



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ
& ΑΓΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ & ΑΓΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

| | |
|---|--|
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | <p>Παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης του κτιρίου (Τέρμα Αλκμάνος – Ιλίσια) που στεγάζεται η Γεν. Δ/νση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος, σε Υπηρεσία φύλαξης (SECURITY) για περίοδο τεσσάρων (4) μηνών, με απευθείας ανάθεση.</p> <p><u>Σύντομη περιγραφή :</u></p> <p>Οι υπηρεσίες ασφάλειας και φύλαξης θα παρέχονται στο κτήριο όπου στεγάζεται η ανωτέρω υπηρεσία και το Συντονιστικό Κέντρο Δασοπροστασίας (1591) και στον περιφραγμένο εξωτερικό χώρο που το περιβάλλει, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none">• Καθημερινές από τις 16:00 μέχρι τις 08:00 της επομένης• Αργίες και Σαββατοκύριακα όλο το 24ωρο. |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | <p>Δράση 1 «Γενικές λειτουργικές δαπάνες» του ΑΠ 5: ΔΡΑΣΕΙΣ - ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» του εγκεκριμένου Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Προστασία και αναβάθμιση Δασών 2016».</p> |
| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | <p>Έως του ποσού των 20.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι συνολικά έως 24.800€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.</p> |
| ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ | <p>Οι υπηρεσίες ασφάλειας και φύλαξης θα παρέχονται στο κτήριο που στεγάζει την Γεν. Δ/νση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος του ΥΠΕΝ, Τέρμα Αλκμάνος – Ιλίσια και στον περιφραγμένο εξωτερικό χώρο που το περιβάλλει, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για</p> |

| | |
|---|---|
| | τέσσερις (4) μήνες. |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ | Δεν απαιτείται δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο ή σε τεύχος ΦΕΚ |
| ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ | Οι προσφορές πρέπει να είναι σύμφωνες με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α & Β |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Η οικονομική προσφορά και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη : «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΤΕΡΜΑ ΑΛΚΜΑΝΟΣ – ΙΛΙΣΙΑ) ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ Η ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» επί του οποίου θα αναγράφονται τα στοιχεία του υποψηφίου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας). Ο σφραγισμένος φάκελος θα κατατίθεται στο Γενικό Πρωτόκολλο της υπηρεσίας (Τέρμα Αλκμάνος, Τ.Κ. 11528, Αθήνα, γραφείο 314) μέχρι τις 08 Νοεμβρίου 2016 και έως ώρα 13:00, είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, προς το γραφείο 314, της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Τέρμα Αλκμάνος, 11528, Ιλίσια. Πληροφορίες: κα Κολλάρου Σοφία κος Γκουντούφας Ευάγγελος |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | 210 212 4564 210 212 4695 |

Επισυνάπτονται το Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές» και το Παράρτημα Β «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ανάθεσης έργου «Παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης του κτιρίου που στεγάζεται η Γεν. Δ/ση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος, σε Υπηρεσία φύλαξης (SECURITY)» για περίοδο τεσσάρων (4) μηνών».

1. ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ : Οι υπηρεσίες φύλαξης – ασφάλειας των χώρων, εσωτερικών και περιφραγμένων εξωτερικών, του κτιρίου της Γενικής Δ/σης Ανάπτυξης & Προστασίας Δασών & Αγροπεριβάλλοντος επί της οδού Αλκμάνος στο Άλσος Ιλισίων, θα παρέχονται **7 ημέρες** την εβδομάδα ως εξής:

| ΚΤΙΡΙΟ – ΟΔΟΣ | ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ωράριο) |
|--|-----------------------------------|
| - Κτίριο επί της οδού Αλκμάνος στο Άλσος Ιλισίων όπου στεγάζεται η Γεν. Δ/ση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος του Υ.Π.ΕΝ. και το Συντονιστικό Κέντρο Δασοπροστασίας (1591) αυτής. - Περιφραγμένος εξωτερικός χώρος του κτιρίου αυτού. | 16:00 – 08:00 της επομένης |
| | ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ |
| | 24ώρο |

2. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ- ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να αναφέρουν τον εξοπλισμό και τα τεχνικά μέσα που διαθέτουν για την φύλαξη των χώρων (συστήματα επικοινωνίας, σύστημα ελέγχου περιπολιών, μπουτόν πανικού κ.λ.π.).

3. ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς του προσωπικού, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας του προσωπικού τους, κ.λ.π.

4. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Κρίνεται σκόπιμο, να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης περισσότερων ατόμων για τη φύλαξη του κτιρίου σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από προηγούμενη ειδοποίηση προς την εταιρία. Ο χρόνος ανταπόκρισης πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός. Η πληρωμή των πρόσθετων υπηρεσιών θα γίνεται κατ' αναλογία με την κατακυρωθείσα τιμή, εντός της συνολικά διατιθέμενης και εγκεκριμένης πίστωσης, μετά από σχετική απόφαση του Προϊσταμένου της εν λόγω Γενικής Διεύθυνσης και βεβαίωση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ – ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ - ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η επιχείρηση και οι εργαζόμενοι σ' αυτήν πρέπει να κατέχουν αντιστοίχως:

- Ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 2518/97 άρθρο 2 & 3 και να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 4,5,6 του προαναφερόμενου νόμου, όπως ισχύει.
 - Ειδική άδεια λειτουργίας Επιχείρησης όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/Α') όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3707/08 και ασκούν νόμιμα το επάγγελμα κατά την τελευταία τριετία.
 - Άδεια στολής εγκεκριμένη από την αρμόδια Επιτροπή (περί στολών και σημαιών) του Υπουργείου Εθνικής Αμύνης, εν ισχύ.
 - Το προσωπικό ασφαλείας απαιτείται να κατέχει άδεια εργασίας ανάλογη με τις δραστηριότητες που πρόκειται να ασκήσει.
 - Το προσωπικό πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
 - Αριθμό καταχώρησης στο Μητρώο Γενικών Αδειών της ΕΕΤΤ και αντίστοιχη απόφαση χορήγησης δικαιώματος χρήσης ραδιοσυχνότητας για τη λειτουργία ειδικού ραδιοδικτύου.
 - Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας.
 - Πιστοποιητικό Διαχείρισης Υγιεινής & Ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ1801:2002/OHSAS 18001:2007.
- Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από φορέα Διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation –EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.)
- Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, την υποδομή και γενικότερα την οργάνωση της προσφέρουσας εταιρείας ή του προσφέροντος, το απασχολούμενο προσωπικό το οποίο αποδεικνύεται εγγράφως από την Επιθεώρηση Εργασίας (Πίνακας Προσωπικού Σ.Ε.Π.Ε.).

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας, για τυχόν άμεση επέμβαση, σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια (ονοματεπώνυμο, αρ. δελτίου ταυτότητας).
- Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων , όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή (αλλά όχι απαραίτητη) η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.

- Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση της Υπηρεσίας η οποία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
- Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του κτιρίου και έχει τύχει της έγκρισής του.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.
- Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους του κτιρίου θα πρέπει να περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Η υπηρεσία θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτής της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβαση τους.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Υπουργείο.
 - Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Υπουργείου οφείλει:

- Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα.
- Να καταγράφει στο βιβλίο επισκεπτών τα στοιχεία του επισκέπτη, την ημερομηνία και ώρα επίσκεψης καθώς και την Υπηρεσία επίσκεψης αυτών.
- Να ελέγχει τις χειραποσκευές με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
- Να ελέγχει την εισερχόμενη αλληλογραφία με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
- Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφάλειας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης, ενεργεί σχετική καταγραφή στο βιβλίο συμβάντων.

- Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή εξωτερικά και να ελέγχει τον φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
- Να ελέγχει αν λειτουργεί ο εσωτερικός συναγερμός του κτιρίου, καθώς και ο περιμετρικός φωτισμός. Παρακολουθεί τη λειτουργία τους για την πρόληψη σχετικών κινδύνων.
- Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους, τα κλιμακοστάσια και τους ανελκυστήρες.
- Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας, να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων που δεν επιτρέπεται.
- Επίσης μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κ.λ.π.).
- Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.

8. ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

1. Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου: Η Υπηρεσία διαθέτει συστήματα ελέγχου τα οποία υποχρεούται το προσωπικό του αναδόχου να μάθει να χειρίζεται (συναγερμό).

2. Διατιθέμενο σύστημα πυρόσβεσης: Τα συστήματα πυρόσβεσης που διαθέτει το κτίριο του Υπουργείου, στον χειρισμό των οποίων το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο.

Επάρκεια των διατιθέμενων μέσων: Τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που διαθέτει η Υπηρεσία δεν αποκλείεται να συμπληρωθούν για την αρτιότερη κάλυψη των αναγκών.

Σε κάθε περίπτωση, το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας υποχρεούται να μάθει να χειρίζεται τόσο τα διατιθέμενα συστήματα ελέγχου όσο και τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που πιθανόν να προστεθούν από τον εργοδότη, με μέριμνα και δαπάνη της αναδόχου εταιρείας και χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση του εργοδότη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗ | |
|--|--|
| Συνολικό κόστος μισθοδοσίας προσωπικού* | |
| Κόστος αναλώσιμων υλικών, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων | |
| Διοικητικό κόστος (επίβλεψη-εποπτεία-οργάνωση-επικοινωνία-λογιστική υποστήριξη-ασφάλεια έργου) | |
| Εργολαβικό κέρδος | |
| Κρατήσεις | |
| Λοιπά | |
| ΣΥΝΟΛΟ | |
| Φ.Π.Α. | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | |

* Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας προσωπικού (άνω ή κάτω των 25 ετών), στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές, τα επιδόματα, το κόστος αντικατάστασης, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας).