



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ.Δ/νση : Μεσογείων 119
Ταχ.Κωδ. : 101 92
Πληροφ. : Μ.Κουκουράκη
Τηλέφ. : 2106969039
Fax : 2106969152
e-mail: m.koukouraki@prv.ypeka.gr

Αθήνα 14 / 02 / 2017
Αριθ. Πρωτ. 8003

**ΠΡΟΣ: Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς
Φορείς**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την προμήθεια προγράμματος Διαχείρισης Οικονομικών Υποθέσεων του Υπουργείου (τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων, Παρακολούθησης Δαπανών κ.ά)

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας θα προβεί σε επιλογή αναδόχου για την προμήθεια προγράμματος Διαχείρισης Οικονομικών Υποθέσεων του (τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων, Παρακολούθησης Δαπανών κ.ά) το οποίο είναι απαραίτητο για τις Δ/νσεις: Προϋπολογισμού - Δημοσιονομικών Αναφορών, Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικών Υπηρεσιών

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται μέχρι του ποσού των δεκαεννέα χιλιάδων (19.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα το έργο: 1980ΣΜ07500000 της ΣΑΜ 075.

Κριτήριο Ανάθεσης

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Κατάθεση Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να καταθέσουν την προσφορά τους στο πρωτόκολλο του ΥΠΕΝ (Μεσογείων 119, 2^{ος} όροφος), σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: **“Προσφορά”** (αναγράφοντας και τον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης) για την προμήθεια προγράμματος Διαχείρισης Οικονομικών Υποθέσεων του Υπουργείου (τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων, Παρακολούθησης Δαπανών κ.ά). έως την **Παρασκευή 24/02/2017** και ώρα **12:00** (καταληκτική ημερομηνία).

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα, θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και δεν θα αξιολογηθούν.

Προσφορές & Χρόνος ισχύος των Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της εν λόγω προμήθειας.
Ο Φάκελος της προσφοράς θα περιέχει:

- Τις Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακας Τεχνικών Χαρακτηριστικών Συμμόρφωσης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.
- Τα Δικαιολογητικά του Παραρτήματος ΙΙ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.
- Την Οικονομική Προσφορά.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν του υποψήφιους αναδόχους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος των προσφορών είναι υποχρεωτική.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

- Θα αναγράφεται τόσο το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικώς και ολογράφως) όσο και το συνολικό κόστος με ΦΠΑ.
- Θα ληφθεί υπόψη η τιμή χωρίς ΦΠΑ στο συνολικό κόστος για την σύγκριση των προσφορών και η ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Απόρριψη προσφορών

- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο (ήτοι 120 ημέρες), απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Επίσης απορρίπτεται η προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που θα κατατεθεί για μέρος του συνόλου της εν λόγω προμήθειας , θα αποκλείεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που δεν πληροί τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι και τα Απαραίτητα δικαιολογητικά του Παραρτήματος ΙΙ , απορρίπτεται.

Τόπος Εγκατάστασης

Η εγκατάσταση θα πραγματοποιηθεί σε κεντρικό server του ΥΠΕΝ (Δ/ση Αμαλιάδος 17, αρμόδιος κ. Π. Κατσαρίδης, τηλ. επικοινωνίας: 213 1515760), με δυνατότητα πρόσβασης απεριόριστου αριθμού χρηστών.

Πληρωμή – Κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε δύο δόσεις ως κάτωθι:

- Η 1^η δόση: Είκοσι (20) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης και ειδικότερα μετά την υλοποίηση της παράδοσης και εγκατάστασης του εν λόγω προγράμματος.
- Η 2^η δόση: Τέσσερις (4) μήνες μετά από την υλοποίηση της Εκπαίδευσης (Χρηστών/Διαχειριστών/On The Job), Πιλοτικής λειτουργίας και Παραγωγικής λειτουργίας – On site Υποστήριξης.

Πριν από την κάθε πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση των νόμιμων παραστατικών/ δικαιολογητικών όπως προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης – παραλαβής, για την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της εν λόγω προμήθειας καθώς και την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Κατά την πληρωμή του αναδόχου θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ Ο.Γ.Α.).

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του ΥΠΕΝ στον σύνδεσμο <http://www.yreka.gr> , για πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της.

Συνημμένα

- Παράρτημα Ι
- Παράρτημα ΙΙ

Η ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Χ. ΜΠΑΡΙΤΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Πίνακας Τεχνικών Χαρακτηριστικών Συμμόρφωσης

για την προμήθεια Προγράμματος Διαχείρισης Οικονομικών Υποθέσεων ΥΠΕΝ

(για την τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων και Παρακολούθησης Δαπανών – διαχείριση Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και Τακτικού Προϋπολογισμού)

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Α. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
1.	Καταχώρηση εγκεκριμένου προϋπολογισμού κατά την έναρξη του οικονομικού έτους σε αναλυτικό επίπεδο ΚΑΕ.	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα ενημέρωσης προϋπολογισμού αυτόματα από αρχείο excel.	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα ορισμού ανά ημερομηνία ποσοστού διάθεσης προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα ορισμού ανά ημερομηνία μεταβολής ποσού προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα ενημέρωσης προσωρινών μεταβολών στον προϋπολογισμό που θα λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους κατά τις καταχωρήσεις δεσμεύσεων και θα εμφανίζονται ή όχι με επιλογή του χρήστη στις καταστάσεις.	ΝΑΙ		
6.	Αναφορές εκτέλεσης προϋπολογισμού αναφέροντας ανά ΚΑΕ: <ul style="list-style-type: none"> ○ Αρχικό Προϋπολογισμό ○ Τελική Διαμόρφωση ○ Ποσοστό Διάθεσης ○ Ποσό Διάθεσης ○ Δεσμεύσεις ○ Υπόλοιπο προϋπολογισμού προς δέσμευση ○ Ενταλθέντα ○ Πληρωμές ○ Απλήρωτες Υποχρεώσεις ○ Ληξιπρόθεσμες οφειλές 	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα ανάκτησης αναφορών εκτέλεση προϋπολογισμού σε προγενέστερη ημερομηνία.	ΝΑΙ		

ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ				
1.	Καταχώρηση δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ	ΝΑΙ		
2.	Αυτόματη μεταφορά δεσμεύσεων στο επόμενο έτος	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα χαρακτηρισμού δέσμευσης ως «Εγκεκριμένη» ή «Μη Εγκεκριμένη». Οι «Μη Εγκεκριμένες» δεσμεύσεις δε θα μπορούν να συνδεθούν με δαπάνη αλλά λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση.	ΝΑΙ		
4.	Έλεγχος διαθέσιμου υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση κατά την καταχώρηση δέσμευσης.	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της δέσμευσης	ΝΑΙ		
6.	Εκτύπωση «Βιβλίου Μητρώου Δεσμεύσεων» σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία. Εξαγωγή δεδομένων σε αρχείο excel για αποστολή στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.	ΝΑΙ		
7.	Καταστάσεις δεσμεύσεων εμφανίζοντας εκκρεμείς δεσμεύσεις, μερικώς εκτελεσμένες δεσμεύσεις, εκτελεσμένες δεσμεύσεις, υπόλοιπα δεσμεύσεων, συνδεδεμένες δαπάνες ανά δέσμευση.	ΝΑΙ		
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΔΑΠΑΝΕΣ				
1.	Κωδικοποίηση δικαιούχου ελεύθερη στον χρήστη	ΝΑΙ		
2.	Διάφορα επίπεδα κωδικού δικαιούχου καθοριζόμενα από τους χρήστες	ΝΑΙ		
3.	Παραμετρική Κατηγοριοποίηση και ομαδοποίηση δικαιούχων	ΝΑΙ		
4.	Έλεγχος ΑΦΜ, IBAN, ΑΜΚΑ (ορθότητα - μοναδικότητα)	ΝΑΙ		
5.	Αναζήτηση δικαιούχου με κωδικό, ΑΦΜ, ονομασία	ΝΑΙ		
6.	Διαχρονική εικόνα δικαιούχου ανεξάρτητα χρονικής στιγμής αναζήτησης	ΝΑΙ		
7.	Απεριόριστο βάθος χρόνου για τήρηση ιστορικών πληροφοριών δικαιούχου	ΝΑΙ		
8.	Καταχώρηση δαπανών και παρακολούθηση όλης της διαδικασίας των δαπανών (δέσμευση, παραστατικό, πληρωμή κτλ).	ΝΑΙ		

9.	Δυνατότητα ελέγχου υπέρβασης του ποσού της δέσμευσης κατά την καταχώρηση της δαπάνης.	ΝΑΙ		
10.	Παρακολούθηση εκκρεμών παραστατικών με αυτόματη ή επιλεκτική καταχώρηση πληρωμών βάσει των εκκρεμών παραστατικών.	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης διαχείριση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Σύνδεση με παραστατικά.	ΝΑΙ		
12.	Αυτόματος υπολογισμός κατά την καταχώρηση δαπανών ποσού παρακράτησης ενός ή περισσότερων φόρων / κρατήσεων.	ΝΑΙ		
13.	Εκτύπωση καταστάσεων παρακράτησης φόρου.	ΝΑΙ		
14.	Εξαγωγή αρχείου για βεβαιώσεις φόρων.	ΝΑΙ		
15.	Εξαγωγή αρχείου για ΜΥΦ.	ΝΑΙ		
16.	Καταστάσεις Ελέγχου Ημερησίων Κινήσεων	ΝΑΙ		
17.	Καρτέλες Δικαιούχων	ΝΑΙ		
18.	Ισοζύγια Δικαιούχων	ΝΑΙ		
19.	Υπόλοιπα Δικαιούχων	ΝΑΙ		
20.	Ενηλικίωση Υπολοίπων Δικαιούχων	ΝΑΙ		
B. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΔΕ				
1.	<p>Παρακολούθηση έργων με τα εξής τουλάχιστον στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ΣΑΕ έργου ○ Κωδικός ΣΑΕ έργου ○ Πλήρης Περιγραφή Έργου ○ Σύντομη Περιγραφή Έργου ○ Κατάσταση έργου (Ενταγμένο, Απενταγμένο, Ολοκληρωμένο) ○ Κωδικός ΟΠΣ ○ Πλαίσιο Στήριξης ○ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ○ Ημερομηνία, Πρωτόκολλο και Περιγραφή τροποποιήσεων ○ Προϋπολογισμός ○ Προβλεπόμενος Προϋπολογισμός ○ Χωροθέτηση ○ ΚΑΕ ○ Τομέας ○ Υπόλογοι, Υπεύθυνοι Λογαριασμών, Δικαιούχοι ○ Πιστώσεις τριμήνων και προκαταβολές με ανάλυση και παρακολούθηση ανά 	ΝΑΙ		

	ημερομηνία και αριθμό πρωτοκόλλου απόφασης.			
2.	Δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων έργου σε προγενέστερη ημερομηνία	NAI		
3.	Παρακολούθηση προϋπολογισμού έργου ανά ΚΑΕ	NAI		
4.	Παρακολούθηση πιστώσεων τριμήνου ανά ΚΑΕ	NAI		
5.	Ενημέρωση πιστώσεων τριμήνου από excel.	NAI		
6.	Παρακολούθηση αιτημάτων πληρωμής	NAI		
7.	Παρακολούθηση αιτημάτων χρηματοδότησης	NAI		
8.	Παρακολούθηση Κατανομών	NAI		
9.	Παρακολούθηση Πληρωμών	NAI		
10.	Σύνδεση αιτημάτων πληρωμής με κατανομές και κατανομές με πληρωμές	NAI		
11.	Δυνατότητα ανάκλησης κατανομής	NAI		
12.	Παρακολούθηση εκκρεμών αιτημάτων πληρωμής και εκκρεμών κατανομών προς πληρωμή	NAI		
13.	<p>Διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων κατά την καταχώρηση εγγραφών όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Τα αιτήματα χρηματοδότησης ΣΑΕ να μη ξεπερνούν τις πιστώσεις της ΣΑΕ ○ Τα αιτήματα πληρωμής ενός έργου να μη ξεπερνούν τις πιστώσεις τριμήνου έργου. Αν δεν υπάρχουν πιστώσεις τριμήνου τότε έλεγχο με προκαταβολές. ○ Τα αιτήματα χρηματοδότησης της ΣΑΕ να μη ξεπερνούν το όριο πληρωμών της ΣΑΕ ○ Τα αιτήματα πληρωμής της ΣΑΕ να μη ξεπερνούν τη χρηματοδότηση της ΣΑΕ ○ Οι κατανομές της ΣΑΕ να μη ξεπερνούν τη χρηματοδοτήσεις της ΣΑΕ. ○ Οι κατανομές έργου να μη ξεπερνούν τις πιστώσεις τριμήνου. Αν δεν υπάρχουν πιστώσεις τριμήνου τότε ο έλεγχος να γίνεται με τις 	NAI		

	<p>προκαταβολές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Οι κατανομές του έτους να μη ξεπερνούν τον προϋπολογισμό του έργου μείον τις πληρωμές των προηγούμενων ετών ○ Οι πληρωμές να μη ξεπερνούν τη χρηματοδότηση του έργου 			
14.	Καταστάσεις πληρωμών ανά Υπόλογο, Υπεύθυνο Λογαριασμού και Δικαιούχο	ΝΑΙ		
15.	Καταστάσεις οικονομικών στοιχείων ανά ΣΑΕ, Τομέα, Έργο και ΚΑΕ αναφέροντας: <ul style="list-style-type: none"> ○ Προϋπολογισμό ○ Πληρωμές προηγούμενων ετών ○ Κατανομές έτους ○ Πιστώσεις τριμήνου ○ Αιτήματα ○ Πληρωμές ○ Δεσμεύσεις ○ Υπόλοιπο προϋπολογισμού ○ Απλήρωτες υποχρεώσεις 	ΝΑΙ		
16.	Κατάσταση μητρώου δεσμεύσεων	ΝΑΙ		
17.	Η εγκατάσταση θα γίνει σε κεντρικό server του ΥΠΕΝ με δυνατότητα πρόσβασης απεριόριστου αριθμού χρηστών.	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ				
1	Παράδοση και εγκατάσταση εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης	ΝΑΙ		
2	Προετοιμασία συστήματος (Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση)	ΝΑΙ		
3	Εκπαίδευση (Χρηστών / Διαχειριστών / On The Job)	40 ώρες		
4	Πιλοτική λειτουργία	1 μήνας		
5	Παραγωγική λειτουργία – On site Υποστήριξη	3 μήνες		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ
(επί ποινή αποκλεισμού)

(πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν.4250/2014)

1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, απαιτούνται:

α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.

Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική Ενημερότητα

2. Απαιτούνται όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου από τα οποία να προκύπτουν :

- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε και οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ε.Π.Ε.
- Η έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία στην περίπτωση φυσικού προσώπου,
- Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιρειών, οποιοδήποτε νομιμοποιητικό έγγραφο από το οποίο προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι.

Οι οποίοι δεσμεύουν τον υποψήφιο ανάδοχο με την υπογραφή τους.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, ότι:

Έλαβε γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς τους οποίους και δέχεται ανεπιφύλακτα.

Διευκρινίζεται ότι την ανωτέρω απαιτούμενη Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλουν:

- Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ε.Π.Ε.
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Το φυσικό πρόσωπο, όταν πρόκειται για ατομική επιχείρηση.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.