναφερόμενα κτίρια της παρούσας απόφασης σε άλλα κτίρια, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να διατηρήσει το προσωπικό της σύμβασης ή τη διάθεσή του σε άλλα κτίρια, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΥΠΕΚΑ ή να μειώσει το προσωπικό με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος.

[]

γ) Θα τηρηθούν οι διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α /13), και ειδικότερα:

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.....». Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή / και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή / και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας « υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.».

Τα έξοδα δημοσιότητας στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το ΥΠΕΚΑ .

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα ΜΕΡΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ , τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α ΚΑΙ ΜΕΡΟΣ Β,
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Η ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γρ.Υπουργού ΠΕΚΑ
2. Γρ.Γεν.Γραμ. Περιβάλλοντος
3. Γρ. Γεν. Δ/τριας Οικον. Υπηρεσιών
4. Γρ. Δ/τριας Οικονομικής Διαχείρισης
5. Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος
Ακαδημίας 6
Τ.Κ.10671 - Αθήνα
6. Τ.Ε.Ε.
Νίκης 4
Τ.Κ 10248- Αθήνα

ΚΩΝ/ΝΑ Ι. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

Ε.Δ.

- Τμ.Λοιπών Οικονομικών
Θέματων και Εσόδων
- Χρ.Αρχείο
- Μ. Κουκουράκη

ΜΕΡΟΣ Α

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ (ΥΠΕΚΑ)
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΜ. ΛΟΙΠΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	« ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ » ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Υ.Π.Ε.Κ.Α.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΤΜΗΜΑ Α: 1. Αμαλιάδος 17 2. Αεροπόρου Παπαναστασίου 34 3. Πανόρμου 2 4. Μεσογείων & Τρικάλων 36 5. Πατησίων 147 ΤΜΗΜΑ Β: 1. Α. Μεσογείων 119 ΤΜΗΜΑ Γ: 1. Χαλκοκονδύλη 31 2. Αλκμάνος (Ιλίσια) 3. Αμνυδαλέζα (Αχαρναί)
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά
Κωδικός CPV	79713000-5
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	487.000,00 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- Η ΠΡΟΥΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΤΜΗΜΑ Α: Προϋπολογισμός 160.000,00 ευρώ - Ε.Φ. 31-110, ΚΑΕ 0873, οικονομικού έτους 2015. ΤΜΗΜΑ Β: Προϋπολογισμός 237.000,00 ευρώ - Ε.Φ. 31-120, ΚΑΕ 0873, οικονομικού έτους 2014-2015. ΤΜΗΜΑ Γ: Προϋπολογισμός 90.000,00 ευρώ - Ε.Φ. 31-130, ΚΑΕ 0873, οικονομικού έτους 2015. Σε όλα τα ανωτέρω τμήματα συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 23%



ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ %	Κατά την πληρωμή των παρασχεθέντων Υπηρεσιών Φύλαξης θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 και λοιπές κρατήσεις 3,072%. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ Ο.Γ.Α.) .
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Ένα Έτος (από την ημερομηνία που θα ορίζεται στη σύμβαση και έως 31-12-2015)
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	4/8/2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Υ.Π.Ε.Κ.Α. / ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης / Τμ. Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων και Εσόδων Λ. ΜΕΣΣΟΓΕΙΩΝ 119 (2^{ος} όροφος)

ΜΕΡΟΣ Α

(ΤΜΗΜΑ Α)

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ Ε.Φ 31-110 ΚΑΕ 0873 (ΤΜΗΜΑ Α΄)
ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΥΠΕΚΑ**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΑ ΕΞΗΣ ΚΤΙΡΙΑ:

1.	Αμαλιάδος 17
2.	Αεροπόρου Παπαναστασίου 34
3.	Πανόρμου 2
4.	Μεσογείων & Τρικάλων 36
5.	Πατησίων 147

1. ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ : Φύλαξη – ασφάλεια των χώρων, εσωτερικών και εξωτερικών, των ανωτέρω κτιρίων του ΥΠΕΚΑ- με το κάτωθι ωράριο:

α) Οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο στο κτίριο επί της οδού Αμαλιάδος 17, ως εξής:

ΚΤΙΡΙΟ – ΟΔΟΣ	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 07:00 - 15: 00 (άτομα)	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 15:00 – 23:00 (άτομα)	ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 23:00- 7:00 (άτομα)
Α) ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ			
ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 17	2	1	1
Β) ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ			
ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 17	1	1	1

β) Οι υπηρεσίες φύλαξης στα παρακάτω κτίρια θα παρέχονται μόνο τις εργάσιμες ημέρες, με το ακόλουθο ωράριο:

ΚΤΙΡΙΟ – ΟΔΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ωράριο)
ΑΕΡΟΠΟΡΟΥ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ 34	7 : 00 – 17: 00
ΠΑΝΟΡΜΟΥ 2	7 : 00 – 17: 00
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ & ΤΡΙΚΑΛΩΝ 36	7 : 00 – 17: 00
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 147	7 : 00 – 17: 00

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα, όταν παραστεί ανάγκη, να ζητήσει από τον ανάδοχο να αποστείλει τους φύλακες από τα αναφερόμενα ανωτέρω κτίρια σε άλλα κτίρια του ΥΠΕΚΑ, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης.

2. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ- ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να αναφέρουν τον εξοπλισμό και τα τεχνικά μέσα που διαθέτουν για την φύλαξη των χώρων(συστήματα επικοινωνίας, σύστημα ελέγχου περιπολιών, μπουτόν πανικού κ.λ.π.).

3. ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς του προσωπικού, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας του προσωπικού τους, κ.λ.π.

4. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Κρίνεται σκόπιμο, να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης περισσότερων ατόμων για τη φύλαξη του Υπουργείου σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από προηγούμενη ειδοποίηση προς την εταιρία. Ο χρόνος ανταπόκρισης πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός. Η πληρωμή των πρόσθετων υπηρεσιών θα γίνεται κατ' αναλογία με την κατακυρωθείσα τιμή, μετά από σχετική απόφαση του Υπουργείου και βεβαίωση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου.

Θα αξιολογηθεί επίσης αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λ.π.). Θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας, για τυχόν άμεση επέμβαση , σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος
- Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια (ονοματεπώνυμο, αρ.δελτίου ταυτότητας)
- Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων , όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Υπουργείο θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
- Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Υπουργείο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση του Υπουργείου. Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
- Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Υπουργείου και έχει τύχει της έγκρισής του.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.
- Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους του Υπουργείου θα πρέπει να περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Το Υπουργείο θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτής της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα

ασφάλειας του Υπουργείου θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - > Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Υπουργείο
 - > Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Υπουργείου ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Υπουργείου οφείλει:

- Ένα (1) άτομο τουλάχιστον να γνωρίζει την Αγγλική γλώσσα (για την πρωινή βάρδια), στο κτίριο της οδού Αμαλιάδος 17.
- Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα .
- Να καταγράφει στο βιβλίο επισκεπτών τα στοιχεία του επισκέπτη, την ημερομηνία και ώρα επίσκεψης καθώς και την Υπηρεσία επίσκεψης αυτών.
- Να ελέγχει τις χειραποσκευές με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
- Να ελέγχει την εισερχόμενη αλληλογραφία με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
- Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφάλειας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης , ενεργεί σχετική καταγραφή στο βιβλίο συμβάντων .
- Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή εξωτερικά και να ελέγχει τον φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.

- Να ελέγχει αν λειτουργούν οι κάμερες και οι τηλεοράσεις κλειστού κυκλώματος ασφαλείας, καθώς και ο περιμετρικός φωτισμός. Παρακολουθεί τη λειτουργία τους για την πρόληψη σχετικών κινδύνων.
- Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους, τα κλιμακοστάσια και τους ανελκυστήρες.
- Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας , να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων που δεν επιτρέπεται .
- Επίσης μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου , ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κ.λ.π.).
- Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.

7. ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

1. Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου : Το Υπουργείο διαθέτει στο κτίριο της οδού Αμαλιάδος 17, συστήματα ελέγχου τα οποία υποχρεούται το προσωπικό του αναδόχου να μάθει να χειρίζεται. (μαγνητική πύλη / Αψίδα/ κάμερες / X-ray κλπ)

2. Διατιθέμενο σύστημα πυρόσβεσης: Τα συστήματα πυρόσβεσης που διαθέτουν τα κτίρια του Υπουργείου, στον χειρισμό των οποίων το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο.

Επάρκεια των διατιθέμενων μέσων: Τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που διαθέτει το Υπουργείο δεν αποκλείεται να συμπληρωθούν για την αρτιότερη κάλυψη των αναγκών.

Σε κάθε περίπτωση, το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας υποχρεούται να μάθει να χειρίζεται τόσο τα διατιθέμενα συστήματα ελέγχου όσο και τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που πιθανόν να προστεθούν από τον εργοδότη, με μέριμνα και δαπάνη της αναδόχου εταιρείας και χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση του εργοδότη.



ΜΕΡΟΣ Α

(ΤΜΗΜΑ Β)

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ Ε.Φ. 31-120 ΚΑΕ 0873 (ΤΜΗΜΑ Β΄)
ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΥΠΕΚΑ ΕΠΙ ΤΗΣ
ΟΔΟΥ: Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΦΥΛΑΞΗΣ- ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Χώροι προς φύλαξη : Φύλαξη – ασφάλεια των χώρων, εσωτερικών (8.941 τ.μ.) και εξωτερικών, του κτιρίου του ΥΠΕΚΑ- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής επί της Λ. Μεσογείων 119, με το κάτωθι ωράριο:

Ωράριο φύλαξης:

Πρωινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	07:00-15:00 ώρα, δύο (2) φύλακες	Είσοδος
Πρωινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	06:00-14:00 ώρα, ένας (1) φύλακας	Γκαράζ

Απογευματινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	15:00- 23:00 ώρα, δύο (2) φύλακες	Είσοδος
Απογευματινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	14:00- 22:00 ώρα, ένας(1) φύλακας	Γκαράζ

Νυχτερινή βάρδια όλες τις ημέρες της εβδομάδας	23:00-07:00 ώρα δύο (2) φύλακες	Είσοδος
---	---------------------------------	---------

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ- ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να αναφέρουν τον εξοπλισμό και τα τεχνικά μέσα που διαθέτουν για την φύλαξη των χώρων(συστήματα επικοινωνίας, σύστημα ελέγχου περιπολιών, μπουτόν πανικού κ.λ.π.).

ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς του προσωπικού, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας του προσωπικού τους, κ.λ.π.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Κρίνεται σκόπιμο, να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης περισσότερων ατόμων για τη φύλαξη του Υπουργείου σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από προηγούμενη ειδοποίηση προς την εταιρία. Ο χρόνος ανταπόκρισης πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός. Η πληρωμή των πρόσθετων υπηρεσιών θα γίνεται κατ' αναλογία με την κατακυρωθείσα τιμή, μετά από σχετική απόφαση του Υπουργείου και βεβαίωση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου.

Θα αξιολογηθεί επίσης αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λ.π.). Θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας, για τυχόν άμεση επέμβαση, σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος
2. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια (ονοματεπώνυμο, αρ.δελτίου ταυτότητας)
3. Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης.
4. Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Υπουργείο θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ.
5. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.

-
6. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Υπουργείο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση του Υπουργείου. Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
 7. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Υπουργείου και έχει τύχει της έγκρισής του.
 8. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.
 9. Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους του Υπουργείου θα πρέπει να περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Το Υπουργείο θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτής της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας του Υπουργείου θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.
 10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.
 11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
 12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
 13. Να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - > Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Υπουργείο
 - > Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις
 14. Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Υπουργείου ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Υπουργείου οφείλει:

1. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον να γνωρίζει την Αγγλική γλώσσα (για την πρωινή βάρδια- είσοδος).
2. Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα .
3. Να καταγράφει στο βιβλίο επισκεπτών τα στοιχεία του επισκέπτη , την ημερομηνία και ώρα επίσκεψης καθώς και την Υπηρεσία επίσκεψης αυτών και να τους εφοδιάζει με την κάρτα εισόδου.
4. Να ελέγχει τις χειραποσκευές με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
5. Να ελέγχει και να φυλάσσει τους χώρους στάθμευσης και να μη επιτρέπει την είσοδο οχημάτων προσωπικού και επισκεπτών κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός περιπτώσεων άδειας αυτών. Ειδικότερα η είσοδος στους χώρους στάθμευσης θα επιτρέπεται μόνον σε όσους έχουν ειδική άδεια εισόδου και σε έκτακτες περιπτώσεις μόνον κατόπιν προηγούμενης εγκρίσεως.
6. Να ελέγχει την εισερχόμενη αλληλογραφία με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
7. Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφάλειας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης , ενεργεί σχετική καταγραφή στο βιβλίο συμβάντων .
8. Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή εξωτερικά και να ελέγχει τον φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
9. Να ελέγχει αν λειτουργούν οι κάμερες και οι τηλεοράσεις κλειστού κυκλώματος ασφαλείας, καθώς και ο περιμετρικός φωτισμός. Παρακολουθεί τη λειτουργία τους για την πρόληψη σχετικών κινδύνων.
10. Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους, τα κλιμακοστάσια και τους ανελκυστήρες.
11. Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας , να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων που δεν επιτρέπεται .
12. Επίσης μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου , ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κ.λ.π.)
13. Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.

ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

1. **Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου :** Το Υπουργείο διαθέτει συστήματα ελέγχου τα οποία υποχρεούται το προσωπικό του αναδόχου να μάθει να χειρίζεται. (μαγνητική πύλη / Αψίδα/ κάμερες / X-ray)
2. **Διατιθέμενο σύστημα πυρόσβεσης:** Τα συστήματα πυρόσβεσης που διαθέτει το Υπουργείο, στον χειρισμό των οποίων το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο.



Επάρκεια των διατιθέμενων μέσων: Τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που διαθέτει το Υπουργείο δεν αποκλείεται να συμπληρωθούν για την αρτιότερη κάλυψη των αναγκών.

Σε κάθε περίπτωση, το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας υποχρεούται να μάθει να χειρίζεται τόσο τα διατιθέμενα συστήματα ελέγχου όσο και τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που πιθανόν να προστεθούν από τον εργοδότη, με μέριμνα και δαπάνη της αναδόχου εταιρείας και χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση του εργοδότη.

ΜΕΡΟΣ Α
(ΤΜΗΜΑ Γ)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ Ε.Φ 31-130 ΚΑΕ 0873 (ΤΜΗΜΑ Γ)
ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΥΠΕΚΑ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Γ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΑ ΕΞΗΣ ΚΤΙΡΙΑ:

1.	Χαλκοκονδύλη 31 - Κτίριο της Κεντρική Δασικής Υπηρεσίας
2.	Αλκμάνος (Ιλίσια) – Εγκαταστάσεις του Συντονιστικού κέντρου Δασοπροστασίας
3.	Αμυγδαλέζα (Αχαρναί) – Γραφειακοί χώροι και αποθήκες των εγκ/σεων της Κεντρικής Αποθήκης Υλικών

1. ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ : Φύλαξη – ασφάλεια των χώρων, εσωτερικών και εξωτερικών, των ανωτέρω κτιρίων του ΥΠΕΚΑ- με το κάτωθι ωράριο:

α) Οι υπηρεσίες φύλαξης για το κτίριο της Κεντρικής Δασικής Υπηρεσίας στην οδό Χαλκοκονδύλη 31 θα παρέχονται μόνο τις εργάσιμες ημέρες (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργίες) με το ακόλουθο ωράριο:

ΚΤΙΡΙΟ – ΟΔΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ωράριο)
ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΧΑΛΚΟΚΟΝΔΥΛΗ 31	6:00 – 20:00

β) Οι υπηρεσίες φύλαξης για τις Εγκαταστάσεις του Συντονιστικού Κέντρου Δασοπροστασίας επί της οδού Αλκμάνους στα Ιλίσια, θα παρέχονται **7 ημέρες** την εβδομάδα ως εξής:

ΚΤΙΡΙΟ – ΟΔΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ωράριο)
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΑΣΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΑΛΚΜΑΝΟΣ ΣΤΑ ΙΛΙΣΙΑ	15:00 – 22:00
	ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ
	09:00 – 19:00

γ) Οι υπηρεσίες φύλαξης για τα Γραφεία και τις αποθήκες των εγκαταστάσεων της Κεντρικής Αποθήκης Υλικών στην Αμυγδαλέζα Αχαρνών (Μενίδι) Αττικής θα παρέχονται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας καθώς και Σάββατα, Κυριακές και Αργίες ως εξής:

ΚΤΙΡΙΟ – ΟΔΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ (ωράριο)
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ - ΑΜΥΓΔΑΛΕΖΑ (ΑΧΑΡΝΑΙ)	22:00 – 7:00

Οι ανωτέρω εγκαταστάσεις βρίσκονται σε χώρο εκτάσεως 51 στρεμμάτων (περίμετρος 1000 μ.) περιφραγμένο με συρματοπλέγμα και προστατευμένο με ηλεκτρονικό σύστημα ασφαλείας (κάμερες, συναγερμός κλπ.) τα οποία πρέπει να ελέγχονται περιμετρικά. Συγκεκριμένα ο φύλακας θα έχει ωράριο εργασίας **από 22:00 έως 07:00** και θα πρέπει να παρακολουθεί σε μόνιτορ το κλειστό κύκλωμα από κάμερες και συναγερμό που έχει εγκατασταθεί στο χώρο (σε φυλάκιο), καθώς επίσης θα κάνει περιπολίες περιμετρικά του χώρου και ενδιάμεσα στους διαδρόμους των αποθηκών ανά 2,5 ώρες. Η τήρηση της περιπολίας θα επιβεβαιώνεται με χρήση ειδικών ωρολογίων σήμανσης. Η φύλαξη θα παρέχεται **επτά (7) ημέρες την εβδομάδα**.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα, όταν παραστεί ανάγκη, να ζητήσει από τον ανάδοχο να αποστείλει τους φύλακες από τα ανωτέρω αναφερόμενα κτίρια σε άλλα κτίρια του ΥΠΕΚΑ, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης.

2. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ- ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να αναφέρουν τον εξοπλισμό και τα τεχνικά μέσα που διαθέτουν για την φύλαξη των χώρων(συστήματα επικοινωνίας, σύστημα ελέγχου περιπολιών, μπουτόν πανικού κ.λ.π.).

3. ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς του προσωπικού, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας του προσωπικού τους, κ.λ.π.

4. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Κρίνεται σκόπιμο, να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης περισσότερων ατόμων για τη φύλαξη του Υπουργείου σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από προηγούμενη

ειδοποίηση προς την εταιρία. Ο χρόνος ανταπόκρισης πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός. Η πληρωμή των πρόσθετων υπηρεσιών θα γίνεται κατ' αναλογία με την κατακυρωθείσα τιμή, μετά από σχετική απόφαση του Υπουργείου και βεβαίωση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου.

Θα αξιολογηθεί επίσης αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λ.π.). Θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας, για τυχόν άμεση επέμβαση, σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος
- Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια (ονοματεπώνυμο, αρ.δελτίου ταυτότητας)
- Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Υπουργείο θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξ αρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
- Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Υπουργείο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση του Υπουργείου. Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
- Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Υπουργείου και έχει τύχει της έγκρισής του.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση

εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.

- Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους του Υπουργείου θα πρέπει να περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Το Υπουργείο θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτής της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας του Υπουργείου θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβαση τους.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - > Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Υπουργείο
 - > Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Υπουργείου ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Υπουργείου οφείλει:

- Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα .
- Να καταγράφει στο βιβλίο επισκεπτών τα στοιχεία του επισκέπτη , την ημερομηνία και ώρα επίσκεψης καθώς και την Υπηρεσία επίσκεψης αυτών.
- Να ελέγχει τις χειραποσκευές με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
- Να ελέγχει την εισερχόμενη αλληλογραφία με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
- Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφάλειας. Σε περίπτωση

διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης , ενεργεί σχετική καταγραφή στο βιβλίο συμβάντων .

- Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή εξωτερικά και να ελέγχει τον φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
- Να ελέγχει αν λειτουργούν οι κάμερες και οι τηλεοράσεις κλειστού κυκλώματος ασφαλείας, καθώς και ο περιμετρικός φωτισμός. Παρακολουθεί τη λειτουργία τους για την πρόληψη σχετικών κινδύνων.
- Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους, τα κλιμακοστάσια και τους ανελκυστήρες.
- Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας , να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων που δεν επιτρέπεται .
- Επίσης μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου , ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κ.λ.π.).
- Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.

7. ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

1. Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου : Το Υπουργείο διαθέτει, συστήματα ελέγχου τα οποία υποχρεούται το προσωπικό του αναδόχου να μάθει να χειρίζεται. (μόνιτορ κλειστό κύκλωμα από κάμερες / συναγερμό κλπ)

2. Διατιθέμενο σύστημα πυρόσβεσης: Τα συστήματα πυρόσβεσης που διαθέτουν τα κτίρια του Υπουργείου, στον χειρισμό των οποίων το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο.

Επάρκεια των διατιθέμενων μέσων: Τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που διαθέτει το Υπουργείο δεν αποκλείεται να συμπληρωθούν για την αρτιότερη κάλυψη των αναγκών.

Σε κάθε περίπτωση, το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας υποχρεούται να μάθει να χειρίζεται τόσο τα διατιθέμενα συστήματα ελέγχου όσο και τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που πιθανόν να προστεθούν από τον εργοδότη, με μέριμνα και δαπάνη της αναδόχου εταιρείας και χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση του εργοδότη.

ΜΕΡΟΣ Β

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 Δικαίωμα συμμετοχής – Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

- 1.1.1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία συνήφθη στο πλαίσιο των διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης (GATT) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε . Ε
- 1.1.2. Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής ως ακολούθως:
- Ειδική άδεια λειτουργίας Επιχείρησης όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/Α´) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3707/08 και ασκούν νόμιμα το επάγγελμα κατά την τελευταία τριετία.
 - Άδεια στολής εγκεκριμένη από την αρμόδια Επιτροπή (περί στολών και σημαιών) του Υπουργείου Εθνικής Αμύνης, εν ισχύ.
 - Το προσωπικό ασφαλείας απαιτείται να κατέχει άδεια εργασίας ανάλογη με τις δραστηριότητες που πρόκειται να ασκήσει.
 - Το προσωπικό πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
 - Αριθμό καταχώρησης στο Μητρώο Γενικών Αδειών της ΕΕΤΤ και αντίστοιχη απόφαση χορήγησης δικαιώματος χρήσης ραδιοσυχνότητας για τη λειτουργία ειδικού ραδιοδικτύου.
- 1.1.3. Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται οι προσφέροντες να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά, αλλά υποχρεούνται να περιβληθούν την Νομική Μορφή της Κοινοπραξίας στην περίπτωση που ανατεθεί στην Ένωση το Έργο. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αδιαιρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

1.1.4. Τα Φυσικά και Νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

1.1.5 Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Ικανότητας:

- Βεβαιώσεις τραπεζών ή Ισολογισμούς ή απόσπασμα ισολογισμών κατά περίπτωση, των τελευταίων τριών (3) οικονομικών χρήσεων (2011-2012-2013).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών από υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο του έργου της παρούσας διακήρυξης, κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2011-2012-2013). Ο προσφέρων πρέπει να έχει κατά την προηγούμενη τριετία μέσο κύκλο εργασιών ως προς την παροχή συναφών προς το είδος των ζητούμενων υπηρεσιών, ίσο ή μεγαλύτερο με το ύψος του συνολικού προϋπολογισμού των τμημάτων που θα υποβάλει προσφορά.

Σε περίπτωση Ενώσεων ή Κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης / Κοινοπραξίας.

1.1.6 Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας – Επάρκεια Υποδομών – Εμπειρίας :

- Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος , πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί από φορέα Διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation –EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.)
- Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, την υποδομή και γενικότερα την οργάνωση της προσφέρουσας εταιρείας ή του προσφέροντος, το απασχολούμενο προσωπικό το οποίο αποδεικνύεται εγγράφως από την Επιθεώρηση Εργασίας με πρωτότυπο έγγραφο ή με ακριβές αντίγραφο.
- Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (2011-2012-2013), (τουλάχιστον τρία (3) έργα, ανά έτος), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας ίσης ή μεγαλύτερης με το ύψος του συνολικού προϋπολογισμού έκαστου τμήματος για το οποίο οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν προσφορά.

Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή ή φωτοαντίγραφα τιμολογίων. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή φωτοαντίγραφα τιμολογίων.

Σε περίπτωση που κάποιο εκ των έργων όπως περιγράφονται ανωτέρω, έχει διάρκεια μεγαλύτερη του ενός (1) έτους, οι κατ' έτος συμβάσεις αυτού δύνανται να λογίζονται ως χωριστά έργα, με την προϋπόθεση ότι έχουν προϋπολογισμό αξίας ίσης ή μεγαλύτερης με το ύψος του συνολικού προϋπολογισμού έκαστου τμήματος για το οποίο οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν προσφορά.

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 2.1 Αποκλείονται από το διαγωνισμό όσοι δεν προσκόμισαν εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- 2.1.1. Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/2007), και συγκεκριμένα εάν:
- 2.1.2. Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 Της 29-1-1998),
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998),
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995),
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για

τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991) που τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28-1-2001), και ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (ΦΕΚ Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α' 305).

ε) υπεξαίρεση (375 ΠΚ), απάτη (386, 388 ΠΚ), εκβίαση (385 ΠΚ), πλαστογραφία (216, 218 ΠΚ), ψευδορκία (224 ΠΚ), δωροδοκία (235-237 ΠΚ) και δόλια χρεοκοπία (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης.

- 2.1.3 **α)** τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους,
- β)** έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους,
- γ)** καταδικάσθηκαν βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,
- δ)** έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή,
- ε)** δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- στ)** δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- ζ)** είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

2.1.4 **α)** Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν θα υποβάλλουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους όλα τα ζητούμενα με την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά και έγγραφα σε πρωτότυπα ή αντίγραφα και όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

β) Οι υποψήφιοι οι οποίοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του Ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

[]

γ) Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας, απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Για το λόγο αυτό υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/86 (Α' / 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή του νομίμου εκπροσώπου αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων δεν απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.

2.1.5 Αποκλείονται επίσης:

- α) Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που δεν θα προσκομίσουν τα δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας της παρ. 1.1.5 του άρθρου 1.
- β) Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που δεν θα προσκομίσουν τα δικαιολογητικά της τεχνικής ικανότητας της παρ. 1.1.6 του άρθρου 1.
- γ) Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που δεν θα προσκομίσουν τα δικαιολογητικά με τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της παρ. 1.1.2 του άρθρου 1

2.1.6 Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1 **Κύρια Δικαιολογητικά**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν στην Ελληνική γλώσσα, στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος θα συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ως επίσημη μετάφραση θεωρείται η διενεργούμενη από την μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, από δικηγόρο ή από συμβολαιογράφο, που έχουν δικαίωμα επικύρωσης μετάφρασης.

3.1.1 **Στοιχεία και Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν, μαζί με την προσφορά τους να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού στον υποφάκελο “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ” της προσφοράς τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής.

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 της παρούσας.

2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνετε ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, ήτοι:

- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
- v) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- vi) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω υπεύθυνη του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, ήτοι:

i) δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών.

ii) δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

iii) είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

iv) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

v) Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εφαρμογή της παρούσης ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

γ. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά το Π.Δ. 118/07, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.

ε) αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

στ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω Υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής [άρθρο 3 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ 74/Α/26 -3-2014)].

3.1.2 Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

Αν η εκτέλεση του Έργου αναληφθεί από Ένωση Οικονομικών φορέων ισχύουν για την εκτέλεση του Έργου οι παρακάτω ειδικές ρυθμίσεις:

1. Η εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της Ένωσης.
2. Τα μέλη της Ένωσης οικονομικών φορέων ευθύνονται απέναντι στον Εργοδότη αλληλεγγύως αδιαιρέτως και εις ολόκληρο, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη Σύμβαση ή από τον νόμο.
3. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, υποχρεούται να περιβληθεί τη νομική μορφή της Κοινοπραξίας.
4. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
5. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε οι συμβατικοί όροι εκπληρώνονται από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εάν αυτά καλύπτουν τις απαιτήσεις του έργου, όπως προκηρύχθηκε, η δε Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους.

3.1.3 Διευκρινήσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3.2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ καθώς και στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ για κάθε τμήμα του έργου.

Αναλυτικά το ύψος της εγγυητικής για το κάθε τμήμα ξεχωριστά είναι:

ΤΜΗΜΑ Α: Για τον Ε.Φ. 31-110, εγγύηση συμμετοχής ποσού: **8.000,00 ευρώ.**

ΤΜΗΜΑ Β: Για τον Ε.Φ. 31-120, εγγύηση συμμετοχής ποσού: **11.850,00 ευρώ**

ΤΜΗΜΑ Γ: Για τον Ε.Φ. 31-130, εγγύηση συμμετοχής ποσού: **4.500,00 ευρώ**

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα στοιχεία του υποδείγματος που βρίσκεται στο Παράρτημα της παρούσας και να ισχύει για τουλάχιστον 1 μήνα μετά τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση Ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από την ως άνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 5 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού και εφόσον δεν έχει ασκηθεί προσφυγή ή αίτηση του Ν. 3886/2010 ή εφόσον έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ή εφόσον έχει υπάρξει παραίτηση από αυτά.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα, η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση των ξενόγλωσσων κειμένων στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τα οριζόμενα περί μετάφρασης στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (άρθρο 454).

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- 4.1 Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των άρθρων 1 και 3 της παρούσας διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους.
- 4.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

5.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 5.1.1 Η προθεσμία υποβολής **προσφορών λήγει την 4/8/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00.**
- 5.1.2. Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Δ/ση Οικ/κής Διαχείρισης –Τμ. Λοιπών Οικ/κών Θεμάτων & Εσόδων, 2ος όροφος γραφείο 237, στην οδό Μεσογείων 119, Τ.Κ. 10192, τηλ: 210-6969039, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρα 08:00-15:00.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην υπηρεσία μέχρι

την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 ανωτέρω.

Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

- 5.1.3 Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- 5.1.4 Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού την ημερομηνία λήξεως υποβολής των προσφορών, ήτοι 4/8/2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00, στην αίθουσα συσκέψεων της Δ/σης Οικ/κής Διαχείρισης, 2^{ος} όροφος.
- 5.1.5 Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

5.2 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες αριθμημένες ανά σελίδα (η αρίθμηση μπορεί να είναι διαφορετική για κάθε υποφάκελο), φέρουν τη μονογραφή ανά φύλλο του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων ή του κοινού νομίμου εκπροσώπου και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτύπωσης και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

5.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους τουλάχιστον για **έξι (6) μήνες** από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής Προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα **ακόμη έξι (6) μηνών**.

5.4 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα θα γράφεται η λέξη “ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”, και αυτό θα είναι το επικρατέστερο σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Φάκελος Δικαιολογητικών

- Ένα (1) πρωτότυπο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών
- Ένα (1) αντίγραφο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο υποφάκελο Τεχνική Προσφορά.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομική Προσφορά

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

A. « Φάκελος **Δικαιολογητικών** », Στον φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα άρθρα της παρούσης.

B. « Φάκελος **Τεχνική Προσφορά** », ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται κατά την αξιολόγησή της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζόμενων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Γ. « Φάκελος **Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Επισημαίνουμε ότι στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς και σε χωριστό κεφάλαιο πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α΄/10), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/Α΄/18-4-2013) να εξειδικεύονται τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ) Τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρουν τα ως άνω στοιχεία.**

Επίσης στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, καθώς και το κόστος των αναλώσιμων υλικών, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων Φύλαξης, όπως και το εργολαβικό κέρδος και οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις. Σχετικό έντυπο προς συμπλήρωση των ανωτέρω ζητούμενων υπάρχει στο **Παράρτημα Β** της παρούσας διακήρυξης. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους και αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η οικονομική προσφορά να αναφέρει το μηνιαίο και το ετήσιο τίμημα, κάθε τμήματος για το οποίο καταθέτει προσφορά (με ΦΠΑ και χωρίς)

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

« Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης » κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής.

ΤΜΗΜΑ Α: Αμαλιάδος 17, Αεροπόρου Παπαναστασίου 34, Πανόρμου 2, Μεσογείων & Τρικάλων 36 , Πατησίων 147

ΤΜΗΜΑ Β: Λ. Μεσογείων 119

ΤΜΗΜΑ Γ: Χαλκοκονδύλη 31, Αλκμάνος (Ιλίσια), Αμυγδαλέζα (Αχαρναί)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1 / 2014

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης / Τμ. Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων και Εσόδων

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4 / 8 / 2014

Επισημαίνουμε ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναγράφουν στην προσφορά τους το τμήμα ή τα τμήματα του έργου χωριστά για τα οποία θα λάβουν μέρος στη διαγωνιστική διαδικασία.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου και τον τίτλο του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

5.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

5.5.1 Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης, αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών, μονογράφει εξωτερικά όλους τους επιμέρους Φακέλους, ελέγχει την πληρότητα του περιεχομένου τους ως προς τον αριθμό των περιλαμβανομένων σε αυτούς επιμέρους Φακέλων, καθώς και την ορθότητα της συσκευασίας των επιμέρους Φακέλων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και καταγράφει τις Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα, οι οποίες και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του Διαγωνισμού. Σχετική αναφορά θα περιληφθεί στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

Κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση, και για τους έγκυρους Φακέλους Προσφορών μόνον, ανοίγονται οι επί μέρους Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται και καταγράφεται το περιεχόμενό τους από τα Μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού/ Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών σε κλειστή, πλέον διαδικασία, και μετά την αποχώρηση των παρευρισκομένων εκπροσώπων των Διαγωνιζομένων, ελέγχει:

- την πληρότητα του Φακέλου Δικαιολογητικών.
- το δικαίωμα συμμετοχής κάθε Προσφέροντα στη διαδικασία σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ Β, άρθρο 1 της παρούσας.
- την καταλληλότητα των Δικαιολογητικών συμμετοχής σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ Β, άρθρο 3 της παρούσας.

Το πρώτο Στάδιο του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού του Πρακτικού Ι.

Το Πρακτικό Ι του Διαγωνισμού περιλαμβάνει τα στοιχεία των Διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού περί του αποκλεισμού των Διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης του πρακτικού Ι κατά της οποίας μπορεί να προσφύγουν οι διαγωνιζόμενοι σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 όπως ισχύει. (Η απόφαση αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία).

5.5.2 Μετά την ανακοίνωση της Απόφασης της προηγούμενης παραγράφου, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού/Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού ανοίγει τους Φακέλους Τεχνικών Προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι και μονογράφει το περιεχόμενο κάθε Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς.

Στη συνέχεια αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές των Διαγωνιζόμενων και τις βαθμολογεί σύμφωνα με τα Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης του Παραρτήματος Α' της παρούσας.

Στο Πρακτικό ΙΙ περιλαμβάνονται οι Πίνακες με τις αναλυτικές βαθμολογίες των Διαγωνιζόμενων επί του καθενός Κριτηρίου, την αιτιολόγηση τους και την τελική συνολική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης του πρακτικού ΙΙ κατά της οποίας μπορεί να προσφύγουν οι διαγωνιζόμενοι σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 όπως ισχύει, προς τους προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το πρακτικό Ι (Η απόφαση αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία).

5.5.3 Μετά την Απόφαση της προηγούμενης παραγράφου αποστέλλεται προς τους Διαγωνιζόμενους, των οποίων οι Τεχνικές τους Προσφορές δεν απορρίφθηκαν κατά το προηγούμενο Στάδιο, έγγραφη Πρόσκληση σε **δημόσια συνεδρίαση** για το άνοιγμα των Οικονομικών Προσφορών. Η έγγραφη αυτή Πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστον **δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν** την ημερομηνία διεξαγωγής της δημόσιας συνεδρίασης.

Κατά την ημέρα και ώρα της δημόσιας συνεδρίασης η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών αποσφραγίζει τους Φακέλους «Οικονομικών Προσφορών» των Διαγωνιζόμενων.

Στη συνέχεια η Επιτροπή σε κλειστή διαδικασία ελέγχει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό, στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και καταχωρεί στο σχετικό Πρακτικό ΙΙΙ τις τυχόν Οικονομικές Προσφορές που κρίνει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Επίσης η Επιτροπή υπολογίζει τη σταθμισμένη βαθμολογία και προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα Προσφορά.

Σε περίπτωση που περισσότερες της μίας Προσφορές λάβουν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, ο μειοδότης θα προκύψει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Το Στάδιο αυτό του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την καταγραφή των ενεργειών της Επιτροπής Διαγωνισμού και της εισήγησής της προς την Προϊσταμένη Αρχή για την ανάθεση του Έργου, στο Πρακτικό ΙΙΙ.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης του πρακτικού ΙΙΙ κατά της οποίας μπορεί να προσφύγουν οι διαγωνιζόμενοι σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 όπως ισχύει, προς τους προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το πρακτικό ΙΙ (Η απόφαση αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία).

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

6.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, τα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου.

6.2 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

6.3 Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

6.4 Στη συνέχεια η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

6.5 Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια υπηρεσία.

6.6 Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών η Επιτροπή διαγωνισμού εισηγείται με σχετικό πρακτικό, στην αναθέτουσα αρχή την κατακύρωση του έργου στον ανάδοχο. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον ανάδοχο καθώς και στους λοιπούς προσφέροντες που συμμετείχαν στο τελικό στάδιο του διαγωνισμού.

6.7 Τα Δικαιολογητικά που προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση είναι:

A. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Επίσης δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του υποψήφιου Αναδόχου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας

	του διαγωνισμού όσο και κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

B. ΟΙ ΑΛΛΟΘΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Επίσης δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του υποψηφίου Αναδόχου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου Αναδόχου από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος και κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντίστοιχα. Επιπλέον τα εξής δικαιολογητικά:

1.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.</p> <p>- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.</p>
----	--

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά και επιπλέον τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Επίσης δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>

2.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του υποψήφιου Ανάδοχου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όσο και κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει (υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης δε γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε απαίτηση, διευκρίνιση, συμπλήρωση, τροποποίηση ή απόκρουση προσφοράς.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους υποψηφίους Αναδόχους, διευκρινήσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών της προσφοράς τους. Οι δε υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μόνον επί των σημείων που τους ζητήθηκαν, εντός εύλογης προθεσμίας που θα θέσει η επιτροπή διαγωνισμού, χωρίς η απάντησή τους να οδηγήσει σε μεταβολή των ουσιωδών στοιχείων της προσφοράς τους.

Από τις εν λόγω διευκρινίσεις θα ληφθούν υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή Συμβούλου ή στελέχους Διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις των προσφορών ή προτάσεις που κατά τη κρίση της επιτροπής διαγωνισμού εξομοιώνονται με αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την

απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει την τήρηση του προϋπολογισμού των τμημάτων όπως αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) « περί Δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335)», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51/Α /2012) και το άρθρο 28 του Ν.4111/13 (ΦΕΚ 18/Α/13).

Κάθε ενδιαφερόμενος που θα θεωρήσει ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, θα δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας.

Πριν από την έναρξη της διαδικασίας ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου, θα ασκηθεί υποχρεωτικά, εντός δέκα (10) ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της αντίστοιχης πράξης ή παράλειψης και ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς της νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του, η οποία θα κοινοποιηθεί υποχρεωτικά στον θιγόμενο από τυχόν μερική ή ολική παραδοχή της. Η σχετική απόφαση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Ειδικής Επιτροπής Προσφυγών, θα εκδοθεί εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής, άλλως θα τεκμαίρεται σιωπηρή απόρριψή της.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και άσκηση αυτών, θα κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

[]

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας εκτός εάν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν.3886/10 όπως ισχύει.

Η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση των ενδίκου βοηθήματος. Η προθεσμία άσκησης των ενδίκων βοηθημάτων διακόπτεται με την κατάθεση της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Για το παραδεκτό της άσκησης της αίτησης αυτής πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υπόθεσης παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και δεν μπορεί να υπερβεί τις 50.000,00 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 10 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 11 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση, διάρκειας ενός (1) έτους και ειδικότερα από την ημερομηνία που θα ορίζεται στη σύμβαση (έναρξη εργασιών).
2. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.
3. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Επίσης θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης αξίας διπλάσιας του ύψους του συμβατικού προϋπολογισμού και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.
4. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1. Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του

Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του γνωστοποιείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

8.2. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον εκπροσωπούν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής για την καλή εκτέλεση των Υπηρεσιών Φύλαξης.

Κατά την εξόφληση του τιμολογίου του αναδόχου και πριν από κάθε πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας, αποδεικτικά καταβολής των αποδοχών του προσωπικού που απασχολούνται στο ΥΠΕΚΑ, ΑΠΔ καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα για την καταβολή των αποδοχών των εργαζομένων που απασχολεί ο ανάδοχος στο ΥΠΕΚΑ και των πληρωμών των ασφαλιστικών φορέων θα τηρούνται τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 40 « Συναλλαγές μέσω τραπεζικού συστήματος» του ν. 3863/10 (Α' /115).

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του α) Ε.Φ.31-110, β) Ε.Φ.31-120 και γ) Ε.Φ. 31-130 - ΚΑΕ 0873.

Κατά την πληρωμή των Παρασχεθέντων Υπηρεσιών Φύλαξης θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 και λοιπές κρατήσεις 3,072%. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ Ο.Γ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 14 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Όταν παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από την σύμβαση προβλεπομένων υπηρεσιών, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει Πρακτικό στο οποίο αναφέρει τις τυχόν υπηρεσίες που δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή. Η Αναθέτουσα αρχή, εάν δεν προτείνονται από την επιτροπή παραλαβής του έργου κυρώσεις όπως προβλέπονται στο Π.Δ. 118/2007, σε πρώτο στάδιο κάνει γραπτή επίπληξη στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα έως και του 20% και όχι λιγότερο του 5% της μηνιαίας αμοιβής του,

ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεών του, παρακρατούμενη από αυτή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής και Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Η σύμβαση δύναται να καταγγελθεί όταν διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων του άρθρου 22 του Ν.4144/13 (ΦΕΚ 88/Α΄/2013).

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/13 (ΦΕΚ 88/Α΄/18-4-13) « Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.» .

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον : α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με τη σύμβαση και γ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.

ΑΡΘΡΟ 15 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή παραλαβής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημίες που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης.
7. Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
8. Η υποχρέωση της αναδόγου εταιρείας για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από το νομοθετικώς καθορισμένο κατώτατο μισθό και ημερομίσθιο, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδογο εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 17

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.
Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια των Αθηνών

ΑΡΘΡΟ 18

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν την διακήρυξη, μπορούν να απευθύνονται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Δ/ση Οικ/κής Διαχείρισης –Τμ. Λοιπών Οικ/κών Θεμάτων & Εσόδων, 2ος όροφος γραφείο 237, στην οδό Μεσογείων 119, Τ.Κ. 10192, τηλ: 210-6969039, και

τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax):210-6969152 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες
08:00-15:00 (αρμόδια: κ. Μ. Κουκουράκη)

Η προκήρυξη διανέμεται δωρεάν.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν τη διακήρυξη και από το διαδίκτυο, από την ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ www.ypeka.gr

ΑΡΘΡΟ 19

ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και την 10η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την **25/ 7/2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00** . Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 6 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι απαντήσεις που δίνονται στις διευκρινίσεις που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους θα αποστέλλονται με τηλεομοιοτυπία στους ερωτώντες και παράλληλα θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ (www.ypeka.gr).

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ
ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές όρους της διακήρυξης.

1. Αρχικά αξιολογείται κάθε μία από τις προσφορές και η βαθμολογία που θα λάβει σε καθένα κριτήριο σταθμίζεται με τον προκαθορισμένο συντελεστή βαρύτητας του αντίστοιχου κριτηρίου (βλ. «ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ») και εξάγεται η **ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ** κάθε προσφοράς (από το άθροισμα βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον Συντελεστή Βαρύτητας του κριτηρίου).

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Πρέπει να λεχθεί πάντως ότι εάν κάποια προσφορά δεν κριθεί επαρκής σε οποιοδήποτε από τα κριτήρια, θεωρείται απορριπτέα ολόκληρη η προσφορά.

2. Αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση όλων των προσφορών, αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές και προσδιορίζεται ο λόγος Λ ως ακολούθως:

ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

$$\Lambda = \frac{\text{-----}}{\text{ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ}}$$

ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ προς τη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛ. ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛ.	ΣΤΑΘΜΙΣΜ. ΒΑΘΜΟΛ.
ΟΜΑΔΑ Α 70%				
A.1	Συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	40%		
A.2	Εξοπλισμός – Τεχνικά μέσα που διαθέτει η εταιρεία για τη φύλαξη των χώρων.	30%		
ΟΜΑΔΑ Β 30%				
B.1	Μέθοδος επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών	20%		
B.2	Δυνατότητα αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και χρόνος ανταπόκρισης	10%		

Η **σταθμισμένη βαθμολογία** του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου, επί την βαθμολογία του.

Η **συνολική βαθμολογία** της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης:

- A.1:** ι) Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της εταιρείας ότι συμφωνεί με το ανάλογο ΜΕΡΟΣ Α του τμήματος της διακήρυξης που περιλαμβάνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές για το οποίο υπέβαλε προσφορά
ιι) Έγγραφο της εταιρείας με περιγραφή του τρόπου παροχής υπηρεσιών και μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.
- A.2:** ι) Περιγραφή του εξοπλισμού και τεχνικών μέσων που διαθέτει η εταιρεία και θα χρησιμοποιηθούν στη φύλαξη των χώρων.
ιι) Πρωτότυπο ή αντίγραφο της άδειας λειτουργίας της εταιρείας.
- B.1:** Έγγραφο της εταιρείας, με περιγραφή του τρόπου επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης (παρακολούθηση ωραρίου εργασίας, έλεγχος συμπεριφοράς φυλάκων κλπ)
- B.2:** Ενδεικτικό σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών (πυρκαγιά, διάρρηξη, Κλήση βοήθειας κλπ). Θα αξιολογηθούν στοιχεία, όπως αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στο φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα έχει, αν καλέσει την αστυνομία, την



πυροσβεστική κλπ), ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης για την παροχή βοήθειας, αν η εταιρεία διαθέτει περιπολικά ή άλλο τρόπο παροχής βοήθειας, κλπ.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω που αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης θα πρέπει αναλυτικά να περιλαμβάνονται και να αναλύονται στην Τεχνική Προσφορά προκειμένου να αξιολογηθούν και να βαθμολογηθούν.

Επισημαίνουμε ότι τα κριτήρια αξιολόγησης ισχύουν για όλα τα τμήματα (Α, Β και Γ) του έργου « Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης ».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ (12 μήνες)
Συνολικό κόστος μισθοδοσίας προσωπικού*		
Κόστος αναλώσιμων υλικών, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων		
Διοικητικό κόστος		
Εργολαβικό κέρδος		
Κρατήσεις		
Σύνολο		
Φ.Π.Α.		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

* Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας προσωπικού (άνω ή κάτω των 25 ετών), στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές, τα επιδόματα, το κόστος αντικατάστασης, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (I) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής

Ταχ.Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού τωνευρώ υπέρ της ΕταιρείαςΔ/ση..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (II) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα.....
Ημερομηνία Έκδοσης.....
Ευρώ.....

Προς
Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής
Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/ση.....για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασηςσυνολικής αξίας για την

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΙΠΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ**

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

ΘΕΜΑ: Σύμβαση « **Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης** » κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

Στην Αθήνα σήμερα την, στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής οι υπογεγραμμένοι :

1. Γενική Γραμματέας του Υ.Π.Ε.Κ.Α. ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου,
2. ως εκπρόσωπος της εταιρείας (οδός:) που αποκαλούνται για συντομία ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ & ΑΝΑΔΟΧΟΣ αντίστοιχα, συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα εξής:

Α Ρ Θ Ρ Ο 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΙΜΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Σε συνέχεια της αριθ. Πρωτ. Οικ. απόφαση κατακύρωσης της Δ/σης Οικονομικού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο που αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή, Υπηρεσίες Φύλαξης κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του Υ.Π.Ε.Κ.Α.

Η τιμή κατακύρωσης είναι: ευρώ μηνιαίως

πλέον ΦΠΑ 23%ευρώ μηνιαίως

ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ..... ευρώ μηνιαίως

[]

Η έναρξη των Υπηρεσιών Φύλαξης θα πραγματοποιηθεί από την ημερομηνία που θα ορίζεται στην παρούσα σύμβαση και μέχρι 31-12-2015 (λήξη).

Επισημαίνουμε ότι:

α) Σε περίπτωση μετεγκατάστασης των υπηρεσιών του Υ.Π.Ε.Κ.Α. σε ενιαίο κτίριο κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον ανάδοχο, ανεξαρτήτως του εναπομένοντος χρόνου αυτής, εκτός και αν η αναθέτουσα αρχή θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή την τροποποίηση αυτής.

β) Σε περίπτωση μερικής μετεγκατάστασης υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ, από τα αναφερόμενα κτίρια της παρούσας απόφασης σε άλλα κτίρια, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να διατηρήσει το προσωπικό της σύμβασης ή τη διάθεσή του σε άλλα κτίρια, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΥΠΕΚΑ ή να μειώσει το προσωπικό με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2^ο ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, που αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Α (ΤΜΗΜΑ Α, ΤΜΗΜΑ Β, ΤΜΗΜΑ Γ) της Διακήρυξης (1 / 2014) και την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3^ο ΕΓΓΥΗΣΗ – ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

Για την καλή εκτέλεση του έργου ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Υπηρεσία μας την αριθ. εγγυητική επιστολή ποσού που εκδόθηκε την από την Επίσης κατέθεσε και το υπ. αριθμ..... Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης ποσού..... που εκδόθηκε την από την

Α Ρ Θ Ρ Ο 4^ο ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα, μετά τη βεβαίωση πραγματοποίησης των παρασχεθέντων Υπηρεσιών Φύλαξης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Κατά την εξόφληση του τιμολογίου του αναδόχου και πριν από κάθε πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα,

καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας, αποδεικτικά καταβολής των αποδοχών του προσωπικού που απασχολούνται στο ΥΠΕΚΑ, ΑΠΔ καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα για την καταβολή των αποδοχών των εργαζομένων που απασχολεί ο ανάδοχος στο ΥΠΕΚΑ και των πληρωμών των ασφαλιστικών φορέων θα τηρούνται τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 40 « Συναλλαγές μέσω τραπεζικού συστήματος» του ν. 3863/10 (Α΄/115).

Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Νόμου 2198/94 και λοιπές κρατήσεις 3,072%. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ Ο.Γ.Α.).

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού Ε.Φ. 31-110, ΚΑΕ 0873 - οικονομικού έτους 2015, Ε.Φ. 31-120, ΚΑΕ 0873- οικονομικού έτους 2014-2015 και του Ε.Φ. 31-130, ΚΑΕ 0873- οικονομικού έτους 2015.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Όταν παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από την σύμβαση προβλεπομένων υπηρεσιών, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει Πρακτικό στο οποίο αναφέρει τις τυχόν υπηρεσίες που δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή. Η Αναθέτουσα αρχή, εάν δεν προτείνονται από την επιτροπή παραλαβής του έργου κυρώσεις όπως προβλέπονται στο Π.Δ. 118/2007, σε πρώτο στάδιο κάνει γραπτή επίπληξη στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα έως και του 20% και όχι λιγότερο του 5% της μηνιαίας αμοιβής του, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεών του, παρακρατούμενη από αυτή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής και Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Η σύμβαση δύναται να καταγγελθεί όταν διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων του άρθρου 22 του Ν.4144/13 (ΦΕΚ 88/Α΄/2013).

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/13 (ΦΕΚ 88/Α΄/18-4-13) « Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται,

καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.» .

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον : α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με τη σύμβαση και γ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.

ΑΡΘΡΟ 6^ο **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή παραλαβής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης.

7. Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

8. Η υποχρέωση της αναδόγου εταιρείας για την απaréγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από το

νομοθετικώς καθορισμένο κατώτατο μισθό και ημερομίσθιο, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 7^ο
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A. Σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου και σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν.3863/10 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/13 ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου θα παρέχει :

- α) Αριθμό εργαζομένων
- β) Ημέρες και ώρες εργασίες
- γ) Εφαρμογή της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ποσό των€ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.
- ε) Το ποσό των€ ασφαλιστικών εισφορών

Επίσης έχει υποχρέωση για την εφαρμογή των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

B. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 24 του Π.Δ 118/07).

ΑΡΘΡΟ 8^ο
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση κάθε διαφορά θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια των Αθηνών.

[]

Το έργο της « Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης » θα εκτελείται σύμφωνα με τη σύμβαση, την προσφορά του αναδόχου, τη διακήρυξη 1/2014 και την απόφαση κατακύρωσης. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ αυτών, υπερισχύει η σύμβαση εκτός κατάδηλων σφαλμάτων η παραδρομών.

ΑΡΘΡΟ 10^ο
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις α) του Ν.2362/95 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/10 (ΦΕΚ 141/Α'/10) και όπως ισχύει, β) του Ν. 2286/95, γ) του Π.Δ. 60/2007, δ) του Π.Δ. 118/07, ε) του άρθρου 68 του Ν.3863/10 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13, των οποίων ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία ανεγνώσθη και βεβαιώθηκε υπογράφεται νόμιμα και από τους δύο (2) συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα σε απλό φύλλο χαρτιού.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ